

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER  
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE  
(PEO) 2021 - 2027**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, HG nr. 829/2022 -Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/ lider de parteneriat precum și cu Procedura de selecție a partenerilor entități private (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 - 2027, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul PEO 2021-2027, Ghid specific „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”, aprobat prin Ordin MIPE nr.2996/2023.

Selecția partenerului din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate și trasabilitate. În procesul de selecție a partenerului se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Ghid specific „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”, aprobat prin Ordin MIPE nr.2996/2023, documente disponibile pe <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

**1. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE**

Ofertele pot fi transmise prin oricare din mijloacele precizate: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, poștă, curier, e-mail, fax.

Organizațiile interesate să participe la selecție, dacă aleg varianta de depunere printat vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: „Selecție partener sector privat pentru proiectul - Facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași prin stagii de practică și programe educaționale adaptate la cerințele mediului industrial – INSERT”, conform anunț, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, registratura universității, strada Prof. Dimitrie Mangeron, nr.67, până în ora 15.

Pentru varianta depunerii electronice vă rugăm să utilizați adresele de email [pro\\_stud@tuiasi.ro](mailto:pro_stud@tuiasi.ro), [cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro](mailto:cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro), până la ora 24 a ultimei zi din calendar procedură. În subiectul mailului va rugăm să precizați „**Selecție partener sector privat pentru proiectul - Facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași prin stagii de practică și programe educaționale adaptate la cerințele mediului industrial – INSERT**”

Calendarul procedurii este prezentat în Anexa 5.

Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate la aceeași secțiune de pe site-ul unde a fost publicat anunțul privind intenția de selecție. Persoana de contact: Cornelia Murariu, tel.0232.278680/0232.278683, e-mail: [pro\\_stud@tuiasi.ro](mailto:pro_stud@tuiasi.ro), [cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro](mailto:cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro).

## 2. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+).

## 3. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Scopul cererii de finanțare este de a crește rata de participare a studenților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași la programele de învățare la locul de muncă prin stagii de practică și activități informale și non-formale din cadrul parteneriatelor existente precum și nou înființate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților.

Obiectivul general este îmbunătățirea procesului de inserție pe piața muncii pentru un număr de 252 studenți de la 10 facultăți din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în perioada 2024-2026, prin stagii de practică, formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale necesare integrării și menținerii pe o piață a muncii modernă, flexibilă și dinamică precum și creșterea adaptabilității acestora la cerințele locului de muncă.

## 4. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate, aferente proiectului.

**Activitatea 1** - Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în vederea adaptării competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică (producția de energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoarele de producție de energie regenerabilă, reparații și întreținere a produselor (**activitate relevantă**)).

**Activitatea 2** - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă (inclusiv prin finanțarea mobilităților), sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii, inclusiv prin formarea de competențe socio-emoționale (workshopuri, sesiuni de coaching etc.) în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii (**activitate relevantă și obligatorie**).

Activitatea privind facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship etc, se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al instituției de învățământ superior/instituțiilor de învățământ superior din care provin membrii grupului țintă.

**Activitatea 3** – Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc.) (**activitate relevantă**).

**Activitatea 4** – activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea



proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

**Bugetul total estimat:** maxim 1.000.000 EURO

**Durata estimată a proiectului:** maxim 24 luni de la data aprobării oficiale a finanțării.

## 5. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ÎN CARE SE POATE IMPLICA PARTENERUL

**Activitatea 1** - Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în vederea adaptării competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică (producția de energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoarele de producție de energie regenerabilă, reparații și întreținere a produselor (**activitate relevantă**)).

**Activitatea 2** - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă (inclusiv prin finanțarea mobilităților), sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii, inclusiv prin formarea de competențe socio-emoționale (workshopuri, sesiuni de coaching etc.) în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii (**activitate relevantă și obligatorie**).

Activitatea privind facilitarea inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship etc, se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al instituției de învățământ superior/instituțiilor de învățământ superior din care provin membrii grupului țintă.

**Activitatea 3** – Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc.) (**activitate relevantă**).

**Activitatea 4** – activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

*Ofertantul (Partenerul) va menționa concret activitățile în care se va implica direct.*

## 6. REGULI GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA PARTENERULUI

Condițiile de eligibilitate pentru partener conform documentului Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 sunt:

- Partenerul național este entitate legală constituită în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de partener;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”;

- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială etc).

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere/neeligibil prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Partenerul, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind



posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criteriile eliminatorii.

**ATENȚIE! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Pentru aceasta participanții vor da o declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.**

## 7. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare poate fi depus în plic închis, într-un singur exemplar la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, adresa strada Prof. Dimitrie Mangeron, nr.67, la registratură sau în format electronic (pe email [pro\\_stud@tuiasi.ro](mailto:pro_stud@tuiasi.ro), [cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro](mailto:cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro)).

Se va preciza pe plic sau în subiectul email-ului: „Selecție partener sector privat pentru proiectul - Facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași prin stagii de practică și programe educaționale adaptate la cerințele mediului industrial– INSERT”.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

A. **Scrisoare de intenție - Anexa 1, în original**

B. **Documente/criterii de calificare:**

- Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027;
- Documente doveditoare privind experiență de minim 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului;
- Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- Documente Constitutive/Statutate/Certificate de înregistrare fiscală /Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului/Certificate constatator - copie conform cu originalul;
- Fișa partenerului (**Anexa 2**) - în original;
- Are venituri/cifra de afaceri în ultimii 4 ani de minim 1.972.320 lei (400.000 euro);
- Să aibă experiență pe formare profesională și derulare de programe de formare profesională "Competențe antreprenoriale" (curs autorizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării) în ultimii 4 ani pentru min. 200 participanți absolvenți studenți;
- Să dețină acreditare pentru "Informare, consiliere profesională și medierea muncii pe piața internă" de către Ministerul Muncii;
- Să aibă experiență în derularea/participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă a cel puțin 1 (un) proiect, care să fi avut ca tematică activități ce vizează domeniul tehnic (formare, informare și consiliere sau activități de practică);
- Să dețină minim un acord/contract de colaborare cu o unitate de învățământ, care să prevadă și activități de practică;
- Să aibă experiență în participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă / derularea de contracte, care să fi avut ca tematică activități legate de workshop-uri/ focusgrup-uri;
- Cazierele judiciare ale asociaților/membrilor fondatori și a administratorilor ofertanților;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert de tip : Coordonator partener (expert certificat Manager proiect, cu experiență specifică în Coordonare activități/Manager proiect/Director ) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert : Coordonator activități de formare/ workshopuri/ focusgrupuri/ coaching (expert certificat în Manager formare și Specialist în activitatea de

- coaching, cu experiență specifică în Formare/Coordonare activități/Director) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert managementul carierei/activități socio-emoționale/ consiliere/ psiholog (expert certificat Formator și expert certificat în domeniul psihologiei, cu experiență specifică în activități de Consiliere/activități de Psiholog/ activități de Coaching) - de furnizat obligatoriu;
  - Să furnizeze 1 CV pentru expert Protecția datelor cu caracter personal (expert certificat – responsabil protecția datelor cu caracter personal) - de furnizat opțional;
  - Să furnizeze 1 CV pentru expert pe domeniul/ categoria ecologie/ mediu/ protecția mediului/ biodiversitate (expertul trebuie să dețină minim un certificat/diplomă în unul din domeniile enunțate) - de furnizat opțional.

**C. Documente de evaluare:**

- Bilanț anii 2019, 2020, 2021, 2022 - copii;
- Acordare/autorizare pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere ca și furnizor acreditat/ autorizat;
- Acordare/ autorizare pentru derularea activitatii de formare profesională pentru cursul de Competențe Antreprenoriale ca și furnizor acreditat/ autorizat;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale - în original;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat - în original;
- Cazierile judiciare ale asociațiilor/ membrilor fondatori și a administratorilor ofertanților;
- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert. Se va depune în original și declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus;
- Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea obiectivelor conform Ghidului - Condiții Specifice;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc). Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz;
- Fișa partenerului (Anexa 2) ;
- Documente doveditoare privind experiența în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului (contracte/ adeverințe/ proiecte/ acorduri de parteneriat/ acorduri de colaborare/ altele);
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

**Solicitările de clarificări vor fi transmise participanților până la data de 02.10.2023, iar răspunsul la clarificări va fi depus la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iașin str. Prof. Dimitrie Mangeron, nr.67, la registratură sau pe email la adresele: [pro\\_stud@tuiasi.ro](mailto:pro_stud@tuiasi.ro), [cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro](mailto:cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro).**



- coaching, cu experiență specifică în Formare/Coordonare activități/Director) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru expert managementul carierei/activități socio-emoționale/ consiliere/ psiholog (expert certificat Formator și expert certificat în domeniul psihologiei, cu experiență specifică în activități de Consiliere/activități de Psiholog/ activități de Coaching) - de furnizat obligatoriu;
  - Să furnizeze 1 CV pentru expert Protecția datelor cu caracter personal (expert certificat – responsabil protecția datelor cu caracter personal) - de furnizat opțional;
  - Să furnizeze 1 CV pentru expert pe domeniul/ categoria ecologie/ mediu/ protecția mediului/ biodiversitate (expertul trebuie să dețină minim un certificat/diplomă în unul din domeniile enunțate) - de furnizat opțional.

C. **Documente de evaluare:**

- Bilanț anii 2019, 2020, 2021, 2022 - copii;
- Acreditare/autorizare pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere ca și furnizor acreditat/ autorizat;
- Acreditare/ autorizare pentru derularea activitatii de formare profesională pentru cursul de Competențe Antreprenoriale ca și furnizor acreditat/ autorizat;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale - în original;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat - în original;
- Cazierile judiciare ale asociaților/ membrilor fondatori și a administratorilor ofertanților;
- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert. Se va depune în original și declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus;
- Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea obiectivelor conform Ghidului - Condiții Specifice;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc). Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz;
- Fișa partenerului (Anexa 2) ;
- Documente doveditoare privind experiența în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului (contracte/ adevărințe/ proiecte/ acorduri de parteneriat/ acorduri de colaborare/ altele);
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

**Solicitările de clarificări vor fi transmise participanților până la data de 02.10.2023, iar răspunsul la clarificări va fi depus la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, str. Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67, la registratura universității sau pe e-mail la adresele: [pro\\_stud@tuiasi.ro](mailto:pro_stud@tuiasi.ro), [cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro](mailto:cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro).**

## 8. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform **Anexei 3**.

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în **Anexa 4**.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 80 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât restul candidaților selectați.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

## 9. ANUNȚAREA SI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în data de 05.10.2023, iar a rezultatelor finale în cazul în care se depun contestații, în data de 10.10.2023, prin publicarea acestora pe site-ul: [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro)

**Observație:** selectarea unui candidat nu garantează semnarea acordului și depunerea proiectului în parteneriat, în orice condiții.

## 10. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune conform calendar procedură, la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, adresa mun.Iași, Str. Prof. Dimitrie Mangeron, nr.67, la registratură sau pe email la [pro\\_stud@tuiasi.ro](mailto:pro_stud@tuiasi.ro), [cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro](mailto:cornelia.murariu@staff.tuiasi.ro).

### CALENDAR PROCEDURĂ

|   |            |
|---|------------|
| Data publicării anunțului de selecție parteneri   | 15.09.2023 |
| Termen limită depunere dosare candidatura (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție parteneri)                  | 29.09.2023 |
| Termen solicitare clarificari (1 zi lucrătoare de la termenul limita de depunere a candidaturii)  | 02.10.2023 |
| Termen de răspuns la solicitare clarificări (1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări)                                | 03.10.2023 |
| Perioada evaluare dosare candidatura (1 zi lucrătoare de la data solutionării clarificarilor), conform Anexei 3 și Anexei 4                 | 04.10.2023 |
| Data publicării rezultatelor evaluare (conf. Anexei 3 și Anexei 4) (1 zi lucrătoare de la data finalizării evaluării)                       | 05.10.2023 |
| Termen depunere contestații rezultate evaluare conf. Anexelor 3 și 4 (1 zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor evaluării), după caz | 06.10.2023 |
| Termen de solutionare a contestațiilor rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor), după caz                   | 09.10.2023 |
| Afisare rezultate finale (1 zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor contestațiilor), după caz  | 10.10.2023 |

Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval

