

CAIET DE SARCINI și Temă proiectare

Servicii de proiectare

„Servicii de proiectare tehnică specializată pentru amenajarea unui centru civic în Campusul Tudor Vladimirescu – zona căminelor T5-T6 și T9-T11”

Martie 2023

BORDEROU

1	INFORMAȚII GENERALE.....	4
1.1	Scopul procedurii de achiziție publică	4
1.2	Autoritatea contractanta.....	4
1.3	Sursa de finanțare	4
1.4	Durata de prestare a serviciilor :	4
1.5	Descrierea cadrului existent.....	4
1.5.1	Cadrul General si legal	4
1.5.2	Cadrul PNRR si proiectul.....	Error! Bookmark not defined.
1.5.3	Respectarea principiului ”Do not significant harm” (DNSH) în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență	Error! Bookmark not defined.
2	SCOPUL PRESTATIILOR ȘI REZULTATE AȘTEPTATE	5
2.1	Legislația aplicabilă.....	5
2.2	Natura serviciilor care trebuie prestate.....	5
2.3	Obligatiile prestatorului	6
2.4	Responsabilitati specifice ale Contractantului raportate la Livrabile care trebuie elaborate/obținute de către acesta	7
3	IPOTEZE SI RISCURI	7
3.1	Ipoteze.....	7
3.2	Riscuri	8
4	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE	9
4.1	DALI	18
4.1.1	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).....	9
4.1.2	Documentatii necesare pentru obtinere a avizelor/acordurilor – dupa caz	13
4.1.3	Documentatii tehnice privind exproprierea pentru cauză de utilitate publica – dupa caz	Error! Bookmark not defined.
4.1.4	Documentatii in cadrul procedurii de mediu EIM si EA	Error! Bookmark not defined.
4.1.5	Documentatia pentru obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor.....	Error! Bookmark not defined.
4.2	Evaluarea impactului asupra mediului.....	Error! Bookmark not defined.
4.2.1	Legislație specifică:.....	Error! Bookmark not defined.

4.2.2	Etapa de evaluare inițială.....	14
4.2.3	Etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului	Error! Bookmark not defined.
5	LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE	14
5.1	Locația.....	14
6	CERINȚE DE PERSONAL.....	14
6.1	Personal	14
6.2	Facilități ce vor fi furnizate de către Prestator	16
6.3	Costurile asociate	16
7	LIVRABILE	16
8	BUGETUL DETALIAT	17
9	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	17
9.1	Întâlniri de lucru și raportare	17
9.2	Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	19
10	TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR	19
11	CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE.....	20
11.1	Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor	20
11.1.1	Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului	21
11.1.2	Planul de lucru.....	22
11.1.3	Organizarea și personalul	22
11.2	Memoriu tehnic	23
12	Vizitarea amplasamentului:	23
13	CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE.....	24
14	ANEXE.....	Error! Bookmark not defined.
	Anexa nr. 1 - Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus - Conform HG 907/2016.....	Error! Bookmark not defined.
	Anexa nr. 2 – Conținutul cadru al Notificării	56
	Anexa nr. 3 – Conținutul cadru al Memoriului de prezentare.....	57

Anexa nr. 4 – Informații solicitate titularului proiectului pentru proiectele supuse evaluării impactului asupra mediului..... 62

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Scopul procedurii de achiziție publică

Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică este încheierea contractului de prestări servicii de proiectare obiectivul de investiții: „**Amenajarea unui centru civic în Campusul Tudor Vladimirescu – zona căminelor T5-T6 și T9-T11**”, numele contractului pentru prezenta etapă urmând să fie „**Servicii de proiectare tehnică specializată pentru amenajarea unui centru civic în Campusul Tudor Vladimirescu – zona căminelor T5-T6 și T9-T11**”.

1.2 Autoritatea contractanta

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, adresa/sediul B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, Imobil T, Iași, telefon/fax 0232-216853, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului nr. 369/29.03.2021 – anexa 3 – poz.28, cod fiscal 4701606, reprezentată prin: Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval – Rector, Ec. Petronela GHEȚEU – Director Economic.

1.3 Sursa de finanțare

Tarif cămin.

1.4 Durata de prestare a serviciilor:

1	Realizarea tuturor etapelor necesare pentru realizarea proiectării, etapă care include și posibilitatea de a realiza intervenții și modificări conform dorințelor/cerințelor autorității contractante și a nevoilor studențești din Campusul Tudor Vladimirescu	4 luni calendaristice (120 de zile)
---	---	--

1.5 Descrierea cadrului existent

1.5.1 Cadrul General si legal

Odată cu aderarea la Uniunea Europeană la 1 ianuarie 2007, România a devenit stat membru cu puteri depline la nivel comunitar, fiind al 7-lea stat membru ca număr de voturi în cadrul Consiliului UE.

Calitatea de stat membru implică atât drepturi, cât și obligații. Toate acestea derivă din tratatele și legislația adoptate de Uniunea Europeană de la înființare până în prezent, la fel ca în cazul oricărui alt stat membru al Uniunii Europene.

Asocierea României la Uniunea Europeană și aderarea la aceasta Comunitate impun un șir de acțiuni susținute și orientarea politicii naționale de mediu, realizarea de proiecte care să asigure sustenabilitatea, prin realizarea de economii, dar și sporirea confortului și utilizarea la maximum a resurselor materiale disponibile, fără încălcarea legislației legate de mediu, de sănătatea publică, încurajând totodată realizarea de proiecte cu impact social, având totodată scopul de atingere a țintelor în domeniul climei/tranziția verde/conformitatea cu principiile DNSH.

Ca stat al Uniunii Europene, România a armonizat legislația europeană în legislația românească.

Proiectul are în vedere amenajarea unui spațiu mixt, unde studenții pot organiza în condiții optime diferite tipuri de evenimente, de la evenimente educaționale, realizate în grupuri de studiu mici, dar și evenimente educaționale ample, dedicate grupurilor mari de studenți. Totodată, spațiul avut în vedere pentru reabilitare și modernizare va putea găzdui și diverse evenimente și manifestări pentru petrecerea timpului liber, de la concerte, piese de teatru, proiecții de film și până la petreceri tematice. De asemenea, spațiul va putea fi utilizat de comunitatea academică a Universității „Gheorghe Asachi” din Iași pentru organizarea de prezentări, târguri sau conferințe în aer liber.

Proiectul are ca obiective:

- Amenajarea unui centru civic în inima Campusului „Tudor Vladimirescu” din Iași, în zona căminelor T5-T6 și T9-T11;
- Centrul civic va putea găzdui o gamă largă de evenimente și manifestări studențești și/sau academice, atât destinate petrecerii timpului liber, dar și dezvoltării personale și profesionale;
- Centrul civic va putea fi utilizat de către studenți drept zonă de studiu în aer liber, pentru activități de studiu individual, dar și în echipe;

2 SCOPUL PRESTAȚIILOR ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Legislația aplicabilă

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va face în conformitate cu următoarele:

- H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (**republicată**)(*actualizată*) privind calitatea în construcții *)
- Legea 292 / 2018 (cu modificările și completările ulterioare) privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

2.2 Natura serviciilor care trebuie prestate

Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror observații/recomandări cu privire la documentele produse de către Prestatorul sunt obligatorii pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv, Prestatorul își va asuma responsabilitatea pentru pregătirea documentelor și consultarea tuturor factorilor interesați.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Prestatorul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor/acordurilor/aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate.

Reprezentantul Prestatorului și personalul-cheie al Prestatorului vor fi menținuți pe toată durata proiectării, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Prestator (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

Orice înlocuire a personalului - cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Ofertantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute prin prezentul caiet de sarcini, și este responsabil pentru activitatea acestora și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Ofertantul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Prestator, în solidar cu verificatorii proiectului dacă este cazul, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Prestatorul va informa de urgență beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

2.3 Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația de a realiza activitățile din prezentul contract cu respectarea următoarelor etape:

- Prestatorul are obligația de a elabora proiectul pentru amenajarea centrului civic din Campusul „Tudor Vladimirescu” din Iași, conform specificațiilor din Caietul de sarcini și a ofertei tehnice și economice asumate de către acesta.

✚ Prestatorul are obligația de a întocmi studiile de specialitate (studii topografice, măsurători batimetrice, studii geotehnice/hidrogeologice/geofizice (după caz), studii hidrologice sau alte studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției), cu respectarea integrală a cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul va susține documentațiile tehnico-economice în ședințele de prezentare a proiectelor de investiții susținute în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași de către conducerea instituției de învățământ superior. Aprobarea documentațiilor tehnico-economice se face în conformitate cu Legea nr. 500/2002 actualizată.

2.4 Responsabilități specifice ale Contractantului raportate la Livrabile care trebuie elaborate/obținute de către acesta

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul acestui caiet de sarcini.

Contractantul va transmite către Beneficiar varianta finală a documentației elaborate atât în format electronic semnată, cât și în original.

Contractantul înțelege și, prin depunerea Ofertei în cadrul prezentei proceduri de atribuire, își exprimă acordul ca documentațiile elaborate de acesta să poată fi puse la dispoziția terților (autorități competente, terți interesați, etc.) de către Beneficiar, fără ca acesta din urmă să îi solicite Contractantului acordul/acceptul în acest sens.

Ofertantul va înainta către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași livrabilele redactate în limba română, atât pe hârtie, cât și în format electronic PDF și editabil(*.doc și *.dwg). Livrabilele cât și toate documentele relevante ale contractului vor deveni ulterior proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Prestatorul își asumă renunțarea la dreptul de proprietate intelectuală a documentației realizate în favoare beneficiarului.

3 IPOTEZE SI RISCURI

Au fost identificate și analizate ipotezele, precum și riscurile care ar putea afecta implementarea cu succes a Investiției.

3.1 Ipoteze

Derularea activităților de proiectare va fi realizată în baza următoarelor ipoteze:

- ✚ Respectarea cadrului instituțional legal;
- ✚ Elaborarea proiectului este corelată cu obiectivele europene, naționale, regionale și județene pe termen scurt, mediu și lung cu privire la funcționarea spațiilor verzi și a spațiilor de petrecere a timpului liber în aer liber;
- ✚ Actualele structuri instituționale în funcție de responsabilitățile specifice ale acestora sunt menținute în vederea implementării corespunzătoare a activităților proiectului;
- ✚ Nu se admit întârzieri în începerea prestării activităților și în derularea acestora, în conformitate cu graficul de prestare;
- ✚ Buna cooperare între toate Părțile implicate: Beneficiar, Prestatori, Autorități competente, precum și orice alte părți implicate;

- ✚ Datele și documentațiile relevante și aflate la dispoziția Beneficiarului pentru realizarea Activităților vor fi puse la dispoziția Contractanților după semnarea Contractelor
- ✚ Obținerea rezultatelor așteptate la finalizarea acestor proiecte vor depinde nu doar de factori interni, aflați sub controlul echipei de management a Investiției, ci și de un număr de factori externi, a căror influență trebuie anticipată pentru a minimiza riscurile care ar putea apărea pe parcursul fazei de implementare. Deși factorii externi nu se află sub controlul echipei de management a proiectului, o bună cunoaștere a naturii lor, precum și a condițiilor de apariție a acestora se va dovedi o condiție sine qua non pentru a putea menține sub control riscurile asociate lor.

3.2 Riscuri

Au fost identificate și analizate ipotezele, precum și riscurile care ar putea afecta implementarea cu succes a Investiției.

Procedura de management al riscurilor face parte integrantă din strategia de management a Investiției. Pe parcursul derulării, vor exista întâlniri cu rolul evaluării riscurilor posibile, respectiv a procesului de minimizare a acestora, în care vor fi implicați toți cei cu responsabilitate decizională sau de execuție (membrii echipei de experți, membrii echipei de management, personalul autorității contractante direct implicat în proiect). În cadrul întâlnirilor echipei vor fi discutate aspecte privind monitorizarea și prevenția riscurilor, cu rolul evaluării incidenței și impactului acestora și emiterea de măsuri corective sau preventive.

Principalele riscuri asociate acestui contract de servicii sunt următoarele:

- ✚ Eventuale modificări/schimbări ale cadrului instituțional și legislativ care pot afecta implementarea;
- ✚ Resurse umane insuficiente atât la nivelul Beneficiarului cât și la nivelul Prestatorilor
- ✚ Solicitări suplimentare din partea autorităților competente, care pot genera blocaje;
- ✚ Condiții meteorologice nefavorabile prestării activităților și/sau situații neprevăzute care pot împiedica prestarea activităților conform planificării inițiale;
- ✚ Incapacitatea furnizorilor de a livra materiale, echipamente și dotări în timp util pentru respectarea termenelor asumate.
- ✚ Cooperare cu potențiale dificultăți între factorii implicați, având în vedere numărul mare de instituții implicate, atât la nivel central, cât și local;
- ✚ Întârzieri în procesul de atribuire a contractelor de servicii / lucrări ca urmare a unor contestații sau neprezentări;
- ✚ Întârzieri în procesul de aprobare a indicatorilor tehnico – economici datorate dificultăților în obținerea avizelor și acordurilor;
- ✚ Nerespectarea calendarului de implementare de către Prestator;

Modalitatea de minimizare a riscurilor este prezentată sub formă de pereche risc – acțiune de minimizare. Modalitatea de minimizare a riscurilor pornește de la un management de proiect eficient și urmărește procesele de implementare pentru a garanta buna gestionare a riscurilor sintetizată în modalitatea de minimizare a riscurilor.

Ofertantul, în cadrul ofertei tehnice, va identifica toate riscurile asociate activității de proiectare și va propune un plan de management al acestora.

4 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE

4.1.1 Documentație de avizare pentru beneficiar

4.1.1.1 Cadrul general

Prestatorul va respecta concluziile și recomandările beneficiarului, va analiza situația existentă și va propune măsurile necesare în vederea îmbunătățirii condițiilor de funcționare în siguranță a spațiului dintre căminele T5-T6 și T9-T11, împreună cu îmbunătățirile necesare pentru a permite activitățile detaliate în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul are obligația de a propune măsurile necesare pentru amenajarea spațiului de aproximativ 6.000 mp aflat în proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

În privința caracteristicilor generale urmărite, centrul civic va fi:

- „Centrul Civic Tudor” se va dezvolta central, în spațiul dintre căminele amintite, și va avea rol polarizator pentru studenți și pentru turiștilor/vizitatorilor;

- Activitățile majore ce vor trebui acomodate de acest spațiu nou amenajat sunt pentru: deschiderea anului universitar și festivaluri de muzică, alte potențiale evenimente de caută să adune un număr mare de participanți, activități de petrecere a timpului liber, activități educaționale (studiu), atât individual, dar și în grupuri restrânse. Astfel, amenajarea va avea în vedere, pe lângă elementul central, care va permite desfășurarea de evenimente cu un număr mare de participanți, și organizarea de activități studențești mai restrânse, care pot avea loc inclusiv în același timp cu activități de petrecere a timpului liber sau de studiu individual;

- Spațiul va include subzone pentru diverse activități: sport, muzică, relaxare, petreceri, expoziții de artă, prezentări de modă etc.;

- Dezvoltarea conceptului va avea la baza termenul de incluziune a utilizatorului direct – studentul;

- Proiectul va trebui să păstreze și utilizeze în proporție cât mai mare spațiul construit existent;

- Infrastructura existentă va trebui să fie integrată, la fel și arborii și arbuștii din zonă; aceștia vor dicta gradul de intervenție asupra spațiului alocat, dorindu-se ca elementul ecologic să fie unul important, iar natura să fie integrată în noul spațiu civic;

Elemente care trebuie avute în vedere în cadrul proiectării (stadii de proiectare):

1. Etapa Preliminară (stabilirea liniilor mari urmărite în cadrul proiectului)
2. Etapa Pregătitoare (colectarea de date relevante)
3. Etapa Concept
4. Etapa Proiect Definitiv

5. Etapa Proiect Pentru Evaluare/Ofertare
6. Etapa Proiect Pentru Execuție
7. Etapa de Consultanță la selecția de oferte pentru realizarea lucrărilor de construcție
8. Etapa de Asistență la Execuție

În cadrul etapelor amintite anterior, se vor realiza (în funcție de necesitatea pentru fiecare etapă) schițe de intenție și analiză a sitului, poziționarea viitoarelor construcții, vor fi contactați colaboratori pentru obținerea de oferte preliminare pentru studii de specialitate necesare. De asemenea, în cazul realizării conceptului, vor fi realizate propuneri preliminare care vor fi discutate și asupra cărora se poate interveni pentru a realiza toate cererile din partea beneficiarului. În această etapă se va realiza și configurația funcțională, aspectul exterior, precum și anumite detalii de echipare sau finisare considerate foarte importante în dezvoltarea ulterioară a proiectului. Scopul etapei este de a configura construcția din punct de vedere funcțional și estetic

În realizarea proiectului se vor avea în vedere:

- Planimetrii ale spațiului (dacă este cazul)
- elevațiile și arhitectura exterioară astfel încât să respecte cerința setată în tema de proiectare
- Schițe de intenție
- calcul preliminar al investiției
- se vor lua în considerare utilitățile, structura și alte elemente tehnice.
- Se vor zona construcțiile anexe, se vor dimensiona pentru a fi în parametri descriși
- Se va da o formă finală soluțiilor pentru toate componentele obiectivului de investiție.
- Vor fi calculate și prezentate soluțiile pentru structura de rezistență, instalațiile de toate tipurile, fațada clădirii (dacă este cazul), asigurarea siguranței în exploatare, asigurarea siguranței în caz de incendiu etc.
- se vor stabili toate componentele construcției și de a le valida de către toți cei implicați în procesul de proiectare (client/beneficiar, echipa de proiectare, colectivul tehnic de specialitate, autorități, după caz, verificatori etc.).
- Se va face pre-coordonarea proiectelor de specialitate.
- Arhitectul va prelua planurile, va evalua compatibilitatea dintre diferitele sisteme propuse și elementele de structură de rezistență și le va armoniza/integra în soluția de arhitectură.
- Se va avea în vedere ca neconcordanțele majore dintre proiectele de specialitate și cel de arhitectură să fie rezolvate, alături de corecții minore, dacă este cazul.
- Proiectul schematic va putea fi considerat finalizat doar în cazul îndeplinirii condițiilor de mai sus. Arhitectul, de comun acord cu beneficiarul, decide momentul în care materialul rezultat satisface cerințele legale și contractuale corespunzătoare etapei de execuție și poate fi prezentat clientului și dacă se poate avansa cu proiectul la etapa următoare.
- Arhitectul va elabora toate părțile scrise și desenate necesare, stabilite prin lege și contract în format specific, pe de-o parte în vederea obținerii, din partea potențialilor executanți, a ofertelor conținând prețul de realizare a obiectivului de investiție, iar pe de-altă parte, în vederea executării lucrărilor.

• Proiectul va include memoriile tehnice, caiete de sarcini, detalii de execuție, fișe tehnice, liste de cantități. Este acceptat că arhitectul va furniza informații suplimentare necesare realizării lucrărilor și în cadrul proiectului de execuție.

• Proiectul pentru evaluare/ofertare va fi suficient de detaliat de către arhitect, astfel încât prețul oferit pentru executarea lucrărilor să rămână ferm pe toată durata acestora (cu excepția eventualelor modificări de temă ulterioare sau a lucrărilor neprevăzute cauzate de terțe părți sau de motive imprevizibile).

• Se vor revizui calculul cantităților de lucrări și materiale și costurile aferente (dacă este cazul). Estimarea de cost va fi finală, cu o marjă maximă de eroare acceptabilă de $\pm 10\%$, și va putea fi folosită drept referință în cadrul procesului de departajare a ofertelor pentru executarea lucrărilor.

• se va avea în vedere clarificarea elementelor de detaliu sau modalitatea de execuție a acestora (dacă este cazul). Proiectul pentru execuție nu trebuie să schimbe sub nicio formă proiectul pentru evaluare/ofertare, și nici bugetul aprobat sau planificarea desfășurării în timp a lucrărilor.

• Arhitectul va elabora, în completarea documentației tehnice pentru evaluare/ ofertare, toate detaliile necesare pentru soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părțile/elementele de construcție ori de instalații aferente acestora, în vederea executării lucrărilor de construcții.

• Este acceptat că, suplimentar față de proiectul pentru execuție, pe parcursul executării lucrărilor, se vor lua decizii cu privire la: mostre de material, fișe tehnice, proiecte de fabricație etc.

• Detaliile cuprinse în proiectul pentru execuție nu pot schimba prețul convenit cu executantul lucrării. Parte din proiectul pentru execuție va fi reprezentată de documentația pe baza căreia a fost realizată evaluarea/selecția ofertelor de preț pentru realizarea lucrărilor.

• Se va avea în vedere alegerea celei mai bune oferte de execuție a lucrărilor din punctul de vedere al raportului calitate/timp/preț, etapă în care este implicat proiectantul.

• La definitivarea executantului (a celui care realizează lucrarea propriu-zisă), se va avea în vedere organizarea documentației de licitație/ofertare;

• Se va avea în vedere recomandarea ofertei potrivite pentru realizarea lucrării;

• se va avea în vedere asistența pe parcursul execuției (atribuțiile și competențele ce îi revin arhitectului potrivit legii, din punctul de vedere al proiectării și al consultanței) în vederea realizării lucrărilor în timpul, la preț și parametrii de calitate stabiliți prin proiect;

• Conform prevederilor legale, la fazele de execuție determinante ale lucrării (stabilite prin proiect, convenite contractual și anterior începerii construcției), arhitectul va participa la verificarea lucrărilor, pe șantier. Vizitele se vor concentra pe obiectul fiecărei faze determinante și al protocoalelor de validare a acestora și nu pot fi considerate vizite de verificare prin sondaj.

Beneficiarul mai poate contracta ulterior dacă va fi cazul și servicii de specialitate (ce nu sunt cuprinse în prezentul contract) cum ar fi:

- Consultanța de specialitate din faza precontractuală;
- Verificarea tehnică a proiectului;
- Expertiza tehnică;

- Studiile privind terenul (geotehnic, ridicarea topo);
- Studiile de specialitate (de impact asupra mediului, de inserție în situri protejate și privind monumentele istorice);
- Management de șantier și consultanța telefonică (ca formă de supraveghere profesională, permanentă sau periodică, a executării lucrărilor de construire);

4.1.1.2 Colectarea și analizarea datelor

Prestatorul este responsabil pentru identificarea și obținerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor având la dispoziție datele care au stat la baza documentațiilor existente. Datele suplimentare care îi sunt necesare le va solicita și obține de la instituțiile de profil.

Prestatorul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante.

Prestatorul va analiza toate datele și din perspectiva schimbărilor climatice.

4.1.1.3 Studii de teren

Beneficiarul va pune la dispoziția executantului studii existente ce au fost realizate în trecut.

4.1.1.4 Analiza opțiunilor

Opțiunile trebuie să rezulte din combinarea diferitelor acțiuni.

Opțiunile trebuie să conducă la o serie de alternative și nu doar variații tehnologice pentru aceeași abordare și trebuie să atingă același scop.

Alternativele pot fi incluse în vederea eliminării sau reducerii impactului asupra mediului sau pentru îmbunătățirea performanțelor estetice sau de utilizare ale clădirilor care fac obiectul acestui proiect.

4.1.1.4.1 Cerințe obligatorii la elaborarea analizei opțiunilor

- ✚ Proiectele vor include o analiză comparativă a beneficiilor și impactului alternativelor fezabile la soluția propusă.
- ✚ Proiectele vor include lucrările de compartimentare a spațiului și eventualele soluții de utilizare a spațiului de către un grup mare de persoane pentru evenimentele de amploare care vor fi organizate în acest spațiu;
- ✚ Pentru fiecare opțiune se va analiza impactul asupra mediului, cumulat cu alte proiecte din campusul studențesc.
- ✚ Se va prezenta, în mod obligatoriu, opțiunea de dezafectare a lucrării existente, propunând în compensare alte lucrări necesare pentru obținerea obiectivelor, fiind luate în considerare avantajele și dezavantajele.
- ✚ În cadrul analizei de opțiuni la nivel de proiect, pentru opțiunea selectată, se va demonstra că au fost luate în considerare opțiuni alternative care sunt superioare din punct de vedere al protecției mediului, precum și pentru atingerea, în cel mai scurt timp, al obiectivelor propuse, luându-se în considerare raportul cost-beneficiu.

4.1.1.4.2 Analiza opțiunilor studiate

Fiecare dintre opțiunile studiate vor fi analizate luând în considerare următoarele aspecte:

a. Fezabilitatea tehnică:

Se va demonstra faptul că opțiunea selectată este viabilă din punct de vedere tehnic.

b. Adaptabilitatea

Opțiunea propusă va ține seama de anumite elemente adaptabile astfel încât să se țină cont de schimbări în ceea ce privește mobilarea spațiilor, luându-se în considerare că destinația acestor spații este de petrecere a timpului liber, studiu și de desfășurare a unor evenimente ample, atât educaționale, cât și de entertainment.

c. Proiectarea pentru situația de depășire

Se va descrie cum va fi gestionat riscul rezidual asociat depășirii standardului de proiectare sau eșecul măsurilor existente sau propuse. În această secțiune se vor aborda următoarele aspecte:

- ✚ Riscurile în caz de incendiu
- ✚ Intervenții de urgență și de redresare în cazul situațiilor de urgență posibile, conform spațiului geografic
- ✚ Riscurile în caz de cutremur

d. Aspecte de mediu

Se va demonstra că propunerea de proiect este fezabilă în condițiile măsurilor de prevenire, atenuare și compensatorii propuse, așa cum sunt acestea definite în decizia (deciziile) emise de către autoritățile competente.

e. Lucrările curente de întreținere și cerințele de exploatare

Se vor descrie activitățile de întreținere și de exploatare necesare pentru a menține standardul de protecție pe toată durata de viață a proiectului. Se vor include reabilitările necesare structurilor existente sau propuse.

4.1.1.5 **Costurile investițiilor**

- ✚ Devizul General și Devizele pe obiect.
- ✚ Se vor delimita obiectele. În cazul în care proiectul este mixt se vor delimita obiectele în funcție de tipul lucrărilor: lucrări noi și reabilitări lucrări existente
- ✚ Se vor întocmi Devize pe obiect, pentru toate capitolele de C+M (construcții montaj) în baza evaluărilor cantităților de lucrări ce vor fi executate.
- ✚ Se vor delimita obiectele. În cazul în care proiectul este mixt se vor delimita obiectele în funcție de tipul lucrărilor.
- ✚ Valorile oferite pentru serviciile proiectare și asistență tehnică se vor înscrie conform ofertelor financiare, neactualizate
- ✚ Se vor întocmi Liste de echipamente și utilaje tehnologice cu montaj
- ✚ Se vor întocmi Liste de dotări

4.1.1.6 **Analiza Cost – beneficiu**

În conformitate cu Regulamentul CE 1083/2008, Art. 40 și cu HG 28/2008, analizele cost-beneficiu vor avea următoarea structură:

- Identificarea investiției și definirea obiectivelor
- Analiza Opțiunilor

- Analiza Financiară
- Analiza Economică

4.1.2 Documentații necesare pentru obținere a avizelor

Taxele aferente eliberării avizelor, acordurilor și autorizațiilor (daca va fi cazul) vor fi suportate de Beneficiarul proiectului.

4.1.3 Etapa de evaluare inițială

4.1.3.1 Notificare privind intenția de realizare a proiectului

4.1.3.2 Memoriul de prezentare

Memoriul de prezentare se va întocmi conform modelului din anexa nr. 5.E al Legii nr. 292/2018, și se regăsește în Anexa nr. 5 al prezentului Caiet de sarcini (dacă este cazul).

5 LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

5.1 Locația

Activitatea Prestatorului se va desfășura la sediul acestuia.

Pentru activitatea de colectare/prelucrare a datelor, Prestatorul va face toate diligențele necesare pentru obținerea accesului la documentațiile și datele existente, cu sprijinul Beneficiarului. În cazul în care sunt necesare alte studii și documentații, decât cele existente la beneficiar, contravaloarea acestora va fi suportata de către Beneficiar.

6 CERINȚE DE PERSONAL

6.1 Personal

Prestatorul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricăror conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate.

Prestatorul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara posturilor „cheie” necesare în elaborarea unui astfel de proiect:

De asemenea, va avea obligația să asigure specialiști pentru (dacă este cazul):

- structuri de rezistență
- instalații exterioare
- instalații de iluminat exterior
- instalații de irigații
- tehnologia plantelor
- sistematizare verticală

Ca regulă generală, membrii echipei desemnate de către Prestator trebuie să cunoască limba română. În cazul în care din echipă propusă fac parte specialiști și/sau experți din afară granițelor țării, Prestatorul va include în echipă și traducători interpreți.

Prestatorul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească și europeană în domeniu.

În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către Autoritatea Contractanta, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabilă Prestatorului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Prestatorul nu va face nici un fel de schimbări în echipa de experți „cheie” agreată de Autoritatea contractantă fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestuia. Prestatorul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

a) -în cazul decesului acestuia;

-în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;

-în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

-în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Prestatorului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

a) în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar prestatorul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;

b) în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, Prestatorul are obligația de a propune achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, un altul care îndeplinește aceleași criterii de experiență profesională ca cel înlocuit, în termen de maxim 5 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă. Expertul/specialistul cheie înlocuitor își va începe activitatea după verificarea documentelor care atestă pregătirea similară cu cea a expertului cheie din ofertă, și aprobarea de către Autoritatea contractantă.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Prestatorului.

Experții secundari vor fi nominalizați după semnarea contractului.

Personal auxiliar și rezerve

Prestatorul va asigura și personalul auxiliar (personal administrativ, secretare, interpreți, șoferi, etc) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract. Costurile personalului auxiliar trebuie să fie incluse în onorariile experților/specialiștilor.

Trebuie subliniat că personalul auxiliar și cel care va asigura suportul (astfel cum aceste facilități sunt descrise în ofertă) nu poate fi utilizat în cadrul contractului (ca experți/specialiști), în afara cazului în care renunță la activitatea inițială (auxiliar/backstopping), fiind înlocuit. Aceste două tipuri de activități vor fi menținute separat, în scopul evitării dublei bugetări a acestor persoane pe contract.

6.2 Facilități ce vor fi furnizate de către Prestator

Prestatorul își va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a proiectului (inclusiv -dar nu numai- computere, imprimante și copiatoare).

Prestatorul va acoperi costurile de funcționare și întreținere a biroului din onorariul său.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții/specialiștii primesc asistența și dotările adecvate pentru a-și putea îndeplini în mod corespunzător sarcinile ce le revin conform contractului.

Prestatorul va răspunde integral de cazarea personalului, pe toată durata desfășurării serviciilor.

Transferul fondurilor cu titlu de remunerație salarială trebuie să fie făcut regulat și să se respecte datele convenite în acest sens. De asemenea, Prestatorul va asigura faptul că sunt disponibile destule resurse financiare pentru a sprijini experții în organizarea și implementarea activităților prevăzute în proiect.

În situația în care Prestatorul este un consorțiu, aranjamentele trebuie să permită o maximă flexibilitate în implementarea proiectului.

6.3 Costurile asociate

Bugetul trebuie să acopere toate costurile asociate realizării activităților prevăzute în cadrul prezentului contract, inclusiv:

- Costurile privind cazarea și transportul în teren a personalului implicat, după caz (dacă se consideră necesar), costurile privind asigurarea unui punct de lucru suplimentar în vecinătatea locației;

- Costurile de editare, tipărire, traducere, legătorie pentru documentațiile, rapoartele și alte documente ce vor fi produse în cadrul contractului;

- taxe, comisioane, onorarii experți, închiriere spațiu, etc.;

- participare la întâlnirile de lucru, ședințele de susținere și avizare, precum și la ședințele de comandament din perioada de execuție a lucrărilor;

7 LIVRABILE

Nr. crt.	LIVRABIL	Nr. exemplare
1	Proiect de arhitectura însoțit de randări și detalii de execuție + alte proiecte de specialități: rezistență structură, instalații electrice	2 exemplare hartie + Electronic
2	Alte studii necesare la proiectare	2 exemplare hartie + Electronic

8 BUGETUL DETALIAT

Nr. crt.	LIVRABIL	
VALOARE TOTALA OFERTA Servicii de proiectare		
din care:		
1	Arhitectura	
2	Alte studii necesare la proiectare	

9 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1 Întâlniri de lucru și raportare

În scopul monitorizării contractului Prestatorul are obligația ca, pe întreaga durată a Contractului, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al Contractului.

Monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, va avea ca date de intrare Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și orice alt tip de problema apărută pe parcursul derulării contractului

Întâlnirile de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz vor fi organizate la finalul fiecărei săptămâni de proiectare, la sediul Direcției Servicii Studentești. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Convocarea părților implicate în contract va fi realizată de către reprezentanți ai Direcției Servicii Studentești/Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, și va fi comunicată în termen de minimum 24 de ore înainte de termenul întâlnirii.

Pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul este obligat să întocmească:

- Raport de începere a activității
- Rapoarte de progres
- Raport final

Prestatorul va elabora la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizată, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres
3. Structura echipei propusă pentru derularea contractului

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

- a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
- b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau sub Contractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Prestator și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului
- c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)

2) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

- a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate
- b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare
- c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior

După finalizarea activităților din contract, Prestatorul va prezenta Achizitorului un **Raport final al contractului**

Toate rapoartele vor fi prezentate în format A4. Graficele și diagramele din rapoarte vor fi prezentate în format A3 sau A4 maximum și tipărite pe o singură față a hârtiei. Originea fișierelor trebuie să fie clar identificată în antet sau în subsolul paginilor.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații: numele proiectului, codul sau numărul de referință, titlul raportului, data întocmirii și perioada de raportare și numele și adresa Ofertantului.

9.2 Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă termen de două (două) zile lucrătoare.

Notificarea va conține informații detaliate asupra motivelor și a impactului acestei schimbări asupra Graficului activităților ce urmează a fi prestate în cadrul contractului, a costurilor, precum și a altor elemente ce pot avea impact.

Achizitorul va analiza cererile de schimbare/modificare, iar în cazul în care va identifica necesitatea unei schimbări, va notifica Contractantul în termen de 2 (două) zile lucrătoare. Achizitorul și Prestatorul își vor transmite reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice

10 TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către autoritatea contractantă a documentelor justificative prezentate (rapoarte, avize, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Plata finală se va realiza după raportul final de activitate.

Decontarea se va face în următoarele condiții:

- 100% din valoarea contractului se va plăti după avizarea a documentației la Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Proiectantul își asumă asigurarea asistenței tehnice pentru executarea lucrărilor fără costuri suplimentare.

11 CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cazarea, masa, transportul, chirii și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va include în propunerea tehnică condițiile contractuale, semnate pentru acceptarea clauzelor contractuale și, după caz, formularea de amendamente. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații, fără a se limita la acestea:

11.1 Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

11.1.1 Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare.

Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) Prevederi legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia Standarde și principii de proiectare
 - i. Legislația relevantă ce va fi avută în vedere la îndeplinirea obligațiilor contractuale
 - ii. Standarde de proiectare
 - iii. Criterii și principii tehnice avute în vedere la stabilirea lucrărilor propuse pentru asigurarea exigențelor de calitate
- b) Identificarea și managementul riscurilor
- c) Abordarea tehnică
 - i. Ofertantul va descrie modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.
 - ii. Ofertantul va descrie metodologia de realizare a tuturor activităților ce fac obiectul acestei proceduri
 - iii. Ofertantul va descrie soluțiile tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
 - iv. Ofertantul va descrie modul în care, prin soluțiile proiectate, vor fi respectate normele ecologice sau modul în care sunt preferate și încurajate practici ecologice și de preservare a mediului înconjurător
 - v. Se vor descrie procedurile care reglementează activitatea privind sănătatea și securitatea ocupațională pe durata procesului de proiectare, precum și modul în care Ofertantul se va asigura că proiectarea este realizată astfel încât să se reducă riscurile pentru sănătate, securitate și mediu,
 - vi. Asigurarea calității :

- Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare sistemul calității în activitatea de proiectare, precum și Planul de calitate ce va include responsabilitățile pentru elaborarea, verificarea și controlul proiectării, legătura între activitățile de proiectare, și etapele în care documentația de proiectare va fi prezentată
- Se va descrie echipamentul software și hardware ce va fi utilizat pentru proiectare, modul de utilizare al acestora
- Se va descrie sistemul de păstrare/arhivare a documentelor

11.1.2 Planul de lucru

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități; – punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului. Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (Grafic tip Gantt), cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condițiilor și interrelațiilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

11.1.3 Organizarea și personalul

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

11.1.3.1 Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

11.1.3.2 Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

În această secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/membru /etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

11.2 Memoriu tehnic

Se vor descrie detaliat lucrările preconizate a se proiecta.

12 Vizitarea amplasamentului:

Ofertantul, înainte de a depune oferta, va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului este recomandată.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

Tema de proiectare face parte integrantă din caietul de sarcini.

13 CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate.

Se va prezenta un formular de ofertă detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct.

Nu se acceptă costuri 0 pentru fazele/subpunctele prevăzute.

Propunerea financiara trebuie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a nu conduce la executarea defectuasa a contractului, sau a nu constitui o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice , sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertantii care nu respectă cerintele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare.

Oferta financiară se va întocmi respectând cerintele prevăzute în formularul prezentat în **cadrul Anexei - Formular de oferta – servicii de proiectare.**

Anexele puse la dispoziție vin cu mențiunea „dacă este cazul” pentru tipul și genul de contract de servicii solicitat.

Director Direcția Servicii Studențești,
 Dr. ing. Bogdan BUDEANU

Șef Serviciu Infrastructură Campus,
 ing. Marius-Stelian IMBREA

Responsabil contract,

Anexa nr. 3 – Conținutul cadru al Memoriului de prezentare

Conținutul-cadru al memoriului de prezentare

(- ANEXA nr. 5.E la procedură)

I. Denumirea proiectului:

II. Titular:

- numele;
- adresa poștală;
- numărul de telefon, de fax și adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
- numele persoanelor de contact:
 - director/manager/administrator;
 - responsabil pentru protecția mediului.

III. Descrierea caracteristicilor fizice ale întregului proiect:

- a) un rezumat al proiectului;
- b) justificarea necesității proiectului;
- c) valoarea investiției;
- d) perioada de implementare propusă;
- e) planșe reprezentând limitele amplasamentului proiectului, inclusiv orice suprafață de teren solicitată pentru a fi folosită temporar (planuri de situație și amplasamente);
- f) o descriere a caracteristicilor fizice ale întregului proiect, formele fizice ale proiectului (planuri, clădiri, alte structuri, materiale de construcție și altele).

Se prezintă elementele specifice caracteristice proiectului propus:

- profilul și capacitățile de producție;
- descrierea instalației și a fluxurilor tehnologice existente pe amplasament (după caz);
- descrierea proceselor de producție ale proiectului propus, în funcție de specificul investiției, produse și subproduse obținute, mărimea, capacitatea;
- materiile prime, energia și combustibilii utilizați, cu modul de asigurare a acestora;
- racordarea la rețelele utilitare existente în zonă;
- descrierea lucrărilor de refacere a amplasamentului în zona afectată de execuția investiției;
- căi noi de acces sau schimbări ale celor existente;
- resursele naturale folosite în construcție și funcționare;
- metode folosite în construcție/demolare;
- planul de execuție, cuprinzând faza de construcție, punerea în funcțiune, exploatare, refacere și folosire ulterioară;
- relația cu alte proiecte existente sau planificate;
- detalii privind alternativele care au fost luate în considerare;
- alte activități care pot apărea ca urmare a proiectului (de exemplu, extragerea de agregate, asigurarea unor noi surse de apă, surse sau linii de transport al energiei, creșterea numărului de locuințe, eliminarea apelor uzate și a deșeurilor);
- alte autorizații cerute pentru proiect.

IV. Descrierea lucrărilor de demolare necesare:

- planul de execuție a lucrărilor de demolare, de refacere și folosire ulterioară a terenului;
- descrierea lucrărilor de refacere a amplasamentului;

- căi noi de acces sau schimbări ale celor existente, după caz;
- metode folosite în demolare;
- detalii privind alternativele care au fost luate în considerare;
- alte activități care pot apărea ca urmare a demolării (de exemplu, eliminarea deșeurilor).

V. Descrierea amplasării proiectului:

- distanța față de granițe pentru proiectele care cad sub incidența **Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră**, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991, ratificată prin Legea nr. **22/2001**, cu completările ulterioare;
- localizarea amplasamentului în raport cu patrimoniul cultural potrivit Listei monumentelor istorice, actualizată, aprobată prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. **2.314/2004**, cu modificările ulterioare, și Repertoriului arheologic național prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. **43/2000** privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- hărți, fotografii ale amplasamentului care pot oferi informații privind caracteristicile fizice ale mediului, atât naturale, cât și artificiale, și alte informații privind:
 - folosințele actuale și planificate ale terenului atât pe amplasament, cât și pe zone adiacente acestuia;
 - politici de zonare și de folosire a terenului;
 - arealele sensibile;
- coordonatele geografice ale amplasamentului proiectului, care vor fi prezentate sub formă de vector în format digital cu referință geografică, în sistem de proiecție națională Stereo 1970;
- detalii privind orice variantă de amplasament care a fost luată în considerare.

VI. Descrierea tuturor efectelor semnificative posibile asupra mediului ale proiectului, în limita informațiilor disponibile:

(A) Surse de poluanți și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu:

a) protecția calității apelor:

- sursele de poluanți pentru ape, locul de evacuare sau emisarul;
- stațiile și instalațiile de epurare sau de preepurare a apelor uzate prevăzute;

b) protecția aerului:

- sursele de poluanți pentru aer, poluanți, inclusiv surse de mirosuri;
- instalațiile pentru reținerea și dispersia poluanților în atmosferă;

c) protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor:

- sursele de zgomot și de vibrații;
- amenajările și dotările pentru protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor;

d) protecția împotriva radiațiilor:

- sursele de radiații;
- amenajările și dotările pentru protecția împotriva radiațiilor;

e) protecția solului și a subsolului:

- sursele de poluanți pentru sol, subsol, ape freactice și de adâncime;
- lucrările și dotările pentru protecția solului și a subsolului;

f) protecția ecosistemelor terestre și acvatice:

- identificarea arealelor sensibile ce pot fi afectate de proiect;

- lucrările, dotările și măsurile pentru protecția biodiversității, monumentelor naturii și ariilor protejate;

g) protecția așezărilor umane și a altor obiective de interes public:

- identificarea obiectivelor de interes public, distanța față de așezările umane, respectiv față de monumente istorice și de arhitectură, alte zone asupra cărora există instituit un regim de restricție, zone de interes tradițional și altele;

- lucrările, dotările și măsurile pentru protecția așezărilor umane și a obiectivelor protejate și/sau de interes public;

h) prevenirea și gestionarea deșeurilor generate pe amplasament în timpul realizării proiectului/în timpul exploatarei, inclusiv eliminarea:

- lista deșeurilor (clasificate și codificate în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale privind deșeurile), cantități de deșeuri generate;

- programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate;

- planul de gestionare a deșeurilor;

i) gospodărirea substanțelor și preparatelor chimice periculoase:

substanțele și preparatele chimice periculoase utilizate și/sau produse;

- modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor chimice periculoase și asigurarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu și a sănătății populației.

(B) Utilizarea resurselor naturale, în special a solului, a terenurilor, a apei și a biodiversității.

VII. Descrierea aspectelor de mediu susceptibile a fi afectate în mod semnificativ de proiect:

- impactul asupra populației, sănătății umane, biodiversității (acordând o atenție specială speciilor și habitatelor protejate), conservarea habitatelor naturale, a florei și a faunei sălbatice, terenurilor, solului, folosințelor, bunurilor materiale, calității și regimului cantitativ al apei, calității aerului, climei (de exemplu, natura și amploarea emisiilor de gaze cu efect de seră), zgomotelor și vibrațiilor, peisajului și mediului vizual, patrimoniului istoric și cultural și asupra interacțiunilor dintre aceste elemente. Natura impactului (adică impactul direct, indirect, secundar, cumulativ, pe termen scurt, mediu și lung, permanent și temporar, pozitiv și negativ);

- extinderea impactului (zona geografică, numărul populației/habitatelor/speciilor afectate);

- magnitudinea și complexitatea impactului;

- probabilitatea impactului;

- durata, frecvența și reversibilitatea impactului;

- măsurile de evitare, reducere sau ameliorare a impactului semnificativ asupra mediului;

- natura transfrontalieră a impactului.

VIII. Prevederi pentru monitorizarea mediului - dotări și măsuri prevăzute pentru controlul emisiilor de poluanți în mediu, inclusiv pentru conformarea la cerințele privind monitorizarea emisiilor prevăzute de concluziile celor mai bune tehnici disponibile aplicabile. Se va avea în vedere ca implementarea proiectului să nu influențeze negativ calitatea aerului în zonă.

IX. Legătura cu alte acte normative și/sau planuri/programe/strategii/documente de planificare:

(A) Justificarea încadrării proiectului, după caz, în prevederile altor acte normative naționale care transpun legislația Uniunii Europene: Directiva **2010/75/UE (IED) a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării), Directiva **2012/18/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind**

controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase, de modificare și ulterior de abrogare a Directivei **96/82/CE** a Consiliului, Directiva **2000/60/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, Directiva-cadru aer **2008/50/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa, Directiva **2008/98/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, și altele).

(B) Se va menționa planul/programul/strategia/documentul de programare/planificare din care face proiectul, cu indicarea actului normativ prin care a fost aprobat.

X. Lucrări necesare organizării de șantier:

- descrierea lucrărilor necesare organizării de șantier;
- localizarea organizării de șantier;
- descrierea impactului asupra mediului a lucrărilor organizării de șantier;
- surse de poluanți și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu în timpul organizării de șantier;
- dotări și măsuri prevăzute pentru controlul emisiilor de poluanți în mediu.

XI. Lucrări de refacere a amplasamentului la finalizarea investiției, în caz de accidente și/sau la încetarea activității, în măsura în care aceste informații sunt disponibile:

- lucrările propuse pentru refacerea amplasamentului la finalizarea investiției, în caz de accidente și/sau la încetarea activității;
- aspecte referitoare la prevenirea și modul de răspuns pentru cazuri de poluări accidentale;
- aspecte referitoare la închiderea/dezafectarea/demolarea instalației;
- modalități de refacere a stării inițiale/reabilitare în vederea utilizării ulterioare a terenului.

XII. Anexe - piese desenate:

1. planul de încadrare în zonă a obiectivului și planul de situație, cu modul de planificare a utilizării suprafețelor; formele fizice ale proiectului (planuri, clădiri, alte structuri, materiale de construcție și altele); planșe reprezentând limitele amplasamentului proiectului, inclusiv orice suprafață de teren solicitată pentru a fi folosită temporar (planuri de situație și amplasamente);

2. schemele-flux pentru procesul tehnologic și fazele activității, cu instalațiile de depoluare;

3. schema-flux a gestionării deșeurilor;

4. alte piese desenate, stabilite de autoritatea publică pentru protecția mediului.

XIII. Pentru proiectele care intră sub incidența prevederilor art. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **49/2011**, cu modificările și completările ulterioare, memoriul va fi completat cu următoarele:

a) descrierea succintă a proiectului și distanța față de aria naturală protejată de interes comunitar, precum și coordonatele geografice (Stereo 70) ale amplasamentului proiectului. Aceste coordonate vor fi prezentate sub formă de vector în format digital cu referință geografică, în sistem de proiecție națională Stereo 1970, sau de tabel în format electronic conținând coordonatele conturului (X, Y) în sistem de proiecție națională Stereo 1970;

b) numele și codul ariei naturale protejate de interes comunitar;

c)prezența și efectivele/suprafețele acoperite de specii și habitate de interes comunitar în zona proiectului;

d)se va preciza dacă proiectul propus nu are legătură directă cu sau nu este necesar pentru managementul conservării ariei naturale protejate de interes comunitar;

e)se va estima impactul potențial al proiectului asupra speciilor și habitatelor din aria naturală protejată de interes comunitar;

f)alte informații prevăzute în legislația în vigoare.

XIV.Pentru proiectele care se realizează pe ape sau au legătură cu apele, memoriul va fi completat cu următoarele informații, preluate din Planurile de management bazinale, actualizate:

1.Localizarea proiectului:

- bazinul hidrografic;

- cursul de apă: denumirea și codul cadastral;

- corpul de apă (de suprafață și/sau subteran): denumire și cod.

2.Indicarea stării ecologice/potențialului ecologic și starea chimică a corpului de apă de suprafață; pentru corpul de apă subteran se vor indica starea cantitativă și starea chimică a corpului de apă.

3.indicarea obiectivului/obiectivelor de mediu pentru fiecare corp de apă identificat, cu precizarea excepțiilor aplicate și a termenelor aferente, după caz.

XV.Criteriile prevăzute în anexa nr. 3 la Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului se iau în considerare, dacă este cazul, în momentul compilării informațiilor în conformitate cu punctele III-XIV.

Semnătura și ștampila titularului

.....

Anexa nr. 4 – Informații solicitate titularului proiectului pentru proiectele supuse evaluării impactului asupra mediului

1. Descrierea proiectului, care să cuprindă, în special:

a) amplasamentul proiectului;

b) caracteristicile fizice ale întregului proiect, inclusiv, dacă este cazul, lucrările de demolare necesare, precum și cerințele privind utilizarea terenurilor în cursul fazelor de construire și funcționare;

c) principalele caracteristici ale etapei de funcționare a proiectului - în special, orice proces de producție - de exemplu, necesarul de energie și energia utilizată, natura și cantitatea materialelor și resursele naturale utilizate, inclusiv apa, terenurile, solul și biodiversitatea;

d) o estimare, în funcție de tip și cantitate, a deșeurilor și emisiilor preconizate - de exemplu, poluarea apei, aerului, solului și subsolului, zgomot, vibrații, lumină, căldură, radiații și altele, precum și cantitățile și tipurile de reziduuri produse pe parcursul etapelor de construire și funcționare.

2. O descriere a alternativelor realizabile - de exemplu, în termeni de concepție, tehnologie, amplasare, dimensiune și anvergură a proiectului - analizate de către titularul proiectului, relevante pentru proiectul propus, precum și caracteristicile specifice ale proiectului și indicarea principalelor motive care stau la baza alegerii făcute, inclusiv compararea efectelor acestora asupra mediului.

3. O descriere a aspectelor relevante ale stării actuale a mediului - scenariul de bază - și o descriere scurtă a evoluției sale probabile în cazul în care proiectul nu este implementat, în măsura în care schimbările naturale față de scenariul de bază pot fi evaluate prin depunerea de eforturi acceptabile, pe baza informațiilor privind mediul și a cunoștințelor științifice disponibile.

4. O descriere a factorilor prevăzuți la art. 7 alin. (2) susceptibili de a fi afectați de proiect: populația, sănătatea umană, biodiversitatea - de exemplu, fauna și flora, terenurile - de exemplu, ocuparea terenurilor, solul - de exemplu, materia organică, eroziunea, tasarea, impermeabilizarea, apa - de exemplu, schimbările hidromorfologice, cantitatea și calitatea, aerul, clima - de exemplu, emisiile de gaze cu efect de seră, impacturile relevante pentru adaptare, bunurile materiale, patrimoniul cultural, inclusiv aspectele arhitecturale și cele arheologice, și peisajul, și interacțiunea dintre aceștia.

5. O descriere a efectelor semnificative pe care proiectul le poate avea asupra mediului și care rezultă, printre altele, din:

a) construirea și existența proiectului, inclusiv, dacă este cazul, lucrările de demolare;

b) utilizarea resurselor naturale, în special a terenurilor, a solului, a apei și a biodiversității, având în vedere, pe cât posibil, disponibilitatea durabilă a acestor resurse;

c) emisia de poluanți, zgomot, vibrații, lumină, căldură și radiații, crearea de efecte negative și eliminarea și valorificarea deșeurilor; descrierea efectelor posibile ca urmare a dezvoltării/implementării proiectului ținând cont de hărțile de zgomot și de planurile de acțiune

aferele acestora⁶ elaborate, după caz, pentru arealul din zona de influență a proiectului;
⁶ Hotărârea Guvernului nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) riscurile pentru sănătatea umană, pentru patrimoniul cultural sau pentru mediu - de exemplu, din cauza unor accidente sau dezastre;

e) cumularea efectelor cu cele ale altor proiecte existente și/sau aprobate, ținând seama de orice probleme de mediu existente legate de zone cu o importanță deosebită din punctul de vedere al mediului, care ar putea fi afectate, sau de utilizarea resurselor naturale;

f) impactul proiectului asupra climei - de exemplu, natura și amploarea emisiilor de gaze cu efect de seră - și vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice - tipurile de vulnerabilități identificate, cuantificarea tendințelor de amplificare a vulnerabilităților existente în contextul schimbărilor climatice;

g) tehnologiile și substanțele folosite. Descrierea efectelor negative semnificative probabile asupra factorilor specificați la art. 7 alin. (2) din prezenta lege ar trebui să cuprindă efectele directe și eventualele efecte indirecte, secundare, cumulative, transfrontaliere, pe termen scurt, mediu și lung, permanente și temporare, pozitive și negative ale proiectului. Descrierea trebuie să țină seama de obiectivele de protecția mediului, stabilite la nivel național și la nivelul Uniunii Europene, care sunt relevante pentru proiect.

6. O descriere sau dovezi ale metodelor de prognoză utilizate pentru identificarea și evaluarea efectelor semnificative asupra mediului, inclusiv detalii privind dificultățile - de exemplu, dificultățile de natură tehnică sau determinate de lipsa de cunoștințe - întâmpinate cu privire la colectarea informațiilor solicitate, precum și o prezentare a principalelor incertitudini existente.

7. O descriere a măsurilor avute în vedere pentru evitarea, prevenirea, reducerea sau, dacă este posibil, compensarea oricăror efecte negative semnificative asupra mediului identificate și, dacă este cazul, o descriere a oricăror măsuri de monitorizare propuse - de exemplu, pregătirea unei analize postproiect, program de monitorizare. Programul de monitorizare trebuie să conțină tipurile de parametri monitorizați și durata monitorizării proporționale cu natura, amplasarea și dimensiunea proiectului, precum și cu gravitatea efectelor sale asupra mediului. Descrierea respectivă trebuie să explice în ce măsură sunt evitate, prevenite, reduse sau compensate efectele negative semnificative asupra mediului și trebuie să se refere atât la etapa de construire, cât și la cea de funcționare.

8. O descriere a efectelor negative semnificative preconizate ale proiectului asupra mediului, determinate de vulnerabilitatea proiectului în fața riscurilor de accidente majore și/sau dezastre relevante pentru proiectul în cauză. Informațiile pertinente disponibile, obținute ca urmare a evaluărilor de risc efectuate conform legislației privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase⁷ precum și legislației privind controlul activităților nucleare⁸ sau ca urmare a evaluărilor relevante efectuate în conformitate cu legislația națională în vigoare, pot fi utilizate în acest scop cu condiția respectării cerințelor prezentei legi. Dacă este cazul, această descriere ar trebui să includă măsurile avute în vedere

pentru prevenirea sau atenuarea efectelor negative semnificative asupra mediului ale acestor evenimente, precum și detalii privind gradul de pregătire și reacția propusă în astfel de situații de urgență.

^7 Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu completările ulterioare, care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2012/18/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase, de modificare și ulterior de abrogare a Directivei 96/82/CE a Consiliului (JO L 197, 24.7.2012, p.1).

^8 Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Directiva 2009/71/Euratom a Consiliului din 25 iunie 2009 de instituire a unui cadru comunitar pentru securitatea nucleară a instalațiilor nucleare (JO L 172, 2.7.2009, p. 18).

9. Un rezumat netehnic al informațiilor furnizate la punctele precedente. Rezumatul netehnic al informațiilor furnizate în cadrul raportului privind impactul asupra mediului include și concluziile studiului de evaluare adecvată, ale studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă și ale politicii de prevenire a accidentelor majore sau ale raportului de securitate, după caz.

10. O listă de referință care să detalieze sursele utilizate pentru descrierile și evaluările incluse în raport.

Șef Serviciu Infrastructură Campus
Ing. Marius Stelian Imbrea

Întocmit,
Ref. Andrei MIHAI