

Secțiunea III
CAIET DE SARCINI

„Servicii dezvoltare aplicație software sistem de parcare campus studentesc –
DSS”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini și termene de livrare mai mari decât cele prezentate la fiecare lot în parte atrage descalificarea ofertantului.

NOTĂ: specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă este Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” implementează un sistem complex de bariere în Campusul Studentesc Tudor Vladimirescu, în acest context fiind necesară dezvoltarea aplicației informatice aferente sistemului de control acces cu bariere din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”. Aplicația informatică, pe lângă funcțiile deja existente va necesita implementarea unor dezvoltări suplimentare pentru a satisface funcționalitățile din draftul de Regulament de organizare și funcționare al parării, regulament anexat la prezentul Caiet de sarcini.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Aplicația informatică, pe lângă funcțiile deja existente, va necesita implementarea unor dezvoltări suplimentare pentru a satisface funcționalitățile din draftul de Regulament de organizare și funcționare, astfel încât să acopere și următoarele aspecte:

- Inhibarea funcționalității butonului de eliberare tichet pentru caz când LPR identifică un număr de înmatriculare;
- Dezinhibare funcționalității butonului de eliberare tichet pentru caz când LPR nu identifică un număr de înmatriculare;
- Posibilitatea de a crea diverse tipuri de abonament cu tarifyare individuala per abonament (pe lângă cel existent - studenți TUIASI)
- Posibilitatea de a importa din fișier excel numere de înmatriculare asociate diverselor tipuri de abonament;
- Posibilitatea de a asocia carduri create manual la diversele tipuri de abonament;
- Reconfigurarea funcțiilor implementate în prezent astfel încât acestea să răspundă regulamentului de funcționare anexat;
- Deploy / instanța de aplicație (locație);
- Verificări/ teste în teren a funcțiilor nou implementate;
- Prezenta 5 zile pentru start parking;
- coordonare echipa operatori Client;
- asigurare reinstruire personal parking live.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Operatorul economic care va realiza dezvoltarea aplicației informatice va avea în vedere ca aceasta să gestioneze accesul în Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” a autovehiculelor potrivit încadrării acestora: abonamente studentești, abonamente angajați TUIASI, autovehicule aflate în tranzit sau autovehicule parcate în regimul „plată cu ora”, împreună cu celelalte tipuri de abonament sau utilizatori ai parcarii, conform regulamentului. De asemenea, se va avea în vedere și respectarea coeficientului de circa 75% acordat către abonamentele studentești din numărul total de locuri de parcare, diferența de 25% fiind alocată restului categoriilor de persoane menționate în Anexa 2 a regulamentului. De asemenea, aplicația informatică va avea în vedere toate celelalte mențiuni realizate în Regulamentul de funcționare al parcarii din Campusul Tudor Vladimirescu, regulament atașat.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent, sistemul de bariere din Campusul Tudor Vladimirescu vine cu un soft, care nu poate satisface toate necesitățile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu un număr ridicat și divers de utilizatori, segmentat pe diferite tipuri de abonament, fiecare cu beneficiile sau limitările sale.

Astfel, pentru a putea fi respectat regulamentul de funcționare al parcarii, este necesară dezvoltarea aplicației informatice existente pentru a satisface toate aceste nevoi.

Obiectivul general la care contribuie serviciul

Obiectivul general urmărit prin achiziționarea serviciului este de a îmbunătăți actualul soft al sistemului de bariere din Campusul Tudor Vladimirescu conform nevoilor Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, respect Regulamentul atașat.

3.2. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nu este cazul

3.2.1. Servicii solicitate

Servicii dezvoltare aplicație software sistem de parcare campus studentesc – DSS, potrivit Regulamentului de funcționare al parcarii din Campusul Tudor Vladimirescu din Iași.

Termenul de execuție este de maximum 15 zile de la data semnării contractului.

4. Recepția serviciilor

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a remedia erorile
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate.

Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SEAP, reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru toate serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, pentru întreaga perioadă a contractului.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua conform clauzelor contractuale.

Plata se va realiza etapizat, în funcție de etapele funcționale. Aceste etape vor fi reliefate de către agenții economici în oferta tehnică și economică transmisă pe email (dacă este cazul).

Plata se va realiza pe baza unui proces verbal de recepție.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) HG nr.395/2016 - Normele de aplicare a Legii nr.98/2016



Șef Serviciu Infrastructură Campus
Ing. Marius-Stelian Imbrea

Întocmit,
Ref. Andrei MIHAI