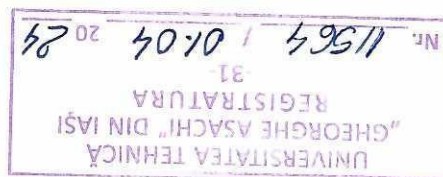


# INVITAȚIE DE PARTICIPARE



Nr.

## 1. Informații generale

### 1.1 Achizitor

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași  
Direcția Servicii Studentești  
Adresa: Iași, Bulevardul Tudor Vladimirescu, Cămin T18 & Cămin T19, parter  
Responsabil achiziție: referent Andrei MIHAI  
Telefon: 0232702418  
Email: andrei.mihai4@staff.tuiasi.ro

### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice

### 1.3 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor publica pe site-ul e-licitatie.ro până pe data de 05.04.2024, ora 12.00, și vor avea codurile CPV din Caietul de sarcini/Invitația de participare publicate pe site-ul universității: [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice)  
Ofertantul va transmite oferta tehnico-economică detaliată, până la data și ora mai sus menționate, la adresa de e-mail: [andrei.mihai4@staff.tuiasi.ro](mailto:andrei.mihai4@staff.tuiasi.ro)

### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate reperele din Caietul de sarcini. Dacă sunt împărțite pe loturi, ofertantul va trebui să facă oferta pentru toate produsele dintr-un lot.  
Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin Caietul de sarcini.  
Aplicarea criteriului de evaluare se va face la valoarea totală (ce va fi menționată în oferta detaliată transmisă prin e-mail), dar produsele se vor publica în catalogul SEAP pe codurile CPV indicate.

### ✓ Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să furnizeze toate informațiile solicitate



cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta depusă trebuie să îndeplinească în totalitate specificațiile tehnice minime obligatorii, după cum au fost acestea stabilite în Caietul de sarcini.

✓ Fișe tehnice

1.4 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:  
Moneda în care este exprimat prețul contractului:  
Perioada minimă de valabilitate a ofertei:  
Română  
Lei  
60 zile

1.5 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări

Produce

Servicii

2.2 Denumire contract: Servicii de software pentru managementul și controlul proceselor de mentenanță – întreținere tehnică campus

In Catalogul SEAP va fi publică după cum urmează:

Denumire: Servicii de mentenanță instalații termice și sanitare Campus Tudor

Vladimirescu

CPV: 50800000-3

Denumire CPV - Diverse servicii de întreținere și de reparare

Descriere: toate caracteristicile care se pot lua în considerare.

Preț catalog: preț lot fără T.V.A.

2.3 Descrierea contractului

Serviciile din cadrul contractului "Servicii de mentenanță instalații termice și sanitare Campus Tudor Vladimirescu" urmăresc asigurarea suportului tehnic necesar pentru remedierea defecțiunilor aparute la instalațiile termice și sanitare din Campusul Tudor Vladimirescu în intervalul orar 16.00 – 06.00, iar în cazul zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale serviciul va fi asigurat în regim de 24/24 de ore.

2.4 Valoarea estimativă a contractului:

42,000.00 lei fără T.V.A.

2.5 Termen de livrare/prestare/ execuție

Contractul va fi încheiat pe durata a 12 luni, conform Caietului de sarcini.

2.6 Sursa/Surse de finanțare:

Tarif cămin

2.7 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Campusul Studentesc "Tudor Vladimirescu" din Iași.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:  
Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea  
ofertei câștigătoare  
Prețul cel mai scăzut

5. Garanția de bună execuție (în cazul contractelor de servicii de proiectare/lucrări)  
36 de luni calendaristice

6. Plata prețului contractului  
Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în  
maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de  
recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

7. Anunț de atribuire  
În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie  
de internet [www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice](http://www.tuiasi.ro/administratie/achizitii-publice), un anunț de atribuire în termen de  
15 zile de la data încheierii contractului.

Șef Serviciu Infrastructură Campus,  
Ing. Marius Imbrea

Elaborat,  
Referent Andrei MIHAI