



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

Avizat
Director General Administrativ
Dr. Ing. Sofin-Avram Iacoban

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de

Servicii de consultanță în elaborarea unei cereri de finanțare pentru depunerea spre finanțare a 4 obiective de investiții de reabilitare și eficiență energetică din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

Cod CPV: 79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe

I. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de **Servicii de consultanță în elaborarea unei cereri de finanțare pentru depunerea spre finanțare a 4 obiective de investiții de reabilitare și eficiență energetică din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”**:

1. Reabilitare și eficientizare energetică cămin T9
2. Reabilitare și eficientizare energetică cămin T10
3. Reabilitare și eficientizare energetică cămin T11
4. Reabilitare și eficientizare energetică teren de sport acoperit – „Sală de sport”.

În cadrul apelului de proiecte „Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil”, lansat de Ministerul Educației prin:

Planul Național De Redresare și Reziliență

Pilonul VI. Politici pentru noua generație

Componenta C15: Educație

Investiția 17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere);
cu termen de depunere **26.07.2024**.

Mai multe informații se pot găsi la adresa:

https://www.edu.ro/apel_II_PNRR_modernizare_infrastructura_universitara

Scopul și obiectivele generale ale proiectului:

- realizarea de grupuri sanitare pentru fiecare cameră, respectând astfel legislația în vigoare în ceea ce privește spațiul locativ destinat studenților și sporind confortul și condițiile de igienă ale studenților cazați în imobil – pentru căminele T9, T10, T11



- transformarea terenului de sport acoperit în sală de sport
- reducerea consumului de energie pentru încălzire cu 50% în comparație cu consumul anual înainte de renovarea clădirii;
- creșterea cu 30% a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară renovării

Pentru a se înțelege mai bine scopul și obiectivele proiectului se anexează prezentului caiet de sarcini:

1. Notă conceptuală pentru „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T9”
2. Notă conceptuală pentru „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T10”
3. Notă conceptuală pentru „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T11”
4. Notă conceptuală pentru „Reabilitare și eficientizare energetică teren de sport acoperit – „Sală de sport”

Informații despre apelul de proiecte

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc la adresa m

1.1. Pilonul, componenta PNRR

Prezentul apel corespunde Pilonului VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 17.

Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere).

Pilonul VI: Politici pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul

obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație

echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare

în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componenta C15: Educație abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea

infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în

vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute

optsprezece investiții susținute de șapte reforme, menite să sprijine investițiile.

Prin investiția I17: Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere) se vor atinge următoarele ținte:

Ținta 503: Construirea a 3 998 de locuri și extinderea/ modernizarea a 11 547 de locuri în campusuri universitare pentru a crea noi spații de recreere și lectură, în special pentru studenții defavorizați. În acest context, cel puțin 90% din costurile legate de renovare se referă la îmbunătățirea eficienței energetice. Locurile nou- construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică.

Termen 30 septembrie 2025

Se aplică pentru obiectivul de investiții

„Reabilitare și eficientizare energetică teren de sport acoperit – „Sală de sport”

Ținta 505: Construirea a 3 749 de locuri și extinderea/modernizarea a 11 571 de locuri în campusuri universitare pentru a oferi cazare studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate, cu dizabilități, minorități etnice sau din familii monoparentale, care vor avea prioritate în obținerea unui loc în campusurile universitare nou construite. Contractele vor include o cerință minimă de reducere a consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 50% în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii, ceea ce va conduce la o creștere cu 30% a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară renovării. În acest context, cel puțin 90% din costurile legate de renovare se referă la îmbunătățirea eficienței energetice. Locurile nou-construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică.

Termen 31 decembrie 2025

Se aplică pentru obiectivele de investiții:

„Reabilitare și eficientizare energetică cămin T9”

„Reabilitare și eficientizare energetică cămin T10”

„Reabilitare și eficientizare energetică cămin T11”

Ținta 506: Cel puțin 40% din numărul de 19 520 de spații de recreere, 6 625 de locuri de cantină și 19 130 de locuri de cazare vor fi rezervate pentru studenții din medii defavorizate. Studenții care primesc bursă social vor avea prioritate pentru a obține locuri în infrastructura universitară modernizată. Universitățile vor transmite rapoarte anuale Ministerului Educației privind utilizarea infrastructurii modernizate.

Termen 31 martie 2026.

Se aplică pentru obiectivele de investiții

„Reabilitare și eficientizare energetică teren de sport acoperit – „Sală de sport”

„Reabilitare și eficientizare energetică cămin T9”

„Reabilitare și eficientizare energetică cămin T10”

„Reabilitare și eficientizare energetică cămin T11”

Obiectivele apelului de proiecte

Obiectivul apelului îl reprezintă dezvoltarea rezilienței campusurilor universitare, prin asigurarea dimensiunii sociale/incluzive a învățământului superior printr-o infrastructură universitară adecvată, respectiv prin modernizarea spațiilor de recreere și lectură și a căminelor.

Se au în vedere, cu precădere, investițiile care au o dimensiune incluzivă, pentru creșterea numărului de locuri în cămine și în spațiile de lectură și de petrecere a timpului liber, dedicate studenților proveniți din medii socioeconomice defavorizate, cu dizabilități, minorități etnice sau din familii monoparentale etc., care vor avea prioritate în obținerea unui loc în campusurile modernizate.

Obiectul prezentului apel îl constituie asigurarea infrastructurii universitare prin extinderea/modernizarea următoarelor obiective:

i) spații de recreere și lectură: „Reabilitare și eficientizare energetică teren de sport acoperit – „Sală de sport”

ii) cămine: „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T9”; „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T10”; „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T11”

conform standardelor de siguranță și calitate în construcții, respectiv:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

II. Beneficiar

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Adresa poștală: Municipiul Iași, România, B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, județul Iași, cod poștal 700050, România

Telefon/fax: 0232212324 / 0232211667

Adresa e-mail: rectorat@staff.tuiasi.ro

Pagina Web: www.tuiasi.ro

III. Cód CPV

79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de **Servicii de consultanță în elaborarea unei cereri de finanțare pentru depunerea spre finanțare a 4 obiective de investiții structurate pe 2 componente după cum urmează:**

A. modernizare spații de recreere și lectură

- a. Reabilitare și eficientizare energetică teren de sport acoperit – „Sală de sport”

B. modernizare cămine

- a. Reabilitare și eficientizare energetică cămin T9”
b. „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T10”
c. „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T11”

Având în vedere complexitatea cererii de finanțare care se depune, este necesară contractarea unor servicii specializate de consultanță în managementul de proiect în sprijinul configurării corecte și realiste a activităților acestuia, în vederea îndeplinirii ulterioare, în faza de implementare, a tuturor indicatorilor asumați.

V. DESCRIEREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI

Serviciile de consultanță în implementarea proiectului vor acoperi următoarele nevoi ale echipei proprii din cadrul universității:

Activitatea 1 - Analiza eligibilității activităților și cheltuielilor.

- Întâlnirea inițială cu Autoritatea contractantă în teren/Colectarea informațiilor și documentelor;
- Colectarea de Informații Preliminare
- Analiza tuturor documentațiilor tehnico-economice existente puse la dispoziție de universitate;
- Analiza actelor administrative aferente investiției;
- Analiza preliminară a eligibilității proiectului

Activitatea 2 – Asistență pentru ca documentațiile tehnico-economice aferente celor 4 obiective de investiții să fie în concordanță cu prezentul apel de proiecte

- 2.1. Verificare/actualizare conținut DALI/PT actualizat cu cerințele specifice perioadei de implementare (ex.: completarea și adaptarea documentației tehnice cu cerințele privind imunizarea climatică și DNSHn)
- 2.3. Elaborare proiect de Hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali;

Activitatea 3 – Elaborarea documentației de finanțare, încărcarea și transmiterea în platformă electronică

- 3.1. Dezvoltarea proiectului de finanțare în concordanță cu:
- Cerințele beneficiarului;
 - Cerințele prevăzute în Ghidurile aferente finanțării;
 - Cele mai bune practici utilizate în faza de implementare;
- 3.2. Elaborarea propriu-zisă a conținutului Cererii de finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidului de finanțare aferent apelului de proiecte „Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil”, lansat de Ministerul Educației prin: Planul Național De

Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere);

3.3. Centralizarea/elaborarea/verificarea ANEXELOR aferente documentației de finanțare a obiectivelor de investiție, din care se vor avea în vedere, în mod special:

- Eligibilitatea solicitantului
- Sustenabilitatea proiectului
- Justificarea necesității implementării proiectului
- Corelarea între activitățile propuse și rezultatele proiectului
- Corelarea bugetului și a planului de achiziții cu nevoile identificate și cu activitățile prevăzute în proiect
- Justificarea bugetului propus
- Coerența unui plan coerent și fezabil de măsuri privind asigurarea sustenabilității prin activități complementare care se vor desfășura în urma investițiilor din prezentul apel, precum și alte practici asociate
- Modalitate de monitorizare și evaluare a proiectului
- O propunere pentru organizarea managementului; rolurile și atribuțiile personalului implicat;
- Se vor descrie măsurile minime pentru respectarea principiilor orizontale. Descrieți măsurile minime pentru respectarea principiilor orizontale (egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice) și contribuția la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor climatici și digitali
- Resurse materiale implicate
- Indicatori și rezultate preconizate: se vor prezenta indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului. Se vor completa valoarea prognozată a indicatorilor. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (ex.: studii). Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.
- Informare și publicitate – se vor prezenta minim 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de Redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuala al PNRR (MIV).
- Modalitatea de respectare a principiului DNSH – se vor descrie măsurile care vor fi luate, după caz, pentru respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație din Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>). Se vor corela informațiile cu cele prevăzute în Declarația privind respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm") – anexa 6 din Ghid.
- Dezvoltarea durabilă – se va explica modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice. Unde este cazul, se va prezenta modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător. Se va sublinia modul în care cerințele privind respectarea principiilor

privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului. Se va sublinia modul în care sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului cerințele privind:

- protecția mediului;
 - eficiența resurselor;
 - diminuarea și adaptarea la schimbările climatice;
 - rezistența la dezastre.
- Prevenirea și gestionarea riscurilor – se va explica modul în care sunt incluse măsuri privind identificarea, prevenirea și gestionarea riscurilor în realizarea și implementarea proiectului.
 - Egalitatea de șanse și nediscriminarea – se va explica modul în care principiul privind egalitatea de șanse și nediscriminarea a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități). (vezi și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați);
 - Protecția mediului și eficiența energetică – se va explica modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice. Unde este cazul, se va prezenta modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.
 - Societatea informațională și noile tehnologii – se va explica modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și/sau a soluțiilor informatice sau la creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologii/ soluțiilor informatice în procesul de educație/învățare/formare a elevilor.
- 4 Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în Ghidul Solicitantului.
- Se vor verifica anexele/declarațiile solicitate prin Ghidul solicitantului ce trebuie depuse odată cu cererea de finanțare (se verifică și completarea corespunzătoare a acestora):
 - 1) Anexa 1. Cererea de finanțare;
 - 2) Anexa 2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;
 - 3) Anexa 3. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - 4) Anexa 4. Declarație privind conflictul de interese;
 - 5) Anexa 5. Declarație privind respectarea principiului DNSH;
 - 6) Anexa 6. Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului;
 - 7) Anexa 7. Mandat de împuternicire, dacă este cazul;
 - 8) Anexa 8. Notă de fundamentare a necesității și oportunității investiției;
 - 9) Anexa 9. Notă conceptuală (model conform HG 907/2016),;
 - 10) Anexa 10. Declarație privind utilizarea spațiului modernizat cu destinația stabilită prin investiție;

- 11) Anexa 11. Declarație de angajament;
- 12) Anexa 15. Declarație privind beneficiarii reali ai finanțării;
- 13) Anexa 16. Declarație de eligibilitate;
- 14) Documentele statutare ale Solicitantului
- 15) Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului
- 16) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat, după caz;
- 17) Dovada dreptului de proprietate/administrare asupra imobilelor care fac obiectului investiției;
- 18) Expertiza tehnică a clădirii cu încadrarea în clasa de risc seismic conform Codului de proiectare seismică - partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019,
- 19) Auditul energetic în cazul investiției de modernizare;
- 20) Declarație din care să reiasă că imobilele sunt în proprietatea solicitanților, nu sunt grevate de sarcini și nu fac obiectul vreunui litigiu sau al unor cereri de revendicare/restituire;
- 21) Orice alte documente justificative relevante, cum ar fi, dar fără a se limita la: Studii de piață pentru justificarea costurilor propuse, documentații tehnico-economice, DALI (inclusiv hotărârea de aprobare a acestora), avize și acorduri cu privire la investiție existente (dacă există elaborate anterior depunerii Cererii de finanțare)
- 22) Plan de măsuri privind activitățile complementare care se vor desfășura în urma investițiilor din prezentul apel, precum și alte practici asociate.

În conformitate cu cerințele Ghidului de finanțare aferent apelului de proiecte „Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil”, lansat de Ministerul Educației prin Planul Național De Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere), cu termen de depunere **26.07.2024**, disponibil la adresa: https://www.edu.ro/apel_II_PNRR_modernizare_infrastructura_universitara

3.4. Încărcarea pe site-ul <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home+> a aplicației

- Încărcarea tuturor informațiilor și documentelor
- Verificarea finală a documentației de finanțare încărcată
- Asistență pentru semnarea electronică și transmiterea documentației.

Activitatea 4 - Asistență până la notificarea cu privire la publicarea listei proiectelor admise în vederea finanțării

- Asistență și elaborarea tuturor răspunsurilor la solicitările de clarificări din etapa I – faza de verificare a eligibilității dosarelor
- Asistență și elaborarea tuturor răspunsurilor la solicitările de clarificări – din etapa II faza de evaluare calitativă a proiectelor

- Sprijin acordat beneficiarului pentru pregătirea actelor suplimentare solicitate de finanțator în urma clarificărilor (ex.: revizuirii devize, HCL, documente suplimentare, etc.);

Activitatea 5 - Asistență la contractare

- Sprijin acordat beneficiarului pentru pregătirea actelor suplimentare solicitate de finanțator;
- Revizuirea documentațiilor (în special a bugetului), dacă este cazul;
- Asistență acordată cu ocazia vizitei pe teren a reprezentanților finanțatorului – dacă va fi cazul.

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului:

- Accesul permanent la toate documentele și informațiile legate de proiect, care pot fi utile;
- informații și/sau documentații elaborate pentru cele 4 obiective de investiții:
 - „Reabilitare și eficientizare energetică teren de sport acoperit – „Sală de sport”
 - „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T9”
 - „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T10”
 - „Reabilitare și eficientizare energetică cămin T11”
- Colaborarea permanentă cu echipa de implementare la realizarea obiectivelor propuse prin prezentul contract;
- Sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea implementării cu succes a activităților proiectului

Serviciile prevăzute în cadrul contractului de servicii de consultanță în managementul proiectului se desfășoară la următoarele sedii: sediul Prestatorului și sediul Achizitorului.

Derularea contractului de servicii poate presupune deplasări la sediul Autorității Contractante. În cazul deplasărilor pe teren, Prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar.

Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

Costurile cu consumabilele legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentației, precum și ale oricăror materiale, rapoarte, etc. elaborate de experți sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

VI. CERINȚĂ PERSONAL

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare în vederea îndeplinirii activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini și pentru atingerea obiectivelor prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit.

Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale. Acesta se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Serviciile de management contractate vor fi asigurate de personal calificat cu experiență în managementul proiectului și personal calificat în domeniul consultanței: expert managementul proiectului (certificat), expert tehnic și expert financiar

Experți principali

Experții principali au rol direct în implementarea contractului. Calificările și experiența experților din această categorie sunt următoarele:

Poziție expert	Calificări/experiență
Expert managementul proiectului	Calificări profesionale: Studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine Specializare/perfecționare: manager de proiect/ evaluator de proiect sau echivalent. Experiență profesională specifică: Participare în cel puțin un contract similar*, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract (a participat în calitate de manager de proiect/coordonator proiect/șef echipa de consultanță sau echivalent) *Prin contracte similare autoritatea contractantă înțelege contracte având ca obiect servicii de consultanță în managementul proiectului și/sau supervizare/ consultanță în managementul implementării/ gestionării/ derulării proiectelor/contractelor de finanțare aferente realizării unor obiective de investiții
Expert tehnic	Calificări profesionale: Studii superioare de lungă durată în domeniul ingineriei civile finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente din România sau din țara de origine Experiență profesională specifică: Participare în cel puțin un contract similar*, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract (a participat în calitate de Expert tehnic/Responsabil tehnic/ Consultant tehnic/ Inginer sau echivalent) *Prin contracte similare autoritatea contractantă înțelege contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică în managementul proiectului și/sau supervizare/ consultanță în managementul implementării/ gestionării/ derulării proiectelor/contractelor de finanțare aferente realizării unor obiective de investiții
Expert financiar	Calificări profesionale:

Studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent profil economic emisa de autorități competente din Romania sau din tara de origine

Experiența profesională specifică:

Participarea in minim un contract similar* la nivelul căruia sa fi desfășurat activități similare aferente poziției de expert financiar/ expert rambursare/ expert ACB

*Prin contracte similare autoritatea contractanta înțelege contracte având ca obiect servicii de asistenta tehnica in managementul proiectului si/sau pregătire aplicație de finanțare/ consultanta in managementul implementării/ gestionarii/ derulării proiectelor/contractelor de finanțare aferente realizării unor obiective de investiții

* Expertul in managementul proiectului poate fi aceeași persoana cu expertul tehnic sau expertul financiar.

Experți secundari

Prestatorul poate propune și descrie in propunerea tehnica experții secundari pe care ii considera necesari in vederea executării activităților contractului. In cazul in care pe parcursul derulării contractului, pentru îndeplinirea in bune condiții a activităților, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in propunerea tehnica, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare in sarcina Beneficiarului. In cazul in care in componenta echipei se regăsesc experți care nu se exprima fluent in limba romana, Prestatorul are obligația de a asigura servicii de traducere in limba romana.

Pentru **experții principali și secundari**, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV expert
- Copie **conform cu originalul** contract de muncă / extras REVISAL valabil la data prezentării / contract individual de muncă și /sau angajament de participare (declarație de disponibilitate) semnat de expertul nominalizat, in cazul in care acesta nu este angajat al ofertantului
- Diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Roman sau echivalent pentru persoane din alte tari
- Documente suport relevante (certificare de calificare profesionala, diplome, recomandări, fisa de post) care sa probeze cerințele referitoare la experiență profesionala si responsabilitățile conferite prin oferta angajata in procedura.

Pentru specialiști străini se vor accepta certificate echivalente însoțite de traducere autorizata in limba romana. Toate costurile aferente personalului Prestatorului se vor include in prețul ofertei.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale experților nominalizați fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Prestatorul va propune din proprie inițiativă înlocuire oricărui expert nominalizat in oferta. Pe parcursul derulării contractului, daca considera necesar si pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Autoritatea Contractanta poate solicita înlocuire unuia dintre experții nominalizați

de Prestator, dacă activitatea desfășurată de acesta este ineficientă sau nu își îndeplinește sarcinile care îi revin pentru realizarea obiectului contractului.

Înlocuirea unui expert se face cu alt expert care îndeplinește criteriile minime solicitate prin documentația de atribuire și care obține punctaj cel puțin egal cu al celui înlocuit, raportat la experiență specifică concretizată în numărul de contracte similare care face obiectul criteriilor de atribuire a contractului.

VII. DURATA CONTRACTULUI

Activitatea de servicii de consultanță în managementul proiectului se desfășoară de la data semnării contractului de servicii până la finalizarea procesului de evaluare și contractare a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte: Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil”, lansat de Ministerul Educației prin Planul Național De Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere).

Denumire subactivitate	Durata efectivă de prestarea a serviciilor
Elaborarea cererii de finanțare	Durată maximă de elaborare: 7 zile În termen de maxim 3 zile de la data depunerii spre finanțare a proiectului în platforma https://mfe.gov.ro/pnrr/
Raport de activitate 2	În termen de maxim 3 zile de la data transmiterii de către finanțator a faptului că proiectul este declarat eligibil
Raport de activitate 3	În termen de maxim 5 zile de la data transmiterii de către finanțator a faptului că proiectul face parte din lista proiectelor admise în vederea finanțării
Raport de activitate 4	În termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de finanțare

Durata estimată a contractului: 12 luni.

VIII. RÊCEPTIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prestatorul va înainta beneficiarului două rapoarte de activitate ce vor cuprinde activitatea desfășurată între data semnării contractului de servicii și data semnării contractului de finanțare, astfel:

Denumire activitate	Data estimată*
---------------------	----------------



Activitatea 1 – Analiza eligibilității activităților și cheltuielilor Activitatea 2 – Asistență pentru ca documentațiile tehnico-economice aferente celor 4 obiective de investiții să fie în concordanță cu prezentul apel de proiecte Activitatea 3 – Elaborarea documentației de finanțare, încărcarea și transmiterea în platformă electronică	Durată maximă de elaboare: 7 zile
Raport de activitate 2 aferent activității: Activitatea 4 – Asistență până la notificarea cu privire la publicarea listei proiectelor admise în vederea finanțării Transmiterea de către finanțator a faptului că proiectul este declarat eligibil	Prestatorul va oferi Beneficiarului răspunsuri la solicitările transmise de finanțator în termen de maxim 72 de ore. În cazuri deplin justificate termenul se poate reduce la 24 de ore.
Raport de activitate 3 aferent activității: Activitatea 4 – Asistență până la notificarea cu privire la publicarea listei proiectelor admise în vederea finanțării Transmiterea de către finanțator a faptului că	Prestatorul va oferi Beneficiarului răspunsuri la solicitările transmise de finanțator în termen de maxim 72 de ore. În cazuri deplin justificate termenul se poate reduce la 24 de ore.

proiectul face parte din lista proiectelor admise în vederea finanțării	
Raport de activitate 4 aferent activității: Activitatea 5 - Asistență la contractare semnarea contractului de finanțare	Prestatorul va oferi Beneficiarului răspunsuri la solicitările transmise de finanțator în termen de maxim 72 de ore. În cazuri deplin justificate termenul se poate reduce la 24 de ore.

Rapoartele de activitate vor fi predate împreună cu Procesul verbal de predare-primire semnat de Prestator.

Se vor prezenta serviciile prestate în cadrul contractului în perioada de referință cu indicarea concretă a livrabilelor realizate în perioada de raportare. Având în vedere că toate documentele/livrabilele rezultate în cadrul contractului de servicii vor fi încărcate în platforma <https://mfe.gov.ro/pnrr/>, în contul proiectului deținut și aflat la dispoziția Autorității Contractante, se va evita pe cât posibil tipărirea în format fizic a acestor livrabile.

Beneficiarul va analiza prestațiile și dacă va aproba, va emite Proces verbal de Recepție a Raportului de activitate în maxim 10 zile lucrătoare de la încheierea PV de predare primire.

Plata serviciilor prestate se va face pe baza facturii Prestatorului care va fi emisă după recepția fiecărui Raport de activitate.

IX. PREVEDERI PENTRU METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTEI

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din termenii de referință (caietul de sarcini).

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Prestatorul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortopeiei și ortografiei limbii române.

Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestor Termeni de Referință vor fi suportate de către prestator.

Prestatorul va descrie în oferta sa modalitatea în care va asigura expertului/expertilor cheie sprijinul necesar în termeni de personal auxiliar, logistică și backstopping.

Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu sunt admise. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul prestatorului prin semnarea unui act adițional la contract. Modificările care pot fi aduse propunerii

tehnice vor fi în limitele permise de legislație și cerințele finanțatorului, fără a modifica substanțial obiectul contractului.

Prestatorul va elabora oferta sa ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică cu respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii pe care le va respecta pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelul României se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe web-site-ul www.inspectiamuncii.ro.

X. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Se acceptă oferte transmise în original - pe adresa Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, B-dul Dimitrie Mangeron nr. 67, corp T, Registratura, Iași - 700050, program de lucru cu publicul 09:00 - 15:00 sau prin e-mail.

Notă: se va menționa „Oferta servicii de consultanță în elaborarea unei cereri de finanțare pentru depunerea spre finanțare a 4 obiective de investiții de reabilitare și eficiență energetică din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a publica oferta în maxim 2 zile de la primirea comunicării în catalogul de pe SEAP.

Achiziția finală se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documente de calificare solicitate:

- copie, semnată conform cu originalul a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Național Registrului Comerțului, sau documentul original eliberat electronic cu semnătură electronică validă a emitentului, din care să rezulte numele ofertantului și sediul precum și faptul că ofertantul este autorizat conform art. 15 din Legea 359/2004 să presteze serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție;
- declarație pe propria răspundere privind persoanele ce pot fi implicate în prestarea serviciilor de consultanță;
- Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016

Pentru **experții principali și secundari**, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- a. CV expert
- b. Copie **conform cu originalul** contract de muncă / extras REVISAL valabil la data prezentării / contract individual de muncă și /sau angajament de participare (declarație de disponibilitate) semnat de expertul nominalizat, în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului

- c. Diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Roman sau echivalent pentru persoane din alte țări
- d. Documente suport relevante (certificare de calificare profesională, diplome, recomandări, fișa de post) care să probeze cerințele referitoare la experiență profesională și responsabilitățile conferite prin oferta angajată în procedura.

Oferta tehnică: va fi prezentată obligatoriu în conformitate cu Formularul 1 – Formular de Propunere tehnică (Anexa 1 la Caietul de Sarcini). Orice ofertă care nu va respecta acest formular va fi considerată neconformă. În propunerea tehnică se va descrie, în mod concret și la obiect, modalitățile specifice de prestare a tuturor serviciilor care fac obiectul Caietului de sarcini. Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detalieri, termenii de referință, sau nu respectă Formular de Propunere tehnică (Anexa 1 la Caietul de Sarcini).

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei pentru serviciile de consultanță în implementare:

Denumire subactivitate	Valoare ofertată fără TVA - lei	Valoare TVA - lei	Valoare cu TVA- lei
Raport de activitate 1 aferent activităților: Activitatea 1 – Analiza eligibilității activităților și cheltuielilor Activitatea 2 – Asistență pentru ca documentațiile tehnico-economice aferente celor 4 obiective de investiții să fie în concordanță cu prezentul apel de proiecte Activitatea 3 – Elaborarea documentației de finanțare, încărcarea și transmiterea în platformă electronică	0%		
Raport de activitate 2 aferent activității: Activitatea 4 – Asistență până la notificarea cu privire la publicarea listei proiectelor admise în vederea finanțării • Transmiterea de către finanțator a faptului că proiectul este declarat eligibil	Maxim 25 % din valoarea ofertată		
Raport de activitate 3 aferent activității: Activitatea 4 – Asistență până la notificarea cu privire la publicarea listei proiectelor admise în vederea finanțării • Transmiterea de către finanțator a faptului că proiectul face parte din lista proiectelor admise în vederea finanțării	Maxim 70 % din valoarea ofertată		



Raport de activitate 4 aferent activității: Activitatea 5 - Asistență la contractare • semnarea contractului de finanțare	Maxim 5 % din valoarea ofertată		
Valoare totală ofertată			

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile consultanților, cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea la întrunirile de lucru de la sediul beneficiarului, ședințele de evaluare, cheltuieli materiale, etc.

Director Direcția Tehnică și Investiții
Ing. Nicu Nistor

S.I.C.S.
Ing. Marius Stelian IMBREA