



Avizat,
Director General Administrativ
Dr.ing. Sorin Avram Iacoban

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică **“Execuție lucrări reparații curente birouri prorectori tronson B (P+1) B03 - B09 (7 săli) parter Imobil T - Rectorat”**.

I. Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi
Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului
Adresa: Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Imobil T
Responsabil achiziție: Ing. Daniela Hamza
E-mail: daniela.hamza@staff.tuiasi.ro
Telefon: +40-232-701200
Persoana de contact : ing. Nicu Nistor
Telefon: +40-745-774941

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice.

1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor depune la Registratura Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, până pe data de 18.03.2024, ora 9⁰⁰.

Ofertele primite vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar în termen de 2 zile de la data comunicării rezultatului evaluării, ofertantul declarat câștigător va publica propunerea financiară pe site-ul www.e-licitatie.ro și va avea codul CPV indicat la punctul 2.3 din invitația de participare nr. 8786 / 12.03.2024 publicată pe site-ul universității www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice, întregul lot fiind publicat în SEAP ca un singur reper cu denumirea “Execuție lucrări reparații curente birouri prorectori tronson B (P+1) B03 - B09 (7 săli) parter Imobil T - Rectorat”, având prețul unitar egal cu valoarea exclusiv TVA a întregului lot (pentru întreaga perioadă a contractului).

1.4 Modul de elaborare a ofertei

✓ Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele/serviciile/lucrările din caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă ofertă pentru toate produsele dintr-un lot. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

✓ Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte

condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei : 30 zile.

2. Obiectul contractului

Execuție lucrări reparații curente birouri prorectori tronson B (P+1) B03 - B09 (7 săli) parter Imobil T - Rectorat.

2.1 Tip contract:

Lucrări ☒;

Produse ☐;

Servicii ☐.

2.2 Denumire contract:

“Execuție lucrări reparații curente birouri prorectori tronson B (P+1) B03 - B09 (7 săli) parter Imobil T - Rectorat”

2.3 Descrierea contractului :

Execuție lucrări reparații curente birouri prorectori tronson B (P+1) B03 - B09 (7 săli) parter Imobil T - Rectorat, cod CPV – 45453000 - 7, conform Caiet de Sarcini (anexat).

Nr. Crt.	Nr. lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cant.	Specificații tehnice
0	1	2	3	4	5
1	Lot 1	45453000 - 7	“Execuție lucrări reparații curente birouri prorectori tronson B (P+1) B03 - B09 (7 săli) parter Imobil T - Rectorat”	1	“ Execuție lucrări reparații curente birouri prorectori tronson B (P+1) B03 - B09 (7 săli) parter Imobil T - Rectorat”, în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini anexat.

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

Lot 1 – 839000 lei, exclusiv T.V.A.

2.5 Termen de execuție a lucrărilor :

Lot 1 = 45 zile calendaristice de la semnarea contractului.

2.6. Garanția acordată lucrărilor : 36 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

2.7 Sursa de finanțare :

Finanțare de bază.

2.8 Locația lucrărilor :

Imobil T – Rectorat, Bd. Prof.Dimitrie Mangeron nr.67.

Operatorii economici interesati au obligatia de a vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc datele necesare pentru elaborarea ofertei. Ca urmare a vizitării amplasamentului, se va încheia un proces verbal cu beneficiarul, ce va fi anexat la propunerea tehnică.

Persoană de contact pentru vizitare amplasament :

ing. Nicu Nistor 0745774941 (luni-vineri de la ora 9 la ora 12).

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

Pretul cel mai scazut

5. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fără T.V.A.

6. Plata prețului contractului :

Se va efectua după execuția lucrărilor, prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în baza facturii fiscale, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție la terminarea lucrărilor. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire:

În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet <http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice>, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

Șef Serviciu Tehnic și Administrarea Patrimoniului

ing. Petru ROTARU

Întocmit,

ing.Daniela Hamza