

Nr.



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificații tehnice

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea serviciului prezentat mai jos:

Nr. crt.	Codul de clasificare CPV	Produse / servicii / lucrări	U. M.	Cant.
1.	50332000-1	Servicii de refacere a traseelor de fibră optică la oficiile IT din Campusul Studentesc	Buc.	1

Serviciile de refacere a traseelor de fibră optică la oficiile IT din Campusul Studentesc sunt compuse din:

Nr.	Descriere componentă a serviciilor	U. M.	Cant.
1	Suduri fibră optică	buc	20
2	Cablare/mutare fibră optică	ml	70
3	Accesorii prindere fibră optică	set	1
4	Caseta distribuție fibră optică	buc	2

Alte obligații ale Prestatorului

Prestatorul va respecta, pe parcursul derulării contractului, obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.

Condițiile și termenele de recepție și plată:

Recepția (cantitativă și calitativă) se va efectua la sediul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, în prezența reprezentanților ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Dreptul achizitorului de a inspecta și, dacă este necesar, a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior recepției.

Modalitatea de plată: după recepția calitativă și cantitativă a serviciului, pe bază de factură fiscală în original (emisă la/după semnarea procesului verbal de recepție), a devizului serviciilor prestate și a procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

Șef Serviciu Infrastructură Campus

Ing. Marius Imbrea

Serviciul Infrastructură Campus,
Ing. Monica Vlasov