



Invitație de participare

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași vă invită să participați la procedura de atribuire a contractului de prestare servicii **„Încasarea taxelor achitate de către studenți prin utilizarea cardului bancar într-o platformă de plăți online”** depunând oferte în conformitate cu cerințele din prezenta invitație.

1. Informații generale

Achizitor: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, adresa/sediul Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr.67, Imobil T, Iași, telefon/fax 0232-216853, cod poștal 700050.

2. Obiectul contractului

2.1. Descrierea contractului: **„Încasarea taxelor achitate de către studenți prin utilizarea cardului bancar într-o platformă de plăți online”** conform specificațiilor detaliate în caietul de sarcini disponibil la adresa de internet: <http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice>

2.2. Tipul contractului: contract de prestări servicii

2.3. Durata contractului de achiziție: Perioada de prestare a serviciilor bancare este de **2 (doi) ani de la data semnării contractului.**

2.4. Condiții privind prestarea serviciului: Serviciul se va presta în conformitate cu cerințele ce se găsesc detaliate în Caietul de sarcini

2.5. Valoarea estimată a contractului 125000 lei, și a fost determinată funcție de încasarile Universității pentru perioada decembrie 2022 – ianuarie 2024 și include cheltuielile cu implementarea și mentenanța, pentru fiecare centru de cost, conform caietului de sarcini.

2.6. Sursa de finanțare :

Venituri proprii tarif cămin, pentru lotul 1

Venituri proprii chirii, pentru lotul 2

Venituri proprii taxe, pentru lotul 3

2.7. Termen de plată: Plata se va face prin OP în contul de Trezorerie indicat de operatorul economic, în maximum 30 de zile de la prestarea serviciului.

Prețul contractului nu se actualizează.

3. Informații cu privire la procedură și criteriul aplicat în determinarea ofertei câștigătoare

3.1. Tipul procedurii: **achiziție directă** cu finalizare electronică. Ofertantul declarat câștigător va introduce în Catalogul de pe SEAP serviciul ofertat în urma unei informări prealabile. **Cod CPV 66110000-4 Servicii bancare.**

3.2 Criteriul de atribuire: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**





4. Modul de prezentare a ofertei:

4.1 Oferta se va depune: **electronic** pe e-mail la adresa eliza.custura@staff.tuiasi.ro sau **în plic sigilat**, marcat cu inscripția Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din IAȘI, achiziție: „**Încasarea taxelor achitate de către studenți prin utilizarea cardului bancar într-o platformă de plăți online**”, la adresa: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în str. Prof.Dr.Docent Dimitrie Mangeron nr.67, Imobil T, parter, Registratură, camera A-02, **până la data de 05.03.2024, ora 10:00**

4.2 Oferta transmisă pe e-mail sau în plic sigilat, împreună cu cea din SEAP, trebuie să conțină același preț unitar.

Orice modificare de preț, atrage descalificarea ofertantului.

4.3 Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- a. Autorizația de funcționare emisă de Banca Națională a României ce va fi valabilă pe toată durata de derulare a contractului.
- b. Certificatul de înmatriculare la registrul comerțului;
- c. Documentul care atestă înscrierea în Registrul General de Evidență al B.N.R.

4.4 Oferta tehnică și financiară se va elabora astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini.

Fiecare pagină a documentelor transmise în cadrul ofertei va fi semnată, stampilată și numerotată de către reprezentanții legali ai ofertanților.

Oferta va fi valabilă **cel puțin 25 de zile** de la data limită de depunere oferte.

5. Persoane de contact Radu-Marian Burac, e-mail: rburac@tuiasi.ro
telefon: +040232216853, 0741130030

Caietul de sarcini este atașat acestei invitații/anunț.

Director General Administrativ,
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban



Întocmit
Ec. Eliza Custură



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.** În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

NOTĂ : specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

Nr. crt.	Codul de clasificare CPV	Categoria de Produse/servicii/lucrări	Valoarea estimată a achiziției, inclusiv taxe de implementare și de mentenanță pentru întreaga perioadă contractuală (lei) (2 ani)	Sursa de finanțare	Suma Tranzactionată -lei-
Lot 1	66110000-4	Serviciu de încasare, prin plata cu cardul, într-o platformă de plăți online pentru campusul studentesc	56.500	V.P. Tarif cămin	8.070.000
Lot 2	66110000-4	Serviciu de încasare, prin plata cu cardul, într-o platformă de plăți online pentru campusul studentesc – Camin C3	3500	V.P. chirii	500.000
Lot 3	66110000-4	Serviciu de încasare, prin plata cu cardul, într-o platformă de plăți online pentru campusul didactic	65.000	V.P. Taxe	9.280.000

I. Condiții tehnice minime obligatorii

Ofertele înaintate pentru atribuirea contractului de servicii „**Încasarea taxelor achitate de către studenți prin utilizarea cardului bancar într-o platformă de plăți online**” trebuie să îndeplinească cerințele specifice minime și obligatorii precizate mai jos:

1) Unitatea bancară ofertantă va asigura asistența tehnică gratuită 24/7 pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului.

2) Unitatea bancară ofertantă va instrui gratuit personalul din cadrul TUIASI în ce privește utilizarea serviciului achiziționat, precum și ori de câte ori se impune.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale

Direcția Informatizare și Comunicații Digitale



MINISTERUL
EDUCAȚIE

3) Unitatea bancară ofertantă va asigura eliberarea unui mesaj de confirmare a tranzacției, după efectuarea acesteia, prin e-mail sau SMS.

4) Mesajul de confirmare a tranzacției trebuie să conțină cel puțin următoarele informații obligatorii:

4.1. Numele operatorului care a emis mesajul de confirmare a tranzacției;

4.2. Denumirea autorității contractante << Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași>>

4.3. Suma plătită/încasată;

4.4. Data (zi/lună/an și ora) efectuării tranzacției;

5) Unitatea bancară ofertantă va implementa serviciul achiziționat într-o perioadă de maximum 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți. Procesul verbal de instalare se semnează de ambele părți într-o zi lucrătoare, în cadrul perioadei;

6) Unitatea bancară ofertantă va asigura suportul tehnic pentru serviciul achiziționat la maximum 1 zi lucrătoare de la sesizarea scrisă primită din partea autorității contractante.

7) Acceptarea la plată a cardurilor emise de unitățile bancare sub sigla VISA/MASTERCARD.

8) Posibilitatea verificării gratuite a tranzacțiilor la zi per centru de cost prin fișiere electronice și prin conectarea la o platforma software/online;

9) Transmite lunar, odată cu factura aferentă serviciilor prestate, un fișier electronic în EXCEL în care vor fi detaliate toate tranzacțiile efectuate în luna precedentă. Fișierul va conține în mod obligatoriu următoarele câmpuri, în ordinea prezentării:

9.1. Tipul taxei încasate

9.2. Structura organizatională TUIASI pentru care a fost efectuată plata (universitate, facultate, departament, cămin, etc.)

9.3. Data efectuării tranzacției;

9.4. Valoarea tranzacției;

9.5. Valoarea comisionului aplicat fiecărei tranzacții.

10) Serviciul ofertat va fi compatibil din punct de vedere tehnic cu platforma de plăți online TUIASI de la adresa <https://taxe.tuiasi.ro>, din punctul de vedere al integrării la nivel de API cu entitatea ce procesează plățile. Dacă soluția tehnică a ofertantului necesită modificarea platformei TUIASI pentru integrarea la nivel de API cu un alt procesator de plăți, toate costurile aferente vor fi suportate de către ofertant în așa fel încât integrarea și toate configurările necesare să fie efectuate până la demararea serviciului contractat. Detaliile tehnice necesare privind interconectarea curentă cu procesatorul de plăți pot fi solicitate de către orice operator economic interesat printr-o programare prealabilă adresa de email sscd@tuiasi.ro.

II. Cerințe financiare minime

1) Pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, unitatea bancară desemnată câștigătoare va aplica **un singur comision pentru serviciile prestate, respectiv un comision în quantum procentual fix pentru fiecare tranzacție efectuată prin serviciul achiziționat (quantum procentual constant/fix indiferent de valoarea tranzacției).**

Acest comision nu se va modifica indiferent de :

✓ valoarea tranzacției efectuate;

✓ numărul de tranzacții efectuate;

✓ emitentul cardului prin care se efectuează plata;

2) Unitatea bancară desemnată câștigătoare va aplica **taxe și comisioane zero(0)** pentru





UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Proectoratul Informatizare și Comunicații Digitale

Direcția Informatizare și Comunicații Digitale



MINISTER
EDUCAȚIE

- 2.1. Deschiderea/administrarea/închiderea conturilor colectoare pentru fiecare centru de cost;
- 2.2. Virarea sumelor încasate în conturile colectoare, deschise la unitatea bancară desemnată câștigătoare, precum și transferul sumelor din acestea în conturile colectoare al universității, deschise la Trezoreria Iași;
- 2.3. Fișiere în format electronic, cu detalii referitoare la fiecare încasare realizată prin card. Fișierele să fie transmise cu frecvență zilnică și lunară;
- 2.4. Oricare alte taxe și comisioane ce ar putea fi percepute de bancă (Ex. comision de gestiune, comision de administrare cont, comision de transfer interbancar, costuri servicii transfer date etc.);

3) Unitatea bancară desemnată câștigătoare va credita în ziua lucrătoare Z+1, nu mai târziu de orele 14:00, conturile colectoare aferente centrelor de cost ale unității contractante cu sumele aferente tranzacțiilor realizate în ziua Z. Contravaloarea sumelor aferente tranzacțiilor zilei Z și încasate în ziua lucrătoare Z+1 în conturile colectoare aferente centrelor de cost ale autorității contractante, deschise la unitatea bancară, vor fi transferate în ziua lucrătoare Z+2 în conturile colectoare al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, deschise la Trezoreria Iași.

Sumele încasate vor fi transferate în contul colector general al autorității contractante, deschis la unitatea bancară desemnată câștigătoare, și mai apoi în contul colector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, deschis la Trezoreria Iași, în mod automat, nefiind nevoie de vreun document prin care să se solicite/aprobe transferurile.

NOTĂ

Sumele tranzacționate prin intermediul serviciului achiziționat în **lotul 1**, vor fi transferate în contul **RO68TREZ 40620F 331400 XXXX**, deschis de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași la Trezoreria Iași.

Sumele tranzacționate prin intermediul serviciului achiziționat în **lotul 2**, vor fi transferate în contul **RO67TREZ40620F335000XXXX** deschis de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași la Trezoreria Iași.

Sumele tranzacționate prin intermediul serviciului achiziționat în **lotul 3**, vor fi transferate în contul **RO44TREZ 40620F 330500 XXXX**, deschis de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași la Trezoreria Iași.

4) Plata serviciilor

Lunar (în intervalul 01-07 ale lunii), unitatea bancară desemnată câștigătoare pentru fiecare lot în parte, va emite o factură care va conține contravaloarea în lei a serviciilor prestate în luna calendaristică precedentă. Plata comisioanelor suportate de autoritatea contractanta se va efectua lunar, în baza facturii și a documentelor justificative emise de ofertantul câștigător, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite.

Factura va include contravaloarea comisioanelor tranzacționate pe loturi:

Ofertantul va certifica faptul că toate conturile și documentele de evidență ale băncii comerciale cu privire la serviciile bancare destinate instituțiilor publice pentru activitatea curentă se supun controlului autorităților române și europene abilitate potrivit reglementarilor în vigoare.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Direcția Informatizare și Comunicații Digitale,

Director,

ing. mat. Marius Constantin Șutu

