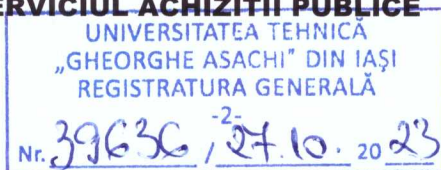


UNIVERSITATEA TEHNICĂ GHEORGHE ASACHI din IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Serviciul Achiziții Publice invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii de pază și protecție pentru 2 posturi la căminele studențești T7-T8 și T19, perioadă determinată”.

1. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Serviciul Achiziții Publice
Adresa: Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Imobil T
Responsabil achiziție: ec. Eliza Custură
Telefon: 0232702396
Email: eliza.custura@staff.tuiasi.ro

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail eliza.custura@staff.tuiasi.ro până pe data de 30.10.2023 ora 10.00 .

Ofertele se vor publica pe site-ul www.e-licitatie.ro și vor avea codul CPV indicat la punctul 2.3 din invitația de participare publicată pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, întregul lot fiind publicat în SEAP ca un singur reper cu denumirea „ Servicii de pază și protecție pentru 2 posturi la căminele studențești T7-T8 și T19, perioadă determinată”, având prețul unitar egal cu valoarea exclusiv TVA a întregului lot . până pe data de 30.10.2023 ora 10.00

1.4 Modul de elaborare a ofertei

- ✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele/serviciile/lucrările din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea tehnico-financiară**
Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

30 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini:

27.10.2023

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ;

Produce ;

Servicii ;

2.2 Denumire contract:

Lot 1: Servicii de pază și protecție pentru 2 posturi la căminele studențești T7-T8 și T19, perioadă determinată

2.3 Descrierea contractului

Servicii de pază și protecție pentru 2 posturi la căminele studențești T7-T8 și T19, perioadă determinată - cod CPV 79713000-5

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cant.	Specificații tehnice
0	1	2	3	4	5
1	Lot 1	79713000-5	Servicii de pază și protecție pentru 2 posturi la căminele studențești T7-T8 și T19, perioadă determinată	1	Servicii de pază și protecție pentru 2 posturi la căminele studențești T7-T8 și T19 pentru o perioadă de 7 luni, cu incepere de la data emiterii ordinului de incepere pentru prestarea serviciilor (data estimata de incepere este 01.12.2023)

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

Lot1 246130,00 lei (fără T.V.A.)

2.5 Termen de prestare

Lot1 - 7 luni de la data emiterii ordinului de incepere (data estimata de incepere 01.12.2023) .

2.6 Sursa/Surse de finanțare:

Finanțare de bază.

2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Bulevardul Tudor Vladimirescu 109-111, Caminele studențești T7-T8 si T19.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

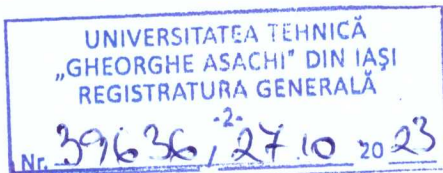
Achiziție directă

4. **Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare**
Prețul cel mai scăzut
5. **Garantia de buna executie (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)**
Nu este cazul.
6. **Plata prețului contractului**
Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.
7. **Anunț de atribuire**
În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban



Întocmit
Ec. Eliza Custură



CAIET de SARCINI

Pentru achiziția de Servicii de pază și protecție pentru 2 posturi la căminele studențești T7-T8 și T19, perioadă determinată

(structură și conținut cadru)

1. Introducere

Caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei achiziții, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este o instituție de învățământ și cercetare, subordonată Ministerului Educației Naționale. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este printre primele instituții de învățământ superior de profil tehnic din țară și se încadrează în categoria universităților de cercetare avansată și educație. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, ca urmare a unor reforme de ordin intern are în componența sa unsprezece facultăți: Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Construcții și Instalații, Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor și Facultatea de Arhitectură „G.M.Cantacuzino”.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își propune să achiziționeze servicii de pază și protecție la două din obiectivele universității, prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durată de 7 luni de la emiterea ordinului de începere a a prestării serviciului .

COD CPV: 79713000-5

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Achiziționarea serviciilor de pază și protecție se impune ca urmare a adoptării unor măsuri organizatorice menite să îmbunătățească activitatea Serviciului de Pază din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Dat fiind numărul insuficient al personalului de pază, salariat al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, atât pentru Campusul Studențesc, cât și pentru Campusul Academic, pentru eficientizarea activității Serviciului de Pază se impune achiziționarea unui serviciu de pază și protecție. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași își propune să achiziționeze un serviciu de pază și protecție pentru spațiile de cazare pentru studenți și cursanți - căminele T7-T8 și T19 din Campusul Studențesc Tudor Vladimirescu din Iași. Achiziționarea serviciului se impune pentru doua posturi de pază, fixe, permanente, neînarmate. Asigurarea serviciilor de pază se va face după un program de 24/24 ore, 7zile din 7, 365 de zile pe

an. În cadrul Campusului Studentesc Tudor Vladimirescu sunt spații de cazare și administrative, unde sunt cazați studenți și își desfășoară activitatea personalul administrativ.

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, precum și protecția umană.

3.2. Durata contractului este de 8 (opt) luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului (data estimată de începere 01.12.2023). Data semnării contractului de către ambele părți va fi considerată aceeași cu data la care contractul va fi înregistrat la registratura autorității contractante. În cadrul contractului, termenul de prestare a serviciilor va fi de 7 luni, iar termenul de plată pentru ultima lună de prestare a serviciilor de o lună (30 de zile).

3.3. Numărul de posturi

Serviciul de pază se organizează în cele 2 locații ale Campusului Studentesc Tudor Vladimirescu din Iași, Bulevardul Tudor Vladimirescu, după cum urmează:

Nr. crt.	Locația	Perioada efectuării serviciului (zile)	Durata (ore/zi)	Necesar posturi de pază	Descriere post
1	Căminele T7-T8	Luni - Duminică	24	1	Post fix, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces pe timp de zi, de pază și supraveghere pe timp de noapte
2	Căminele T19	Luni - Duminică	24	1	Post fix, dispus la intrarea în imobil, cu misiunea de filtru acces pe timp de zi, de pază și supraveghere pe timp de noapte

Numărul total de ore estimate este detaliat în următorul tabel:

Nr. crt.	Numar de posturi de paza, din care:	Posturi fixe - 24h din 24h	TOTAL
1	Numar de posturi de paza, fixe, ce trebuie asigurate, din care:	2	2
NUMAR TOTAL DE ORE ESTIMATE (213 zile X 24 ore / zi X 2 posturi)			10224

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica temporar sau definitiv locația posturilor de pază enumerate mai sus, în funcție de modificările survenite în organizarea sistemului de pază al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”, în următoarele condiții:

- noua locație de desfășurare a postului de pază va fi amplasată pe teritoriul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”, la mai puțin de 800 m distanță de postul anterior;
- cerințele privind paza vor fi identice cu cele ale postului asigurat anterior;
- schimbarea locației va fi comunicată prestatorului de către autoritatea contractantă în scris, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea efectuării.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului

Acest capitol include o descriere a atribuțiilor și responsabilităților părților prin raportare la serviciile solicitate (descrise la paragrafele de mai sus). În raport cu serviciile solicitate precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare, responsabilitățile și atribuțiile includ, aspectele menționate mai jos:

3.4.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a. Prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- b. Prestarea activității de pază în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, pe perioada a 7 luni de la data emiterii ordinului de prestări servicii;
- c. Asigurarea pazei obiectivului, conforde pază și instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului (Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași), a bunurilor și valorilor primite în pază și asigurarea integrității acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare. La asigurarea pazei obiectivului, prestatorul va beneficia de sprijinul logistic al achizitorului;
- d. Asigurarea protecției persoanelor (studenți, personal didactic și de cercetare, personal auxiliar și administrativ, vizitatori etc.) aflate în incinta obiectivelor menționate la pct. 3.3;
- e. Siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- f. Furnizarea către autoritațile competente a informațiilor legate de eventualele incidente apărute în timpul activității de pază desfășurate;
- g. Respectarea, pe toată durata contractului, a condițiilor impuse de legislația în vigoare privind:
 - i. paza și protecția unității;
 - ii. codul muncii și salariul minim pe economie garantat în România;
 - iii. protecția muncii;
 - iv. prevenirea și stingerea incendiilor;
 - v. protecția mediului.
- h. Executarea serviciilor de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Asigurarea serviciului de pază și protecție numai cu personal uman atestat individual, fapt pentru care prestatorul se angajează, în mod necondiționat ca, la încheierea (semnarea) contractului, să prezinte dovada scrisă a școlarizării/atestării/calificării tuturor agenților de pază care vor deservi posturile de pază, pentru obiectivele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, descrise la pct. 3.3 al prezentului caiet de sarcini;
- j. Prezentarea copiilor atestatelor profesionale ale personalului desemnat pentru efectuarea activităților de pază și protecție la obiectivul stabilit către reprezentantul desemnat al autorității contractante;
- k. Instruirea agenților de pază pe toată durata contractului, astfel încât aceștia să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o vor desfășura;
- l. Asigurarea faptului că agenții de pază se mențin într-o formă fizică și mentală adecvate pentru a putea face față oricăror confruntări cu posibili infractorii. Aceasta se va realiza prin efectuarea periodică sau la cerere a probei fizice solicitate de către Achizitor. Proba fizică va consta în alergarea 500m plan și atingerea unui timp de referință de maxim 3,5 minute.
- m. Realizarea tuturor categoriilor de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.) la termenele legale și prezentarea la cerere a dovezii efectuării acestora către reprezentantul desemnat al achizitorului atât la semnarea contractului, cât și pe perioada contractului;
- n. Instruirea personalului de pază, precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale, revin în sarcina exclusivă a prestatorului;
- o. Prezentarea, la semnarea contractului, către reprezentantul desemnat al achizitorului și către oricare alte persoane autorizate de achizitor, a următoarelor documente:
 - a. Copii după atestatele profesionale ale persoanelor desemnate să asigure paza, protecția, valabile la data semnării contractului;
 - b. În cazul în care societatea a angajat, șomeri de lungă durată, tineri cu risc de marginalizare, achizitori ai contractelor de solidaritate, persoane cu handicap sau aparținători ai oricărei alte categorii pentru care sunt acordate subvenții de stat conform Legii 76/2002, cu toate modificările și completările ulterioare, prestatorul trebuie să prezinte copii după documentele de angajare sau alte documente din care să reiasă perioada pentru care sunt acordate subvenții de stat, conform Legii 76/2002 cu toate modificările și completările ulterioare.

Aceste copii ale documentelor vor fi solicitate doar în cazul în care prestatorul își formează oferta financiară pe baza acestor subvenții;

c. Tabel cu numele și datele de identificare a întregului personal desemnat să asigure paza și protecția, care va fi supus aprobării către reprezentantul desemnat de achizitor. Acest tabel se va depune de către prestator spre aprobare la semnarea contractului. Actualizarea tabelului va fi efectuată de către prestator ori de câte ori va apărea necesitatea, anunțând în prealabil achizitorul și numai cu acordul acestuia;

d. Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului.

p. Înlocuirea personalului indisponibil sau a celui căruia i se retrage atestatul profesional, cu personal autorizat.

q. Înlocuirea, în termen de 24 de ore de la data solicitării Achizitorului, a agentului/agenților de securitate care au avut 2 (două) abateri legate de efectuarea necorespunzătoare a prestării serviciilor de pază care fac obiectul prezentului contract. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

r. Prezentarea copiilor după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să înlocuiască agenții de securitate reprezentanților contractuali ai Achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la înlocuire. Aceste informații vor fi prezentate ori de câte ori este necesar.

s. Comunicarea lunară a planificării agenților de securitate în posturi către reprezentantul achizitorului.

t. Comunicarea eventualelor modificări în planificarea agenților de securitate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

u. Asumarea totală a răspunderii pentru eventualele pagube produse;

v. Coordonarea și monitorizarea agenților însărcinați să asigure paza și protecția obiectivelor descrise la punctul 3.3 de către un Manager de securitate cu experiență;

w. Alocarea cel puțin a unei mașini de intervenție care să intervină în maximum 7 minute de la semnalarea unui incident și/sau la solicitarea unui agent de pază. În acest sens, prestatorul va prezenta un document care să ateste disponerea echipajelor de intervenție disponibile în orașul Iași, capabile să intervină și să susțină activitatea agenților de pază în locațiile menționate la pct. 3.3. în maximum 7 minute sau o declarație pe proprie răspundere, în care să se precizeze locația echipajelor de intervenție și care să confirme posibilitatea acestora de a interveni în maximum 7 minute; (Documentul care să ateste disponerea echipajelor de intervenție în orașul Iași trebuie să fie valabilă la momentul prezentării)

x. Preluarea pe bază de proces verbal a bunurilor și utilităților aferente obiectivului;

y. Întreținerea și menținerea în stare de funcționare a bunurilor și utilităților aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;

z. Respectarea tuturor măsurilor legale referitoare la protecția muncii, la condițiile de mediu și P.S.I., în vederea asigurării personalului propriu implicat în realizarea contractului;

aa. Dotarea personalului propriu cu articole de echipamente specifice, așa cum sunt ele specificate în H.G. 935 din 22.08.2007 (cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul): costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

bb. Instruirea personalului propriu implicat în realizarea contractului privind utilizarea în condiții de siguranță a echipamentului specific, a celui de lucru și protecție;

cc. Cercetarea eventualelor accidente de muncă în care este implicat personalul propriu și înregistrarea acestora la instituțiile abilitate;

dd. Asigurarea conformității serviciilor prestate cu prevederile: Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași Cod Reg.01, Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – PO.SAP.01, respectiv Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și asigurarea respectării de către angajații, cursanții și partenerii de orice fel ai Achizitorului a regulamentelor menționate mai sus;

ee. Prezentarea periodică, obligatorie, din proprie inițiativă și/sau la cerere, a Licenței emise de Ministerul Afacerilor Interne în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 cu toate modificările și completările ulterioare către reprezentantul legal și către persoanele autorizate ale achizitorului, însărcinate cu

organizarea/coordonarea activității de pază în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului;

ff. Adoptarea neîntârziată a tuturor măsurilor necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

gg. Prevenirea și/sau stoparea panicii în cazul unor situații de urgență (inundații, cutremure, incendii, explozii, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor care se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minimum a consecințelor periculoase;

hh. Adoptarea primelor măsuri necesare pentru salvarea persoanelor și pentru evacuarea bunurilor în caz situații de urgență și/sau cazuri fortuite;

ii. Informarea reprezentanților achizitorului și adoptarea primelor măsuri pentru limitarea consecințelor în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

jj. În caz de incendii – agenții de pază sunt obligați să adopte primele măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, și să anunțe imediat ISUJ Iași, precum prin apelul unic de urgență 112, precum și pe reprezentanții autorizați ai achizitorului;

kk. Întocmirea și menținerea la zi a tuturor documentelor care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului. Documentele specifice se vor redacta de către personalul prestatorului în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia;

ll. Realizarea operațiunilor specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate. Prestatorul trebuie să asigure furniturile (ceară, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

mm. Protejarea imaginii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”. Prestatorul se obligă să protejeze imaginea universității prin modul de prestare a serviciului de către angajații săi aflați în posturile de pază precizate, prin atitudinea și comportamentul acestora în timpul orelor de serviciu și în afara acestora. Angajații prestatorului trebuie să vorbească civilizată cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere cu amabilitate informații și îndrumări la solicitarea oricărei persoane. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta imobilelor se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură sau ori de câte ori este necesar;

nn. Verificarea zilnică, pe fiecare tură, prin personalul propriu, a următoarelor aspecte:

a. prezența personalului la toate posturile - în cazul în care un post de pază nu este acoperit, prestatorul trebuie să ia măsuri imediate de completare a personalului lipsă. Lipsa personalului din postul de pază, constatată de către reprezentantul achizitorului, va avea drept consecință:

i. neachitarea serviciului pentru perioada în care postul de pază nu a fost acoperit cu personalul declarat;

ii. penalizarea cu câte 5% din contravaloarea prestării serviciului în acel post de pază pentru fiecare tură în care se constată că postul de pază este neacoperit.

b. starea fizică a agenților de pază și protecție - în cazul în care agenții sunt în stare vizibilă de oboseală, suferă de o boală, sunt în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor narcotice, prestatorul se obligă să ia măsuri imediate de înlocuire a persoanei de pe post; În cazul în care achizitorul constată că un agent de pază se află în situația descrisă mai sus, și nu a fost înlocuit în maxim o oră, prestatorul va fi penalizat cu 5% din contravaloarea prestării serviciului în acel post de pază, așa cum este facturată în luna aferentă;

c. existența, pe fiecare post de pază, a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care pot fi contactați;

d. starea fizică a incintelor păzite - orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat persoanelor autorizate de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

oo. Asigurarea faptului că agenții de pază se mențin într-o formă fizică și mentală adecvate pentru a putea face față oricăror eventuale confruntări cu infractorii. Aceasta se va realiza prin efectuarea periodică sau la cerere a probei fizice solicitate de către Achizitor;

pp. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură în desfășurarea activității (abateri/neregularități cauzate de deficiențele sistemului și/sau dispozitivului de pază, la

oricare din obiectivele/posturilor de pază ale achizitorului) pe perioadă de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate;

qq. Înlocuirea, în termen de 24 de ore de la data solicitării Achizitorului a agentului/agenților de securitate care au avut 2 (două) abateri legate de efectuarea necorespunzătoare a prestării serviciilor de pază care fac obiectul prezentului contract. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

rr. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult trei ori în cursul derulării contractului), achizitorul va putea denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

ss. În cazul sustragerii de bunuri din imobilele care se constituie în obiective de pază, dacă se constată vinovăția agenților de pază aflați în serviciu în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, prejudiciul va fi recuperat de la Prestator, neîntârziat, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție; Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate achizitorilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

tt. De asemenea, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, unei persoane responsabile cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va asigura un canal de comunicare eficientă cu reprezentanții desemnați ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi”. Persoana responsabilă cu derularea contractului va informa punctual reprezentanții universității cu privire la incidentele petrecute pe perioada efectuării pazei și va realiza raportări periodice scrise cu privire la modul în care s-a desfășurat activitatea agenților;

3.4.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

Agenții din posturile de pază vor avea vechime de minim 1 an de zile ca agenți de pază, cu atestat profesional în acest scop.

Agenții de pază și protecție, angajați ai prestatorului, trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- a. în timpul exercitării serviciului, să poarte în permanență asupra lor uniforma și dotările obligatorii, respectiv: uniforma firmei, care să fie curată, călcată și nedeteriorată (nedecolorată, nescămoșată, fără rupturi), ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;
- b. să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul și particularitățile sale;
- c. să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d. să-și înștiințeze, de îndată, șefii ierarhici, despre producerea oricărui eveniment declanșat în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse, în regim de urgență, la cunoștința persoanelor autorizate ale beneficiarului;
- e. să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f. să raporteze, în permanență, factorilor cărora le sunt subordonați, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g. să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- h. să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din planul de pază;
- i. să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiar - angajați, studenți, cursanți și parteneri ai acestuia;
- k. să coopereze, în permanență, cu persoanele autorizate de conducerea beneficiarului (Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași), în scopul unei bune desfășurări a activității de pază, protecție și monitorizare în sistem video, după caz;
- l. să informeze în scris reprezentantul legal al beneficiarului (Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași) și persoanele autorizate de acesta cu privire la evoluția incidentelor în ultimele 24 de ore;
- m. să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau prepușilor acestuia, din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

- n. să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului – dacă aceste servicii devin absolute necesare și sunt în legătura cu exercitarea serviciului de pază și protecție;
- o. să verifice, la terminarea programului, sistemele de închidere: ferestre, uși, birouri, magazii, alte spații specifice obiectivelor beneficiarului;
- p. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/substanțelor și preparatelor psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului.
- q. să se supună testării cu aparate etilotest efectuate de către achizitor sau de organe abilitate în acest sens;

3.4.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Aducerea la cunoștința prestatorului a prevederilor:
 - a. Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași Cod Reg.01;
 - b. Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – PO.SAP.01;
 - c. Instrucțiunile pentru desfășurarea activității în campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
 - d. Deciziilor interne referitoare la accesul și circulația în locațiile care se constituie în obiective de pază și protecție;
 - e. Decizii cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activității de către prestator și să punerea la dispoziția acestuia a tuturor informațiilor necesare pentru buna derulare a serviciilor;
- c. Asigurarea, la cererea prestatorului și cu respectarea actelor normative în vigoare, pe bază de proces-verbal, a facilităților, spațiilor și bunurilor aflate în starea de fixație și utilitățile utile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție;
- d. Asigurarea accesului la toate utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților de pază și protecție (apă, energie electrică);
- e. Comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- f. Cooperarea cu prestatorul în vederea rezolvării operative a neajunsurilor constatate;
- g. Asigurarea sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului;
- h. Informarea în timp util a prestatorului despre orice acțiune sau activitate a achizitorului care ar putea influența activitatea prestatorului;
- i. Asigurarea/permiterea accesului agenților de pază, unității mobile și reprezentanților prestatorului în locațiile care fac obiectul serviciilor;
- j. Notificarea imediată a prestatorului, în scris, asupra oricărei plângeri sau reclamații apărute pe parcursul prestării serviciilor;
- k. Notificarea, cu promptitudine, a conducerii prestatorului, asupra oricărei schimbări în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- l. Asigurarea accesului imediat al agenților la unul sau mai multe posturi telefonice din cadrul (incinta) obiectivelor, în situațiile de urgență - cazuri de forță majoră sau fortuite - în scopul realizării unei rapide comunicări și conlucrări a acestora cu organele abilitate ale poliției, cu pompierii și/sau salvarea, după caz, realizând, în paralel, eficiența conlucrării a acelorași agenți cu personalul de conducere și/sau reprezentanții autorizați ai universității;
- m. Recepția serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție și avizarea pontajelor atașate acestuia;
- n. Verificarea și avizarea, în maximum 2 zile lucrătoare, a pontajelor care însoțesc Procesul verbal de recepție;
- o. Achizitorul va comunica prestatorului orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea acestora.

- p. Efectuarea plăților lunare pentru prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat fără observații de către achizitor;
- q. Supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de prestator.

4. Ipoteze și Riscuri

Autoritatea contractantă prezintă riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului așa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform HG 301/2012.

Riscurile care pot apărea în derularea contractului și modul de combatere a acestora de către Autoritatea contractantă:

- a. Riscul ca agentul de pază să nu se prezinte în post sau să se afle sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor stupefiante – Autoritatea contractantă va anunța operatorul economic pentru înlocuirea acestuia;
 - b. Furturi – agentul va anunța șeful de tură, conducerea autorității contractante și organele de poliție abilitate. Autoritatea contractantă va participa la cercetările preliminare făcute de prestator și va ajuta prestatorul și organele abilitate cu înregistrări și orice informații necesare;
 - c. Agresiuni – agentul va interveni pentru a aplană conflictul, va anunța echipajul pentru intervenție și reprezentanții autorității contractante. În cazul în care conflictul nu este aplanat, agenții de pază și/sau autoritatea contractantă va anunța agenții de poliție din zonă pentru dispunerea măsurilor necesare.
- În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului.

Acestea pot fi:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați . Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie-recepție, între reprezentanții prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele beneficiarului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive. În cazul unor evenimente, prestatorul va garanta comunicarea informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai beneficiarului ;
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar - universitatea își rezervă dreptul de a cere justificat societății de pază înlocuirea din obiectiv a personalului de pază care comite abateri în timpul serviciului sau nu corespunde criteriilor din prezentul caiet de sarcini;
- c. adăugarea de activități, pe parcursul derulării contractului, caz în care Autoritatea Contractantă va anunța în timp util prestatorul despre orice acțiune sau activitate a beneficiarului . Agenții de pază vor asigura, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului – dacă aceste servicii devin absolute necesare și sunt în legatură cu exercitarea serviciului de paza și protecție.

5. Locul desfășurării activităților

Campusul Studentesc ” Tudor Vladimirescu” din Iași, Bulevardul Tudor Vladimirescu 109-111:

Cămin T7-T8 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil cu misiunea de filtru acces pe timp de zi, de paza și supraveghere pe timp de noapte.

Cămin T19 - post fix, asigurat de un agent, 24h din 24h, dispus la intrarea în imobil cu misiunea de filtru acces pe timp de zi, de paza și supraveghere pe timp de noapte.

Notă: Cabina de pază este existentă în fixația căminului și va fi pusă la dispoziția prestatorului de către beneficiar în cadrul contractului.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” anticipează că sunt necesare următoarele categorii de personal (profesii):

Categorie de personal	Calificare educațională și/sau profesională	Experiență specifică în domeniu
Agenți de pază	<p>Personal de specialitate, avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare din România pentru activitatea prestată, cu atestat profesional și condiție fizică care să îndeplinească criteriile prezentate, pentru care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestatorul va prezenta copii ale atestatelor profesionale ale agenților de pază, valabile, la data semnării contractului; - Prestatorul va prezenta copii ale contractului de muncă sau oricare alte acte din care să reiasă perioada pentru care beneficiază de subvenții în cazul în care agentul face parte din categoriile specificate în art. 80 și art. 85 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și actualizările ulterioare. (Pentru persoanele care beneficiază de subvenții/convenții se va ține cont de data de 01.12.2023- data estimată de început a contractului). <p>Prestatorul va prezenta lista rezultatelor obținute de către agenți la proba fizică descrisă în caietul de sarcini.</p>	Minim un an de zile ca agent de pază cu atestat profesional în acest scop

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași are dreptul să solicite pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, înlocuirea, dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite persoanelor pe perioada derulării contractului. Prestatorul are obligația de a înlocui personalul cu agenți de pază care să aibă experiență specifică în domeniu egala sau mai mare și care să prezinte atestat profesional, valabil la momentul înlocuirii.

7. Modul de calcul al ofertei financiare

1. Oferta financiară va cuprinde: **Formularul de ofertă pentru oră/post și Modul de calcul/justificare a ofertei financiare**, conform modelului pentru *Calculul tarifului orar pentru un post de pază* din Anexa nr.1 și a fișierului excel atașat documentației.

- Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea 333/2003 și HG 301/2012), uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază, alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

- Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător

câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă este cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

- La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Referitor la *Calculul tarifului orar pentru un post de pază*, vor fi luate în considerare:

- sărbătorile legale, conform art. 139 și art.142 din Legea nr. 53/2003, cu completările și modificările ulterioare;
- subvențiile/convențiile pentru persoane cu handicap – în cazul în care prestatorul are angajate *persoane cu handicap* în conformitate cu prevederile art. 78, alin. 2 din Legea nr. 448/2006, se vor prezenta documente din care să rezulte numărul total de angajați la data depunerii ofertelor, numărul persoanelor cu handicap angajate, precum și acte din care să rezulte încadrarea acestora din urmă în categoria persoanelor cu dizabilități.
- cheltuieli de mobilitate/delegare – în situația în care prestatorul are salariați ce vor presta activități în cadrul acestui contract și sunt domiciliați în alt județ decât Iași, prestatorul are obligația să detalieze care este valoarea acestor cheltuieli și unde sunt cuprinse aceste cheltuieli.

În cazul în care Prestatorul intenționează să folosească în cadrul contractului și angajați pentru care primește subvenții/convenții, altele decât cele pentru persoanele cu handicap, acesta completează formularul „Subvenții de care beneficiază prestatorul” atașat prezentului caiet de sarcini, care trebuie să cuprindă numele agenților pentru care se primesc subvenții și din care să reiasă:

- perioada de valabilitate a convențiilor pentru fiecare agent în parte și modul în care pot fi utilizate fondurile primite pe baza acestora;
- data la care a fost încheiată convenția pentru fiecare agent în parte;
- procentul de implicare – gradul în care fiecare agent de pază, pentru care prestatorul beneficiază de subvenții/convenții, va presta activități în cadrul prezentului contract;
- suma totală în lei ce ar reveni din subvenții și convenții operatorului economic, ca urmare a prestării de activități în cadrul prezentului contract.

NOTĂ: Nu se acceptă justificarea valorilor ofertate prin luare în calcul a unor subvenții/convenții de stat pentru persoane pe care operatorul economic intenționează să le angajeze ulterior. (Pentru persoanele care beneficiază de subvenții/convenții se va ține cont de data de 01.12.2023- data estimată de început a contractului).

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Autoritatea contractantă, solicită, în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor, de către toți ofertanții, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, de către Prestatorul - ofertant câștigător, respectarea cu strictețe a dispozițiilor următoarelor acte normative:

1. **Legea nr. 333/2003**, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Hotărârea de Guvern nr. 301 din 11 aprilie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Hotărârea de Guvern nr. 935 din 22 august 2007** privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 295 din 28 iunie 2004** privind regimul armelor și al munițiilor - republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Hotărârea de Guvern nr. 11 din 17 ianuarie 2018** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII)** - republicată, cu toate modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Directiva 2006/123/EC a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 12 decembrie 2006.**

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către prestator a unei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

9. Rapoartele/documentele solicitate de la contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

Prestatorul va emite factura în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării Procesului verbal de recepție și a avizării pontajelor de către achizitor, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

Plata în favoarea prestatorului se va face în baza:

1. facturii completate conform actelor normative în vigoare și care va fi predată în luna în curs pentru serviciile prestate în luna anterioară;
2. procesului verbal de recepție a prestării serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante, la începutul fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna anterioară. Procesul verbal se va întocmi pe baza Raportului de activitate întocmit lunar;
3. Pontajelor prezentate de către prestator și avizate de către Achizitor.

Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

9. Ajustarea prețului

Prețul contractului se ajustează în conformitate cu:

- prevederile art. 221 alin. (1) lit. e), alin (7) din Legea 98/2016;
- art. 164 alin. (4) din anexa H.G. nr. 395/2016;
- Instrucțiunii nr. 1/2021 (art. 8 alin 2)) a președintelui ANAP privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică.

Prețul contractului se va ajusta în cazul majorării salariului minim brut pe țară prin Hotărâre a Guvernului României sau în cazul unor modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite/contribuții.

Formula de ajustare a prețului contractului este:

$$P_c = P_{p0} + P_{p1},$$

în care:

$$P_{p0} = T_o * N_{h0}$$

$$P_{p1} = T_1 * N_{h1},$$

iar:

$$T_1 = T_0 * N * n$$

Unde:

P_c – prețul contractului

P_{p0} – prețul serviciilor pentru perioada în care salariul minim brut nu a fost majorat, agreat la încheierea contractului;

P_{p1} – prețul serviciilor pentru perioada din contract după majorarea salariului minim brut;

T_0 – tariful orar stabilit la încheierea contractului;

T_1 – tariful orar majorat în funcție de creșterea salariului minim brut;

N – indicele de creștere a salariului minim brut lunar calculat ca raport între salariul minim brut majorat și salariul minim brut înainte de majorare;

n – ponderea cheltuielilor cu forța de muncă, calculată ca raport între cheltuielile cu forța de muncă și prețul total al serviciilor din propunerea financiară;

N_{h0} – numărul de ore de pază prestate efectiv până la modificarea salariului minim brut lunar;

N_{h1} – numărul de ore de pază rămase de efectuat din momentul modificării salariului minim brut pe economie.

Cota T.V.A. poate fi ajustată prin act adițional, în funcție de prevederile legale.

10. Recepție și verificări

Verificările vor fi efectuate atât de către de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, cât și de către Prestator. Verificările pot fi:

a) **Verificări programate** – controale periodice care se desfășoară în prezența unui reprezentant al Prestatorului.

Controalele periodice urmăresc modul de:

- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;
- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc.);

Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract;

- Calitatea serviciului prestat;;

b) **Verificări punctuale** – în cazul în care există reclamații cu privire la efectuarea serviciului de pază de către agenții de securitate, la respectarea cerințelor contractuale sau la comportamentul acestora, Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica punctual, fără a aștepta venirea reprezentantului Prestatorului, următoarele aspecte:

- Prezența la posturi a agenților de securitate;
- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Comportamentul/atitudinea agenților de securitate sau modul de gestionare a situațiilor de către aceștia.

Dacă se constată că faptele reclamate sunt reale, lipsa reprezentantului Prestatorului nu exclude aplicarea sancțiunilor specificate în documentația de atribuire.

10.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

10.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);

Anexa nr.1

Calculul tarifului orar pentru un post de pază

MODUL DE CALCUL/JUSTIFICARE A OFERTEI FINANCIARE
Către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași, 700050

Data întocmirii					
Data până la care oferta este valabilă					
Nr. Crt.	Indicatori cheltuieli	u.m.	Cantitate minimă/post (ore)	Valori minime (lei/ora/post)	Salar minim Lunar (lei)
1	HOTĂRÂRE nr.4 din 13 ianuarie 2021	ore/luna	167.333		
2	Spor noapte, legea 53/2003, art. 126, a) sau b) (se va completa doar pentru 1 din variante)				
	- a) Salarii timp de noapte (-1 ora)	ore/an	365		
	- b) Salarii timp de noapte 25%	ore/an	2920.00		
3	Spor de Weekend, L 53/2003, art. 137 + CCM	ore/an	2496.00		
4	Spor sarbatori legale, L 53/2003, art. 139, 142 +CCM	ore/an	360.00		
5	Spor alte zile libere conform CCM				
6	Concedii de odihna, L 53/2003, art. 145	nr.agenți			
7	Total cheltuieli salariu /ora				
8	Contributie asiguratorie pentru munca				
9	Fond pers. cu handicap, L 448/2006, art.78	nr.agenți			
10	Cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal. adeverinte de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurari pentru angajati: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări raspundere civilă pentru societate)	lei			
11	Alte cheltuieli cu privire la medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerintele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 si HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoaparare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea si controlul dispozitivului de paza, activități de instruire continua, registre pentru				

	activitatea de pază); Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.:				
11	Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu: spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent sef de tură, agent de intervenție, agent control access, dispecer), alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de pază: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).	lei			
12	Profit	lei			
	Total lei ora				

Notă: Toate cheltuielile vor fi calculate și completate în funcție de prevederile contractului colectiv de muncă.

Șef Serviciu Pază,
Corneliu Malagiac