

RAPORT FINAL DE IMPLEMENTARE

a proiectului nr. CNFIS-FDI-2023-F-0039 cu titlul „Creșterea calității procesului didactic prin revizuirea planurilor de învățământ și introducerea unor ghiduri de scriere a programelor pe baza rezultatelor învățării -PROG-RESS”

ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE

Obiectivele proiectului:

01. Perfecționarea, modernizarea și armonizarea programelor de studii prin redactarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină luând în considerare rezultatele învățării.
02. Instruirea pe platforma www.edu.tuiasi.ro a coordonatorilor programelor de studii de licență și masterat, precum și a directorilor de departament din cele 11 facultăți ale universității în vederea modului de redactare a programelor de studii pe baza rezultatelor învățării.
03. Elaborarea, revizuirea și implementarea unor ghiduri și proceduri necesare creșterii nivelului calitativ al proceselor didactice și de cercetare (Ghid de întocmire a planurilor de învățământ și fișelor de disciplină pe baza rezultatelor învățării, Procedura de inițiere, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, ghiduri de evaluare internă a programelor/domeniilor de studii).
04. Completarea platformei <https://dicd.tuiasi.ro/ro/> cu aplicații informatice pentru evaluarea de către studenți a modului de desfășurare a activităților didactice și a gradului de satisfacție asupra mediului de învățare.
05. Continuarea unor activități care să conducă la respectarea eticii academice prin instruirea studenților și personalului didactic privind modul de redactare a lucrărilor științifice.
06. Continuarea modernizării spațiilor didactice destinate activităților la disciplinele fundamentale și digitalizării platformelor utilizate pentru activități didactice și de cercetare.

Activități asumate:

AS1. Management proiect – Coordonarea implementării proiectului în ansamblu și a utilizării resurselor umane, materiale și financiare; se va asigura managementul tehnic și financiar, se vor gestiona eficient resursele, se vor crea proceduri de comunicare, monitorizare, evaluare a riscului, se vor organiza întâlniri de management, planificare și implementare, precum și raportări tehnice/ financiare și se va asigura calitatea pe principiile unui management riguros;

AS2. Achiziții de bunuri și servicii necesare implementării proiectului - Constă în identificarea unor spații de amplasare a echipamentelor, pregătirea și derularea procedurilor de achiziție de bunuri și servicii necesare managementului de proiect și derulării activităților: materiale și

echipamente specifice, calculatoare, multifuncționale, soft , materiale de informare și publicitate, servicii de consultanță IT, precum și derularea contractelor realizate

AS3. Modernizarea spațiilor de amplasare a unor echipamente noi, necesare desfășurării în condiții optime a activităților didactice – A constatat în pregătirea și amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activităților didactice.

AS4. Selecție grup țintă pentru instruire coordonatori de programe de licență și domenii de masterat.

AS5. Elaborare "Ghid de editare a documentelor care definesc programele de studii pe baza rezultatelor învățării".

AS6. Revizuirea a 2 ghiduri și 3 proceduri operaționale și includerea acestora în Manualul Procedurilor.

AS7. Selecția unui grup țintă format din studenți de la programe de licență și masterat pentru participarea la instruirea privind redactarea lucrărilor științifice, cu respectarea normelor de etică.

AS8. Completarea platformei existente în universitate (<https://dicd.tuiasi.ro>) cu chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a studenților asupra mediului de învățare.

AS9. Modernizarea de spații pentru desfășurarea activităților didactice, dotări ale unor laboratoare de specialitate de la discipline fundamentale (Fizică, Geometrie Descriptivă și Desen, Chimie, DPPD, Bibliotecă), spații comune dedicate activităților didactice, precum și a unor spații destinate unor servicii (Birou acte de studii, DEAC, Tipografia universității).

AS10. . Implementarea unor activități de digitalizare a activităților didactice.

AS11. Workshop-uri cu participarea coordonatorilor de programe, în vederea analizării modului de aplicare a "Ghid de scriere a programelor de studii pe baza rezultatelor învățării", discuții privind întocmirea planurilor de învățământ și fișelor de.

AS12. Perfecționarea internă a cadrelor didactice/cercetătorilor în domeniul metodelor noi de predare, normelor de etică și dreptului proprietății intelectuale .

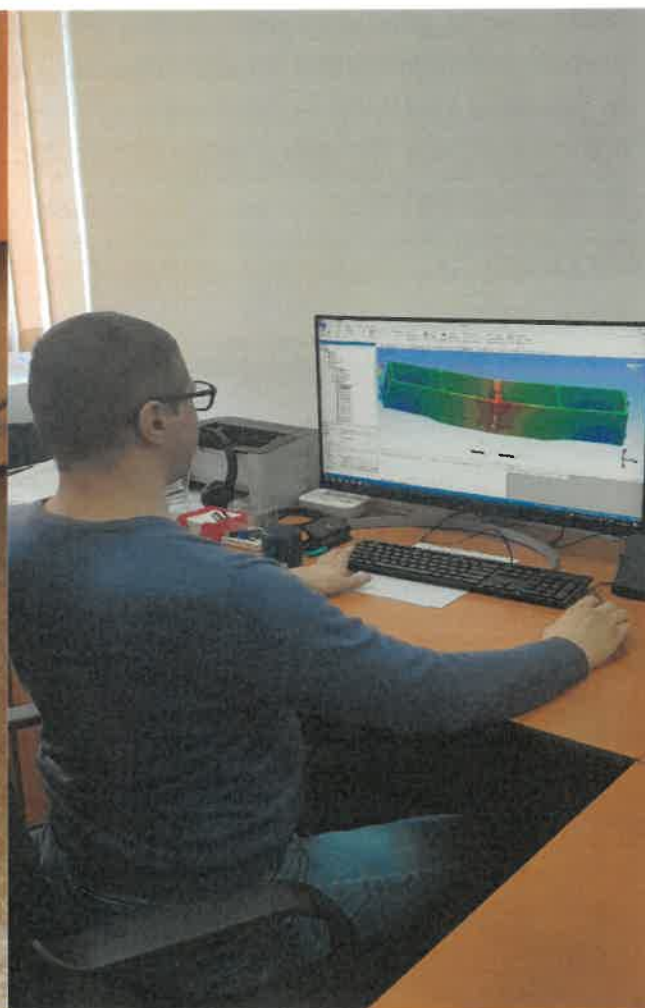
AS13. Finalizare raport privind elaborarea și implementarea "Ghid de scriere a programelor de studii pe baza rezultatelor învățării", precum și asupra modului de îndeplinire a obiectivelor.

AS14. Diseminarea rezultatelor, constă în prezentarea în ședințele Consiliului de administrație și Senatului a Raportului privind modul de îndeplinire a obiectivelor din proiect.

REZULTATE OBTINUTE

RO1. Management proiect – În cadrul acestei activități s-au desfășurat până în prezent 2 ședințe în data de 11.05.2023, 15.09.2023 și este planificată ședința de încheiere a proiectului în data de 11.12.2023, după finalizarea tuturor activităților. De asemenea, este în curs elaborarea unui raport privind realizarea/îndeplinirea obiectivelor proiectului;

RO2. Achiziții de bunuri și servicii necesare implementării proiectului - S-au achiziționat: accesorii IT, multifuncționale, scanere, laptop-uri și alte echipamente electronice precum și produse de birotică și consumabile necesare bunei desfășurări a cursurilor de formare a cadrelor didactice.



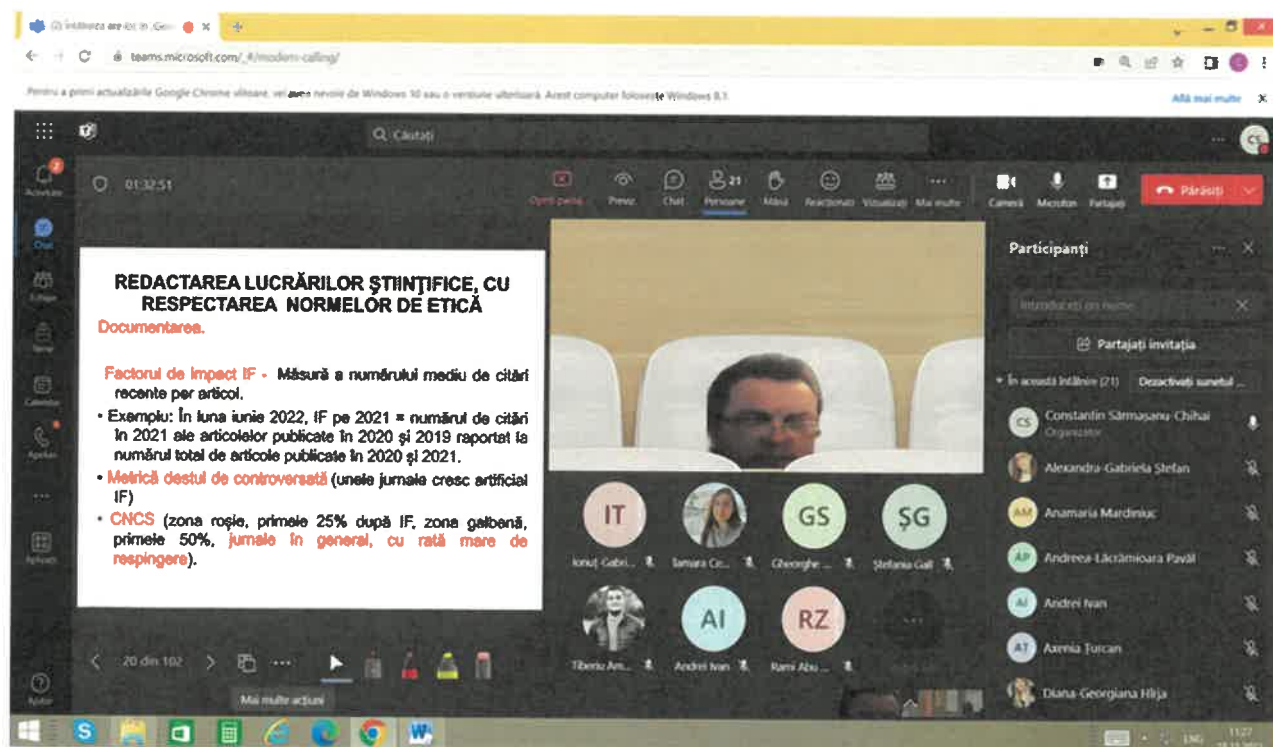
R03. Modernizarea spațiilor de amplasare a unor echipamente noi, necesare desfășurării în condiții optime a activităților didactice – A fost modernizat spațiul de la Catedra de fizică.

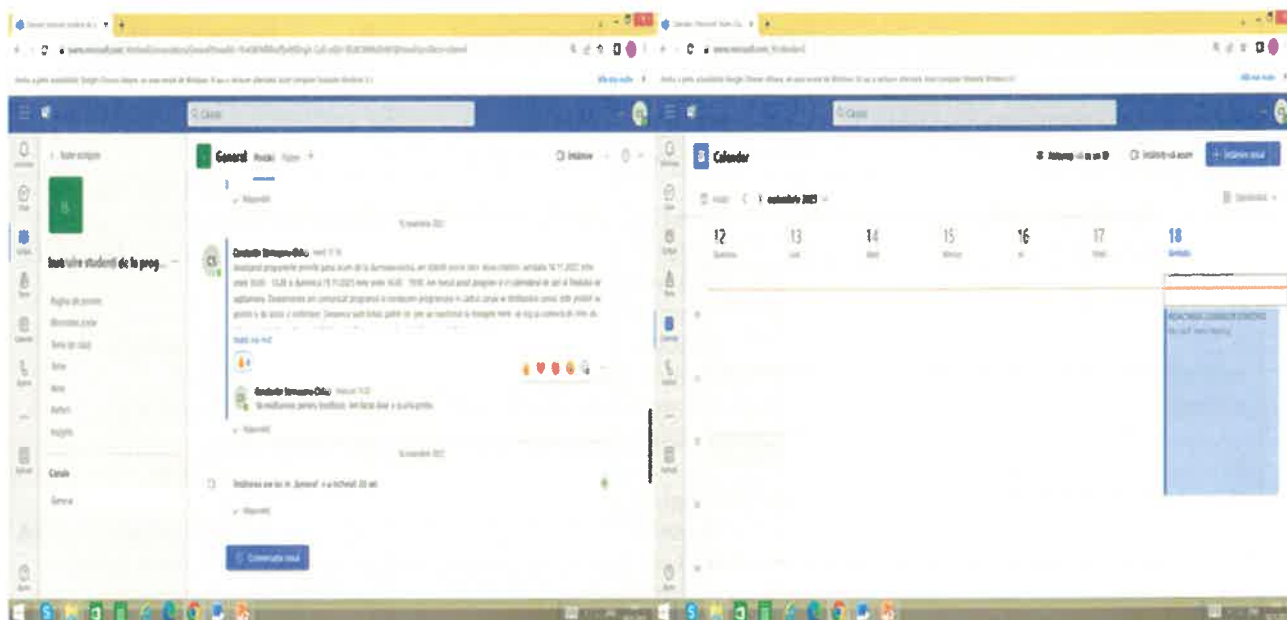
R04. Selecție grup țintă pentru instruire coordonatori de programe de licență și domenii de masterat – În perioada 26.10.-03.11.2023 s-a făcut selecția grupului țintă, 21 cadre didactice de la 11 facultăți, coordonatori de programe, care vor fi instruiți pe platformele educaționale existente în redactarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinei conform procedurii (ghidului) nou elaborat.

R05. Elaborare "Ghid de editare a documentelor care definesc programele de studii pe baza rezultatelor învățării" - A fost elaborat ghidul (procedura) de scriere a planurilor de învățământ și a fișelor de discipline, pe baza rezultatelor învățării care urmează a fi postat pe pagina web a universității.

R06. Revizuirea a 2 ghiduri și 3 proceduri operaționale și includerea acestora în Manualul Procedurilor. – Au fost finalizate cele două ghiduri și cele trei proceduri care urmează a fi introduse în Manualul procedurilor.

R07. Selecția unui grup țintă format din studenți de la programe de licență și masterat pentru participarea la instruirea privind redactarea lucrărilor științifice, cu respectarea normelor de etică – În perioada 26.10.-03.11.2023 s-a făcut selecția grupului țintă, 33 studenți de la programele de licență și master din cadrul celor 11 facultăți ale universității care au fost instruiți în redactarea lucrărilor științifice.





RO8. Completarea platformei existente în universitate (<https://dicd.tuiasi.ro>) cu chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a studenților asupra mediului de învățare – A fost elaborat chestionarul de evaluare care a fost postat pe platforma universității și la care se colectează răspunsuri.

MEDIUL ACADEMIC – REPREZENTARE

Ne interesează opinia dumneavoastră cu privire la mediul academic și la diferite dimensiuni ale acestuia. Nu există răspunsuri corecte sau greșite, ci doar părerea personală față de subiectul discutat. Răspunsurile dumneavoastră se analizează statistic, în cadrul unei cercetări, și este asigurată confidențialitatea informațiilor.

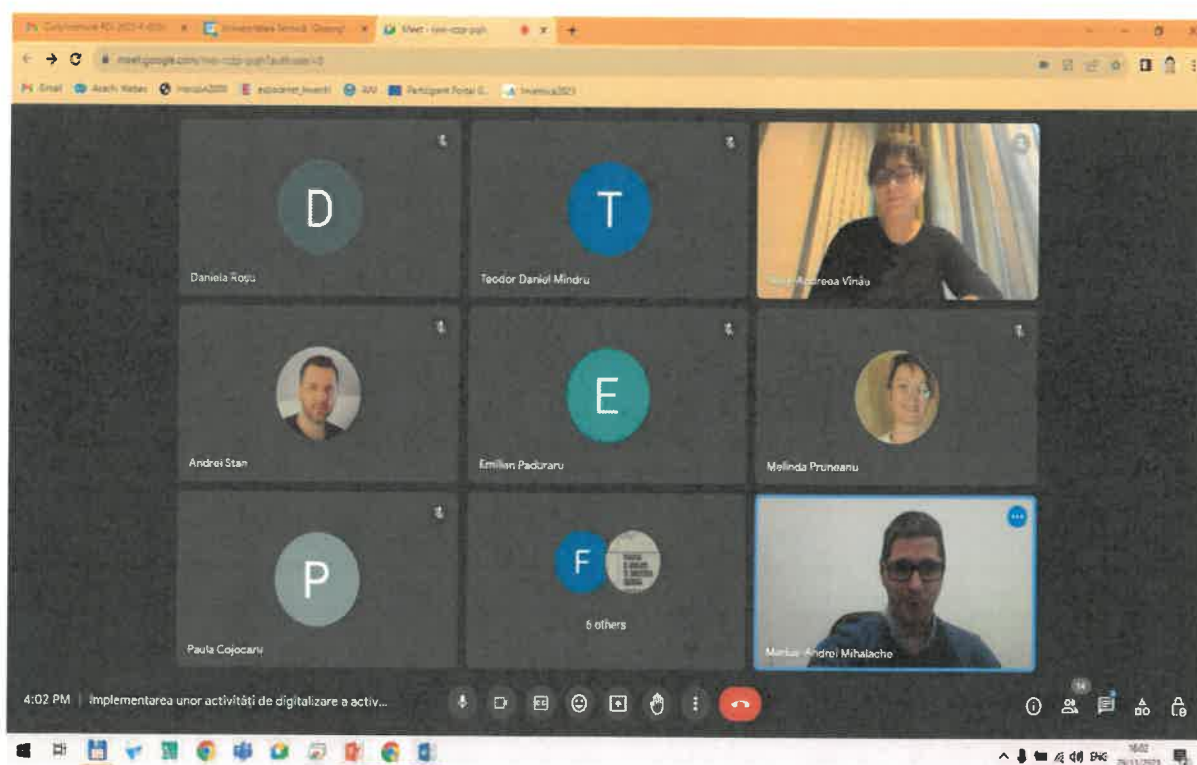
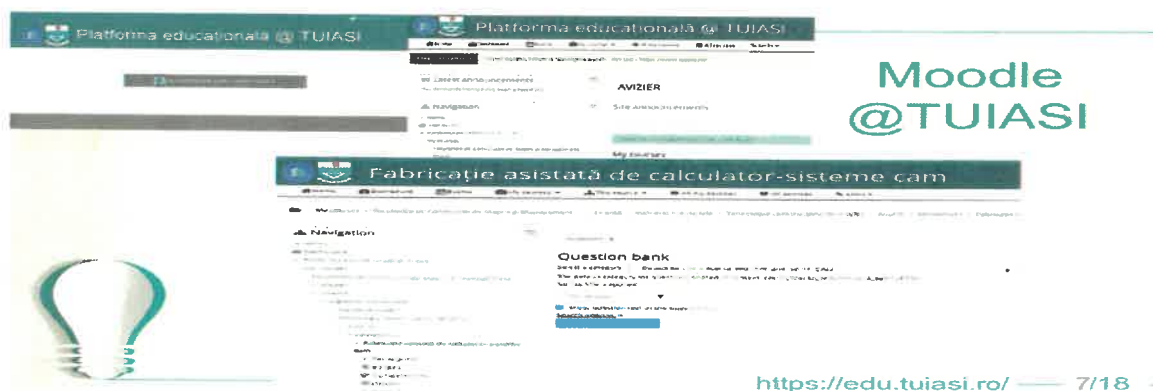
Repere organizatorice ale activității academice 1. Sunt familiarizat cu orarul și organizarea activităților de curs și seminar. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 2. Primesc îndrumare în legătură cu activitățile academice. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 3. Particip la activități remediale care mă ajută să fixez cunoștințe fundamentale. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total	8. Pagina web a facultății este bine structurată și ușor de folosit. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 9. Platforma online a universității este funcțională și simplu de accesat. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 10. Știu cum să folosesc aplicații online și platforme de învățare oferite în cadrul facultății mele. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total	15. Campusul universitar îmi oferă spații pentru studiu și pregătire individuală. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 16. Sunt mulțumit de condițiile de cazare din cămin și facilitățile oferite. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 17. Sunt mulțumit de serviciile oferite de cantina din campusul universitar. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord
--	---	---

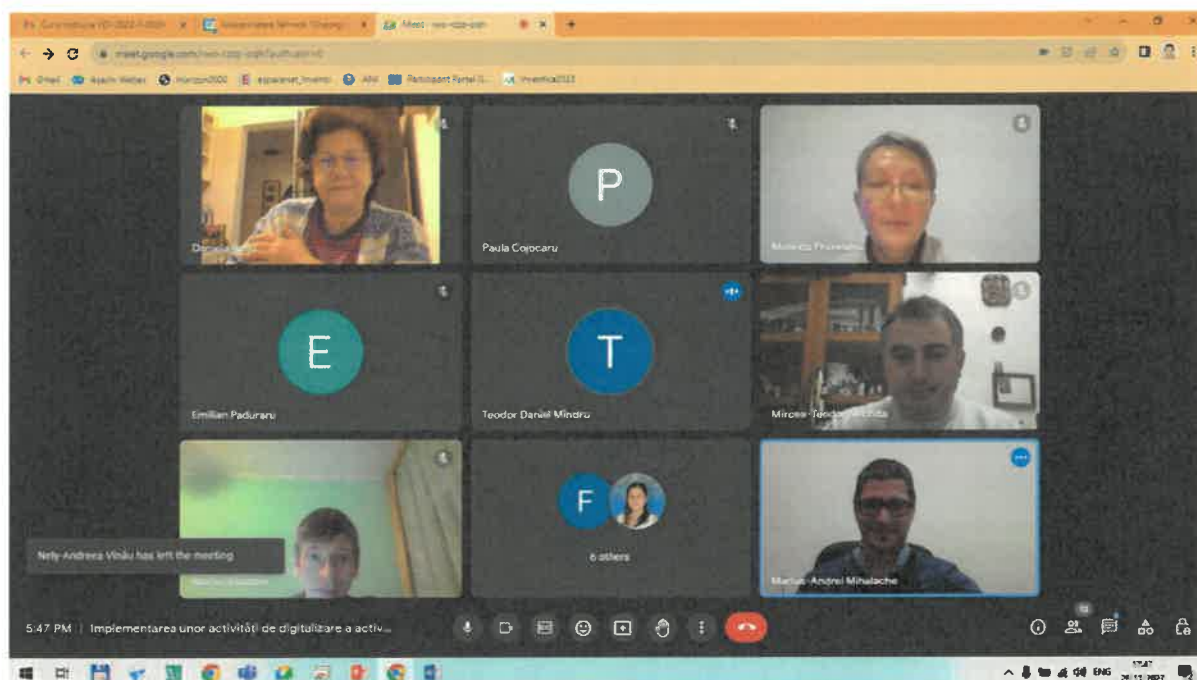
Biblioteca – acces și facilități 4. Procedura de împrumut de carte de la biblioteca facultății este ușoară. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 5. Găsesc la bibliotecile universității cărțile/manualele de care am nevoie. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 6. Am acces la baze de date (studii, articole științifice) naționale/internaționale. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 7. Comunicarea cu personalul bibliotecii este eficientă. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total	Relaționare Serviciul-secretariat - studenți 11. Secretariatul facultății acționează ca un centru de informare și sprijin pentru mine. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 12. Atitudinea personalului secretariatului facultății unde studiez este deschisă și suportivă (de ajutor) față de studenți. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 13. Serviciul secretariat al facultății răspunde prompt la solicitările studenților. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total Campus universitar 14. Campusul universitar este situat în apropierea clădirilor în care îmi desfășor activitatea. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total	☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total Consiliere 18. Am participat la activități de consiliere și dezvoltare personală, în cadrul universității. ☐ Total dezacord ☐ Dezacord ☐ Nici acord, nici dezacord ☐ Acord total 19. Dacă ați răspuns cu DA la întrebarea 18, vă rugăm să precizați în ce context: ☐ În proiecte ale facultății ☐ La Centrul de Consiliere al universității 20. Apreciați în ce măsură au fost benefice activitățile de consiliere și dezvoltare personală la care ați participat. ☐ Deloc ☐ În mica masura ☐ Mediu ☐ În mare masura ☐ Foarte mult
---	---	--

RO9. Modernizarea de spatii pentru desfășurarea activităților didactice, dotări ale unor laboratoare de specialitate de la discipline fundamentale (Fizică, Geometrie Descriptivă și Desen, Chimie, DPPD, Bibliotecă), spații comune dedicate activităților didactice, precum și a unor spații destinate unor servicii (Birou acte de studii, DEAC, Tipografia universității) – Au fost modernizate 2 laboratoare dotate cu mobilier nou, dotări noi la: bibliotecă (5 scanere, 5 calculatoare), DPPD (laptop, proiector, etc), DEAC, GDD.

RO10 . Implementarea unor activități de digitalizare a activităților didactice - În perioada 26.10.-03.11.2023 s-a făcut selecția grupului țintă, 21 cadre didactice/cercetători care au fost perfecționate în domeniul metodelor de predare prin digitalizarea cursurilor, proiectelor, unor lucrări de laborator.

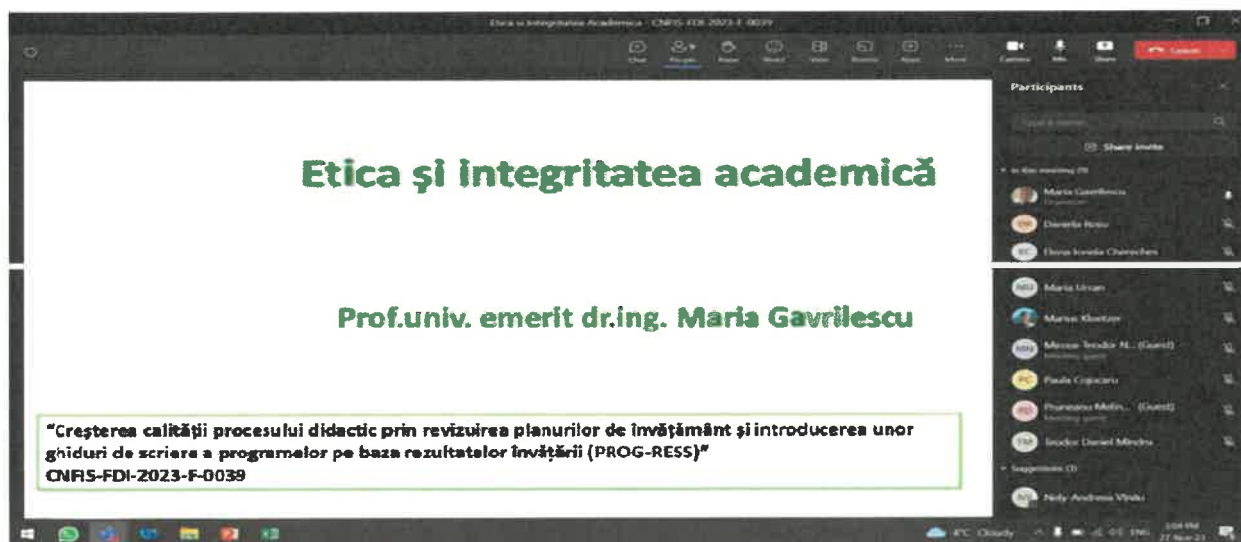


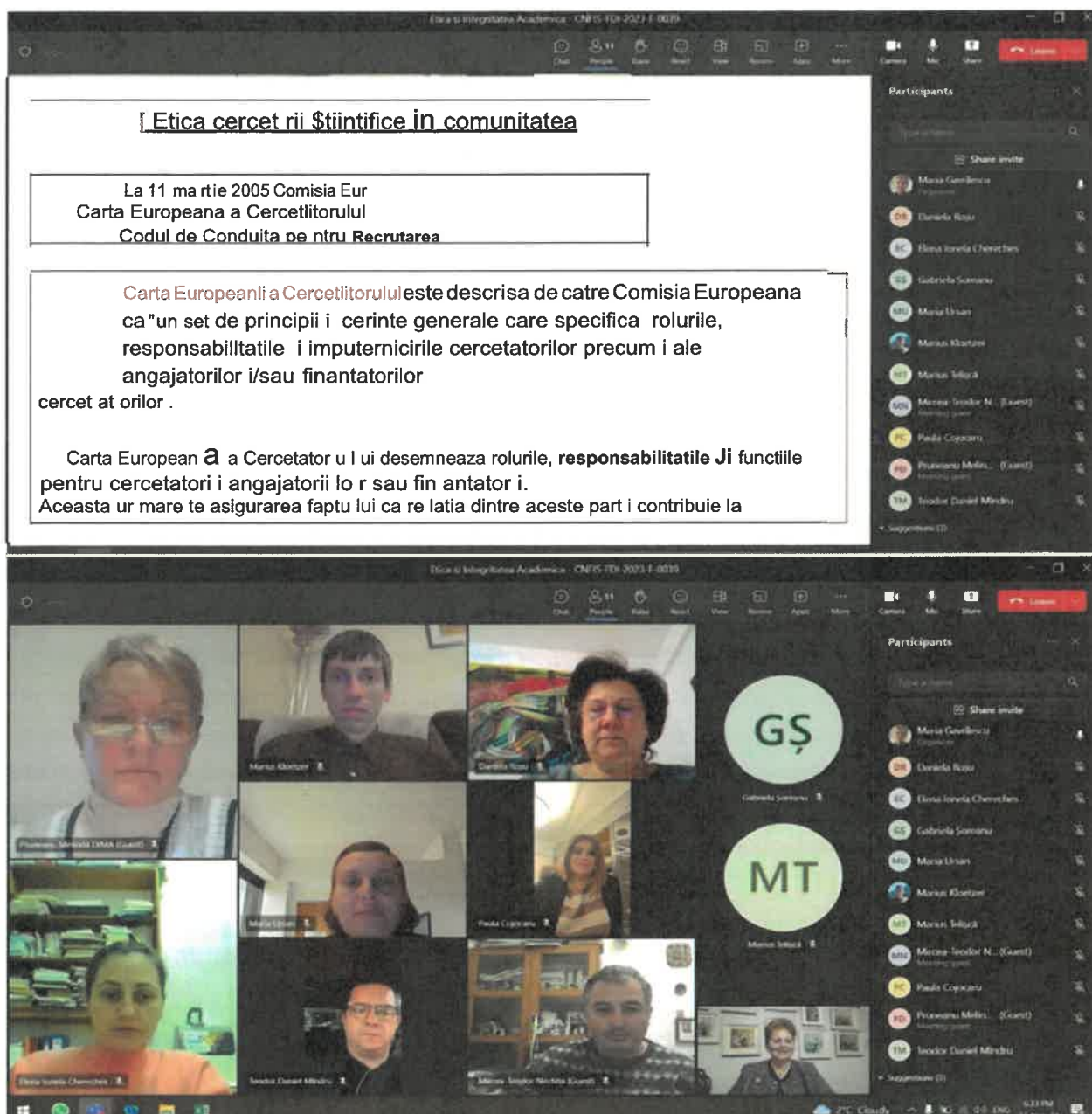




RO11. *Workshop-uri cu participarea coordonatorilor de programe, în vederea analizării modului de aplicare a "Ghid de scriere a programelor de studii pe baza rezultatelor învățării", discuții privind întocmirea planurilor de învățământ și fișelor de disciplină* - În cursul lunii noiembrie și la începutul lunii decembrie au fost organizate întâlniri cu coordonatorii de programe cărora li s-a prezentat procedura (ghidul) de scriere a programelor de licență și master, modalitatea de întocmire a fișelor disciplinelor în vederea aplicării acesteia.

RO12. *Perfecționarea internă a cadrelor didactice/cercetătorilor în domeniul metodelor noi de predare, normelor de etică și dreptului proprietății intelectuale* – În perioada 26.10.-03.11.2023 s-a făcut selecția grupului țintă, 21 cadre didactice/cercetători din cadrul celor 11 facultăți ale universității care urmează a fi perfecționate în aplicarea normelor de etică și proprietate intelectuală.





The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Etica cercetării științifice în comunitatea". The slide content includes:

Etica cercetării științifice în comunitatea

La 11 martie 2005 Comisia Eur
Carta Europeană a Cercetătorului
Codul de Conduită pe ntru Recrutarea

Carta Europeană a Cercetătorului este descrisă de către Comisia Europeană ca "un set de principii i cerințe generale care specifică rolurile, responsabilitățile i imputernicirile cercetătorilor precum i ale angajatorilor i/sau finanțatorilor cercet at orilor .

Carta Europeană a Cercetător u l ui desemnează rolurile, responsabilitățile Ji funcțiile pentru cercetători i angajatorii lo r sau fin antator i .
Aceasta ur mare te asigurarea faptu lui ca re latia dintre aceste part i contribuie la

The right sidebar shows a list of participants:

- Maria Gavrilița
- Daniela Rău
- Elina Ionela Chereșan
- Gabriela Somanu
- Maria Ursan
- Marius Klotzer
- Marius Tiliak
- Mecina Teodor N. (Guest)
- Paula Copcari
- Priscilla Milos (Guest)
- Teodor Daniel Mirdru

RO13. Finalizare raport privind elaborarea și implementarea "Ghid de scriere a programelor de studii pe baza rezultatelor învățării", precum și asupra modului de îndeplinire a obiectivelor - Raportul este în curs de redactare, urmează finalizarea lui cu date concrete privind aplicarea.

RO14. Diseminarea rezultatelor, constă în prezentarea în ședințele Consiliului de administrație și Senatului a Raportului privind modul de îndeplinire a obiectivelor din proiect – Se vor face două prezentări cu rezultatele proiectului, inițial în ședința CA, urmând ca ulterior să fie diseminate și în comunitatea academica.

MANAGER PROIECT,



Prof.univ.dr.ing. IOAN MĂMALIGĂ