



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Anexa 1 la Contractul nr.

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Conform legislației în vigoare, toate caracteristicile tehnice vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care toate caracteristicile din propunerea tehnică presupun asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini și termene de livrare mai mari decât cele prezentate, atrage descalificarea ofertantului. Ofertarea se va face pentru întregul lot de produse. Nu sunt admise oferte incomplete (lot ofertat cu lipsuri).

1.1.1 Produse solicitate

1.1.2 Sistem teleconferință și IP streaming

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice		Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.		6.
1	buc.	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, după cum urmează: Fac. AC - 1 buc.	maxim 30 zile de la semnarea contractului	Specificații fizice	Dimensiuni: Maxim 1300 x 860 x 80 mm (sistem video-conferință); Maxim 1300 x 1900 x 1200 mm (sistem video-conferință și stand de podea) Tip: Dispozitiv integrat tip "all-in-one" pentru videoconferință și cu funcție de white-board, cu ecran touch-screen multi touch și camere video incluse Greutate: maxim 74 kg (sistem video-conferință împreună cu standul de podea)	12 luni
				Compatibilitate Software	Room OS, Microsoft Teams Rooms sau echivalent	

				<p>Conectivitate</p> <p>Suport pentru wireless sharing folosind aplicații precum Webex App, Cisco Proximity, Miracast, AirPlay, sau echivalent</p> <p>Possibilitatea de a folosi tabla pentru a prezenta conținut redat de pe alte dispozitive folosind portul HDMI și USB-C la o rezoluție de minim 3840x2160 pixeli</p> <p>Possibilitatea de a extinde conținutul redat pe un ecran secundar folosind portul HDMI</p> <p>Possibilitatea de a încărca dispozitivul de pe care se redă conținut</p> <p>Possibilitatea de a stoca în cloud conținutul creat</p> <p>Compatibilitate pentru Wireless Sharing</p> <p>Terminalul va putea fi folosit pentru prezentări în sala în care va fi instalat; prezentările vor putea fi proiectate pe ecran fără fir, iar în cazul în care pentru aceasta este nevoie de vreo aplicație instalată aceasta nu va avea costuri suplimentare pentru Beneficiar; de asemenea, folosind aplicația pentru "screen share" se va controla echipamentul pentru a lansa un apel, a termina un apel, pentru controlul volumului dar și oprirea microfonului.</p> <p>Terminalul va trebui să poată apela video orice terminal sau client software de video conferință care utilizează protocoale standard.</p> <p>Terminalul se va conecta fără fir și cu telefoane mobile sau tablete, indiferent de marcă și sistem de operare și va putea fi controlat cu echipamentele respective dar se vor putea și prezenta documente.</p>
			<p>Aplicații</p> <p>Compatibilitate cu aplicații precum Microsoft Office 365, Trello, Miro, Mural, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet etc. sau echivalent</p> <p>Possibilitatea de a descărca și instala aplicații de tip third-party</p> <p>Funcționalitate de tip whiteboard</p>	
			<p>Camera web</p> <p>Minim 2 camere duale cu rezoluție de minim 3840x2160 4k, minim 12MP cu un unghi larg de filmare cu sistem de tracking și autofocus</p> <p>Zoom manual minim 5x</p> <p>Zoom folosind sistemul de tracking a vorbitorului minim 3x</p> <p>Unghi de filmare camera principala minim 85 grade orizontal și minim 64 grade vertical</p> <p>Unghi de filmare camera secundară minim 120 grade orizontal și minim 90 grade vertical</p>	
			<p>Audio</p> <p>Minim un array de 12 de microfoane</p> <p>Minim un sistem de boxe integrate compus din boxe și minim 1 subwoofer</p> <p>Suport pentru reducerea zgomotului de fundal și a ecoului folosind inteligență artificială</p>	
			<p>Specificații hardware</p> <p>Minim un port HDMI 2.0 input ce suportă stream video la format de minim 3840 x 2160p la 30 de frame-uri</p> <p>Minim un port HDMI output ce suportă stream video la format de minim 3840 x 2160p la 60 de frame-uri</p> <p>Minim un port USB-C input ce suportă stream video la format de minim 3840 x 2160p la 60 de frame-uri</p> <p>Minim două porturi Ethernet RJ-45 100/1000Mbps</p> <p>Conectivitate wireless 802.11 a/b/g/n/ac Conectivitate Bluetooth</p> <p>Minim 2 porturi analogice pentru microfoane</p> <p>Minim un port USB-A</p> <p>Minim 1 port analog line out stereo 3.5mm jack</p>	
			<p>Viteze de transfer video</p> <p>Minim 20 Mbps</p>	
			<p>Display</p> <p>Dimensiune minim 55 de inch multi touch</p> <p>Rezoluție minim 3840x2160 4K</p> <p>Format: 16:9</p> <p>Tip display: IPS LCD</p> <p>Luminozitate: minim 350 cd/m2</p> <p>Unghi de vizualizare minim +/-89 grade</p> <p>Număr de culori: minim 1.07 miliarde (10bit)</p> <p>Contrast: minim 1:1000</p> <p>Timp de răspuns: maxim 8ms</p>	
			<p>Standarde video de codare</p> <p>Standarde suportate: SIP, H.264, H.265, H.263, G.711, G.729, G.722, Opus</p>	

				Temperatură de operare și umiditate	<p>Minim 0°C – maxim 35°C temperatură Minim 20% - maxim 90% umiditate</p>
				Accesorii	<p>Minim 2 stilouri active ce pot fi folosite simultan, acestea fiind recunoscute individual de către dispozitiv</p> <p>Minim un cablu de alimentare tip Schuko de minim 5 m</p> <p>Sistemul va fi livrat cu minim un stand cu roți, care va permite instalarea în orice locație, fără a necesita lucrări de construcții/amenajare</p> <p>Acces la descărcarea aplicațiilor și software-urilor necesare funcționării optime a produsului și dreptul de utilizare a aplicațiilor fără alte costuri suplimentare din partea Beneficiarului</p>
				Garanție și asistență tehnică	<p>Garanție tehnică extinsă, asigurată integral de producător, care să conțină: - perioada de garanție: minimum 12 de luni - asistență tehnică prin web, email și telefon, disponibilă 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână - serviciu de trimitere a componentelor defecte tip "Next Business Day" pe întreaga perioadă de garanție - timp de răspuns "Next Business Day" pe întreaga perioadă de garanție</p> <p>Garanția tehnică extinsă va include bug fix-uri, update-uri, upgrade-uri, înlocuire hardware defect în următoarea zi lucrătoare</p>
				Garanție	<p>Ofertantul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele fiecărui echipament livrat și recepționat, cel puțin pentru perioada minimă solicitată prin caietul de sarcini.</p> <p>Perioadele de garanție curg de la data consemnată în procesul verbal de recepție .</p> <p>Serviciile de garanție vor fi prestate de către producător. Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat.</p> <p>Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului. Echipamentele diagnosticate cu defect hardware care fac imposibilă utilizarea în condiții optime a echipamentului va fi înlocuit într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.</p>
				Suport și asistență acordate de către producătorul echipamentelor	<p>Sesizările pot fi făcute telefonic, sau în scris (fax/e-mail) la sediul furnizorului. În acest sens, furnizorul va pune la dispoziția date de contact. Pentru vicii ascunse, furnizorul răspunde pe întreaga durată medie de utilizare, declarată, a produselor.</p> <p>Acces telefonic pentru semnalarea și investigarea problemelor hardware și software ale sistemelor furnizate direct la fabricantul echipamentelor, inclusiv acces la baza de cunoștințe a acestuia.</p> <p>Producătorul sau un partener acreditat de către producător va asigura accesul 24/7 la asistență și suport în utilizare echipamente, sesizare defecțiuni, în mod (minim) online.</p>

1.1.3 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanția oferită de către producătorul fiecărui produs al caietului de sarcini. Perioada de garanție începe de la data consemnată pe nota internă de recepție a bunurilor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

1.1.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 10 zile de la semnarea contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Producele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Producele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

1.1.5 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

1.1.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea/entitatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

1.1.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 2.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim 1 zi.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualul de operare pentru fiecare produs.

1.1.5.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual în perioada de garanție, sau conform recomandărilor producătorilor respectivelor echipamente. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: verificarea parametrilor de funcționare ai produselor, identificarea eventualelor disfuncționalități și remedierea acestora, precum și toate operațiunile recomandate de producătorilor respectivelor echipamente în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt 8 - 16.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

1.1.5.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

1.1.5.5 Suport tehnic

Contractantul va asigura suport tehnic în perioada de garanție.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic

Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în maxim 2 zile de la semnalare.

2 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Recepția calitativă include întocmirea de Bon de consum și NIR.

3 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective și vor avea mențiunea „Bunuri furnizate în cadrul proiectului Joint Cross-Border Networking Infrastructure of Technical Universities of Iași and Moldova- IHARD/3.1/75 – proiect transfrontalier RO_MD”. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

4 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 - Normele de aplicare a Legii nr.98/2016

e)HG nr. 866/2016 - pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

5 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu este cazul.

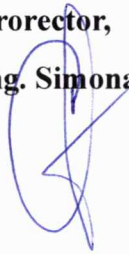
Avizat,

Întocmit,

Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale,

Prorector,

conf. univ. dr. ing. Simona CARAIMAN



ing. Ștefan Emanuel Boldeanu

