

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

DIRECȚIA DE MANAGEMENT ȘI MONITORIZARE PROIECTE



PROCEDURĂ PRIVIND STABILIREA VALORII REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE DE LA CARE ÎNCEPE NEGOCIEREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII ACESTORA Cod PO.DMMP.03

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Prorectoratul Cercetare Dezvoltare și Inovare CMC	SCIM / CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	1	1
Ing. Nicoleta CUCIUREANU Ing. Virgil MEDVICHİ	Prof.dr.ing. Maria Carmen LOGHIN Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
decembrie 2023	decembrie 2023	decembrie 2023	12 decembrie 2023	15 decembrie 2023		
						

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
	Pagina 2/16		
	Exemplar nr....1/1.....		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Prorectoratul Cercetare Dezvoltare și Inovare CMC	SCIM / CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității
1	E1R0/ 28.01.2021	Procedura completă PO.DMMP.03	Elaborare Ediția 1	Ing. Nicoleta CUCIUREANU Ing. Virgil MEDVICHİ	Prof.dr.ing. Maria Carmen LOGHIN Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
2.	E1R1/ 15.12.2023	Completare/modificarea legislației Completare articol 8.1; 8.2.3; 8.2.5; 8.3.1; 8.3.3; 9.1.2; 9.1.4	Revizia 1	Ing. Nicoleta CUCIUREANU Ing. Virgil MEDVICHİ	Prof.dr.ing. Maria Carmen LOGHIN Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	Manualul procedurilor https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este:

- (1). De a stabili activitățile și responsabilitățile compartimentelor implicate în procesul de evaluare a rezultatelor cercetării obținute în baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare finanțat din fonduri publice, înscrise în Registru de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare al TUIASI, în vederea valorificării acestora.
- (2). De a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
	Pagina 3/16		
	Exemplar nr....1/1.....		

- (3). De a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- (4). De a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- (1). Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, respectiv a valorii de la care începe negocierea necesară pentru stabilirea valorii finale de valorificare a rezultatelor cercetării realizată prin transfer tehnologic.
- (2). Procedura se aplică rezultatelor cercetării, care pot fi utilizate și valorificate independent de includerea în rezultatul final al proiectului, obținute în baza unui contract de cercetare – dezvoltare, finanțat din fonduri publice, derulat în cadrul TUIASI.
- (3). Procedura este o procedură operațională, care se aplică în activitatea personalului didactic și de cercetare al TUIASI, ca furnizor al rezultatelor obținute, precum și în activitatea compartimentelor de specialitate ale TUIASI, pentru asigurarea suportului necesar procesului de stabilire a valorii de pornire a negocierii pentru valorificarea rezultatelor activității de CD și înregistrarea datelor aferente acestuia.
- (4). Prezenta procedura poate fi utilizată și pentru stabilirea valorii de pornire a negocierii în vederea valorificării rezultatelor cercetării obținute și din alte surse de finanțare.

5.1 Date de intrare

- (1). Cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine de ministru, decizii ale Rectorului, etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile, proceduri cadru);
- (2). Procese care se desfășoară în cadrul TUIASI;
- (3). Competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- (4). Resurse financiare alocate;
- (5). Lista compartimentelor implicate:
 - Facultăți ale TUIASI;
 - Direcția de Management și Monitorizare Proiecte;
 - Centrul de Transfer Tehnologic "Polytech".
- (6). Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare – dezvoltare.

5.2 Date de ieșire

- (1). Fișa de stabilire a valorii de pornire a negocierii pentru rezultatele activităților de CD;
- (2). Procesul Verbal de stabilire a valorii de pornire a negocierii.

5.3 Indicator de performanță

Portofoliul de rezultate ale cercetării obținute din activitatea derulată pe bază de proiecte, având alocată valoarea de la care începe negocierea, necesară pentru realizarea transferului tehnologic.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară

- OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 324/2003 pentru aprobarea OG.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 199/2023 Legea Învățământului Superior;
- Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și Inovare;
- Legea 82/1991 Legea Contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare

6.2 Legislație secundară

- Ordin 6.199/2020 Ordin al ministrului educației și cercetării pentru modificarea Ordinului ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3845/2009 privind aprobarea modelului pentru

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	P r o c e d u r ă privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
	Pagina 4/16		
	Exemplar nr....1/1.....		

- Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare- dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare- dezvoltare;
- Ordin 3845/2009 Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare – dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de CD;
 - Ordin 4242/2020 Ordinul Ministrului Educației și Cercetării de aprobare a Procedurii cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare – dezvoltare, în vederea valorificării acestora;
 - HG 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
 - HG. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
 - HG 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
 - OG 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 1802/2014 Ordinul Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași – REG.01;
- Codul de etică și deontologie profesională – COD.01;
- Decizii interne ale TUIASI cu referire la activitatea legată de procedură;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR ISO IWA 2:2009;
- SR EN ISO 31000:2009.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul ce definește termenul
1	Cercetarea	Procesul de căutare sistematică de noi cunoștințe, desfășurată de regulă în cadrul disciplinelor/domeniilor academice/tehnice de către cercetători, având ca scop dezvoltarea cunoașterii
2	Cercetare - dezvoltare	Activitatea de cercetare – dezvoltare cuprinde cercetarea științifică, dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală. Cercetarea științifică cuprinde cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă
3	Cercetarea fundamentală	Componentă a cercetării științifice care prezintă activitățile teoretice sau experimentale desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări în mod particular aplicarea sau utilizarea practică imediată
4	Cercetarea aplicativă	Componentă a cercetării științifice care prezintă investigația originală desfășurată pentru dobândirea de cunoștințe în vederea unui obiectiv practic, specific
5	Dezvoltarea experimentală	Activitatea sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, ce urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii, sau îmbunătățirea substanțială a celor existente
6	Inovarea	Procesul de introducere a unei noutăți într-un domeniu, sistem, etc, îmbunătățindu-l
7	Invenția	Realizare tehnică dintr-un domeniu al cunoașterii, care prezintă noutate față de stadiul cunoscut până atunci, implică o activitate inventivă și este susceptibilă de aplicare industrială, având ca obiect produse, procedee și metode.
8	Brevetul de invenție	Titlu oficial de protecție pentru o invenție (a unui produs, procedeu sau metodă), care conferă titularului său un drept exclusiv de exploatare, pe durata de valabilitate a acestuia.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	P r o c e d u r ă privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
			Pagina 5/16
			Exemplar nr....1/1.....

9	Proiectul	Instrument pentru atingerea unui obiectiv al unui program, cu scop propriu bine stabilit, care este prevăzut să se realizeze într-o perioadă determinată, utilizând resursele alocate și căruia îi este atașat un set propriu de reguli, obiective și activități
10	Contractul de finanțare	Contractul pe care autoritatea contractantă îl încheie cu executantul serviciilor de execuție proiecte în condițiile stabilite de către autoritatea contractantă, care asigură finanțarea integrală a activităților necesare pentru realizarea contractului. Contractul de finanțare poate avea o durată de mai mulți ani calendaristici
11	Directorul de contract/proiect	Persoana fizică angajată cu contract individual de muncă în cadrul instituției coordonatoare a proiectului și care are responsabilitatea conducerii proiectului
12	Responsabil de contract/proiect	Persoana fizică angajată cu contract individual de muncă în cadrul instituției partenere în proiect și care are responsabilități doar pentru un segment de activitate, atribuit de către directorul de proiect
13	Rezultate ale activităților de cercetare-dezvoltare	Un rezultat al activității de cercetare-dezvoltare obținut în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, la finalizarea proiectului; Orice rezultat reprezentând noi cunoștințe obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice pentru realizarea activităților de cercetare – dezvoltare, cu posibile aplicații în economie, în societate, în dezvoltarea cunoașterii
14	Valoarea contabilă	Costurile totale aferente rezultatelor cercetării, reflectate în devizul postcalcul, înscrise în Fișa de evidență a rezultatelor activităților de CD la rubrica "valoarea proiectului/valoarea contractului de finanțare"
15	Valoarea contabilă a rezultatului	Costurile aferente fiecărui rezultat al activităților de CD, în cazul proiectelor cu rezultate multiple, calculate pe baza ponderării rezultatului în valoarea totală, așa cum rezultă din devizul postcalcul
16	Valoarea contabilă ajustată a rezultatului	Valoarea contabilă a rezultatului, diminuată cu: Contravaloarea dotărilor care rămân la dispoziția persoanei juridice executante, cheltuielile ce nu pot fi alocate activităților de CD, precum și cu alte ajustări, pentru acele rezultate al căror potențial de comercializare este limitat, sau riscul de uzură morală este major, stabilite în funcție de situațiile specifice
17	Valorificarea	Procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală, cum ar fi vânzare de produs/tehnologie, furnizare de servicii, închiriere, concesiune, preluare în producția proprie, transmitere cu titlu gratuit, transfer de drepturi de proprietate intelectuală
18	Transferul tehnologic	Ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii
19	Nivel de maturitate tehnologică	Stadiul de maturitate al rezultatului activității de CD și se dezvoltă pe 9 niveluri, conform prevederilor din Programul de lucru 2016-2017 al Programului Cadru pentru Cercetare și Inovare "Orizont 2020", Anexa general G "Technology Readiness Levels (TRL)"
20	Persoana juridică executantă	Persoana juridică ce a obținut rezultatele cercetării în mod direct și nemijlocit
21	Manager de Inovare	Persoana nominalizată la nivelul fiecărei facultăți care desfășoară activități comune aferente procesului de inovare: participă la Elaborarea strategiei de inovare a organizației, la Implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a organizației, la Elaborarea metodelor de valorificare a capitalului intelectual al organizației, la Coordonarea culegerii de idei creative, la Crearea unui sistem de gestiune a datelor privind ideile de inovare, la Evaluarea procesului de inovare și la Asigurarea continuității procesului de inovare;
22	Fișa de evidență a rezultatelor cercetării	Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare – dezvoltare
23	Registrul de evidență	Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare – dezvoltare
24	Comisia de evaluare și avizare internă	Comisia de evaluare și avizare internă a contractelor de cercetare-dezvoltare și prestări servicii

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
	Pagina 6/16		
	Exemplar nr....1/1.....		

Abrevierea	Termenul abreviat
TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
CD	Cercetare - Dezvoltare
TRL	Nivel de Maturitate Tehnologică (Technology Readiness Level)
VPN	Valoare de pornire a negocierii sau Valoarea de la care începe negocierea
VCaj	Valoare contabilă ajustată
CMT	Coeficient de maturitate tehnologică
CNMT	Coeficient de non-maturitate tehnologică
C _T	Coeficient asociat domeniului tematic
C _N	Coeficient asociat gradului de noutate
C _c	Coeficient de comercializare
K _N	Produsul coeficienților asociați gradului de noutate
K _c	Produsul coeficienților asociați gradului de comercializare
DMMP	Direcția de Management și Monitorizare Proiecte
CTT	Centrul de Transfer Tehnologic "Polytech"
DE	Direcția Economică
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia de Monitorizare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1 Generalități

(1). Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (PNCDI) reprezintă instrumentul prin care se realizează politica generală în domeniul cercetării – dezvoltării și al inovării. Proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și acțiunile cuprinse în PNCDI sunt finanțate din surse bugetare și se realizează pe bază de contracte de finanțare.

(2). Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice sunt grupate pe categorii, astfel:

- documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;
- brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;
- tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
- obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv;
- colecții de baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eşantioane, specimene, fotografii, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regăsirii și precizării contextului în care au fost obținute;
- creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale – soiuri, hibrizi, linii, populații, cu performanțe superioare și rezistente la condițiile climatice și la boli, verigi tehnologice.

(3). Conform prevederilor contractelor de finanțare și potrivit art. 77 din OG.57/2002, contractorul (persoana juridică executantă) are obligația de a înregistra Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice în Registrul special de evidență, aprobat ca model prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării nr. 6199/2020.

(4). Rezultatele obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice pentru realizarea activităților de cercetare – dezvoltare, prezentând noi cunoștințe cu posibilitate de aplicare în economie, în societate, în dezvoltarea cunoașterii, pot fi valorificate prin transfer tehnologic.

(5). Valorificarea unui rezultat al activității de CD, prin transferul acestuia către mediul economic, se face la valoarea negociată, stabilită în urma unui proces de negociere între părți, cu pornire de la valoarea stabilită prin prezenta procedură, respectiv de la *Valoarea de la care începe negocierea*;

(6). Valoarea de la care începe negocierea (VPN) este prezentată ca termen și solicitată ca valoare la punctul 7 "Denumirea rezultatului cercetării valorificat" din Fișa de evidență a rezultatelor activităților de CD, aprobată prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării nr. 6199/2020.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora	PO.DMMP.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 7/16	
		Exemplar nr....1/1.....	

(7). Valoarea de la care începe negocierea, denumită în continuare valoarea de pornire a negocierii (VPN) se stabilește de către proprietar/persoana juridică executantă, prin evaluarea rezultatelor cercetării, obținute la finalizarea unui contract de CD finanțat din fonduri publice, înscrise în Fișa de evidență a rezultatelor cercetării, componentă a Registrului de evidență a rezultatelor activităților de CD.

(8). Procedura stabilește VPN cu ajutorul valorilor coeficienților prevăzuți în prezenta procedură, stabilite pornind de la valorile recomandate în Ordinul MEC nr. 4242/2020, luând în considerare complexitatea, specificul domeniului de activitate și potențialul de valorificare al rezultatului.

(9). Desfășurarea activității ce intră sub incidența prezentei procedurii se va desfășura cu respectarea principiilor vizând conflictul de interese și de incompatibilități.

8.2. Stabilirea valorii de pornire a negocierii (VPN)

(1). Stabilirea valorii de pornire a negocierii (VPN) se realizează în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4242/2020 de aprobare a Procedurii cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activităților de cercetare – dezvoltare, în vederea valorificării acestora.

(2). La stabilirea VPN pentru valorificarea rezultatului cercetării se vor avea în vedere, așa cum este prevăzut în Anexa privind componentele VPN, ce face parte integrantă din prezenta procedură, în mod cumulativ următoarele:

- a) valoarea contabilă a rezultatului;
- b) valoarea contabilă ajustată a rezultatului;
- c) nivelul de maturitate tehnologică;
- d) domeniul tematic căruia îi aparține rezultatul (domeniul în care a fost încadrat proiectul de cercetare);
- e) gradul de noutate;
- f) gradul de comercializare.

8.2.1.Valoarea contabilă – reprezintă costurile totale aferente rezultatelor cercetării, reflectate în Devizul Postcalcul general al contractului, înscrise în Fișa de evidență a rezultatelor activităților de CD la rubrica "Valoarea contractului de finanțare".

$$V_{\text{contab}} = V_{\text{contract}}$$

8.2.2.Valoarea contabilă a rezultatului - reprezintă costurile aferente fiecărui rezultat al activităților de CD, în cazul proiectelor cu rezultate multiple, calculate pe baza ponderării rezultatului în valoarea totală a contractului, prezentată în Devizul Postcalcul general.

$$V_{\text{contab.rezultat}} = V_{\text{contract}} \times P_{\text{rezultat}} (\%)$$

Ponderea fiecărui rezultat este stabilită de către directorul de proiect astfel încât suma valorilor contabile ale rezultatelor să fie egală cu suma cheltuielilor din Devizul Postcalcul general al contractului.

8.2.3.Valoarea contabilă ajustată a rezultatului (VC_{aj}) - rezultă din valoarea contabilă a rezultatului prevăzută la punctul 8.2.2, diminuată, după cum urmează:

- a) cu contravaloarea Dotărilor care rămân la dispoziția TUIASI din proiectele ale căror devize postcalcul includ dotări (echipamente, instalații și alte imobilizări corporale);
- b) cu alte categorii de cheltuieli care nu pot fi alocate rezultatelor activității de CD, urmare analizei efectuate;
- c) cu Indicele de ajustare contabilă (I_c) în valoare cuprinsă între 1% și 9% , considerând limita inferioară de 1%¹, stabilită ținându-se cont de beneficiul estimat la nivel European în urma impementării Proiectelor Cadru (...) ¹ și limita maximă de 9% pentru rezultatele care sunt protejate din punct de vedere al drepturilor de proprietate intelectuală,

¹Indicele de ajustare contabilă a fost stabilit ținându-se cont de beneficiul estimat la nivel European în urma impementării Proiectelor Cadru (Raport disponibil la adresa: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/0635b07f-07bb-11e7-8a35-01aa75ed71a1>). Prin comparație cu acest beneficiu estimat pentru proiectele menționate (10-20%) s-a considerat un Indice de ajustare contabilă de 1% ca reflectând posibilitățile practice de transfer la nivel național. De asemenea Indice de ajustare contabilă plasează investițiile CDI în aceeași zonă de valori precum obligațiile guvernamentale ale țărilor EURO. (...) . Indicele de ajustare contabilă a fost preluat din Propunerea de Procedura cadru privind stabilirea valorii și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activității de CDI, transmisă entităților din infrastructura de Inovare și Transfer Tehnologic ReNITT, de către Ministerul Cercetării și Inovării, adr.MEC-SS-DMC nr.174/2020.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
	Pagina 8/16		
	Exemplar nr....1/1.....		

care prezintă o noutate și un progres față de stadiul cunoscut până în prezent, care implică o activitate inventivă și care sunt susceptibile de aplicare industrială;

8.2.3.1. Pentru proiectele cu un singur rezultat obținut, valoarea contabilă ajustată a rezultatului VC_{aj} rezultă din valoarea contabilă prevăzută la pct. 8.2.1. diminuată cu valoarea cheltuielilor neeligibile prezentate la pct.8.2.3 a) și b) la care se aplică indicele de ajustare contabilă I_c , prezentat la punctul 8.2.3. c), și devine:

$$VC_{aj} = (V_{contab} - V_{chelt.neeligibile}) \times I_c = V_{chelt.eligibile} \times I_c$$

unde $V_{chelt.eligibile}$ reprezintă cheltuielile utilizate sau consumate pentru generarea rezultatului (ex.cheltuieli de personal, cu materialele și serviciile, de mobilitate etc.)

8.2.3.2. Pentru proiectele cu rezultate multiple, valoarea contabilă ajustată a rezultatului VC_{aj} rezultă din valoarea contabilă prevăzută la pct. 8.2.2. diminuată cu valoarea cheltuielilor neeligibile prezentate la pct.8.2.3 a) și b) aferente rezultatului, la care se aplică indicele de ajustare contabilă I_c , conform celor prevăzute la punctul 8.2.3. c), și devine:

$$VC_{aj} = (V_{contab.rezultat} - V_{chelt.neeligibile\ aferente}) \times I_c = V_{chelt.eligibile\ rezultat} \times I_c$$

unde $V_{chelt.eligibile}$ reprezintă cheltuielile utilizate sau consumate pentru generarea rezultatului specificat (ex.cheltuieli de personal, cu materialele și serviciile, de mobilitate etc.)

8.2.4.Nivelul de maturitate tehnologică/Technology Readiness Levels (TRL)

8.2.4.1.Fiecărui nivel de maturitate tehnologică, i se asociază un **coeficient de maturitate tehnologică** (C_{MT}). Valorile asociate coeficientul de maturitate tehnologică recomandate sunt următoarele:

- a) TRL 1 – Principii de bază observate – $C_{MT}=1.01$
- b) TRL 2 – Formularea conceptului tehnologic – $C_{MT}=1.01$
- c) TRL 3 – Demonstrarea conceptului privind funcționalitățile critice sau caracteristicile la nivel analitic sau experimental – $C_{MT}=1.03$
- d) TRL 4 – Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții de laborator – $C_{MT}=1.03$
- e) TRL 5 – Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial) – $C_{MT}=1.04$
- f) TRL 6 – Demonstrarea funcționalității modelului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial) – $C_{MT}=1.04$
- g) TRL 7 – Demonstrarea funcționalității prototipului în condiții relevante de funcționare – $C_{MT}=1.05$
- h) TRL 8 – Sisteme finalizate și calificate – $C_{MT}=1.05$
- i) TRL 9 – Sisteme a căror funcționalitate a fost demonstrată în mediul operațional – $C_{MT}=1.05$.

8.2.4.2. În cazul rezultatelor pentru care nu poate fi asociat un coeficient de maturitate tehnologică (de exemplu, studii, documentații, lucrări, planuri, scheme, produse informatice și altele asemenea) se va aplica un coeficient specific, **coeficient de non-maturitate tehnologică** (C_{NMT}), care are o valoare stabilită între 1,01 și 1,05, în funcție de gradul de noutate, rezultate similare publicate și valorificate, gradul de complexitate și alte situații specifice.

$C_{NMT} = 1,01$ pentru rezultate similare publicate

$C_{NMT} = 1,02$ pentru rezultate similare care continuă o direcție de cercetare

$C_{NMT} = 1,03$ pentru rezultate care dezvoltă o idee/ o tehnologie

$C_{NMT} = 1,04$ pentru rezultate care îmbunătățesc un produs prin idei inovatoare

$C_{NMT} = 1,05$ pentru rezultate cu grad de complexitate ridicat

8.2.4.3. Unui rezultat obținut din activitatea de cercetare-dezvoltare i se aplică Coeficientul de maturitate tehnologică (C_{MT}) sau coeficientul de non-maturitate tehnologică (C_{NMT}), dar nu pot fi aplicate simultan, astfel:

a) dacă $C_{MT} > 1$ atunci $C_{NMT}=1$

b) dacă $C_{NMT} > 1$ atunci $C_{MT}=1$

8.2.5.Domeniul tematic în care a fost încadrat proiectul/rezultatul de cercetare

(1).Rezultatul activității de CD va fi încadrat într-unul din domeniile de specializare inteligentă la nivel național prezentate în Strategia Națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027, fiecărui astfel de domeniu fiindu-i asociat un coeficient tematic (C_T), cu valoarea stabilită $C_T = 1,05$.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
	Pagina 9/16		
	Exemplar nr....1/1.....		

(2). Domeniile de specializare inteligentă la nivel național sunt:

1. Bioeconomie;
2. Economie digitală și tehnologii spațiale
3. Energie și mobilitate
4. Fabricație avansată
5. Materiale funcționale avansate
6. Mediu și eco-tehnologii
7. Sănătate - prevenție, diagnostic și tratament avansat

(3). Pentru cazul în care rezultatul activității de CD nu poate fi încadrat într-unul din domeniile prezentate mai sus, coeficient tematic va fi $C_T = 1$.

8.2.6. Gradul de noutate este dat de contribuția la dezvoltarea cunoașterii științifice, fiindu-i asociat un coeficient de noutate (C_N), a cărui valoare recomandată este:

- a) pentru articole științifice în revistele Nature and Science – $C_N=1,008$
- b) pentru articole științifice în revistele ISI aflate pe primul loc în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării, Top 1) – $C_N=1,007$
- c) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în primul sfert în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) – $C_N=1,006$
- d) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în al doilea sfert în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) – $C_N=1,005$
- e) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în a doua jumătate în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) – $C_N=1,004$
- f) pentru articole științifice în reviste indexate în alte baze de date internaționale (la momentul evaluării) – $C_N=1,003$
- g) pentru participarea la manifestări științifice internaționale – $C_N=1,002$
- h) pentru participarea la manifestări științifice naționale – $C_N=1,001$
- i) pentru participarea la târguri/saloane de invenție internaționale – $C_N=1,002$
- j) pentru participarea la târguri/saloane de invenție naționale – $C_N=1,001$

8.2.7. Gradul de comercializare este dat de stadiul de protecție al rezultatului cercetării, fiindu-i asociat un coeficient de comercializare (C_C), având următoarele valori recomandate:

- a) cerere înregistrare brevet de invenție – $C_C=1,01$
- b) brevet de invenție înregistrat – $C_C=1,03$
- c) cerere înregistrare modele și desene industriale protejate – $C_C=1,01$
- d) modele și desene industriale protejate – $C_C=1,03$
- e) cerere înregistrare marcă înregistrată – $C_C=1,01$
- f) marcă înregistrare – $C_C=1,03$
- g) cerere înregistrare copyright – $C_C=1,01$
- h) înregistrare copyright – $C_C=1,03$
- i) cerere înregistrare rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc. – $C_C=1,01$
- j) înregistrare rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc. – $C_C=1,03$

8.2.8. Valoarea de pornire a negocierii (VPN) pentru rezultatele obținute din activitatea de CD se determină astfel:

$$VPN = VC_{aj} \times C_{MT} \times C_T \times K_N \times K_C \times C_{N_{MT}}, \text{ unde:}$$

VC_{aj} reprezintă valoarea contabilă ajustată a rezultatului, prezentată la punctul 8.2.3;

C_{MT} reprezintă coeficientul asociat nivelului de maturitate tehnologică, prezentat la punctul 8.2.4.1;

C_T reprezintă coeficientul asociat domeniului tematic, prezentat la punctul 8.2.5;

K_N reprezintă produsul coeficienților asociați gradului de noutate, fiind calculat astfel:

$$K_N = \prod C_N^a, \text{ unde } C_N \text{ reprezintă coeficientul asociat gradului de noutate pentru fiecare indicator detaliat la punctul 8.2.6., iar } a \text{ reprezintă numărul de indicatori nenuli;}$$

K_C reprezintă produsul coeficienților asociați gradului de comercializare, fiind calculat astfel:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
			Pagina 10/16
			Exemplar nr....1/1.....

$K_C = \prod C_C^b$, unde C_C reprezintă coeficientul asociat gradului de comercializare pentru fiecare indicator detaliat la punctul 8.2.7., iar b reprezintă numărul de indicatori nenuli;

CN_{MT} reprezintă coeficientul de non-maturitate tehnologică, prezentat la punctul 8.2.4.2.

8.2.9. În cazul în care dreptul de proprietate privind rezultatul cercetării se estimează a fi transferat la unul sau mai mulți beneficiari, în procesul de valorificare, VPN se ajustează corespunzător.

8.2.10. Pentru stabilirea VPN în cazul proiectelor realizate în parteneriat se va avea în vedere repartizarea drepturilor asupra rezultatelor conform Acordului ferm de colaborare încheiat între contractori/parteneri, cu respectarea prevederilor art.75 din OG.57/2002.

8.2.11. Valoarea de pornire a negocierii (VPN) va fi reevaluată la momentul începerii negocierii, acțiune inițiată între părțile interesate de valorificarea rezultatelor cercetării prin Transferul Tehnologic.

8.3. Modul de lucru

(1). La finalizarea contractelor de CD, după aprobarea Raportului final de activitate al proiectului de CD, Directorul de contract întocmește documentele referitoare la rezultatele cercetării obținute în cadrul contractului desfășurat, pe care le depune la DMMP, după cum urmează:

- a) Fișa de evidență a rezultatelor cercetării_Formular F1, completată pentru fiecare rezultat obținut în cadrul proiectului de CD care poate fi utilizat și valorificat independent de includerea în rezultatul final al proiectului;
- b) Proces verbal de recepție a rezultatelor cercetării_Formular F2, în care se prezintă următoarele:
 - rezultatele care pot fi utilizate și valorificate independent de includerea în rezultatul final al proiectului, prezentate în Fișele de evidență a rezultatelor cercetării, și anul obținerii acestora;
 - domeniul tematic de încadrare a rezultatului/proiectului, conform punctului 8.2.5.
 - ponderea fiecărui rezultat stabilită în cazul proiectelor cu rezultate multiple și valoarea contabilă aferentă fiecărui rezultat, conform punctului 8.2.2., astfel încât valoarea contabilă totală să fie egală cu suma cheltuielilor din Devizul Postcalcul general al proiectului;
 - coeficientul de noutate pentru articole și participări, conform punctului 8.2.6
 - coeficientul de comercializare, conform punctului 8.2.7

(2). DMMP primește documentele referitoare la rezultatele cercetării obținute, întregistrează Fișele de evidență a rezultatelor cercetării în Registrul de evidență a rezultatelor, conform Procedurii PO.DMMP.02 și transmite către Managerul de Inovare al facultății de care aparține Directorul de proiect, următoarele documente:

- a) Fișa de evidență a rezultatelor cercetării cu rezultatele obținute din proiect (F1);
- b) Proces verbal de recepție a rezultatului/ rezultatelor cercetării (F2);
- c) Devizul Postcalcul General al proiectului;
- d) Acordul ferm de colaborare (dacă este cazul).

(3). Managerul de Inovare al facultății de care aparține Directorul de proiect, procedează la:

- a) verifică, analizează și stabilește componentele necesare calcului VPN, în funcție de complexitatea, de specificul domeniului de activitate și de potențialul de valorificare al rezultatelor, luând în considerare și precizările înscrise la punctele 8.2.9 și 8.2.10 din procedură pentru fiecare rezultat prezentat în documentele primite;
- b) stabilește categoriile și valorile cheltuielilor neeligibile cu care se diminuează valoarea contabilă a fiecărui rezultat, cu preluare de date din Devizul Postcalcul general al proiectului;
- c) stabilește categoriile de cheltuieli eligibile, utilizate pentru generarea fiecărui rezultatul specificat, cât și valorile acestora, cu preluare de date din Devizul Postcalcul general al proiectului;
- d) stabilește valoarea indicelui de ajustare contabilă aplicat și a celorlalți indicatori necesari în calculul VPN;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	P r o c e d u r ă privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora	PO.DMMP.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 11/16	
		Exemplar nr....1/1.....	

- e) completează Anexa privind componentele VPN_Formular F3 cu datele preluate din documentele primite, precum și cu valorile coeficienților și componentelor stabilite la punctul 8.3.(3).b), c) și d);
- f) efectuează calculul componentelor necesare pentru stabilirea VPN: valoarea contabilă ajustată a rezultatului (VC_{aj}), produsul coeficienților asociați gradului de noutate K_N și a gradului de comercializare K_C pentru indicatorii nenuli asociați prezentați în Procesul Verbal de Recepție;
- g) calculează VPN pentru rezultatul prezentat, luând în considerare și coeficienții alocați rezultatelor asociate acestuia: articole științifice, manifestări științifice, forme de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală, altele asemenea;
- h) întocmește Fișa de stabilire a VPN_Formular F4 și împreună cu Anexa privind componentele VPN (F3), o înaintează spre verificare și avizare către membrii de specialitate în domeniul rezultatului, selectați dintre membrii Consiliul Științific al facultății;

(4). Membrii Consiliului Științific al facultății, cu activitate de specialitate în domeniul rezultatului cercetării, selectați de către Managerul de inovare, verifică și avizează Fișa de stabilire a Valorii de Pornire a Negocierii (F4) pentru rezultatul activității de CD prezentat, în baza următoarelor documente:

- a) Fișa de evidență a rezultatelor cercetării cu rezultatele obținute din proiect (F1);
- b) Proces verbal de recepție a rezultatului/ rezultatelor cercetării (F2);
- c) Devizul Postcalcul general al proiectului;
- d) Acordul ferm de colaborare (dacă este cazul);
- e) Anexa privind componentele VPN (F3);

(5). Managerul de Inovare al facultății înaintează către Comisia de evaluare și avizare internă, Fișa de stabilire a VPN (F4) avizată, împreună cu documentele de la punctul 8.3.(4).

(6). Comisia de evaluare și avizare internă, aprobată de către CA al TUIASI prin Decizie internă:

6.1 analizează și încheie Procesul Verbal de stabilire a VPN_Formular F5, în baza documentelor:

- a) Fișa de evidență a rezultatelor cercetării cu rezultatele obținute din proiect (F1);
- b) Proces verbal de recepție a rezultatului/ rezultatelor cercetării (F2);
- c) Devizul Postcalcul general al proiectului;
- d) Acordul ferm de colaborare (dacă este cazul);
- e) Anexa privind componentele VPN (F3);
- f) Fișa de stabilire a VPN (F4).

6.2 înaintează Procesul Verbal de stabilire a VPN spre aprobare către Consiliul de Administrație al TUIASI și ulterior către Managerul de Inovare al facultății;

(7). Consiliul de Administrație al TUIASI analizează și aprobă Procesul Verbal de stabilire a VPN;

(8). Managerul de Inovare al facultății transmite Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat către DMMP;

(9). DMMP primește Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat și procedează la:

- a) completează datele solicitate la punctul 7 al Fișei de evidență a rezultatelor cercetării, în Registrul de evidență a rezultatelor cercetării, cu valoarea de pornire a negocierii, precum și cu numărul și data Procesului Verbal de stabilire a VPN;
- b) transmite Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat, în copie, către CTT Polytech și Compartimentul Financiar-Contabil al TUIASI.

(10). CTT Polytech primește Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat și demarează activități de diseminare a rezultatului cercetării, în vederea valorificării acestuia prin Transfer Tehnologic.

(11). Compartimentul Financiar-Contabil desemnat primește Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat și efectuează întregirile aferente, conform reglementărilor legislative și interne în vigoare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	P r o c e d u r ă privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora	PO.DMMP.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 12/16	
		Exemplar nr....1/1.....	

8.4. Documente utilizate

8.4.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul utilizat	Proveniența
Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare	F1 – Formular tipizat prezentat în anexa 1 la OMCI nr. 6199/2020
Procesul Verbal de Recepție a rezultatelor cercetării	F2 – Formular TUIASI
Anexa privind componentele VPN	F3 – Formular TUIASI, adaptat după Anexa la Ordinul Ministrului nr. 4242/12.05.2020
Fișa de stabilire a VPN	F4 – Formular TUIASI
Procesul Verbal de stabilire a VPN	F5 – Formular TUIASI

8.4.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

(1). **Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (F1)** conține prezentarea rezultatelor obținute la finalizarea contractului de CD, funcție de categoria acestora, de finalizarea și stadiul de dezvoltare, de domeniul de cercetare și aplicabilitate. Fișa de evidență reprezintă documentul suport pentru înregistrarea rezultatelor și constituirea Registrului de evidență a rezultatelor activităților de CD;

(2). **Procesul Verbal de Recepție a rezultatului/ rezultatelor cercetării (F2)** conține datele de identificare ale contractului, rezultatul obținut și categoria de rezultat în care se încadrează acesta, ponderea fiecărui rezultat și valoarea corespunzătoare din total valoare proiect precum și coeficienții de maturitate tehnologică, de noutate și de comercializare corespunzători; reprezintă documentul suport pentru completarea Anexei privind componentele VPN (F3).

(3). **Anexa privind componentele VPN (F3)** conține totalitatea datelor de identificare ale proiectului și a datelor atribuite rezultatului, necesare calculului VPN și are ca finalitate prezentarea VPN a rezultatului; Anexa reprezintă documentul suport pentru Fișa de stabilire a VPN (F4).

(4). **Fișa de stabilire a VPN (F4)** reprezintă documentul prin care se stabilește VPN rezultată în urma calculului și care se supune verificării și avizării de specialitate; Fișa reprezintă documentul suport pentru întocmirea PV de stabilire a VPN (F5).

(5). **Procesul Verbal de stabilire a VPN (F5)** este documentul prin care se aprobă valoarea VPN aferenta fiecărui rezultat al activității de CD. Procesul Verbal reprezintă documentul care aprobă VPN, suport pentru completarea datelor solicitate la punctul 7 din Fișa de evidență a rezultatelor cercetării, pentru înregistrările Financiar-Contabile aferente și pentru inițierea procesului de valorificare a rezultatelor cercetării prin Transfer Tehnologic.

8.4.3. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor este prezentat în Anexa 1.

8.5. Resurse necesare

8.5.1. Resurse materiale

Activitatea supusă prezentei proceduri se realizează cu baza materială existentă a compartimentelor funcționale din TUIASI.

8.5.2. Resurse umane

Resursa umană implicată în activitatea supusă prezentei proceduri se prezintă după cum urmează:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora	PO.DMMP.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 13/16	
		Exemplar nr....1/1.....	

Compartimentul	Postul
Facultate TUIASI	-Directorul de proiect / contract -Manager de inovare -Personal component al Consiliului Științific al facultății -Personal component al Comisiei de evaluare și avizare internă a contractelor de CD și prestări servicii
DMMP	Persoana desemnată
CTT Polytech	Coordonator CTT Polytech
Consiliul de Administrație	Rector
Compartimentul Financiar-Contabil	Administrator Financiar

8.5.3. Resurse financiare

Finanțarea pentru activitatea supusă prezentei proceduri se asigură din finanțarea de bază.

8.6. Riscuri

- (1). Neîntocmirea fișei de evidență a rezultatelor cercetării de către Directorul de proiect în termenele impuse de prezenta procedură atrage imposibilitatea înregistrării rezultatelor cercetării, având ca efect neîndeplinirea obligațiilor contractuale și atragerea răspunderii Directorului de proiect.
- (2). Nestabilirea VPN atrage lipsa suportului necesar procesului de transfer tehnologic, având ca efect imposibilitatea valorificării rezultatelor cercetării.

8.7. Monitorizarea procedurii

- (1). Monitorizarea ex-ante se realizează de către toate compartimentele implicate, prin verificarea respectării tuturor activităților până la compartimentul respectiv.
- (2). Monitorizarea ex-post se realizează de către Compartimentul de Audit Public Intern, cu instrumente și metode specifice de audit.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Responsabilul de proces - Direcția de Management și Monitorizare Proiecte:

- elaborează/ revizuieste/ reține procedura.

9.1.1. Consiliul de Administrație al universității prin Rectorul TUIASI:

- aprobă Comisia de evaluare și avizare internă a contractelor de cercetare-dezvoltare și prestări servicii
- analizează și aprobă Procesul Verbal de stabilire a VPN

9.1.2. Directorul de proiect:

(1). Întocmește în termen de 20 de zile de la aprobarea Raportului final de activitate al proiectului de CD, următoarele documente:

a). Fișa de evidență a rezultatelor cercetării_Formular F1, completată pentru fiecare rezultat obținut în cadrul proiectului de CD care poate fi utilizat și valorificat independent de includerea în rezultatul final al proiectului;

b). Proces verbal de recepție a rezultatelor cercetării_Formular F2, în care se prezintă următoarele:

- rezultatele care pot fi utilizate și valorificate independent de includerea în rezultatul final al proiectului, prezentate în Fișele de evidență a rezultatelor cercetării, și anul obținerii acestora;
- domeniul tematic de încadrare a rezultatului/proiectului, conform punctului 8.2.5.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora		PO.DMMP.03
			Ediția 1 Revizia 1
	Pagina 14/16		
	Exemplar nr....1/1.....		

- ponderea fiecărui rezultat stabilită în cazul proiectelor cu rezultate multiple și valoarea contabilă aferentă fiecărui rezultat, conform punctului 8.2.2., astfel încât valoarea contabilă totală sa fie egală cu suma cheltuielilor din Devizul Postcalcul general al proiectului;
- coeficientul de noutate pentru articole și participări, conform punctului 8.2.6;
- coeficientul de comercializare, conform punctul 8.2.7.

9.1.3. Direcția de Management și Monitorizare Proiecte - DMMP

(1). Înregistrează Fișele de evidență a rezultatelor cercetării în Registrul de evidență al rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare conform Procedurii PO.DMMP.02;

(2). Transmite către Managerul de Inovare al facultății de care aparține Directorul de proiect, următoarele documente:

- a) Fișa de evidență a rezultatelor cercetării cu rezultatele obținute din proiect (F1);
- b) Proces verbal de recepție a rezultatului/ rezultatelor cercetării (F2);
- c) Devizul Postcalcul general al proiectului;
- d) Acordul ferm de colaborare (dacă este cazul).

(3). Completează datele solicitate la punctul 7 al Fișei de evidență a rezultatelor cercetării, în Registrul de evidență a rezultatelor cercetării, cu valoarea de pornire a negocierii, precum și cu numărul și data Procesului Verbal de stabilire a VPN;

(4). Transmite Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat, în copie, către CTT Polytech și Compartimentul Financiar-Contabil al TUIASI.

9.1.4. Managerul de Inovare al facultății de care aparține Directorul de proiect

- a) verifică, analizează și stabilește componentele necesare calcului VPN, în funcție de complexitatea, de specificul domeniului de activitate și de potențialul de valorificare al rezultatelor, luând în considerare și precizările înscrise la punctele 8.2.9 și 8.2.10 din procedură pentru fiecare rezultat prezentat în documentele primite;
- b) stabilește categoriile și valorile cheltuielilor neeligibile cu care se diminuează valoarea contabilă a fiecărui rezultat, cu preluare de date din Devizul Postcalcul general al proiectului;
- c) stabilește categoriile de cheltuieli eligibile, utilizate pentru generarea fiecărui rezultatul specificat, cât și valorile acestora, cu preluare de date din Devizul Postcalcul general al proiectului;
- d) stabilește valoarea indicelui de ajustare contabilă aplicat și a celorlalți indicatori necesari în calculul VPN;
- e) completează Anexa privind componentele VPN_Formular F3 cu datele preluate din documentele primite, precum și cu valorile coeficienților și componentelor stabilite la punctul 8.3.(3).b), c) și d);
- f) efectuează calculul componentelor necesare pentru stabilirea VPN: valoarea contabilă ajustată a rezultatului (VC_{aj}), produsul coeficienților asociați gradului de noutate K_N și a gradului de comercializare K_C pentru indicatorii nenuli asociați prezentați în Procesul Verbal de Recepție;
- g) calculează VPN pentru rezultatul prezentat, luând în considerare și coeficienții alocați rezultatelor asociate acestuia: articole științifice, manifestări științifice, forme de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală, altele asemenea;
- h) întocmește Fișa de stabilire a VPN_Formular F4 și împreună cu Anexa privind componentele VPN (F3), o înaintează spre verificare și avizare către membrii de specialitate în domeniul rezultatului, selectați dintre membrii Consiliul Științific al facultății;
- i) selectează membrii de specialitate în domeniul rezultatului cercetării, dintre membrii Consiliului Științific al facultății, pentru verificarea și avizarea Fișei de stabilire a VPN;
- j) înaintează către Comisia de evaluare și avizare internă, Fișa de stabilire a VPN (F4) avizată, împreună cu documentele de la punctul 8.3.(4).
- k) transmite Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat către DMMP

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	P r o c e d u r ă privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora	PO.DMMP.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 15/16	
		Exemplar nr....1/1.....	

9.1.5. Membrii Consiliului Științific al facultății, cu activitate de specialitate în domeniul rezultatului/ rezultatelor cercetării

- verifică și avizează Fișa de stabilire a Valorii de Pornire a Negocierii (F4) pentru rezultatul activității de CD prezentat, în baza documentelor prezentate la punctul 8.3.(4).

9.1.6. Comisia de evaluare și avizare internă a contractelor de cercetare-dezvoltare și prestări servicii

(1).Analizează și încheie Procesul Verbal de stabilire a VPN_Formular F5, în baza documentelor prezentate la punctul 8.3.6.1.

(2).Înaintează Procesul Verbal de stabilire a VPN, spre aprobare către Consiliul de Administrație al TUIASI și ulterior către Managerul de Inovare al facultății;

9.1.7. CTT Polytech

- primește Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat și demarează activități de diseminare a rezultatului cercetării, în vederea valorificării acestuia prin Transfer Tehnologic.

9.1.8. Compartimentul Financiar-Contabil

- primește Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat și efectuează înregistrările aferente, conform reglementărilor legislative și interne în vigoare.

9.2. Comisia de evaluare și asigurare a calității:

-după caz, avizează procedura.

9.3. Consiliul de Administrație al universității:

- avizează procedura;

9.4. Senatul TUIASI:

- aprobă procedura.

9.5. Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

9.6. Directorii de proiect, DMMP, CTT Polytech, Compartimentul Financiar-Contabil:

- aplică procedura.

10. ÎNREGISTRĂRI

- Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare
- Proces verbal de recepție a rezultatului cercetării
- Fișa de stabilire a VPN
- Procesul Verbal de stabilire a VPN

11. ANEXE și FORMULARE

Anexa PO.DMMP.03 E3R0 - A1 Circuitul documentelor

Formular PO.DMMP.03 E3R0 - F1 Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare

Formular PO.DMMP.03 E3R0 - F2 Proces verbal de recepție a rezultatului/rezultatelor cercetării

Formular PO.DMMP.03 E3R0 - F3 Anexa privind componentele VPN

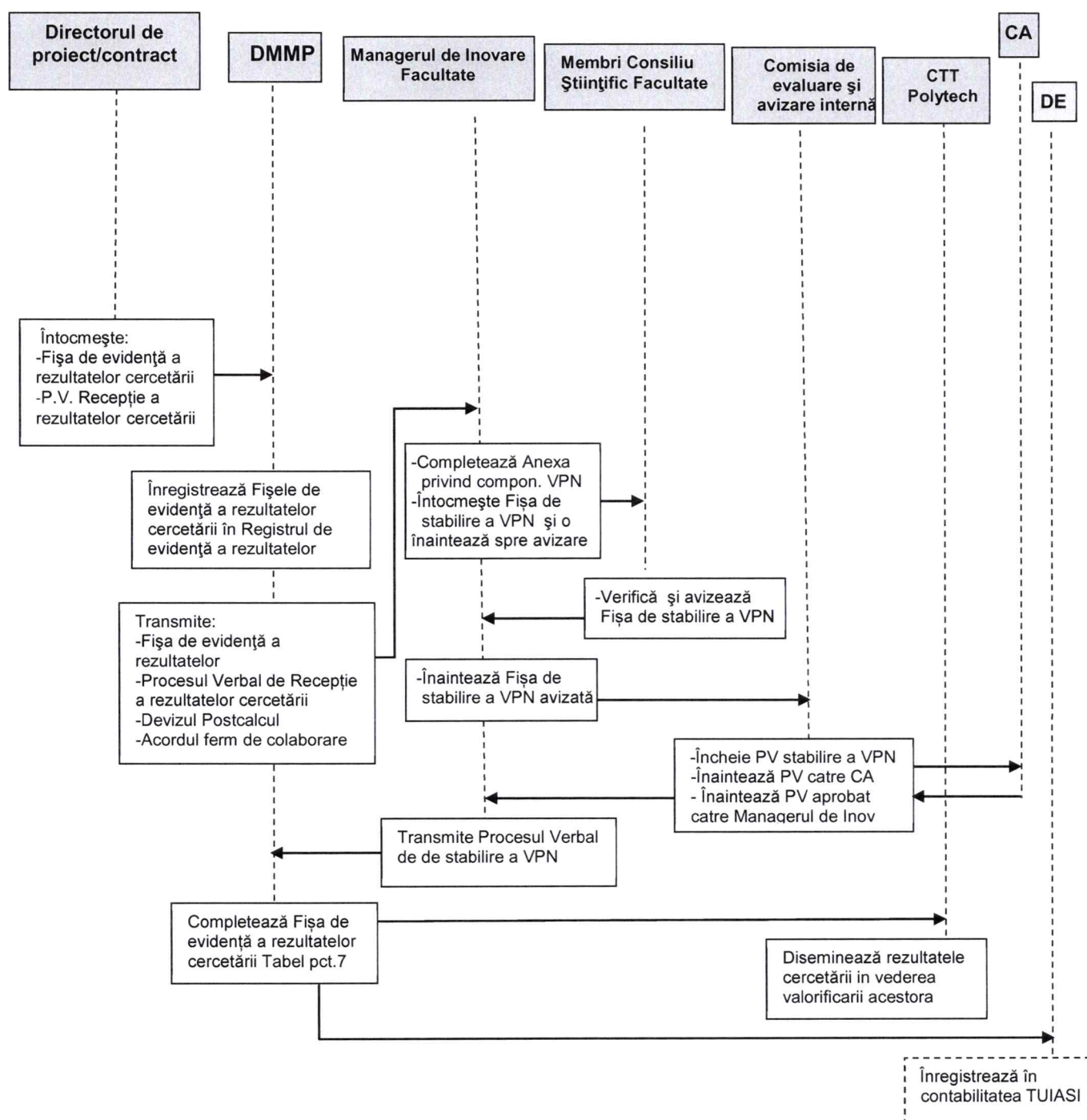
Formular PO.DMMP.03 E3R0 - F4 Fișa de stabilire a VPN

Formular PO.DMMP.03 E3R0 - F5 Procesul Verbal de stabilire a VPN

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora	PO.DMMP.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 16/16	
		Exemplar nr....1/1.....	

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	6
9	Responsabilități	13
10	Înregistrări	15
11	Anexe și formulare	15
12	Cuprins	16



FIȘA DE EVIDENȚĂ

a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare

Nr.

A. Date generale

Denumirea proiectului			Categoria de proiect		
Contract de finanțare	nr. /	Data începere		Plan/ Program/ Competiție	
		Data finalizare			
Valoarea totală a proiectului (include și alte surse)		 lei		Valoarea contractului de finanțare (buget de stat)	
				 lei	
Rezultatul cercetării aparține	1. ¹		Conform art. din contractul de parteneriat nr.		
	2.				

B. Date specifice

1. Denumirea rezultatului					
2. Categoria rezultatului (conform art. 74 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare)	Rezultat final	Rezultate intermediare ²	Caracteristici ale rezultatului final		
2.1. Documentații, studii, lucrări	[]	[]	 ³		 ⁴
2.2. Planuri, scheme	[]	[]			
2.3. Tehnologii	[]	[]			
2.4. Procedee, metode	[]	[]			
2.5. Produse informatice	[]	[]			

2.6. Rețete, formule	☐	☐		
2.7. Obiecte fizice/Produse	☐	☐		
2.8. Brevet invenție/altele asemenea	☐	☐		
2.9. Colecții și baze de date	☐	☐		
2.10. Creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale	☐	☐		

3. Nivel de maturitate tehnologică (TRL)	TRL 1 - Principii de bază observate	☐
	TRL 2 - Formularea conceptului tehnologic	☐
	TRL 3 - Demonstrarea conceptului privind funcționalitățile critice sau caracteristicile la nivel analitic sau experimental	☐
	TRL 4 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții de laborator	☐
	TRL 5 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial)	☐
	TRL 6 - Demonstrarea funcționalității modelului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial)	☐
	TRL 7 - Demonstrarea funcționalității prototipului în condiții relevante de funcționare	☐
	TRL 8 - Sisteme finalizate și calificate	☐
	TRL 9 - Sisteme a căror funcționalitate a fost demonstrată în mediul operațional	☐

4. Domeniul de cercetare	4.1. Tehnologiile societății informaționale	☐
	4.2. Energie	☐
	4.3. Mediu	☐
	4.4. Sănătate	☐
	4.5. Agricultură, securitatea și siguranța alimentară	☐
	4.6. Biotehnologii	☐
	4.7. Materiale, procese și produse inovative	☐
	4.8. Spații și securitate	☐
	4.9. Cercetări socioeconomice și umaniste	☐
	4.10. Altele	 ⁵

5. Domenii de aplicabilitate ⁶	☐ _ ☐ _ ☐ ; ☐ _ ☐ _ ☐ ; ☐ _ ☐ _ ☐
---	--

6. Caracterul inovativ	6.1. Produs nou	☐	 ⁷
	6.2. Produs modernizat	☐	
	6.3. Tehnologie nouă	☐	
	6.4. Tehnologie modernizată	☐	
	6.5. Serviciu nou	☐	
	6.6. Serviciu modernizat	☐	
	6.7. Altele	☐	

7. Denumirea rezultatului cercetării valorificat ⁸								
Nr. crt.	Valoarea de la care începe negocierea (VPN) ⁹	Proces-verbal nr. /data ¹⁰	Mod de valorificare ¹¹	Actul prin care s-a realizat valorificarea ¹²	Valoarea finală (negociată)	Beneficiar ¹³	Impact ¹⁴	Persoane autorizate ¹⁵
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								

C. Informații privind proprietatea intelectuală

Documentație tehnico-economică	☐	
Cerere înregistrare brevet de invenție	☐	nr. data
Brevet de invenție înregistrat (național, european, internațional)	☐	nr. data
Cerere înregistrare modele și desene industriale protejate	☐	nr. data
Modele și desene industriale protejate înregistrate (național, european, internațional)	☐	nr. data
Cerere înregistrare marcă înregistrată	☐	nr. data
Mărci înregistrate (național, european, internațional)	☐	nr. data
Cerere înregistrare copyright	☐	nr. data

Înregistrare copyright (național, european, internațional)	[]	nr. data
Cerere înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc.	[]	nr. data
Înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc. (național, european, internațional)	[]	nr. data

D. Informații privind documentațiile, colecțiile și bazele de date de interes național

1. Denumire			
2. Categorie	2.1. Documentație	[]	 ¹⁶
	2.2. Colecție	[]	
	2.3. Bază de date	[]	
3. Arhivare	3.1. Fondul Arhivistic Național	[]	
	3.2. Patrimoniul cultural mobil	[]	
4. Alte informații			

Director Proiect

.....
(numele, prenumele, semnătura)

¹ Se completează denumirea partenerilor la proiectul de cercetare-dezvoltare care au contribuit la obținerea rezultatului.

² Se trec acele rezultate ale cercetării din etapele intermediare ale proiectului de cercetare-dezvoltare care pot fi utilizate și valorificate independent de includerea în rezultatul final.

³ Se prezintă structura, datele tehnice, parametrii de funcționare specifici rezultatului final.

⁴ Se inserează poza rezultatului/produsului final.

⁵ Conform Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă.

⁶ Conform CAEN revizuit 2008, 2 cifre.

⁷ Justificare (Se explică, în maximum 100 de caractere, în ce constă noutatea.).

⁸ Se va trece denumirea rezultatului final sau, după caz, a rezultatului/rezultatelor intermediar(e).

⁹ Conform procedurii proprii, elaborată în baza Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.242/2020 privind Procedura-cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora.

¹⁰ Se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul-verbal al comisiei de evaluare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea valorificării acestora.

¹¹ Vânzare produs/tehnologie; furnizare servicii; închiriere; concesiune; preluare în producția proprie; transmitere cu titlu gratuit; transfer drepturi de proprietate intelectuală, în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.125/2020 pentru aprobarea Ghidului de proprietate intelectuală.

¹² Se vor trece numărul și data semnării actului (de exemplu, contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării.

¹³ Se completează denumirea beneficiarului care preia rezultatul cercetării (date de contact operator economic, adresă, oraș, județ, telefon, fax, e-mail, website).

¹⁴ Se vor completa efectele economice, sociale și de mediu obținute de beneficiar, asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pe o perioadă de 5 ani.

¹⁵ Numele și semnătura directorului de proiect și ale managerului de inovare/directorului entității de ITT responsabil cu verificarea datelor.

¹⁶ Se va face o scurtă prezentare.

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
a rezultatului/rezultatelor cercetării

1. Tip program/proiect:, Nr. contract:,
2. Valoare proiect¹ : lei
3. Titlul proiect:, Acronim
4. Derulat în calitate de: Coordonator proiect sau Partener proiect
5. Parteneri proiect:
6. Domeniul tematic (consultare domeniu din Strategia națională de cercetare/ în care a fost încadrat proiectul de cercetare):

Nr. crt.	Categorie rezultat ² Tip	Nume/ denumire Rezultate obținute	An obținere rezultat	Pondere rezultat ³ (%)	Valoarea contabilă a rezultatului ⁴	Tip Indicator	
						Grad de noutate ⁵ (C _N)	Grad de comercializare ⁶ (C _C)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1							
	Total			100%			

Datele privind rezultatul/rezultatele cercetării obținute în cadrul proiectului sunt prezentate în tabelul de mai sus și SE RECEPȚIONEAZĂ.

Manager de inovare,
.....

Director proiect,
.....

¹ Conform Devizului Postcalcul General al contractului;

² Se prezintă Categoria de rezultat, prezentată în tabelul de mai jos, col. 1 așa cum este înscrisă în Fișă înregistrare rezultate

Categoria de rezultat, cf. HG. 57/2002	Indicator Grad de noutate - pentru alocare coeficient C _N	Indicatori Grad de comercializare - C _C
2.1. documentații, studii, lucrări 2.2. planuri, scheme 2.3. tehnologii 2.4. procedee, metode 2.5. produse informatice 2.6. rețete, formule 2.7. obiecte fizice/produse 2.8. brevet invenție/alte asemenea 2.9. colecții și baze de date 2.10. creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale - soiuri, hibridi, linii, populații, cu performanțe superioare și rezistente la condițiile climatice și la boli, verigi tehnologice.	a) pentru articole științifice în revistele Nature and Science – C _N =1,008 b) pentru articole științifice în revistele ISI aflate pe primul loc în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării, Top 1) – C _N =1,007 c) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în primul sfert în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) – C _N =1,006 d) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în al doilea sfert în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) – C _N =1,005 e) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în a doua jumătate în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) – C _N =1,004 f) pentru articole științifice în reviste indexate în alte baze de date internaționale (la momentul evaluării) – C _N =1,003 g) pentru participarea la manifestări științifice internaționale – C _N =1,002 h) pentru participarea la manifestări științifice naționale – C _N =1,001 i) pentru participarea la târguri/saloane de invenție internaționale – C _N =1,002 j) pentru participarea la târguri/saloane de invenție naționale – C _N =1,001	a) cerere înregistrare brevet de invenție – C _C =1,01 b) brevet de invenție înregistrat – C _C =1,03 c) cerere înregistrare modele și desene industriale protejate – C _C =1,01 d) modele și desene industriale protejate – C _C =1,03 e) cerere înregistrare marcă înregistrată – C _C =1,01 f) marcă înregistrare – C _C =1,03 g) cerere înregistrare copyright – C _C =1,01 h) înregistrare copyright – C _C =1,03 i) cerere înregistrare rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc. – C _C =1,01 j) înregistrare rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc. – C _C =1,03

³ Se prezintă în procente și stabilește ponderea fiecărui rezultat obținut în proiect, considerând importanța și complexitatea acestuia;

⁴ Se prezintă costurile aferente fiecărui rezultat, calculate pe baza ponderării rezultatului în valoarea totală a proiectului astfel încât valoarea contabilă totală să fie egală cu suma cheltuielilor din Devizul Postcalcul General.

⁵ Se prezintă unul sau mai mulți indicatori aferenți rezultatului pentru Gradul de noutate – prezentat în tabelul de mai sus, col. 2

⁶ Se prezintă unul sau mai mulți indicatori aferenți rezultatului pentru Gradul de comercializare – prezentat în tabelul de mai sus, col. 3

Anexa privind componentele VPN

Nr.	Denumir e proiect ¹	Buget proiect ²	An incepere proiect ³	An finalizar e proiect ⁴	Rezultat proiect						Pondere rezultat ¹¹	Valoare contabila ¹²	Grad de nouate CN		Grad de comercializare CC		Categorii de cheltuieli eligibile pe proiect		(indice ajustare contabila)	V _{Caj} =Valoare contabila ajustata ²⁰	Coeficienti					VPN=Valoarea de Pornire a Negocierii ^{26,27}
					Tip ⁵	Nume ⁶	TRL ⁷ C _{MT}	Domeniu Tematic ⁸	Coeficie nt tematic ⁹	An obtinere rezultat ¹⁰				LEI	Tip ¹³	Numar ¹⁴	Tip ¹⁵	Numar ¹⁶			Tip ¹⁷	Valoarea ¹⁸		LEI	C _{MT} ²¹	
1	...	600000	2017	2019	Tehnologia de TRL4	Tehnologie de TRL4	Mediu	1.05	2019	60	360000	---	1			Ch. Personal	252349	0.01	2983	1.03	1.05				3448	
					Document	Articol		Mediu	1.05	2019			c).+h).art.IS	2		Ch. stocurile	45922					1.007006		1	0	
					Brevete, c	Cerere brevet: Sistem ad	Mediu	1.05	2019				j)	1	a) cerer	1						1.001	1.01	1.05	0	
2					Tehnologia de TRL2	Procedeu de TRL2	Mediu	1.05	2019	40	240000		1			Ch. Personal	168583	0.01	1851	1.01	1.05				2062	
					Document	Articol		Mediu	1.05	2018.2			a).+g). art.f	2		Ch.Deplasare	16506		0			1.010016		1.04	0	
	Total									100	600000						483360		4834						5510	

Valorile sunt prezentate fara zecimale
Ch.eligibile: Ch cu personalul, ch.privind stocurile si depasari: 483360

Intocmit,
Manager Inovare

¹În rubrica "Denumire proiect" se va completa titlul Proiectului de CD din care provin rezultatele evaluate
²În rubrica „Buget proiect” se va completa bugetul Proiectului de CD din care provin rezultatele evaluate (buget Postcalcul);
³În rubrica „An începere proiect” se va completa anul în care a început Proiectul de CD din care provin rezultatele evaluate;
⁴În rubrica „An finalizare proiect” se va completa anul în care s-a finalizat Proiectul de CD din care provin rezultatele evaluate;
⁵În rubrica „Rezultat proiect/Tip” se completează tipul rezultatului, conf. pct.8.1.(2) din Procedură;
⁶În rubrica „Rezultat proiect/Nume” se completează numele rezultatului;
⁷În rubrica „Rezultat proiect/TRL” se completează nivelul de maturitate tehnologică (TRL) atins de rezultat, conf. pct.8.2.4 din Procedură;
⁸În rubrica „Rezultat proiect/Domeniu tematic” se completează domeniul tematic asociat rezultatului descris la pct.8.2.5 din Procedură;
⁹În rubrica „Rezultat proiect/Coeficient tematic” se completează coeficientul tematic asociat rezultatului, descris la pct. 8.2.5 din Procedură;
¹⁰În rubrica „Rezultat proiect/An obținere rezultat” se va completa anul în care s-a obținut rezultatul aferent Proiectului de CD evaluat;
¹¹În rubrica „Pondere rezultat” se completează cu procentele alocate rezultatelor raportate la total proiect
¹²În rubrica „Valoarea contabilă a rezultatului” se completează costurile aferente fiecărui rezultat al activităților de CD, în cazul proiectelor cu rezultate multiple, calculate pe baza ponderării rezultatului în valoarea totală, așa cum rezultă din Devizul Postcalcul General; suma acestora reprezintă suma completată în Fișa de evidență a rezultatelor activității de CD.
¹³În rubrica „Grad de nouate/Tip” se va completa, de la caz la caz, tipul de indicator asociat gradului de nouate (descriși la pct.8.2.6 din Procedură);
¹⁴În rubrica „Grad de nouate/Număr” se completează numărul indicatorilor corespunzător fiecărui tip din coloana anterioară;
¹⁵În rubrica „Grad de comercializare/Tip” va completa, de la caz la caz, tipul de indicator asociat gradului de comercializare (descriși la pct.8.2.7 din Procedură);
¹⁶În rubrica „Grad de comercializare/Număr” se completează numărul indicatorilor corespunzător fiecărui tip din coloana anterioară;
¹⁷În rubrica „Categorii de cheltuieli/Tip” se completează tipul de cheltuieli eligibile, conform bugetului postcalcul, descrisă la pct.8.2.3 din Procedură;
¹⁸În rubrica „Categorii de cheltuieli/Valoare” se completează valoarea cheltuielilor eligibile din coloana anterioară, conform bugetului postcalcul;
¹⁹Ic reprezintă indicele de ajustare contabila, considerat conform precizarilor din procedura
²⁰În rubrica „Valoare contabilă ajustată – VC_{aj}” se calculează = Valoare cheltuieli alocate rezultatelor (eligibile) x Pondere rezultat x Ic;
²¹În rubrica „Coeficienti/C_{MT}” se completează valoarea coeficientului de maturitate tehnologică calculat conform pct.8.2.4 din Procedură;
²²În rubrica „Coeficienti/C_T” se completează coeficientul asociat domeniului tematic, asociat rezultatului (descriș la pct.8.2.5 din Procedură);
²³În rubrica „Coeficienti/K_N” se completează coeficientul total de nouate (produsul coeficienților asociați gradului de nouate), definit și determinat la pct.8.2.6 si 8.2.8 din Procedură;
²⁴În rubrica „Coeficienti/K_C” se completează coeficientul total de comercializare (produsul coeficienților asociați gradului de comercializare), definit și determinat la pct.8.2.7 si 8.2.8 din Procedură;
²⁵În rubrica „Coeficienti/CN_{MT}” se completează conform pct.8.2.4.2 din Procedură;
²⁶VPN – Valoarea de Pornire a Negocierii se calculează conform pct.8.2.8 din Procedură;
²⁷ Această valoare va fi reevaluată la momentul începerii negocierii.

FIȘA DE STABILIRE A VALORII DE PORNIRE A NEGOCIERII¹

pentru rezultatele activității de Cercetare-Dezvoltare în vederea valorificării acestora

(I). Privitor la evaluarea rezultatelor obținute din activitatea de Cercetare-Dezvoltare derulată în cadrul proiectului având datele de identificare prezentate mai jos,

- a) 1. Tip program/proiect; Nr. contract
- b) 2. Buget/valoare proiect:; Director proiect:
- c) 3. Titlul proiect:
- d) 4. Parteneri proiect:
- e) 5. Domeniul tematic:

s-a procedat, conform Procedurii Cod PO.DMMP.03 la verificarea, analiza și stabilirea componentelor necesare calculului Valorii de Pornire a Negocierii (VPN), în funcție de complexitatea, de specificul domeniului de activitate și de potențialul de valorificare al rezultatelor, luând în considerare și precizările înscrise la punctele 8.2.10 și 8.2.11 din procedură, pentru rezultatele prezentate în documentele primite:

- a) Fișa de evidență a rezultatelor cercetării cu rezultatele obținute din proiect (F1);
- b) Proces verbal de recepție a rezultatului cercetării (F2);
- c) Devizul Postcalcul General al proiectului (în copie);
- d) Acordul ferm de colaborare (dacă este cazul).

și s-a procedat, după cum urmează:

1. s-au stabilit categoriile și valorile cheltuielilor neeligibile cu care se diminuează valoarea contabilă a rezultatului, după cum urmează: (ex: chelt. cu dotările, etc).....;
2. s-au stabilit categoriile de cheltuieli eligibile, utilizate sau consumate pentru generarea fiecărui rezultat specificat, cât și a valorilor acestora pentru rezultatele prezentate:
 - a) rezultat 1: (ex: chelt. cu personalul, chelt. cu stocurile, etc)....., în valoare de: lei;
 - b) rezultat 2: (ex: chelt. cu personalul, chelt. de mobilitate, etc)....., în valoare de: lei;
3. s-a stabilit valoarea indicelui de ajustare contabilă aplicat și a celorlalți indicatori necesari calculului VPN;
4. s-a completat Anexa privind componentele VPN cu datele preluate din documentele primite, cu valorile coeficienților și componentelor stabilite la punctul (I).1, 2 și 3.
5. s-a efectuat calculul componentelor necesare pentru stabilirea VPN și calculul VPN pentru fiecare rezultat prezentat, luând în considerare și coeficienții alocați rezultatelor asociate acestuia.

(II). Urmare analizei documentelor primite, a valorilor alocate coeficienților și componentelor solicitate pentru fiecare rezultat, prezentate în Anexa privind componentele VPN, cât și a calculului aferent efectuat, au fost stabilite următoarele valori pentru VPN, prezentate în Tabelul 1.

Tabelul 1

Nr. crt.	Categorie rezultat ²	Denumire/Nume Rezultate obținute ³	Valoare contabilă rezultat	Valoare cheltuieli eligibile	VCaj ⁴ Valoare contabilă ajustată	VPN ⁴ Valoarea de Pornire a Negocierii
1						
...						
	Total					

(III). Având în vedere cele prezentate mai sus, se supune spre avizare, către Consiliul Științific al Facultății de, Valoarea de Pornire a Negocierii-VPN, prezentată în tabelul 1, stabilită pentru fiecare rezultat obținut în cadrul proiectului cu datele de identificare menționate la punctul (I).

(IV). Se anexează în copie documente prezentate la punctul (I).1 și Anexa privind componentele VPN (F3).

AVIZAT

Consiliul Științific al Facultății

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:

ELABORAT

Manager de Inovare

Numele și prenumele:

.....

Semnatura

.....

¹ Fișa de stabilire a VPN se elaborează și avizează, și ulterior se înaintează către Comisia de evaluare și avizare internă pentru încheierea Procesului Verbal de stabilire a VPN

² Conform OG.57/2002 și conform model Fișă înregistrare rezultate, Anexă la OMCI nr.3845/2009

³ Conform Proces Verbal de Recepție a rezultatelor cercetării pentru proiectul finalizat

⁴ Conform Anexei privind componentele VPN

PROCES VERBAL DE STABILIRE A VALORII DE PORNIRE A NEGOCIERII¹

pentru rezultatele activității de Cercetare-Dezvoltare în vederea valorificării acestora

încheiat astăzi

<u>APROBAT,</u> Consiliul de Administrație din data de Rector, Prof.dr.ing. Dan Cașcaval	<u>ELABORAT,</u> Comisia de evaluare și avizare internă a contractelor de CD și prestări servicii		
	Calitatea	Numele și prenumele	Semnatura
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Secretar		

(I). Comisia de evaluare și avizare internă a contractelor de CD și prestări servicii, numită în baza Deciziei Rectorului TUIASI nr., s-a întrunit pentru analiza și încheierea Procesului Verbal de stabilire a valorii de pornire a negocierii (VPN) pentru rezultatul/rezultatele activității de CD prezentate în Fișa de stabilire a valorii de pornire a negocierii, înregistrată cu nr....., întocmită conform Procedurii Cod PO.DMMP.03, de către Managerul de Inovare (nume, prenume)....., avizată de Consiliul Științific al Facultății de, pentru proiectul cu datele de identificare:

1. Tip program/proiect; Nr.contract
2. Buget/valoare proiect:; Director proiect:
3. Titlul proiect.....
4. Parteneri proiect:
5. Domeniul tematic:

(II). Comisia a analizat documentele:

- a) Fișa de evidență a rezultatelor cercetării cu rezultatele obținute din proiect (F1);
- b) Proces verbal de recepție a rezultatului cercetării (F2);
- c) Devizul Postcalcul General al proiectului;
- d) Acordul ferm de colaborare (dacă este cazul).
- e) Anexa privind componentele VPN (F3);
- f) Fișa de stabilire a VPN (F4).

(III). În urma analizei Comisia încheie prezentul Procesul Verbal de stabilire a valorii de pornire a negocierii, pentru rezultatul activității de CD, prezentată în Fișa de stabilire a VPN, după cum urmează:

Nr. crt.	Categorie rezultat ²	Denumire/Nume Rezultate obținute ³	Valoare contabilă rezultat	Valoare cheltuieli eligibile	VCaj ⁴ Valoare contabilă ajustată	VPN ⁴ Valoarea de Pornire a Negocierii
1						

(IV). Comisia supune aprobării către CA al TUIASI prezentul Procesul Verbal de stabilire a valorii de pornire a negocierii pentru rezultatul obținut în cadrul proiectului cu datele de identificare menționate la punctul (I).

(V). Se anexează în copie documente prezentate la punctul (II).

(VI). Prezentul Proces Verbal s-a întocmit în două exemplare: un exemplar pentru Comisie și unul pentru DMMP.

(VII). Vă rugăm să emiteți o decizie în acest sens.

¹ Procesul Verbal se încheie pentru fiecare rezultat al activității de CD, prezentat în Fișa de stabilire a VPN

² Conform OG.57/2002 și conform model Fișă înregistrare rezultate, Anexă la OMCI nr.3845/2009

³ Conform Proces Verbal de Recepție a rezultatelor cercetării pentru proiectul finalizat

⁴ Conform Anexei privind componentele VPN