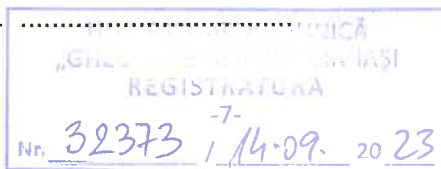


Nr.înreg.

**ANUNȚ**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe postul vacantat, aflat în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului/ contractului nr. 400/390076/26.11.2021, cu titlul “Cercetarea și realizarea unor soluții inovative de monitorizare a consumurilor în instalațiile tehnice utilizând inteligența artificială”, din cadrul Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, considerând următoarele:

1). Angajarea se va face cu contract individual de muncă pe durată determinată, normă parțială de lucru (40 ore/luna) și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Salariu lunar brut (lei/lună)	Atribuții și Responsabilități
1	EXPERT IMPLEMENTARE	01.10.2023 - 31.12.2023	9.800	Conform fișa postului (anexă)

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice postului
1	EXPERT IMPLEMENTARE	<i>Studii universitare tehnice. Abilități bune de comunicare orală și scrisă; Spirit de inițiativă și capacitatea de a lucra ca parte a unei echipe; Rezolvarea excelentă a problemelor; Abilități analitice; Cunoștințe de Microsoft Office și aplicații Web de teleconferințe. Conceperea, proiectarea și implementarea sistemelor încorporate; Identificarea de soluții tehnice noi;</i>

3). Modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție este conformă Procedurii PO.DRU.04.

4). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs, conform model Anexa 1;
- Curriculum Vitae, la care se anexează copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (*pentru persoanele din afara TUIASI*);
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau unități sanitare abilitate (*pentru persoanele din afara TUIASI*);

5). Modalitatea și Termenul de depunere a dosarului candidatului

- Dosarul candidatului va conține Documentele menționate mai sus, precum și un opis cu documentele depuse.
- Dosarul se înregistrează la Registratura TUIASI și se depune, începând cu data 19.09.2023, până la data 21.09.2023, ora 16.00, la sediul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, Municipiul Iași, corp clădirea Rectoratului Universității (Corp T).

6) Recrutarea și selecția se va face de către Comisia de recrutare și selecție în baza Dosarului depus de candidați, conform punctului 8.(e) din Procedura PO.DRU.04, prin parcurgerea următoarelor etape:

- Selecția dosarelor înscrise la concurs (1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor);
- Comunicarea rezultatelor selecției de dosare (1 zi lucrătoare de la data limită de selecție a dosarelor);
- Termen pentru contestații (1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției de dosare);
- Termen pentru soluționarea contestațiilor (1 zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor);
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la dosarele de concurs

7). Afișarea rezultatelor privind derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se va face pe site-ul TUIASI și la avizierul TUIASI, situat în corp clădirea Rectoratului Universității (Corp T).

Responsabil de proiect,
conf.dr.ing. Adrian Iulian Brezulianu

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr. /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției *	Expert Implementar
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	" Cercetarea și realizarea unor soluții inovative de monitorizare a consumurilor în instalațiile tehnice utilizând inteligența artificială" tipul POC ID 121866
Durata contractului de finanțare	26.11.2021-31.12.2023
Durata activității angajatului	01.10.2023-31.12.2023

II. Descrierea postului**II.1 Atribuțiile postului**

- stabilirea metodologiei de testare și a listei de teste pentru senzorii de curgere
- stabilirea protocoalelor de testare, efectuarea testelor și raportarea rezultatelor
- validarea rezultatelor testelor locale într-un laborator de specialitate
- raportarea rezultatelor testelor
- elaborarea de lucrări științifice și trimiterea acestora spre publicare;
- identificarea unor publicații de prestigiu către care vor fi trimise lucrările în vederea publicării; colaborarea cu recenzorii publicațiilor pe perioada de analiză a articolelor trimise pentru publicare
- Validarea caracterului inovator al soluțiilor tehnice în raport cu stadiul actual

II.2 Responsabilitățile postului (se vor înscrie Responsabilități obligatorii prezentate în Anexa 3)

1. **Răspunde de atribuțiile/activitățile desfășurate** în cadrul contractului de finanțare și de numărul de ore efectuat;
2. **Certifică pe propria răspundere** numărul de ore declarat, lunar, în Fișa individuală de pontaj și încadrarea acestuia în numărul de ore maxim admis pentru participarea cumulată la unul sau mai multe proiecte/contracte de finanțare;
3. **Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;**
4. **Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită** cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate;
5. **Nu crează** situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
6. **Utilizează** patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare;
7. **Nu folosește** rezultatele științifice și tehnice, care au fost obținute în unitate în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, pe o durată de cel puțin 5 ani, de la încetarea activității în cadrul contractului de cercetare, fără acordul finanțatorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
8. **Responsabilitățile se actualizează / completează** de către Directorul/ Responsabilul de contract.

Rector,

.....

Director/Responsabil contract finanțare,

.....

Angajat,

.....

Data