



#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

Aplicarea criteriului de evaluare se va face la valoarea totală publicată în catalogul SEAP.

✓ **Propunerea tehnico-financiară**

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevazute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

✓ **Fișe tehnice**

#### 1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

60 zile

#### 1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini

## 2. Obiectul contractului

### 2.1 Tip contract:

Lucrări ;

Produse ;

Servicii ;

### 2.2 Denumire contract:

Lot unic: Piese de schimb ascensoare - DSS

### 2.3 Descrierea contractului

Furnizare piese de schimb pentru ascensoare, conform caietului de sarcini.

### 2.4 Valoarea estimativă a contractului:

14987 lei (fără T.V.A.)

### 2.5 Termen de livrare/prestare/execuție

Maxim 15 zile

### 2.6 Sursa/Surse de finanțare:

Tarif cămin

### 2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Căminele studentești din Campusul „Tudor Vladimirescu”.

3. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**  
Achiziție directă
4. **Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**  
Prețul cel mai scăzut.
5. **Garantia de buna executie (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)**  
Nu este cazul.
6. **Plata prețului contractului**  
Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.
7. **Anunț de atribuire**  
În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Șef Serviciu Infrastructură Campus,  
Ing. Marius Imbrea



Elaborat,  
Ing. Monica Vlasov

