

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI  
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)



**PROCEDURA  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN  
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
ȘTIINȚIFIC  
COD PO.CSUD.02**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D./CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat	5	0
Prof. univ. dr.ing. Alina Adriana MINEA	Prof. univ. dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Februarie 2024	Februarie 2024	Februarie 2024	27.02.2024	12.03.2024		

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, MEanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de organizare și</b> <b>desfășurare a admiterii în</b> <b>ciclul de studii universitare</b> <b>de doctorat științific</b>		<b>PO.CSUD.02</b>	
			<b>Ediția 5</b>	<b>Revizia 0</b>
			<b>Pagina 2/14</b>	
			<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
E1R0/ 23.07.2011	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 1	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU ing. Cristina NAGIȚ ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
E2R0/ 28.09.2012	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 2	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU, ing. Cristina NAGIȚ ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Carmen TEODOSIU	prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
E2R1/ 27.09.2013	Procedura completă (POB.30)	Revizia 1	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGIȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
E3R0/ 05.07.2016	Procedura completă (POB.30)	Elaborare Ediția 3	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGIȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ	prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R0/ 18.03.2017	Procedura completă și recodificare	Elaborare Ediția 4	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGIȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R1 19.06.2017	Formularele F1 și F3	Revizia 1	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGIȚ	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ/ prof.univ.dr.ing. Constantin SRMĂȘANU – CHIHAI / ING. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R1/ 18.04.2018	Art.5(2), Art.7(1), Art.1(2), Art. 12.(5), Art.15.(6)	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGIȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R2/ 07.05.2018	Pct. 5.1, 5.3 Art. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 17	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGIȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
E4R3/ 15.02.2019	Art. 4, Art.12	Modificare articole	prof.univ.dr.ing. Liviu GORAȘ ing. Cristina NAGIȚ	Prof.dr.ing. Liviu GORAȘ Prof.dr.ing.ec. Dumitru NEDELICU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
E4R4/ 02.06.2020	Cap. 6, Art. 11, 12, 14	Completare articole	Ing. Cristina Nagiț	Prof.univ.dr.ing. Liviu Goraș Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen Seghedin Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu
E4R5/ 28.01.2021	Cap. 6, Art.5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 18	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea	Prof. univ.dr.ing. Alina Adriana Minea Prof. univ.dr.ing. Ioan Mămăligă	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu
E4R6/ 17.01.2022	Cap. 5, Art.5.1; Cap. 8.2, Art 6.1	Completare articole	prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea	Prof. univ.dr.ing. Alina Adriana Minea Prof. univ.dr.ing. Ioan Mămăligă	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu
E4R7/ 27.01.2023	Cap. 6, Art 6.1; 6.3; Cap. 7; Cap.8, Alin. 8.2, Art.6; Art 15 (3); Cap.9, Art. 19;	Completare și modificare articole	prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea	Prof. univ.dr.ing. Alina Adriana Minea Prof. univ.dr.ing. Ioan Mămăligă	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu
E5R0/ 12.03.2024	Procedura completă	Completare și modificare articole, cf legii 199/2023	Prof.univ.dr.ing. Alina Adriana Minea	Prof.univ.dr.ing. Ioan Mămăligă	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de organizare și</b> <b>desfășurare a admiterii în</b> <b>ciclul de studii universitare</b> <b>de doctorat științific</b>		<b>PO.CSUD.02</b>	
			<b>Ediția 5</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Pagina 3/14</b>			
	<b>Exemplar nr. 1/1</b>			

### 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală - Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	<a href="https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/">https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/</a> Manualul procedurilor

### 4. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentei proceduri este de:

- a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru următoarele categorii de candidați: cetățeni români, cetățeni din statele membre UE și cetățeni pe cont propriu valutar, care provin din țări terțe UE;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de organizare și</b> <b>desfășurare a admiterii în</b> <b>ciclul de studii universitare</b> <b>de doctorat științific</b>	<b>PO.CSUD.02</b>	
		<b>Ediția 5</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 4/14</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

## 5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) pentru admiterea în ciclul III de studii universitare – respectiv studiile universitare de doctorat.

### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
  - Școala Doctorală (SD);
  - Consiliul Școlii Doctorale (CSD);
  - Consiliile de Coordonare a Programelor Doctorale (CCPD);
  - Consiliul de Administrație (CA);
  - Senatul universității.

### 5.2. Date de ieșire

- Admitere la studiile universitare de doctorat, organizată și finalizată.

**5.3. Indicator de performanță:** Numărul de candidați admiși pe locurile bugetate și cele cu taxă.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1 LEGISLAȚIE PRIMARĂ

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. Ordin 3020/2024, Ordin al Ministrului Educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
3. Procedura privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în TUIASI, cu modificările ulterioare,
4. Ordinul 3693/1.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-caru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat (Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 111/7.02.2024).
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare.
6. Alte acte normative care vor apărea în perioada instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național emise de autoritățile competente.
7. Ordin 3900/2017 metodologie școlarizare români de pretutindenii – ORDIN Nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 din 16 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindenii în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017 – 2018
8. Ordin 3473/2017 metodologie primire la studii și școlarizare cetățeni străini - ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018 EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 233 din 5 aprilie 2017
9. Ordin 3236/2017 metodologie primire la studii și școlarizare cetățeni străini ORDIN Nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 0
		Pagina 5/14	
		Exemplar nr. 1/1	

străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate

## 6.2 LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

1. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România cu modificările și completările ulterioare ;

## 6.3 REGLEMENTĂRI INTERNE

1. Codul de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
2. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.
4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de studii universitare de doctorat COD REG.11;
5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente.
2	Doctorat	Stagiu de calificare științifică superioară, după terminarea studiilor universitare, pentru obținerea titlului de doctor
3	Admitere	Examen de acceptare a unui candidat într-unul dintre cele trei cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat).

CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CCPD	Consiliul de Coordonare a Programelor Doctorale
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SD	Școala Doctorală
BEIA	Biroului de Etică și Integritate Academică

## 8. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### 8.1 PRINCIPII GENERALE

**Art. 1. (1)** Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare după cele de licență și masterat și asigură aprofundarea cunoștințelor de specialitate, precum și a capacităților de cercetare științifică.

(2) Admiterea la doctorat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile aprobate prin Ordin al Ministrului Educației emis pentru fiecare an universitar. Pentru toate domeniile de doctorat acreditate, în conformitate cu ordinul Ministrului Educației, se alocă anual un număr de locuri aprobat de Consiliul de administrație și Senatul universității.

(3) IOSUD TUIASI are o Școală doctorală înființată prin Hotărârea Senatului nr. 347 din 27.10.2017. Școala doctorală coordonează activitatea celor 9 consilii de coordonare a programelor doctorale (CCPD) care funcționează la nivelul facultăților astfel:

1. CCPD constituit la nivelul Facultății de Automatică și Calculatoare;
2. CCPD constituit la nivelul Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial;



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de organizare și</b> <b>desfășurare a admiterii în</b> <b>ciclul de studii universitare</b> <b>de doctorat științific</b>	<b>PO.CSUD.02</b>	
		<b>Ediția 5</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 6/14</b>	
		<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

3. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată;
4. CCPD constituit la nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;
5. CCPD constituit la nivelul Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu";
6. CCPD constituit la nivelul Facultății de Mecanică;
7. CCPD constituit la nivelul Facultății de Știința și Ingineria Materialelor;
8. CCPD constituit la nivelul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor;
9. CCPD constituit la nivelul Facultăților de Construcții și Instalații și Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului.

(4) În cadrul IOSUD TUIASI se organizează doar doctorat științific.

(5) Studiile universitare de doctorat în cadrul TUIASI se pot organiza doar la **forma de învățământ cu frecvență**. Studiile doctorale cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau alte forme de finanțare și în regim cu taxă. Cuantumul taxei de școlarizare se propune de către CSUD, se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității.

(6) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de **4 ani**. Această perioadă poate fi prelungită cu până la 2 ani cu aprobarea Senatului universității, la propunerea conducătorului de doctorat, conform prevederilor legale. În cazuri speciale, prevăzute de Regulamentul CSUD, studiile doctorale pot fi întrerupte pe o perioadă de până la 3 ani, din motive justificate, dovedite cu documente, conform prevederilor Regulamentului CSUD.

(7) Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

**Art. 2.** (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat se alocă universității prin Ordin al Ministrului Educației. Consiliul de Administrație al universității, la propunerea CSUD, decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe programe de studii universitare de doctorat, în limita strictă a cifrelor de școlarizare repartizate universității.

(2) Numărul de locuri cu taxă pentru studiile universitare de doctorat se aprobă de către Senatul universității.

## 8.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

**Art. 3.** (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD TUIASI, prin intermediul Școlii doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul Școlii doctorale (CSD).

(3) Forma de finanțare (buget cu bursă, buget fără bursă sau taxă) a fiecărei poziții de student doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia TUIASI de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student doctorand este realizată de școala doctorală, prin intermediul CCPD, cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al Ministrului Educației și a prevederilor regulamentului propriu al IOSUD.

(5) Pentru fiecare poziție vacantă, a fiecărui conducător de doctorat, ocuparea locurilor se va face după susținerea colocviului, în ordinea mediilor obținute la colocviul de admitere și după aplicarea criteriilor de departajare, unde este cazul. În acest mod, fiecare candidat poate alege dintr-o varietate mare de tematici de cercetare pentru teza de doctorat și forme de finanțare, asigurându-se o bună flexibilizare a admiterii. În situația în care sunt mai mulți candidați pe aceeași temă de cercetare a unui conducător de doctorat, va fi selectat candidatul cu punctajul cel mai mare, indiferent de punctajele celor care candidează pe alte teme de cercetare.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific		PO.CSUD.02	
			Ediția 5	Revizia 0
	Pagina 7/14			
	Exemplar nr. 1/1			

**Art. 4. (1)** Admiterea la doctorat se realizează pe bază de concurs, la nivelul Școlii doctorale prin intermediul CCPD din cadrul facultăților, pe domenii de doctorat și pe pozițiile vacante ale fiecărui conducător de doctorat, fiecare poziție vacantă având alocată o temă de cercetare. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează după calendarul propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație al universității, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

(2) Admiterea la doctorat se poate organiza în una sau două sesiuni de admitere, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație al universității. În cazul organizării a două sesiuni de admitere, a doua sesiune se va organiza pentru pozițiile rămase vacante după afișarea rezultatelor finale ale primei sesiuni.

(3) Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD TUIASI se poate desfășura și online sau hibrid, cu sprijinul Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale (DICD) TUIASI și a fiecărui CCPD.

(4) În situațiile prevăzute la punctul (2), procesele verbale ale candidaților declarați admiși și respinși se vor depune în original în maximum 3 zile de la încheierea concursului de admitere.

(5) Școala doctorală TUIASI, prin intermediul CCPD-urilor, asigură transparența concursului de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat.

(6) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(7) Indiferent de domeniul de doctorat, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:

- un interviu în cadrul căruia se analizează nivelul de pregătire și preocupările științifice/profesionale ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat;
- un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

(8) În funcție de specificul domeniului de studii universitare de doctorat, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe sau susținerea probelor în limba engleză, la solicitarea conducătorilor de doctorat, a CCPD-urilor și cu acordul Consiliului școlii doctorale.

(9) Probele se susțin în fața unei comisii de admitere constituite la nivelul fiecărui CCPD care a oferit locul de student doctorand pentru admitere.

**Art. 5. (1)** Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master (respectiv studii de lungă durată). Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să asigure **cel puțin 300 de credite transferabile** (ECTS). Concursul de admitere se organizează de către fiecare CCPD din IOSUD TUIASI, iar cunoștințele specifice domeniului de studii de doctorat se verifică, în cadrul concursului de admitere, pe baza metodologiei elaborate de către CCPD și aprobată de către CSD și CSUD.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se pot înscrie absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, conform legislației în vigoare, obținută în țară sau în străinătate, dacă sunt:

- **cetățeni români;**
- **cetățeni români de pretutindeni** (menționați în *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România*);

- **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01** în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

- **cetățeni în regim pe cont propriu valutar, care provin din țările terțe UE**, înscriși la studii în România fără concurs de admitere, pe baza actelor de studii, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români.

(3) **Cetățenii statelor care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari)**, absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific		PO.CSUD.02	
			Ediția 5	Revizia 0
	Pagina 8/14			
	Exemplar nr. 1/1			

absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani) și optează pentru desfășurarea studiilor în limba română vor prezenta **un certificat sau atestat de competență lingvistică de nivel minim B1 eliberat de instituții de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român**. Dacă se optează pentru studii de doctorat în limba engleză este necesar test de limbă engleză sau prezentarea unui certificat eliberat de centrele culturale sau cele care funcționează în cadrul universităților acreditate, dacă sunt în termen de valabilitate.

(4) În vederea înscrierii la concursul de admitere la doctorat, instituțiile de învățământ superior realizează recunoașterea creditelor (ECTS) sau a punctelor de credit alocate pentru studiile universitare de licență și masterat obținute în străinătate, cu condiția cumulării celor 300 de credite transferabile (ECTS).

(5) Pentru cetățenii care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani) recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 6.** (1) Pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere se constituie Comisia centrală de admitere care este propusă de CSUD și supusă aprobării Consiliului de Administrație. Comisia de admitere este alcătuită din 5 persoane și anume: un președinte, respectiv Directorul CSUD, Directorul Școlii doctorale a universității, un membru al CSUD și 2 membri ai secretariatului CSUD.

(2) Contestațiile se vor rezolva la nivelul fiecărui CCPD care organizează admitere.

(3) La nivelul CCPD se constituie comisia de admitere și comisia de contestație. Comisia de admitere este formată din: directorul CCPD și minimum 2 conducători de doctorat din facultate, din domenii de doctorat diferite (dacă este cazul). Comisia este prezidată de directorul CCPD. Comisia de contestații este formată din minimum 3 conducători de doctorat din universitate, propuși de CCPD. Comisiile de la nivelul fiecărui CCPD sunt constituite prin Decizia Rectorului, pe baza propunerilor de la fiecare CCPD.

**Art. 7.** (1) Atribuțiile comisiei de admitere la nivelul CSUD sunt:

- ✓ organizează înscrierea candidaților;
- ✓ completează dosarele candidaților cu procesele verbale de la admitere și *Programele de pregătire universitară avansată* primite de la fiecare CCPD;
- ✓ întocmește listele, pentru Catedra de Limbi Moderne, cu toți candidații înscriși și limba străină pentru care au optat să susțină testul de competențe lingvistice;
- ✓ transmite la CCPD dosarele candidaților înscriși, dacă acestea sunt depuse în format „fizic” la secretariatul CSUD;
- ✓ redistribuie locurile neocupate, în funcție de solicitări;
- ✓ după finalizarea concursului, preia toate dosarele de la fiecare CCPD și întocmește deciziile de înmatriculare.

(2) Atribuțiile comisiei de admitere la nivelul CCPD sunt:

- ✓ organizează colucviul de admitere;
- ✓ preia dosarele candidaților înscriși, dacă acestea sunt depuse în format „fizic” la secretariatul CSUD sau descarcă dosarele candidaților din platforma online de admitere;
- ✓ verifică dosarele de înscriere (inclusiv existența adevărinței / certificatului de competență lingvistică);
- ✓ completează procesul verbal de selecție a candidaților, în urma desfășurării concursului de admitere;
- ✓ afișează rezultatele finale ale concursului de admitere la doctorat.



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de organizare și</b> <b>desfășurare a admiterii în</b> <b>ciclul de studii universitare</b> <b>de doctorat științific</b>		<b>PO.CSUD.02</b>	
			<b>Ediția 5</b>	<b>Revizia 0</b>
			<b>Pagina 9/14</b>	
			<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

**Art.8.** (1) Fiecare CCPD fixează data, ora și locul desfășurării concursului de admitere, ținând cont de perioada propusă de către CSUD și stabilită prin Calendarul de admitere aprobat de IOSUD.

(2) Fiecare CCPD va elabora și adopta metodologia proprie de admitere, care apoi va fi avizată de către CSD și aprobată în ședință CSUD. Metodologia de admitere la nivelul fiecărui CCPD trebuie să respecte criteriile și indicațiile stipulate în acest document și va cuprinde:

- forma și conținutul concursului de admitere, inclusiv structura probelor din cadrul acestuia;
- criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), afișate cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
- propunere pentru comisia de admitere și cea de contestații la nivelul CCPD;
- pozițiile vacante ale fiecărui conducător de doctorat, temele de cercetare alocate fiecărei poziții vacante și bibliografia aferentă;
- minimum 2 (două) criterii de departajare a candidaților.

După aprobarea de către CSD și CSUD, aceste metodologii se afișează pe pagina web a facultății/CCPD.

(3) Prin metodologiile proprii, pentru sporirea vizibilității ariilor lor de excelență și pentru o mai bună informare a potențialilor candidați, inclusiv la nivel internațional, fiecare CCPD poate decide ca un număr de locuri la doctorat să fie alocat unor **teme prioritare de cercetare** stabilite de Consiliul CCPD și aprobate de Directorul Școlii doctorale. Temele prioritare se vor defini în acord cu regulamentul Școlii Doctorale. Numărul acestor locuri alocate unor teme prioritare nu poate depăși jumătate din numărul de locuri ocupate la respectivul CCPD în urma concursului de admitere din anul anterior. Temele de cercetare prioritare la nivelul IOSUD rezultate din concatenarea datelor primite de la fiecare CCPD, dacă este cazul, vor fi evidențiate corespunzător pe site-ul doctorat.tuiasi.ro.

(4) La finalul fiecărei sesiuni de admitere, directorii CCPD transmit listele finale cu candidații declarați admiși.

**Art. 9.** Un candidat declarat admis poate urma un singur program de studii de doctorat pe un loc finanțat de la bugetul de stat. Un al doilea program de studii de doctorat poate fi urmat doar în regim cu taxă.

**Art. 10.** Desfășurarea concursului de admitere se efectuează conform metodologiei de selecție propusă de fiecare CCPD și anunțată cu cel puțin 6 luni înainte de data desfășurării concursului.

**Art. 11.** (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidații români și cei din alte state membre UE vor prezenta personal la Rectorat - Serviciul Doctorat (CSUD), un dosar plic cu următoarele documente:

- **Cerere de înscriere**, cu precizarea domeniului, a formei de învățământ, a conducătorului de doctorat, a limbii străine în care dorește să susțină testul de competență lingvistică (engleză, franceză și germană), precum și instituția de învățământ superior și specializarea absolvită (conform Formularului PO.CSUD.02-F1). Cererea se înregistrează la registratura universității;

- **Fișa de înscriere** (conform Formularului PO.CSUD.02-F2) care cuprinde datele necesare pentru evidența candidaților;

- **Copii xerox (nelegalizate)** după următoarele acte, pe care se vor face următoarele mențiuni (cu majuscule pe fiecare pagină în partea dreaptă jos) – „**CONFORM CU ORIGINALUL**”, data, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia:

- act de identitate;
- certificat de naștere;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 0
		Pagina 10/14	
		Exemplar nr. 1/1	

- certificat de căsătorie (dacă e cazul) sau de schimbare a numelui;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc);
- diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau echivalentă cu aceasta, însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc);
- diploma de master/adeverință sau echivalentă cu aceasta, însoțită de anexe (foaie matricolă, supliment de diplomă etc.), pentru cei admiși la studiile universitare de licență începând cu anul 2005 (absolvenții de studii tip Bologna).

**Pentru candidații la formele de doctorat cu frecvență cu bursă sau fără bursă se solicită următoarele documente în original: diploma de licență cu foaia matricolă/ supliment de diplomă și diploma de master cu foaia matricolă/supliment de diplomă (sau adeverința de absolvent), în locul copiilor xerox.**

Pentru verificarea corectitudinii copiilor documentelor menționate mai sus, candidații trebuie să aibă asupra lor **și originalele acestora.**

- **Adeverința medicală tip** - emisă de medicul de familie în care să se precizeze că nu este în evidență cu boli psihice și infecto - contagioase;

- **Memoriul de activitate științifică** și lista lucrărilor științifice elaborate și publicate de către candidat (dacă este cazul);

- **CV-ul** în format EUROPASS;

- **Chitanța** de achitare a taxei de înscriere, a cărei valoare este stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității (excepție fac angajații universității, care vor prezenta adeverința de salariat și pentru care taxa de înscriere la concursul de admitere la doctorat este jumătate din taxa stabilită pentru cealaltă categorie de candidați). Taxa se achită la casieria universității sau online prin transfer bancar. Candidații care sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar care activează sau au activat în învățământ sunt scutiți de plata taxei de înscriere. Aceștia vor include în dosarul de înscriere o adeverință doveditoare în acest sens. Comisia de admitere pe universitate poate decide scutirea de taxe și pentru alte situații deosebite, justificate pe bază de documente, conform Art. 18 al acestei proceduri.

(2) **Candidații din state terțe UE** - vor fi admiși la studiile universitare de doctorat în condițiile stabilite prin *Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditate din România* revizuită anual de către minister. Cetățenii străini trebuie să prezinte un **certificat sau atestat de competență lingvistică de nivel minim B1, eliberat de instituții de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române, de Institutul Cultural Român sau alte centre acreditate.**

(3) **Candidații români de pretutindeni** - vor fi admiși la studiile universitare de doctorat în condițiile stabilite prin *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat și particular din România*, precum și în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universității.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se poate face și de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură.

(5) Documentele menționate la Art 11 al.(1) în format PDF semnate și scanate, pot fi încărcate și pe platforma online **în perioadele oficiale de înscriere** conform calendarului propus de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație. Secretariatul CSUD va descărca *Cererea de înscriere* a candidatului de pe platformă și o va înainta la Registratură în perioada stabilită pentru înscriere.

(6) Candidații declarați admiși la buget vor fi înmatriculați numai dacă au depus sau transmis prin poștă la Secretariatul CSUD, **în original**, diploma de licență cu foaia matricolă/ supliment de diplomă și diploma de master cu foaia matricolă/supliment de diplomă (sau adeverința de absolvent). Celelalte acte prevăzute la Art. 11 al. (1) se vor trimite prin poștă sau se vor depune la Secretariatul CSUD în formatul



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>P R O C E D U R A</b> de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific		<b>PO.CSUD.02</b>	
			<b>Ediția 5</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Pagina 11/14</b>			
	<b>Exemplar nr. 1/1</b>			

specificat (copie, original sau copie conformă cu originalul). Transmiterea actelor necesare și confirmarea locului se poate realiza în termenul stabilit prin Calendarul de admitere aprobat pentru fiecare sesiune de admitere.

(7) Candidații declarați admiși la studiile cu taxă vor fi înmatriculați numai dacă au depus sau transmis prin poștă la Secretariatul CSUD, actele (copie, original sau copie conformă cu originalul, în acord cu cele specificate la pc. (1)) încărcate pe platformă **până în ultima zi lucrătoare a lunii septembrie**.

**Art. 12.** (1) Concursul de admitere se desfășoară sub formă de colocviu, pe baza metodologiei anunțate de fiecare CCPD. Modalitatea de desfășurare, inclusiv platforma online și link-ul de acces, dacă este cazul, va fi anunțată de către președintele comisiei de admitere pe site-ul facultății / CCPD-ului cu **minim 7 zile** înainte de data planificată pentru concursul de admitere.

(2) Candidații susțin, după caz, un test de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, la Centrul de Limbi Moderne Aplicate al universității. Modalitatea de desfășurare va fi anunțată cu **minimum 7 zile** înainte de data planificată pe pagina [www.doctorat.tuiasi.ro](http://www.doctorat.tuiasi.ro). Cuantumul taxei pentru testul de competență lingvistică se stabilește de către Centrul de Limbi Moderne Aplicate și poate fi modificat anual. Taxa se va achita online prin transfer bancar.

Testul de competență lingvistică va fi susținut de către:

- absolvenții studiilor de lungă durată (5 ani) ai universității noastre;
- absolvenții altor universități **care nu au un astfel de certificat**.

(3) Candidații care vor susține testul la limba străină vor primi un certificat recunoscut național, valabil pentru o perioadă de 2 ani.

(4) Sunt echivalente certificatele internaționale de limba engleză, franceză, germană precum și cele eliberate de centrele culturale sau cele care funcționează în cadrul universităților acreditate, dacă sunt în termen de valabilitate.

(5) Cetățenii străini, membri ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene **precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 vor depune** la dosarul de doctorat **atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică** de nivel minim B1 **până la sfârșitul anului I**, dacă optează pentru studii doctorale în limba română.

(6) Candidații, cetățeni străini, care au efectuat studii anterioare (licență sau master) într-o limbă de circulație internațională (limba engleză, franceză, germană) vor fi exceptați de la depunerea certificatului de competență lingvistică, echivalarea acestuia fiind realizată de către Centrul de Limbi Moderne Aplicate.

**Art. 13.** La concursul de admitere se apreciază, cu note de la 1 la 10, atât nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului de doctorat, pe baza consultării literaturii recomandate în bibliografie, cât și capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, experimentale și metodologice. Media finală de promovare a concursului de admitere va fi calculată cu două zecimale, fără rotunjire, **media minimă de promovare fiind 7 (șapte)**. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie a facultății.

**Art. 14.** Rezultatul concursului se consemnează, pentru fiecare candidat, într-un proces verbal (conform Formularului PO.CSUD.02-F3) care, împreună cu dosarul cu acte al fiecărui candidat se depune la CSUD imediat după încheierea concursului.

**Art. 15** (1) Admiterea la doctorat se face **în ordinea mediilor obținute de candidații care au promovat concursul de admitere**, pentru fiecare temă de cercetare și **în limita locurilor scoase la concurs** prin



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 0
		Pagina 12/14	
		Exemplar nr. 1/1	

hotărârea Comisiei de admitere. În situația în care sunt mai mulți candidați înscriși pe aceeași temă de cercetare va fi declarat admis candidatul cu media cea mai mare, indiferent de mediile candidaților înscriși pe celelalte teme.

(2) **Validarea și înmatricularea candidaților admiși se face prin Decizia Rectorului, începând cu data de 1 octombrie a anului universitar** dacă Ministerul Educației nu intervine cu alte precizări.

(3) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat forma cu frecvență / frecvență redusă, buget, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

(3) Contestațiile referitoare la rezultatul concursului de admitere se depun la CCPD în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea listei cu candidații declarați admiși și se rezolvă de către comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la depunere. Nu se admit contestații:

- pentru probele orale;
- pentru necunoașterea metodologiei de admitere;
- după expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatul concursului de admitere înregistrat după soluționarea contestațiilor este definitiv.

**Art. 16.** (1) După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală, prin intermediul CCPD-urilor, afișează ierarhia candidaților admiși/respinsi, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ. Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domeniile de studii universitare de doctorat la avizierul CCPD-ului.

(2) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(3) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia Rectorului de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.

(4) După înmatriculare, toți studenții doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

**Art.17. (1)** În cursul perioadei pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor prin depunerea la secretariatul CSUD, în vederea înmatriculării, a diplomei de master sau, după caz, a diplomei de licență echivalentă, în original, iar candidații care au promovat examenul de disertație în anul curent, vor depune adeverința de absolvire, în original. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul IOSUD.

(2) Candidații admiși pe locuri cu taxă vor confirma ocuparea locului prin prezentarea la secretariatul CSUD, în perioada anunțată pentru desfășurarea confirmărilor, a chitanței prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare pentru cel puțin prima tranșă.

(3) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, prin prezentarea ultimei diplome (adeverințe) de absolvire în original, pierd dreptul de



<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI</b>  <b>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)</b>	<b>P R O C E D U R A</b> <b>de organizare și</b> <b>desfășurare a admiterii în</b> <b>ciclul de studii universitare</b> <b>de doctorat științific</b>		<b>PO.CSUD.02</b>	
			<b>Ediția 5</b>	<b>Revizia 0</b>
			<b>Pagina 13/14</b>	
			<b>Exemplar nr. 1/1</b>	

Înmatriculare, iar locurile care beneficiază de grant doctoral rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea pe ele a candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la probele de concurs.

(4) În situația existenței a două sesiuni de admitere, locurile care beneficiază de grant doctoral, respectiv locurile cu taxă neocupate în prima sesiune de admitere vor fi scoase la concurs pentru sesiunea următoare.

(5) Locurile care beneficiază de grant doctoral rămase neocupate la finalul celei de-a doua sesiuni de admitere se redistribuie, în cadrul aceluiași program doctoral către alte domenii, respectiv către alte programe doctorale care au candidați admiși la buget sau taxă și care ar putea ocupa locuri care beneficiază de grant doctoral.

**Art. 18.** Candidații declarați admiși semnează cu IOSUD TUIASI un contract de studii universitare de doctorat. Contractul, completat și semnat de către studentul doctorand înmatriculat se poate transmite și online, cu obligația depunerii acestuia în original până la începutul anului universitar. Tema de cercetare se stabilește în urma procesului de admitere și este parte din contractul de studii.

**Art. 19.** Taxele de școlaritate și înscriere

- Pentru cetățenii români și cetățenii din state membre UE se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate anual de Senatul universității;
- Pentru cetățenii pe cont propriu valutar care provin din țările terțe UE se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate anual de Senatul universității, nivelele minime fiind fixate prin ordin al Ministerului Educației.
- Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere și copii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copii din familii monoparentale. Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către IOSUD TUIASI/Școala Doctorală / CCPD.
- Potrivit legii, beneficiază de scutire de la plata taxelor persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, în baza declarației pe propria răspundere

## 9. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 20.** (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași nu are nicio obligație față de studenții doctoranzii cetățeni pe cont propriu valutar care provin din țările terțe UE referitoare la cazare, masă, oferte de locuri de muncă etc. Cazarea în campusul universității se face potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Orice modificare a prezentei proceduri se aprobă de către Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

## 10. RESPONSABILITĂȚI

### 10.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

### 10.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### 10.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)	P R O C E D U R A de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific	PO.CSUD.02	
		Ediția 5	Revizia 0
		Pagina 14/14	
		Exemplar nr. 1/1	

#### 10.4. Responsabilul de proces – Directorul CSUD

- elaborează, modifică, reține procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

#### 10.5. Compartimentul Managementul Calității - CMC

- verifică procedura din punctul de vedere al sistemului calității și al sistemului de control intern/ managerial;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;

#### 10.6. Comisiile de admitere la nivelul C.S.U.D. și al CCPD

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

### 11. ÎNREGISTRĂRI

- 11.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 11.2. Lista de difuzare
- 11.3. Decizia Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- 11.4. Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- 11.5. Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

### 12. ANEXE ȘI FORMULARE

- Formularul PO.CSUD.02-F1- Cererea de înscriere;  
 Formularul PO.CSUD.02-F2 - Fișa de înscriere;  
 Formularul PO.CSUD.02-F3 - Proces verbal la concursul de admitere.

### 13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Scop și obiective	3
5	Domeniu de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Organizarea studiilor universitare de doctorat	5
9	Dispoziții finale	13
10	Responsabilități	13
11	Înregistrări	14
12	Anexe și formulare	14
13	Cuprins	14



Nr. de înregistrare la registratura TUIASI (Registry no. TUIASI)

**DOMNULE RECTOR,**  
**(To the Rector,)**

Subsemnatul (a) (I, the undersigned,) \_\_\_\_\_  
absolvent (ă) al instituției de învățământ (graduate from the following  
institution) \_\_\_\_\_  
Facultatea de (Faculty of) \_\_\_\_\_  
domeniul (field) \_\_\_\_\_,  
programul de studii (study programme) \_\_\_\_\_, promoția (year of  
graduation) \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere la  
doctorat, în sesiunea (kindly ask you to grant my registration to the admission contest for doctoral studies,  
session) \_\_\_\_\_, pentru domeniul (on the field of)  
\_\_\_\_\_, conducător de doctorat (doctoral  
supervisor) \_\_\_\_\_, tema de cercetare (research  
topic) \_\_\_\_\_,  
limba de desfășurare a programului doctoral (Language in which the doctoral programme will take place)  
\_\_\_\_\_,  
limba străină echivalată / pentru test (foreign language to be equated/tested)  
\_\_\_\_\_.

**forma la doctorat (form of study):**

1. cu frecvență cu bursă – BUGET (Normal attendance with scholarship – STATE FINANCED);
2. cu frecvență fără bursă – BUGET (Normal attendance no scholarship – STATE FINANCED);
3. cu frecvență cu TAXĂ (Normal attendance no scholarship – TAX);

Anexez actele menționate în **Procedura de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat științific** (Attached are the documents mentioned in the Procedure for the Organization and Admission Process to Scientific PhD).

Data (Date) \_\_\_\_\_

Semnătura (Signature) \_\_\_\_\_

Domnului Rector al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași  
(To the Rector of “Gheorghe Asachi” Technical University of Iași)



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**  
 ("GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI)

**FIȘA DE ÎNSCRIERE (REGISTRY FORM)**

la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat – sesiunea \_\_\_\_\_  
 (For the admission contest for doctoral studies - session)

1. Facultatea de (Faculty of) \_\_\_\_\_
2. Domeniul (Field) \_\_\_\_\_
3. Tema de doctorat (Research topic) \_\_\_\_\_
4. Conducătorul de doctorat (Doctoral supervisor) \_\_\_\_\_
5. Forma de doctorat (Form of study) \_\_\_\_\_

Date solicitate conform legislației în vigoare (Required data as per in force legislation)

<b>Secțiunea 1.1. Date personale ale candidatului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină</b> <b>(Personal data of the candidate<sup>1</sup> of Romanian/foreign citizenship)</b>				
1	Numele de familie la naștere (Surname) (din certificatul de naștere) (from the birth certificate)			
2	Numele de familie actual (Current surname) (după căsătorie, înfiere etc.) (after marriage, adoption etc)			
3	Prenumele (Name)			
4	Inițialele tatălui/ mamei) <sup>2</sup> (Initial of the father/mother) <sup>2</sup>			
5	CNP <sup>3</sup> (Social Identification Number <sup>3</sup> )			
6	Data nașterii (Birthday)	Anul (Year)	Luna (Month)	Ziua (Day)
7	Locul nașterii (Birth place)	Țara de origine (Origin country)	Județul/ Țara <sup>4</sup> (County/State <sup>4</sup> )	Localitatea (City)
8	Sexul (Gender)	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		
9	Starea civilă <sup>5</sup> (Marital status <sup>5</sup> )	Căsătorit(ă) (Married) <input type="checkbox"/>	Necăsătorit(ă) (Single) <input type="checkbox"/>	Divorțat(ă) (Divorced) <input type="checkbox"/> Văduv(ă) (Widowed) <input type="checkbox"/>
10	Starea socială <sup>6</sup> specială (Special social status <sup>6</sup> )	Orfan de un părinte (Orphaned of one parent) <input type="checkbox"/> sau de ambii părinți (or of both parents) <input type="checkbox"/> Provenit din case de copii (Comes from a foster home) <input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală (Comes from a monoparental family) <input type="checkbox"/>		
11	Cetățenia (Citizenship)	Română, cu domiciliul în România/în străinătate (Romanian, living in Romania/abroad) Alte cetățenii (Other citizenships) Cetățenie anterioară, dacă este cazul (Previous citizenship, if the case)		
12	Etnia <sup>7</sup> (Ethnicity <sup>7</sup> )			
13	Domiciliul stabil (Address)	Țara (Country):	Județul <sup>8</sup> / (Țara <sup>9</sup> ) (County <sup>8</sup> /(State <sup>9</sup> )) :	
		Localitatea (City):		



		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) <sup>10</sup> (Street, number, building, floor, apartment, sector <sup>10</sup> )		
14	Actul de identitate / Documentul de călătorie <sup>11</sup> (ID/Travel document <sup>11</sup> )	Seria (Series):	Numărul (Number):	
		Eliberat de (Issued by):		Data eliberării (Date of issue):
		Perioada de valabilitate (Validity):		
15	Alte date personale ale candidatului (Other personal data)	Telefon: (Phone number):	Adresă de e-mail (e-mail):	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Candidate with any disability)	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente (To be checked only if in this situation (proven by documents))		

**Secțiunea 1.2.- Date privind pregătirea anterioară a candidatului**  
(Data regarding candidate former education)

**Secțiunea 1.2.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>12</sup> (absolvent de liceu) (Data regarding candidate former education<sup>12</sup> (high school))**

1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu (Pre-university studies, high school level)	Instituția unde a absolvit (Graduated from institution):	
		Țara (Country):	Localitatea (City):
		Județul (County):	Filiera (Sector) Profilul (Domain) Specializarea (Specialty)
		Durata studiilor (Length of studies):	Anul absolvirii (Year of graduation):
		Forma de învățământ (Zi/Seral/FR/ID) (Form of education (normal/evening classes/low attendance/distance learning)):	
2	Datele de identificare ale diplomei (Identification data of the diploma)	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă) (Type (high school diploma or equivalent))	
		Seria (Series)	
		Numărul (Number)	
		Emisă de (Issued by)	
		Anul emiterii (Year of issue)	
	Numărul foii matricole care însoțește actul de studii (Number of the transcript of records which accompanies the diploma)		
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate) (Other observations (in the case in which the candidate has graduated from studies abroad))	Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIE - acorduri bilaterale/DGISERSD-MECTS) (Approval/Recognition of the presented diploma (DGRIE - bilateral agreement/DGISERSD - MECTS))	
		Nr./Serie act de recunoaștere / echivalare (eliberat de DGRIE / DERD) <sup>13</sup> (No./Series of recognition/equivalence document (issued by DGRIE/DERD) <sup>13</sup> )	

**Secțiunea 1.2.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>14</sup> (absolvent de ciclu de învățământ universitar)**  
(Data regarding candidate former education<sup>14</sup> (university graduate))



1	Studiile universitare absolvite ( <i>Graduated from University</i> )	Țara ( <i>Country</i> ):		Localitatea ( <i>City</i> ):			
		Județul ( <i>County</i> ):					
		Denumirea instituției ( <i>Name of institution</i> ):					
		Facultatea ( <i>Faculty</i> ):					
		Domeniul/Profilul ( <i>Field/Profile</i> ):					
		Programul de studii/Specializarea ( <i>Study programme/Specialty</i> ):					
		Titlul obținut ( <i>Title obtained</i> ):		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral) (Form of education ( <i>normal/evening classes/low attendance/distance learning</i> )):			
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă) ( <i>Form of finance (state/tax)</i> ):				Nr. de semestre finanțate de la buget ( <i>Number of semesters financed by state</i> ):	
Durata studiilor (ani) ( <i>Lenght (years)</i> ):				Anul absolvirii ( <i>Year of graduation</i> ):			
2	Datele de identificare ale actului de studii ( <i>Identification data of the study document</i> )	Tipul – denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă) ( <i>Type – Name (diploma/Bachelor's degree/equivalent)</i> ):					
		Seria ( <i>Series</i> ):					
		Numărul ( <i>Number</i> ):					
		Emis de ( <i>Issued by</i> ):					
		Anul emiterii ( <i>Year of issue</i> ):					
		Numărul suplimentului la diplomă/foii matricole care însoțește actul de studii ( <i>Number of the transcript of records which accompanies the diploma</i> ):					
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii în străinătate) ( <i>Other observations (in the case in which the candidate has graduated from studies abroad)</i> )	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIE - acorduri bilaterale/DGISERSD-MECTS) ( <i>Approval/Recognition of the presented diploma (DGRIE – bilateral agreement/DGISERSD - MECTS)</i> )					
		Nr./Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de DGRIE/DERD) ( <i>No./Series of recognition/equivalence document (issued by DGRIE/DERD)</i> ) <sup>15</sup>					

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz) (*At registration or at the change of personal data (as is the case)*).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală) (*Where necessary (for example: monoparental family)*).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini (*Or other ID code for foreign candidates*).

<sup>4</sup> Numai pentru candidații străini (*Only for foreign candidates*).

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată (*May not be declared*).

<sup>6</sup> Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială (*Applies only to candidates with a special social condition*).

<sup>7</sup> Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată) (*Applies only to Romanian candidates (may not be declared)*).

<sup>8</sup> Numai pentru candidații români (*Applies only to Romanian candidates*).

<sup>9</sup> Numai pentru candidații străini (*Only for foreign candidates*).

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini (*Is required for foreign students as well*).

<sup>11</sup> Documentul de călătorie numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SSE) (*Travel document only for foreign candidates (ID for EU/EEA citizens or passport for students of other citizenship than EU/EEA)*).

<sup>12</sup> Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de DERD), care permit înscrierea în învățământul superior (*For foreign candidates who want to study in Romania only the document that certifies the recognition/equivalence of previous studies (issued by DERD) will be considered valid*).

<sup>13</sup> Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini (*Applicable to Romanian candidates that have previously finished studies abroad or to foreign candidates*).

<sup>14</sup> Se aplică și pentru candidații străini (*Applicable to foreign candidates as well*).

<sup>15</sup> Idem 13 (*Idem 13*).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este înregistrată ca operator de date personale având numărul 10463, scopul tuturor operațiunilor de date personale fiind prestări de servicii ale universității pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură ("Gheorghe Asachi" Technical University of Iași is registered as a personal data user number 10463, the aim of each data usage being services of the university and the achieving of its main objective: culture and education).



Prin transmiterea voluntară de către dumneavoastră a oricăror date personale sau informații, vă exprimați consimțământul pentru ca aceste date să fie colectate, înregistrate, stocate, prelucrate în bazele de date ale universității, precum și transferate către organizațiile față de care universitatea are obligații legale. (By voluntarily transmitting your personal data and information you are expressing your consent that this data be collected, registered, kept and processed in the university's database and also transferred to organisations to which the university has legal obligations).

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași respectă toate obligațiile legale care îi revin în legătură cu prelucrarea de date personale. Ca urmare, universitatea respectă toate drepturile care sunt prevăzute în favoarea persoanelor vizate de prelucrările de date personale de către Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și anume: dreptul de a fi informat, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. În legătură cu exercitarea de către dumneavoastră a acestor drepturi, vă puteți adresa Rectoratului universității la sediul său, str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron nr. 67, 700 050 Iași. ("Gheorghe Asachi" Technical University of Iași follows all legal obligations regarding personal data usage. As a consequence, the university respects all the rights that are stated regarding persons whose personal data may be used, under Law no. 677/2001 for the protection of persons with regard to personal data usage and the transmission of these data with the subsequent alterations and additions as follows: the right to be informed, the right to access the data, the right to intervene upon the data, the right to opposition, the right not to be subject to an individual decision and the right to seek judicial assistance. With regard to your ability to exercise these right, please address the office of the Rector of the university from Str. Prof.dr.docent Dimitrie Mangeron no. 67, 700 050 Iași.)

**DECLARAȚIE** – Declar, pe propria răspundere, că nu am mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studiile universitare de doctorat (**DEPOSITION** – I declare, on my own responsibility, that I have not benefited from funding from the state budget for doctoral studies).

Numărul chitanței de plată a taxei de înscriere și data: \_\_\_\_\_  
(Receipt number for the registration tax and its date)

Data  
(Date)

Semnătura candidatului,  
(Candidate signature)

Verificat  
(Verified)







Tema de cercetare aleasă de candidat este (*The research topic chosen by the candidate is*):

.....  
Conducător de doctorat (*Doctoral supervisor*): .....

Se declară reușit/nereușit candidatul (*Candidate is declared admitted/rejected*) --

.....  
cu **MEDIA FINALĂ**<sup>2</sup> (*with the FINAL GRADE*).....

la forma de doctorat (*to the study form*):

- cu frecvență cu bursă – BUGET** (*Normal attendance with scholarship – STATE FINANCED*);
- cu frecvență fără bursă – BUGET** (*Normal attendance no scholarship – STATE FINANCED*);
- cu frecvență cu TAXĂ** (*Normal attendance no scholarship – TAX*).

**PREȘEDINTE,**  
**(HEAD OF COMMITTEE)**

.....

<sup>1</sup> se acordă note de la 1 la 10 (*grades from 1 to 10*)

<sup>2</sup> calculată conform criteriilor de selecție anunțate (*calculated according to previously announced selection criteria*)