

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
Prorectoratul Cercetare Științifică

Centrul pentru Cercetare – Inovare în Domeniul Textilelor și al Industriei Modei,
SMART-Text-IS



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRULUI PENTRU CERCETARE – INOVARE
ÎN DOMENIUL TEXTILELOR ȘI AL INDUSTRIEI MODEI,
SMART-Text-IS
Cod REG. 47

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI / REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	Prorectoratul Cercetare Științifică Compartimentul Managementul Calității	PACIU - CEAC	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	SENATUL	1	0
Conf.univ.dr.ing. Stelian Sergiu MAIER	Conf.univ.dr.ing. Ionuț Ovidiu TOMA Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Eugen Neculai SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Octombrie 2024	Octombrie 2024	Octombrie 2024	15.10.2024	25.10.2024		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Tex-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Tex-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 2 / 14	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0 / 25.10.2024	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Conf. dr. ing. Stelian Sergiu MAIER	Prof. univ. dr. ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof. univ. dr. ing. Ionuț Ovidiu TOMA Prof. univ. dr. ing. Eugen Neculai SEGHEIDIN	Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartimentul Managementul Calității	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul Universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOPUL REGULAMENTULUI

Scopul prezentului regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare a Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Tex-IS, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Text-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3 / 14	
		Exemplar nr. 1	

5. CADRUL GENERAL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru organizarea și funcționarea Centrului pentru Cercetare – Inovare în Domeniul Textilelor și al Industriei Modei, menționat în cele ce urmează prin acronimul SMART-Text-IS, dedicat activităților de:

- cercetare științifică aplicativă axată pe sprijinirea mediului antreprenorial prin studii și servicii derulate în regim contractual;
- scriere și depunere de proiecte pentru tematici de avangardă în cadrul competițiilor de cercetare științifică naționale și internaționale;
- formare a competențelor pentru studiu, transpunere practică a cunoștințelor și implementarea ideilor creative în domeniile vizate de Centru, dar și în domenii conexe;
- formare profesională prin programe cu caracter multidisciplinar elaborate la solicitarea companiilor și instituțiilor interesate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Superior, Nr. 199, din 4 iulie 2023, cu modificările ulterioare.
- Legea privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Nr. 183, din 10 iunie 2024, cu modificările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- Legea Nr. 231, din 14 iulie 2023, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133 / 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 și Anexa acesteia.
- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (REG.01).
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (REG.04).
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) a Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor (REG.18).
- Deciziile Consiliului de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și Hotărârile Senatului Universității.

7. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS, centru care face parte din structura organizatorică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. În spețe administrativ-organizatorice și patrimoniale, regulamentul se aplică în

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-TEX-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-TEX-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 4 / 14	
		Exemplar nr. 1	

corelare cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor (REG.18). În acest sens, strategiile de funcționare și dezvoltare ale Centrului SMART-TEX-IS sunt coordonate de Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor.

8. DESCRIEREA CENTRULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR SALE

8.1. Dispoziții generale

Art. 1. (1.1) Constituirea Centrului. Centrul SMART-TEX-IS este constituit drept infrastructură de cercetare de interes în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est a României, ca urmare a adjudecării finanțării în cadrul apelului PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1 – *Infrastructuri de CDI*, Prioritatea 1: „Nord-Est – O regiune mai competitivă”, Obiectivul Specific 1.1: „Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate”, Operațiunea 2: „Activități CDI în colaborare cu IMM și investiții în organizații CDI publice și universități, orientate spre nevoile identificate în procesul de descoperire antreprenorială regională”, Apelul 1: „Activități CDI și investiții în organizațiile CDI publice și universități”.

(1.2) **Arondarea Centrului.** Centrul SMART-TEX-IS este inclus în Roadmap-ul Național al Infrastructurilor de Cercetare din România, secțiunea Regiunea Nord-Est, fiind arondat domeniului Industrie ușoară, nișa de specializare inteligentă Textile, domeniile cheie (i) Procese și aplicații high-tech în textile, (ii) Materiale compozite inteligente, (iii) Textile medicale, (iv) Textile funcționale și virtuale, (v) Textile tehnice și militare, (vi) Digital fashion și (vii) Sustenabilitate și economie circulară.

(1.3) Afilierea instituțională.

(1.3.1.) Centrul SMART-TEX-IS nu are personalitate juridică. Toate activitățile de reprezentare și administrare tehnică și financiar-contabilă a Centrului revin Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Universitatea își exercită atribuțiile în cauză prin intermediul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte și respectiv prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic POLYTECH, ce funcționează sub coordonarea Prorectoratului pentru Cercetare Științifică.

(1.3.2) În organigrama TUIASI, Centrul SMART-TEX-IS are atributul de infrastructură de cercetare contractuală și este poziționat în rândul centrelor de cercetare / excelență arondate generic facultăților.

(1.3.3) Centrul SMART-TEX-IS este afiliat și se află sub coordonarea instituțională a Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, aceasta din urmă asigurând (i) politica de funcționare și de derulare a activităților, în baza propriului plan strategic, (ii) politica de personal, (iii) administrarea logistică și patrimonială a Centrului, (iv) politicile de colaborare, asociere, transfer, diseminare și fructificare a rezultatelor și (v) politica privind drepturile de proprietate intelectuală și industrială.

(1.3.4) Centrul SMART-TEX-IS funcționează prestând (i) preponderent activitate contractuală, (ii) activități de referențiere instituțională, diseminare, instruire și reprezentare și respectiv (iii) limitat și prin competiție, activități tehnico-științifice suport, în regim *in-kind* (din resurse proprii și cu aportul benevol al angajaților Centrului), către membrii comunității academice. Politica financiară a Centrului, politica investițională și politica de distribuire a încasărilor revin în sarcina Consiliului de Administrație al TUIASI, cu drept de preempțiune pentru Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor, în spețe privind dezvoltarea prin reinvestire și extinderea funcționalității prin specializarea în noi nișe.

(1.3.5) Sediul Centrului SMART-TEX-IS se află la adresa: Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor, Str. Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron, Nr. 35, Iași, 700050, Corp TEX4.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Text-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5 / 14	
		Exemplar nr. 1	

8.2. Misiunea, scopul, obiectivele și adresabilitatea Centrului SMART-Text-IS

Art. 2. (2.1) Misiunea generică. Centrul SMART-Text-IS își propune drept misiune generică participarea la definirea și consolidarea ecosistemului cercetării științifice la nivel național și în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, funcționând drept pol al cercetării – dezvoltării – inovării de avangardă în sfera textilelor și pielăriei în România, pol axat pe sprijinirea mediului antreprenorial, prin documentarea, formularea și susținerea inițiativelor și demersurilor de factură științifică, tehnică ori economică de interes pentru companiile din sfera textilelor, modei și din domenii conexe acestora.

(2.2) **Misiunea pragmatică** asumată de Centrul SMART-Text-IS este aceea de a contribui la instalarea unor schimbări ferme și sustenabile în abordările antreprenoriale din domeniile tehnologice, economice și sociale pe care le slujește, acelea ale utilului și frumosului cotidian. Cu acest scop, Centrul va promova, ghida și sprijini trecerea: (i) de la tradiționalism la modernitate, (ii) de la încurajarea la descurajarea consumerismului pe care l-a indus conceptul *fast-fashion*, (iii) de la producția dominant de masă la cea deschisă aplicațiilor „inteligente”, (iv) de la tehnologii „neglijente” la unele sustenabile, (v) de la randamente tehnice și economice modeste înregistrate în companii, la optimalitatea consumului de resurse, (vi) de la abordări antreprenoriale „de siguranță”, la acapararea de nișe exclusiviste, din domenii conexe, prin implicarea tehnologiilor digitale, a biotehnologiilor și a producției înalt tehnicizate, în spiritul conceptului *Industry 4.0*, al celei de-a patra revoluții tehnologice, aceea asociată inteligenței artificiale și materialelor avansate, revoluție ai cărei contemporani suntem.

(2.3) În subsidiar, Centrul SMART-Text-IS va promova și va mijloci aderarea companiilor de profil la Strategia UE pentru textile sustenabile și circulare, definită de Comisia Europeană prin Comunicarea COM(2022)-141 / 30 martie 2022.

(2.4) În calitate de entitate ce funcționează în cadrul TUIASI, Centrul SMART-Text-IS va susține, contractual și limitat *in-kind*, demersurile de cercetare – dezvoltare – inovare ale membrilor comunității academice, studenți, masteranzi, doctoranzi și cadre didactice, în regim de competiție internă pentru accesul la resurse și logistică, ori pentru participarea la competiții externe Centrului, finanțate de instituții ori de companii.

(2.5) Pentru a-și îndeplini misiunea, Centrul SMART-Text-IS se organizează și militează pentru acreditarea activităților sale de investigare tehnică, analitică și instrumentală, astfel încât respectivele activități să constituie suportul serviciilor oferite terților, cu precădere celor din sfera antreprenorială.

Art. 3. (3.1) Scopul activității Centrului. Centrul SMART-Text-IS are drept scop operaționalizarea infrastructurii de cercetare – dezvoltare – inovare constituită ca urmare a finanțării adjuocate de TUIASI în cadrul apelului PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1 – *Infrastructuri de CDI*, al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est.

(3.2) Centrul vizează impulsivitatea și facilitarea accesului la resurse logistice și organizatorice destinate cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, pentru toți actorii economici și sociali interesați la nivel regional și național, mai cu seamă companii, dar și instituții și universități, care activează în sfera textilelor și pielăriei, în domenii conexe acestora, ori în domenii dinamice și atractive de extindere către noi sfere, cum sunt (i) electronica flexibilă și microelectronica, (ii) inteligența artificială și tehnicile de realitate augmentată ori virtuală, (iii) dispozitivele medicale și biotehnologiile, (iv) reabilitarea, remediarea și valorificarea ecosistemelor naturale, (v) facilitarea vieții active și asistarea vârstei a treia.

(3.3) În plan antreprenorial și societal, Centrul SMART-Text-IS va milita pentru asigurarea și creșterea sustenabilității activităților socio-economice în sfera textilelor, prin (i) dezvoltarea și oferirea de soluții tehnice, tehnologice și manageriale ca răspuns la solicitări punctuale, precum și prin (ii) conceperea,

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-TEX-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-TEX-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6 / 14	
		Exemplar nr. 1	

emiterea, diseminarea și susținerea publică a unor documente de referință pentru evaluarea atitudinilor și normarea măsurilor instituționale, ca răspuns la provocările societale ale momentului. În acest spirit, sustenabilitatea activităților va viza tehnologiile moderne, inclusiv cele conexe sferei textilelor, dar și (i) principiile dezvoltării avangardiste, prin digitalizare (*digital-centric engineering* și *industrial / entrepreneurial digital twinning*), conform filosofiei *Industry 4.0*, (ii) aspectele economiei circulare, (iii) noi modele de afaceri specifice erei digitale și (iv) re poziționarea atitudinilor de marketing în ierarhia atenției societale.

(3.4) În planul activității academice, Centrul SMART-TEX-IS (i) va contribui la formarea profesională a tinerilor prin programe și stagii (*internship*), (ii) va susține logistic, în regim de competiție internă, dezvoltarea portofoliului științific și a carierei profesionale a tinerilor în etapa doctorală și post-doctorală și (iii) va asigura conformarea la standardele de bune practici în cercetare – dezvoltare (Good Laboratory Practices, Good Manufacturing Practices, Good Research Practices), precum și diseminarea respectivelor bune practici către toți partenerii instituționali ori din sfera antreprenorială.

Art. 4. (4.1) Obiectivul de fundal al Centrul SMART-TEX-IS este reprezentat de dezvoltarea la nivel regional și național a competențelor și abilităților de soluționare a problematicii antreprenoriale pragmatice, în componentele tehnice, tehnologice, organizatorice și manageriale aferente domeniului textilelor și domeniilor conexe acestuia. În acest spirit, Centrul SMART-TEX-IS se va contura drept Centru de Excelență în spețele de interes tehnico-științific, societal și al sustenabilității activității industriale și general-umane.

(4.2) **Obiectivele operaționale** specifice ale Centrului SMART-TEX-IS sunt enumerate în cele ce urmează.

(4.2.1) Asigurarea funcționării la parametrii optimali a infrastructurii de cercetare generată prin finanțarea adjudecată de TUIASI în cadrul apelului PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1 – *Infrastructuri de CDI*, al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est.

(4.2.2) Abordarea de tematici avangardiste și stabilirea de colaborări realiste cu partenerii antreprenoriali și instituționali în spețe ale cercetării – dezvoltării – inovării, atât ca răspuns la solicitări punctuale, cât și prin participarea la competiții pentru finanțarea cercetării științifice, la nivel național și european.

(4.2.3) Dezvoltarea și oferirea de servicii de (i) *analiză tehnică și caracterizare instrumentală* a produselor și tehnologiilor, (ii) *documentare și suport informațional* pentru activitatea instituțiilor și companiilor, (iii) *monitorizare a implementării măsurilor tehnologice și manageriale* în scopul asigurării sustenabilității activității, (iv) *formare profesională țintită, la cerere*, (v) *elaborare a strategiilor și tacticilor de factura economiei circulare și intervenției în ciclul de viață al produselor*, (vi) *consultanță tehnică, tehnologică, managerială și de marketing*, (vii) *consultanță în scrierea și derularea proiectelor tehnice, tehnologice și de cercetare*, (viii) *sondare, analiză statistică și meta-analiză*, (ix) *elaborarea de analize și rapoarte de interes public* și de documente de referință privind acțiuni instituționale, (x) *evaluare și prognoză* în spețe tehnice, tehnologice și antreprenoriale.

(4.2.4) Formarea continuă a personalului propriu și al terților, prin găzduirea de stagii de pregătire aplicativă a specialiștilor din industrie și din mediul academic.

(4.3) Obiectivele operaționale majore ale Centrului la startul activității sunt reunite în Tabelul 1. Acestea vor face obiectul permanentei adaptării la cerințele și provocările adresate de mediul antreprenorial, academic și instituțional. În situația în care obiectivele operaționale majore se vor nuanța ori extinde, conținutul Tabelului 1 se va aduce la zi, periodic. Demersurile de punere în practică a obiectivelor operaționale se vor adapta dinamic la evoluția mijloacelor logistice și financiare aflate la dispoziția Centrului.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Text-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 7 / 14	
		Exemplar nr. 1	

Tabelul 1. Obiectivele operaționale majore ale Centrului și căile de punere în practică a acestora.

Nr. crt.	Obiectivul operațional major	Demersuri operaționale de punere în practică
1.	Asigurarea funcționării infrastructurii Centrului la parametri optimi	1.1. <i>Derularea unor campanii de promovare și de marketing:</i> - promovarea capabilităților de cercetare, investigare, analiză și caracterizare pe care infrastructura le asigură; - promovarea tematicilor abordate și a rezultatelor obținute; - marketingul serviciilor oferite, exploatând infrastructura performantă a Centrului, unică în țară. 1.2. <i>Încheierea continuă de contracte de colaborare și cu scop de cercetare – dezvoltare și de formare profesională, contra cost, cu parteneri antreprenoriali și instituționali.</i> 1.3. <i>Participarea la competiții pentru proiecte de cercetare – dezvoltare – inovare, naționale și internaționale, în calitate de coordonator sau de partener:</i> - scrierea de proiecte de cercetare în avans („pe stoc”); - înaintarea de propuneri pentru tematici avansate, către parteneri și către școlile doctorale; - participarea, directă sau mediată de universitatea gazdă, la competiții pentru proiecte de cercetare. 1.4. <i>Stabilirea și derularea planurilor de mentenanță, calibrare și upgradare / update a echipamentelor, aparaturii și instalațiilor Centrului.</i>
2.	Abordarea de tematici avangardiste și stabilirea de colaborări realiste cu partenerii antreprenoriali și instituționali	2.1. <i>Documentarea permanentă asupra avansului științific și tehnologic, în spețele de competență ale centrului, pentru uz intern și/sau contra-cost, ori pentru circuitul academic al informației științifice și ingineresti.</i> 2.2. <i>Dezvoltarea de studii „la cerere”, cu subiecte de nișă, la zi, transdisciplinare, mai cu seamă în sferile dispozitivelor portabile, miniaturizării structurilor, tehnicilor aditive, senzorilor și efectorilor fibrilari, recoltării energiei din mediu, descrierii și manipulării entităților în spațiul virtual.</i> 2.3. <i>Realizarea de colaborări privind materialele, produsele, structurile, (bio)tehnologiile cu relevanță în sfera textilelor și pielăriei, inclusiv pentru asigurarea sustenabilității proceselor tehnologice și creșterea calității produselor.</i> 2.4. <i>Oferirea de consultanță în construirea și implementarea de noi modele de afaceri, pentru susținerea companiilor start-up și a întreprinzătorilor din clasa freelancer (în industria modei).</i>
3.	Formarea continuă a personalului și găzduirea de stagii de formare practică a specialiștilor din industrie și din mediul academic	3.1. <i>Asigurarea stagiilor de training pentru personalul propriu.</i> 3.2. <i>Dezvoltarea unor sisteme de training aplicativ, destinate specialiștilor din companii și instituții, privind utilizarea echipamentelor, aparaturii și tehnicilor moderne de investigare științifică și de experimentare tehnologică, în Centru.</i> 3.3. <i>Asigurarea formării și stagiilor de experimentare pentru doctoranzii și post-doctoranzii interesați, inclusiv pentru cei ce provin din instituții partenere ori aflate în relații contractuale.</i> 3.4. <i>Dezvoltarea unor programe de formare în spețe ale obținerii, prelucrării și interpretării datelor experimentale.</i>

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 8 / 14	
		Exemplar nr. 1	

Art. 5. Adresabilitatea Centrului. Beneficiarii activității Centrului SMART-Text-IS sunt cu preponderență (i) partenerii din sfera antreprenorială, pe baze contractuale, (ii) mediul academic, pe baze contractuale și, funcție de disponibilitățile financiare, materiale și logistice, în regim *in-kind*, (iii) școlile doctorale ale universității gazdă, în regim limitat și condiționat *in-kind*, în baza unor planuri de cercetare mutual agreeate, parțial secondate prin cofinanțare de către respectivele școli, (iv) terți parteneri instituționali și non-guvernamentali, naționali și internaționali, în baza unor acorduri de colaborare ori de furnizare a unor servicii de cercetare și caracterizare analitică / instrumentală.

8.5. Structura organizatorică a Centrului SMART-Text-IS

Art. 6. Organizarea internă a Centrului

(6.1) Centrul SMART-Text-IS este organizat în conformitate cu principalele direcții către care activitatea sa este orientată, respectiv: (i) structuri textile și sisteme inteligente, (ii) soluții digitale pentru problematica tehnică, tehnologică ori antreprenorială curentă și de perspectivă, (iii) sustenabilitatea activității (semi)industriale și (iv) materiale, structuri, produse și (bio)tehnologii avansate.

(6.2) Centrul SMART-Text-IS are în componență două tipuri de structuri ierarhizate, respectiv divizii și laboratoare.

(6.3) La startul activității sale, Centrul SMART-Text-IS este alcătuit din patru divizii și din laboratoarele asociate acestora, după cum urmează:

- Divizia 1: **Textile funcționale și inteligente**
 - Laboratorul 1.1: *Prototipare pentru aplicații inteligente*
 - Laboratorul 1.2: *Soluții tehnologice avansate*
 - Laboratorul 1.3: *Evaluarea funcțională a textilelor*
- Divizia 2: **Sisteme digitale pentru industria textilă și a modei**
 - Laboratorul 2.1: *Soluții digitale pentru design*
 - Laboratorul 2.2: *Soluții digitale pentru producție*
- Divizia 3: **Sustenabilitate în industria textilelor și a modei**
 - Laboratorul 3.1: *Soluții pentru circularitate în domeniul textilelor*
 - Laboratorul 3.2: *Evaluarea impactului textilelor asupra mediului*
 - Laboratorul 3.3: *Modele sustenabile de afaceri*
- Divizia 4: **Chimie sustenabilă și biotehnologii**
 - Laboratorul 4.1: *Evaluarea și controlul impactului produselor și tehnologiilor chimice*
 - Laboratorul 4.2: *Soluții biotehnologice.*

(6.4) Denumirile în limba engleză ale entităților structurale ale Centrului SMART-Text-IS sunt următoarele:

- First Division: **Smart and functional textiles**
 - Laboratory 1.1: *Prototyping for smart and functional applications*
 - Laboratory 1.2: *Advanced technological solutions*
 - Laboratory 1.3: *Functional evaluation of textiles*
- Second Division: **Digital systems for textiles & fashion**
 - Laboratory 2.1: *Digital solutions for textile design*
 - Laboratory 2.2: *Digital solutions for textile manufacturing*
- Third Division: **Sustainable solutions for the textile & fashion industry**

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
	Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 9 / 14	
	Exemplar nr. 1	

- Laboratory 3.1: *Circularity and end-of-life solutions for textile products*
- Laboratory 3.2: *Evaluation of the environmental impact of textiles*
- Laboratory 3.3: *Sustainable business models*
- Fourth Division: **Sustainable chemistry and biotechnologies**
 - Laboratory 4.1: *Impact assessment and control of chemical products and technologies*
 - Laboratory 4.2: *Biotech solutions.*

Art. 7. Alcătuirea echipei Centrului SMART-Text-IS

(7.1) Structura de personal a Centrului este flexibilă și dinamică, adaptându-se naturii și amplitudinii activității curente. În conformitate cu parametrii asumați prin proiectul adjudecat în cadrul apelului PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1 – *Infrastructuri de CDI*, al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, Centrul este dimensionat pentru activitatea concomitentă a cel mult 30 angajați, indiferent de tipul posturilor ocupate de aceștia. Structura personalului Centrului este prezentată în Anexa 1 a prezentului Regulament.

(7.2) Personalul Centrului SMART-Text-IS este alcătuit din angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată.

(7.3) Personalul angajat care asigură funcțiile de conducere și coordonare în cadrul Centrului va avea pregătire universitară, titlul academic de doctor și cel puțin gradul științific de cercetător consacrat.

(7.4) Personalul angajat care asigură funcțiile de execuție în cadrul laboratoarelor Centrului, precum și funcțiile de întreținere tehnică și de asistență financiar-contabilă, pentru achiziții publice, resurse umane etc., funcție de necesitățile temporare ori de etapă ale Centrului, poate avea pregătire non-universitară.

(7.5) Directorii de proiect ai proiectelor adjudecate prin competiție de orice natură (cu organisme de finanțare sau cu companii), depuse în numele Centrului, al Facultății, ori al Universității, pot deveni membrii ai personalului Centrului, în condițiile legale prevăzute de proiectele în cauză.

(7.6) Funcția de Responsabil Tehnic, însărcinat cu administrarea și menținerea infrastructurii la parametrii funcționali asumați, va fi ocupată de o persoană cu pregătire inginerescă. Prin excepție de la prevederile paragrafului (7.3), Responsabilul Tehnic nu i se impune deținerea titlului academic de doctor, ci doar deținerea gradului de inginer de cercetare recunoscut.

(7.7) Complementar paragrafului (7.4), personalul angajat pentru funcții de execuție în cadrul laboratoarelor Centrului și personalul de întreținere tehnică va avea nivelul de tehnician, laborant, analist, ori inginer. Personalul angajat pentru funcții de asistență va avea nivelul de referent de specialitate.

(7.8) Funcțiile de conducere și coordonare în cadrul Centrului sunt următoarele: (i) Directorul Centrului, (ii) Directorul Științific, (iii) Responsabilii Diviziilor.

(7.9) Ocupanții funcțiilor menționate la paragraful (7.8), alături de Responsabilul Tehnic, constituie Echipa de Manageriere a Centrului.

(7.10) O serie dintre funcțiile de conducere și coordonare pot fi menținute vacante. Excepție fac funcțiile de Director al Centrului, și de Director științific.

(7.11) O serie dintre funcțiile de execuție pot fi menținute vacante. Excepție face funcția de Responsabil Tehnic al Centrului.

Art. 8. Responsabilitățile personalului Centrului SMART-Text-IS

(8.1) Responsabilitățile personalului Centrului se atribuie flexibil personalului angajat, funcție de amplexarea echipei, de natura și de amplitudinea activității. Din acest din urmă considerent, o serie de responsabilități vor fi transferate dinamic, dinspre cele ale funcțiilor vacante, către cele ale funcțiilor ocupate.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Text-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10 / 14	
		Exemplar nr. 1	

(8.2) **Directorul Centrului** asigură coordonarea activității Centrului, relația cu Universitatea și cu Facultatea gazdă (respectiv TUIASI și DIMA) și relația directă cu partenerii externi Universității. Este, în plus, responsabil cu îndeplinirea obiectivelor asumate în conformitate cu proiectul adjudecat în cadrul apelului PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1 – *Infrastructuri de CDI*, al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est.

(8.3) **Directorul Științific** asigură atingerea și extinderea capacității de cercetare – dezvoltare – inovare a Centrului, precum și implementarea politicii de personal, inclusiv formarea continuă a acestuia. Este responsabil de certificarea laboratoarelor, a protocoalelor experimentale, tehnicilor de analiză și caracterizare. În plus, reprezintă Centrul în relațiile de factură științifică în raport cu terții. Asigură conceperea și transpunerea mecanismelor de depunere și derulare a proiectelor proprii ale Centrului. În situația de vacanță a postului, sarcinile Directorului Științific sunt transferate Directorului Centrului.

(8.4) **Responsabilii Diviziilor** asigură derularea activităților curente ale laboratoarelor arondate. Principalele sarcini care le revin sunt organizarea și normarea activității personalului din subordine, precum și programarea, planificarea și derularea experimentelor care le-au fost repartizate de Echipa de Manageriere a Centrului. În plus, asigură prelucrarea datelor experimentale și întocmirea rapoartelor de experiment și / sau de cercetare, rapoarte care sunt înaintate Consiliului de Conducere a Centrului. În principiu, Responsabilii Diviziilor nu au responsabilități și atribuții directe privind relația cu terții. În situația de vacanță a postului, sarcinile lor sunt transferate, funcție de competențe, Directorului Centrului și Directorului Științific, precum și unor angajați desemnați din cadrul laboratoarelor diviziilor în cauză.

(8.5) **Echipa de Manageriere a Centrului** este organismul colectiv însărcinat cu administrarea Centrului și cu derularea activităților curente, inclusiv relația cu terții, asigurând atingerea obiectivelor operaționale asumate. Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, Consiliul de Conducere elaborează planuri, tactici și strategii privind operarea infrastructurii Centrului, pe care apoi le implementează, supervizează atingerea parametrilor asumați și evaluează rezultatele. Consiliul coordonează întocmirea rapoartelor de cercetare (de etapă, de progres, finale), precum și activitatea de diseminare. Este responsabil de relația cu terții, prin prisma reprezentării și al demersurilor cu scopul atragerii finanțării din orice surse.

(8.6) În plus, Echipa de Manageriere decide asupra naturii și amplitudinii activităților derulate în regim *in-kind* în cadrul Centrului. În acest scop, organizează competițiile interne pentru proiecte ale membrilor comunității academice, cu precădere ale tinerilor la început de carieră. De asemenea, evaluează și ierarhizează proiectele depuse, la final stabilindu-le bugetul de timp și de (co)finanțare internă. Pentru aceasta, colaborează cu Școala Doctorală și cu conducerea Facultății și a Universității gazdă, asigurându-se de justa selectare și de corecta derulare a activităților prestate în regim *in-kind*, în limite rezonabile ale (co)finanțării interne, fără a greva activitatea curentă, contractuală, a Centrului, mai cu seamă pe aceea derulată cu companii din mediul antreprenorial. Cu acest scop, Echipa cuantifică necesarul și alocă resursele financiare, experimentale, logistice și de timp, din resurse proprii ale Centrului (inclusiv din surplusul ori rezervele create prin activitatea curentă, contractuală).

(8.7) **Directorii de Proiect** sunt membri temporari, neangajați ai echipei Centrului, cu statut de membri cu funcții de execuție, colaborând cu echipa permanentă în termeni contractuali. Colaborarea implică alocarea fondurilor și resurselor necesare derulării experimentelor asumate prin proiectele adjudecate de directori în competiții externe Centrului, organizate de organisme de finanțare, ori stabilite cu terțe instituții sau companii. În contextul colaborării menționate, Directorii de Proiect sunt responsabili de atingerea obiectivelor fiecărui proiect pe care îl coordonează. Pentru aceasta, ei stabilesc de comun acord cu Echipa de Manageriere a Centrului strategia și planurile de experimentare, pentru care alocă resursele financiare și materiale din fondurile prevăzute prin proiectele adjudecate. În relația cu Directorii de Proiect,

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
	Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 11 / 14	
	Exemplar nr. 1	

Centrului îi revin doar responsabilități de factură organizatorică și logistică, nu și sarcini de (co)finanțare din resurse proprii.

(8.8) **Responsabilul Tehnic** asigură funcționarea curentă a tuturor instalațiilor Centrului și este responsabil de calificarea de performanță, exploatarea, mentenanța și upgradarea / actualizarea echipamentelor, aparaturii, aplicațiilor software și instalațiilor Centrului. În plus, asigură urmărirea utilizării judicioase a tuturor elementelor infrastructurii, inclusiv contabilizarea timpilor și parametrilor de funcționare. În acest scop, Responsabilul Tehnic execută sarcinile stabilite de Directorul Științific și de Responsabilii Diviziilor. În plus, asigură relația cu serviciile funcționale ale Universității, precum și supravegherea, cuantificarea și raportarea consumurilor de utilități. Îi revine, de asemenea, sarcina asigurării curățeniei, pazei și măsurilor de protecție a muncii, împotriva incendiilor și în situațiile de avarie și urgență. Responsabilul Tehnic este și gestionarul întregului patrimoniu material al Centrului.

Art. 9. Structura de personal a Centrului SMART-Text-IS pe durata de implementare a proiectului adjudecat prin apelul PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1

(9.1) În perioada de implementare a proiectului adjudecat prin apelul PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1, structura de personal a Centrului SMART-Text-IS va fi adaptată evoluției constituirii infrastructurii de cercetare. Cel mult patru funcții vor fi avute în vedere, respectiv cele de (i) director de proiect, (ii) responsabil științific, (iii) responsabil tehnic și (iv) responsabil de relația cu organismele de finanțare și control.

(9.2) Echipa Centrului SMART-Text-IS se constituie pe parcursul etapei de implementare a proiectului de infrastructură, prin concurs și / sau selectare (în acest din urmă caz, doar pentru personalul care asigură activitățile suport), respectând legislația în vigoare ce face referire la resursele umane în domeniul cercetării – dezvoltării – inovării, precum și reglementările interne ale Universității gazdă.

(9.3) Concursul pentru ocuparea funcției de Director al Centrului SMART-Text-IS se va derula conform legislației în vigoare și va implica depunerea și evaluarea planului managerial al fiecărui candidat, precum și participarea fiecărui candidat la un interviu organizat în comun de Centru, de Facultatea și de Universitatea gazdă.

(9.4) După adjudecarea poziției de Director al Centrului, persoana care o ocupă va prezenta comunității academice planul său managerial și va organiza, cu sprijinul Centrului, Facultății și Universității gazdă, concursuri și sesiuni de selectare pentru ocuparea posturilor echipei Centrului.

8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Resursele materiale, logistice și financiare ale Centrului SMART-Text-IS

(10.1) În perioada de implementare a proiectului de tip PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1 (trei ani de la data adjudecării), resursele pentru finanțarea activităților de constituire a infrastructurii sunt asigurate prin numitul proiect, iar resursele materiale pentru funcționare și o parte din cele pentru remunerare revin în sarcina universității gazdă. În sarcina Facultății și Universității gazdă revine remunerarea personalului angajat în proiect pe perioadă determinată pentru a acoperi opt norme întregi, conform cerințelor competiției PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1, doar în situația în care persoanele în cauză ocupă poziții de cercetare științifică și inovare fără a îndeplini criteriile de eligibilitate pentru cheltuielile de personal prevăzute prin apelul de proiecte de infrastructură menționat. Această soluție privind finanțarea va fi evidențiată distinct în categoriile de cheltuieli de personal în bugetul proiectului aflat în curs de implementare.

(10.2) În perioada de durabilitate / monitorizare a proiectului (cinci ani după finalizarea și recepția infrastructurii), toate tipurile de resurse sunt partajate între Centrul SMART-Text-IS și Universitatea Tehnică

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Tex-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Tex-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 12 / 14	
		Exemplar nr. 1	

„Gheorghe Asachi” din Iași, în concordanță cu avansul activităților contractuale ale Centrului și cu eventualele sponsorizări atrase.

(10.3) După încheierea perioadei de durabilitate / monitorizare a proiectului, Centrul SMART-Tex-IS va funcționa în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și aprobate de Senatul Universității.

(10.4) În toate perioadele menționate la paragrafele (10.1), (10.2) și (10.3), Centrul SMART-Tex-IS își coordonează activitățile (de constituire a infrastructurii, de administrare, de cercetare științifică, de organizare, precum și politicile privind resursa umană) cu Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în condițiile avizării de către Consiliul de Administrație și ale aprobării de către Senatul Universității.

Art. 11. Valabilitatea Regulamentului de Organizare și Funcționare. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărâre a Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. El rămâne valabil în forma curentă până la proxima actualizare sau modificare, ori atât timp cât Centrul SMART-Tex-IS funcționează ca entitate în structura Universității.

Art. 12. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se actualizează sau se modifică ori de câte ori este cazul, la propunerea succesiv formulată de Echipa de Manageriere a Centrului și de Consiliul Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor. Noua formă a textului Regulamentului este avizată de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este adoptată prin hotărâre a Senatului Universității.

Art. 13. Relațiile instituționale ale Centrului în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Ca entitate aflată în structura organizatorică a Universității, Centrul SMART-Tex-IS se află în următoarele relații cu celelalte entități componente:

- **relații de subordonare ierarhică** în raport cu: (i) Prorectoratul responsabil cu activitatea de Cercetare Științifică, (ii) Rectorul Universității, (iii) Consiliul de Administrație al Universității și (iv) Senatul Universității;
- **relații funcționale** cu: (i) Direcția de Management și Monitorizare a Proiectelor, (ii) Prorectoratul pentru Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, (iii) Direcția Generală Administrativă, (iv) Serviciul Resurse Umane și (v) Oficiul Juridic al Universității;
- **relații de colaborare** cu: (i) Conducerea Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, (ii) Consiliul de Conducere al Programelor Doctorale derulate în respectiva facultate, (iii) Administratorul șef al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, (iv) Consiliul Facultății gazdă și (v) departamentele respectivei facultăți.

9. RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA REGULAMENTULUI

Art. 14. Senatul Universității aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art. 15. Consiliul de Administrație avizează regulamentul.

Art. 16. Compartimentul Managementul Calității verifică și analizează regulamentul.

Art. 17. Rectorul Universității (i) alocă resurse pentru aplicarea regulamentului și (ii) dispune măsuri pentru aplicarea regulamentului.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Text-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 13 / 14	
		Exemplar nr. 1	

Art. 18. Decanul Facultății gazdă dispune măsuri pentru administrarea curentă spațiilor și instalațiilor de deservire a Centrului și verifică aplicarea respectivelor măsuri de către structurile din subordinea sa.

Art. 19. Directorul Centrului SMART-Text-IS aplică și respectă regulamentul. În perioada de implementare a proiectului de tip PR/NE/2024/PI/RSO1.1.2/1 (alocată constituirii și funcționalizării infrastructurii Centrului), responsabilitățile Directorului Centrului revin directorului de proiect.

10. ANEXE

Anexa 1 – Structura echipei Centrului SMART-Text-IS

Nr. crt. al funcției	Denumirea funcției afereantă postului	Nivelul profesional minim al ocupantului postului	Număr posturi în perioada de:	
			implementare	Durabilitate
1.	Director Centru (Manager)	Cercetător consacrat	1	1
2.	Director științific	Cercetător consacrat	1	1
3.	Responsabil divizie	Cercetător consacrat	-	4
4.	Responsabil tehnic	Inginer de cercetare recunoscut	1	1
5.	Cercetător științific	Cercetător principal (R4)	-	1
6.		Cercetător consacrat (R3)	-	1
7.		Cercetător recunoscut (R2)	-	2
8.		Cercetător debutant (R1)	-	2
9.		Asistent de cercetare	4	4
10.	Inginer de cercetare	Inginer de cercetare senior	-	1
11.		Inginer de cercetare recunoscut	2	2
12.		Inginer de cercetare debutant	2	2
13.	Tehnician de cercetare	Tehnician senior	-	2
14.		Tehnician recunoscut	-	2
15.		Tehnician debutant	-	2
16.	Secretar	Inginer de cercetare debutant	-	1
17.	Responsabil resurse umane	Referent de specialitate	-	1
Total posturi			11	30

Observații:

1. Pe durata de implementare a proiectului de infrastructură, unsprezece dintre funcțiile incluse în structura organizatorică a Centrului SMART-Text-IS sunt necesar a fi ocupate în vederea conformării la responsabilitățile operaționale prevăzute prin proiect.

2. Centrul SMART-Text-IS este dimensionat pentru activitatea concomitentă a 30 de angajați și respectiv a 120 persoane externe Centrului. Prezența concomitentă în spațiile Centrului este prioritar permisă personalului de coordonare și de operare a infrastructurii.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Cercetare Științifică Centrul pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industrii modei, SMART-Text-IS	Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru cercetare – inovare în domeniul textilelor și al industriei modei, SMART-Text-IS	REG. 47	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 14 / 14	
		Exemplar nr. 1	

11. CUPRINS

Numărul componentei	Denumirea componentei regulamentului	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției / reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul regulamentului	2
5	Cadrul general de aplicare	3
6	Documente de referință (reglementări)	3
7	Domeniul de aplicare	3
8	Descrierea Centrului și a activităților sale	4
9	Responsabilități în implementarea regulamentului	12
10	Anexe	13
11	Cuprins	14