**Anexa nr. 10- PO**

**Declaraţie lunară**

**privind aplicarea prevederilor art. 146, alin (57) - lit. e din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementate conform prevederilor OG nr. 16/2022**

 Sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declaraţii prevăzute de Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul/subsemnata……......................................................................................................, angajat (ă) cu contract individual de muncă la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași :

* pentru activităţi în regim plata cu ora, comisii doctorat, comisii grad didactic,

domiciliat(ă) în……...…………,str…….............................................................................………………., nr……………………………..……………….,bl………..…………,sc……..,ap……..................……….., judeţul/sectorul……………………...………, legitimat(ă) cu B.I/C.I seria………….nr……….………,CNP………................................……………,
declar pe propria răspundere următoarele:

Ȋn cursul lunii……………………………..am realizat venituri din salarii sau asimilate salariilor, iar baza de calcul cumulată aferentă acestora este cel puţin egală cu salariul minim brut garantat pe ţară în baza documentelor justificative anexate.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal necesare conform prevederilor legale.

Data,                                                                    Semnătura,

 **Instrucţiuni de completare :**

 Se completează numai de salariații care vor realiza atât la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași venituri din salarii sau asimilate acestora sub nivelul salariului minim brut pe țară, cât și la un alt angajator, dacă va fi cazul, iar baza de calcul cumulată aferentă contribuțiilor de asigurări sociale și asigurări sociale de sănătate este cel puțin nivelul salariului minim brut pe țară.

Se completează în două exemplare, înscriindu-se cu majuscule toate datele necesare și se depune la Registratura generală.

Se va depune lunar, până la data de 03 ale lunii, inclusiv.

1 exemplar original înregistrat se păstrează de salariat, iar celălalt exemplar înregistrat se va direcţiona de Registratura generală către Direcţia de Resurse Umane -Serviciul normare, administrare şi managementul salarizării - Compartiment normare si managementul salarizārii, ca document justificativ pentru întocmirea statului de plată și pentru calculul contribuţiilor de asigurări sociale și de asigurări de sănătate.

Se arhivează de către salariaţii responsabili cu salarizarea alături de toate documentele justificative care stau la baza întocmirii statului de plată și calculul contribuţiilor de asigurări sociale și asigurări de sănătate.

În cazul în care salariatul nu depune declaraţia conform Anexei nr. 10-PO responsabilii cu salarizarea stabilesc baza lunară de calcul a contribuţiei de asigurări sociale și a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate la nivelul salariului minim brut pe ţară corespunzător pentru venitul brut al fiecărui contract individual de muncă.