



PROCEDURĂ
PRIVIND STABILIREA ȘI ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE
CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE

Cod PO.DMMP.06

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția de Management și Monitorizare Proiecte Direcția Economică	Prorectoratul Cercetare Științifică Direcția Generală Administrativă Direcția Economică CMC	SCIM / CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	1	0
Ing. Nicoleta CUCIUREANU Ec.Camelia HUȚUȘORU	Conf.dr.ing. Ionuț-Ovidiu TOMA Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN Ec. Petronela GHETEŢU Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Noiembrie 2024	Noiembrie 2024	Noiembrie 2024	26.11.2024	29.11.2024		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și inovare		PO.DMMP.06
			Ediția 1 Revizia 0
			Pagina 2/ 10
			Exemplar nr. 1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Direcția de Management și Monitorizare Proiecte Direcția Economică	Prorectoratul Cercetare Științifică Direcția Generală Administrativă Direcția Economică CMC	SCIM / CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității
1.	E1R0/ 29.11.2024	Procedură nouă	Elaborare Ediția 1	Ing. Nicoleta CUCIUREANU Ec. Camelia HUȚUȘORU	Conf.dr.ing. Ionuț-Ovidiu TOMA Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN Ec. Petronela GHETEȘU Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare, Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este:

- (1). De a stabili activitățile și responsabilitățile compartimentelor implicate în procesul de înregistrare în evidența contabilă a rezultatelor cercetării obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat din fonduri publice și alte surse de finanțare, înscrise în Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea valorificării acestora prin Transfer Tehnologic.
- (2). De a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- (3). De a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- (4). De a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	PO.DMMP.06	
	Ediția 1	Revizia 0
	Pagina 3/ 10	
	Exemplar nr. 1	

5. DOMENIUL DE APLICARE

(1). Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași pentru înregistrarea în contabilitate a valorii alocate rezultatelor cercetării, obținute în baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare și inovare finanțat din fonduri publice și alte surse de finanțare, stabilită conform Procedurii PO.DMMP.03 sau Deciziilor interne emise în acest sens.

(2). Procedura se aplică rezultatelor cercetării, care pot fi utilizate și valorificate independent de includerea în rezultatul final al proiectului, obținute în baza unui contract de cercetare – dezvoltare sau inovare, finanțat din fonduri publice și alte surse de finanțare, derulat în cadrul TUIASI.

(3). Procedura este o procedură operațională, care se aplică în activitatea compartimentelor de specialitate ale TUIASI, pentru asigurarea suportului necesar înregistrării în contabilitate a valorii alocate rezultatelor cercetării.

(4). Prezenta procedura poate fi utilizată și pentru înregistrarea în evidența contabilă a valorii alocate rezultatelor cercetării obținute și din alte surse de finanțare, care nu sunt înregistrate în Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, dar prezintă posibilitate de valorificare prin Transfer Tehnologic și a căror valoare este stabilită prin Decizii ale Rectorului TUIASI emise în acest sens.

5.1 Date de intrare

(1). Cerințe legale (legi, hotărâri de guvern, ordine de ministru, decizii ale Rectorului, etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile, proceduri cadru).

(2). Procese care se desfășoară în cadrul TUIASI.

(3). Competența personalului implicat în desfășurarea activităților.

(4). Resurse financiare alocate.

(5). Lista compartimentelor implicate:

- Direcția de Management și Monitorizare Proiecte;
- Direcția Economică;
- Centrul de Transfer Tehnologic "Polytech".

(6). Procesul Verbal de stabilire a VPN.

5.2 Date de ieșire

(1). Bon consum, Notă de Intrare Recepție.

(2). Note contabile.

(3). Fișa mijlocului fix.

5.3 Indicator de performanță

Portofoliul de rezultate ale cercetării obținute din activitatea derulată pe bază de proiecte, înregistrate în patrimoniul TUIASI cu posibilitate de valorificare prin Transfer tehnologic.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară

- OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 199/2023 Legea Învățământului Superior.
- Legea 82/1991 Legea Contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Legislație secundară

- Ordin 3845/2009 Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare – dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de CD, modificat prin Ordinul 6.199/2020 al ministrului educației și cercetării.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și inovare		PO.DMMP.06
			Ediția 1 Revizia 0
	Pagina 4/ 10		
	Exemplar nr. 1		

- Ordin 4242/2020 Ordinul Ministrului Educației și Cercetării de aprobare a Procedurii cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare – dezvoltare, în vederea valorificării acestora.
- HG.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
- HG 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora.
- HG. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027.
- HG 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.
- OG 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 1917/2005 Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul 1802/2014 Ordinul Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

- procedura PO.DMMP.03 privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași – REG.01;
- Codul de etică și deontologie profesională – COD.01;
- Decizii interne ale TUIASI cu referire la activitatea legată de procedură;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR ISO IWA 2:2009;
- SR EN ISO 31000:2009.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul ce definește termenul
1	Cercetarea	Investigarea originală și planificată întreprinsă în scopul câștigării unor cunoștințe sau înțelesuri științifice sau tehnice noi; Procesul de căutare sistematică de noi cunoștințe, desfășurată de regulă în cadrul disciplinelor/domeniilor academice/tehnice de către cercetători, având ca scop dezvoltarea cunoașterii.
2	Cercetare - dezvoltare	Activitatea de cercetare – dezvoltare cuprinde cercetarea științifică, dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală. Cercetarea științifică cuprinde cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă.
3	Cercetarea aplicativă	Componentă a cercetării științifice care prezintă investigația originală desfășurată pentru dobândirea de cunoștințe în vederea unui obiectiv practic, specific.
4	Rezultate ale activităților de cercetare-dezvoltare	Un rezultat al activității de cercetare-dezvoltare obținut în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, la finalizarea proiectului. Orice rezultat reprezentând noi cunoștințe obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice pentru realizarea activităților de cercetare – dezvoltare, cu posibile aplicații în economie, în societate, în dezvoltarea cunoașterii.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și inovare	PO.DMMP.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5/ 10	
		Exemplar nr. 1	

5	Raportul final de activitate	Document tehnico-științific care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unui proiect de cercetare, precum și acțiuni concrete pentru valorificarea rezultatelor obținute.
6	Inovarea	Procesul de introducere a unei noutăți într-un domeniu, sistem, etc, îmbunătățindu-l
7	Invenția	Realizare tehnică dintr-un domeniu al cunoașterii, care prezintă noutate față de stadiul cunoscut până atunci, implică o activitate inventivă și este susceptibilă de aplicare industrială, având ca obiect produse, procedee și metode.
8	Valorificarea	Procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.
9	Mod de valorificare	Vânzare de produs/tehnologie, furnizare de servicii, închiriere, concesiune, preluare în producția proprie, transmitere cu titlu gratuit, transfer de drepturi de proprietate intelectuală.
10	Active fixe	Active deținute de către o entitate în scopul utilizării lor pe termen lung.
11	Active fixe necorporale	Active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an.
12	Active fixe corporale	Active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului și durata normală de utilizare mai mare de un an.
13	Valoarea contabilă	Costurile totale aferente rezultatelor cercetării, reflectate în devizul postcalcul, înscrise în Fișa de evidență a rezultatelor activităților de CD la rubrica "valoarea proiectului/valoarea contractului de finanțare", conform Ordin MEC nr.4242/2020.
14	Valoarea contabilă a rezultatului	Costurile aferente fiecărui rezultat al activităților de CD, în cazul proiectelor cu rezultate multiple, calculate pe baza ponderării rezultatului în valoarea totală, așa cum rezultă din devizul postcalcul, conform Ordin MEC nr.4242/2020.
15	Valoarea contabilă ajustată a rezultatului	Valoarea contabilă a rezultatului, diminuată cu: Contravaloarea dotărilor care rămân la dispoziția persoanei juridice executante, cheltuielile ce nu pot fi alocate activităților de CD, precum și cu alte ajustări, pentru acele rezultate al căror potențial de comercializare este limitat, sau riscul de uzură morală este major, stabilite în funcție de situațiile specifice, conform Ordin MEC nr.4242/2020.
16	Transferul tehnologic	Ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.
17	Manager de Inovare	Persoana nominalizată la nivelul fiecărei facultăți care desfășoară activități comune aferente procesului de inovare: participă la Elaborarea strategiei de inovare a organizației, la Implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a organizației, la Elaborarea metodelor de valorificare a capitalului intelectual al organizației, la Coordonarea culegerii de idei creative, la Crearea unui sistem de gestiune a datelor privind ideile de inovare, la Evaluarea procesului de inovare și la Asigurarea continuității procesului de inovare.
18	Uzura morală	procesul normal de depreciere care apare în urma dezvoltării tehnologiei și al lansării de bunuri superioare.

Abrevierea	Termenul abreviat
TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
CD	Cercetare - dezvoltare
Rezultatele cercetărilor	Rezultatele activitatilor de cercetare, dezvoltare, inovare
VPN	Valoare de pornire a negocierii sau Valoarea de la care începe negocierea
VCaj	Valoare contabilă ajustată
DMMP	Direcția de Management și Monitorizare Proiecte
DE	Direcția Economică
CTT	Centrul de Transfer Tehnologic "Polytech"
TT	Transfer Tehnologic
V	Valoare
P	Pondere
CMC	Compartimentul Managementul Calității
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
SCIM	Subcomisia de Control Intern Managerial

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și inovare	PO.DMMP.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6/ 10	
		Exemplar nr. 1	

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1 Generalități

- (1). Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice sunt grupate pe categorii, astfel:
 - a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;
 - b) brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;
 - c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
 - d) obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv;
 - e) colecții de baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eșantioane, specimene, fotografii, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regăsirii și precizării contextului în care au fost obținute;
 - f) creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale – soiuri, hibrizi, linii, populații, cu performanțe superioare și rezistente la condițiile climatice și la boli, verigi tehnologice.
- (2). Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat parțial sau total din fonduri publice aparțin contractorilor care execută în mod direct activitățile prevăzute în contractul de finanțare și/sau angajaților acestora, conform contractelor de finanțare și legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. În cazul execuției de către mai mulți contractori, repartizarea între contractori a drepturilor asupra rezultatelor se face conform acordului prealabil al contractorilor, stabilit în scris. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar, conform art.75 din OG. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare.
- (3). Conform prevederilor contractelor de finanțare și potrivit art. 77 din OG.57/2002, contractorul (persoana juridică executantă) are obligația de a înregistra Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice în Registrul special de evidență, aprobat ca model prin Ordinul MEC nr.6199/2020, pe baza Fișei de evidență a rezultatelor cercetării, aprobată prin Ordinul MEC nr.6199/2020.
- (4). Rezultatele cercetării-dezvoltării se înregistrează în contabilitate conform reglementărilor contabile aplicabile. Activele fixe corporale și necorporale, rezultate ale cercetării-dezvoltării, pot fi transferate către alte entități în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele de finanțare. Achizițiile efectuate în vederea executării contractului se înregistrează în contabilitate potrivit legislației în vigoare, conform art. 76 din OG.57/2002.
- (5). Rezultatele prevăzute la punctul (1) se înregistrează în evidența contabilă a TUIASI după terminarea Contractului de Cercetare-Dezvoltare, în ultimul an financiar al finanțării, prin evidențierea acestora distinctă în conturi sintetice și analitice, pe categorii de rezultate de CD.
- (6). Rezultatele cercetării se înregistrează în evidența contabilă conform reglementărilor contabile ale metodologiei pe categorii de active fixe corporale și necorporale, iar evidența se face pe fiecare proiect de CD, fiind înregistrate în evidența sintetică și analitică.
- (7). Rezultatele cercetării pot fi utilizate/ valorificate/ casate de către TUIASI sau transferate către alte entități în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (8). Rezultatele cercetării care rămân în proprietatea TUIASI pot fi scoase din evidența contabilă și pot fi valorificate astfel:
 - a. utilizate de către TUIASI în mod gratuit în scopul realizării contractelor de CD și depunerii de noi proiecte în competițiile naționale;
 - b. casate conform reglementărilor în vigoare, atunci când se constată uzura fizică cât și morală;
 - c. transferate către alte entități, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (9). Transferul unui rezultat al activității de CD, către alte entități din mediul economic, se face prin Transfer Tehnologic în urma evaluării și stabilirii valorii rezultatelor cercetării efectuate de către Managerul de Inovare al facultății de care aparține Directorul de proiect, care a obținut la finalizarea unui contract de CD finanțat din fonduri publice rezultatele cercetării prezentate în Fișa de evidență a rezultatelor cercetării și Procesul verbal de recepție a rezultatelor cercetării.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și inovare	PO.DMMP.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 7/ 10	
		Exemplar nr. 1	

8.2. Stabilirea Valorii de înregistrare a rezultatelor cercetării în evidența contabilă

(1). Pentru înregistrarea contabilă a rezultatelor cercetării se vor avea în vedere exclusiv costurile directe/eligibile asociate obținerii rezultatului, obținute prin diminuarea valorii Devizul Postcalcul general al contractului, înscrisă în Fișa de evidență a rezultatelor activităților de CD, la rubrica "Valoarea contractului de finanțare", cu:

- contravaloarea Dotărilor care rămân la dispoziția TUIASI din proiectele ale căror devize postcalcul includ dotări (echipamente, instalații și alte imobilizări corporale);
- alte categorii de cheltuieli care nu pot fi alocate rezultatelor activității de CD, urmare analizei efectuate.

și ajustată cu Indicele de ajustare contabilă (I_c) în valoare cuprinsă între 1% și 9%, considerând limita inferioară de 1%¹, stabilită ținându-se cont de beneficiul estimat la nivel European în urma implementării Proiectelor Cadru (...) ¹ și limita maximă de 9% pentru rezultatele care sunt protejate din punct de vedere al drepturilor de proprietate intelectuală, care prezintă o noutate și un progres față de stadiul cunoscut până în prezent, care implică o activitate inventivă și care sunt susceptibile de aplicare industrială.

Valoarea de înregistrare în evidența contabilă a unui rezultat al cercetării se prezintă astfel:

$$V_{\text{inreg.contab.}} = (V_{\text{contract}} - V_{\text{chelt.neeligibile aferente}}) \times I_c = V_{\text{chelt.eligibile}} \times I_c \quad \text{pentru un singur rezultat pe proiect}$$

În cazul proiectelor cu rezultate multiple, valoarea de pornire reprezintă costurile aferente fiecărui rezultat calculate pe baza ponderării rezultatului în valoarea totală a contractului, prezentată în Devizul Postcalcul general, înscrise în Fișa de evidență a rezultatelor. Ponderarea se face de către Directorul de proiect și este prezentată în Procesul verbal de recepție a rezultatelor cercetării, iar Valoarea de înregistrare contabilă devine:

$$V_{\text{inreg.contab.}} = (V_{\text{contract}} \times P_{\text{rezultat}} (\%) - V_{\text{chelt.neeligibile aferente}}) \times I_c = V_{\text{chelt.eligibile rezultat}} \times I_c$$

(2). Documentele, pe baza cărora se realizează calculul Valorii de înregistrare contabilă, sunt:

- Fișa de evidență a rezultatelor cercetării, completată pentru fiecare rezultat obținut;
- Proces verbal de recepție a rezultatelor cercetării;
- Devizul Postcalcul General al proiectului;
- Acordul ferm de colaborare (dacă este cazul).

(3). Documentele prezentate la punctul (2), cât și valorile prezentate în acestea se constituie componente și pentru determinarea Valorii de pornire a negocierii (VPN), realizată de către Managerul de inovare în urma analizei și evaluării efectuate asupra acestora, conform procedurii PO.DMMP.03; VPN este necesară procesului de negociere pentru comercializarea rezultatelor cercetării prin Transfer Tehnologic.

(4). Valoarea de pornire a negocierii (VPN), stabilită prin procedura PO.DMMP.03, este determinată cu formula:

$$VPN = VC_{aj} \times C_{MT} \times C_T \times K_N \times K_C \times CN_{MT}, \text{ unde:}$$

$$VC_{aj} = (V_{\text{contab.}} - V_{\text{chelt.neeligibile aferente}}) \times I_c = V_{\text{chelt.eligibile}} \times I_c, \quad \text{pentru un singur rezultat pe proiect}$$

$$VC_{aj} = (V_{\text{contab.rezultat}} - V_{\text{chelt.neeligibile aferente}}) \times I_c = V_{\text{chelt.eligibile rezultat}} \times I_c, \quad \text{pentru rezultate multiple}$$

(5). Din compararea componentele finale ale celor două formule de calcul prezentate la punctul (1) și la punctul (4) se constată că Valoarea de înregistrare contabilă ($V_{\text{inreg.contab.}}$) este egală cu Valoarea contabilă ajustată (VC_{aj}) stabilită prin procedura PO.DMMP.03 de către Managerul de inovare.

$$V_{\text{inreg.contab.}} = VC_{aj}$$

¹Indicele de ajustare contabilă a fost stabilit ținându-se cont de beneficiul estimat la nivel European în urma implementării Proiectelor Cadru (Raport disponibil la adresa: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/0635b07f-07bb-11e7-8a35-01aa75ed71a1>). Prin comparație cu acest beneficiu estimat pentru proiectele menționate (10-20%) s-a considerat un Indice de ajustare contabilă de 1% ca reflectând posibilitățile practice de transfer la nivel național. De asemenea Indice de ajustare contabilă plasează investițiile CDI în aceeași zonă de valori precum obligațiile guvernamentale ale țărilor EURO. (...). Indicele de ajustare contabilă a fost preluat din Propunerea de Procedura cadru privind stabilirea valorii și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activității de CDI, transmisă entităților din infrastructura de Inovare și Transfer Tehnologic ReNITT, de către Ministerul Cercetării și Inovării, adr.MEC-SS-DMC nr.174/2020.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și inovare		PO.DMMP.06
			Ediția 1 Revizia 0
	Pagina 8/ 10		
	Exemplar nr. 1		

(6). Valoarea de înregistrare contabilă ($V_{\text{inreg. contab.}}$) se va prelua din coloana cu titlul "**VC_{aj} Valoarea contabilă ajustată**", prezentată în Procesul Verbal de stabilire a Valorii de pornire a negocierii (VPN), document rezultat în urma derulării etapei de stabilire a VPN, conform procedurii PO.DMMP.03.

(7). Procesul Verbal de stabilire a VPN este întocmit în baza Fișei de stabilire a VPN, formulată de către Managerul de Inovare al facultății și avizată de către membrii de specialitate ai Consiliul Științific al facultății de care aparține Directorul de proiect; Procesul Verbal de stabilire a VPN este încheiat de către Comisia de evaluare și avizare internă a contractelor de cercetare-dezvoltare și prestări servicii, și aprobat de către Consiliul de Administrație al TUIASI.

8.3. Înregistrarea rezultatului cercetării în evidența contabilă a TUIASI

(1). Rezultatele cercetării se înregistrează în evidența contabilă a TUIASI conform reglementărilor contabile ale metodologiei pe categorii de active fixe corporale și necorporale, iar evidența se face pe fiecare proiect de CD, fiind înregistrate în evidența sintetică și analitică.

(2). Monografia contabilă de înregistrare în evidența contabilă analitică a rezultatelor cercetării

(2).1. Varianta 1.

Rezultatele cercetării se vor înregistra în activul bilanțier pe categorii, la valoarea evaluată conform procedurii, astfel:

a). active fixe necorporale

205.00.00	=	721.00.00
"Cesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare"		" Venituri din producția de active fixe necorporale"

b). active fixe corporale

%	=	722.00.00
213.01.00		
"Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)"		"Venituri din active fixe corporale"
213.02.00		
" Aparare și instalații de măsurare, control și reglare"		
213.03.00		
" Mijloace de transport"		
214.00.00		
"Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale"		

(2).2. Varianta 2.

Rezultatele cercetării, se vor înregistra extracontabil, pe categorii, astfel:

a) Înregistrarea în evidența contabilă, la valoarea evaluată conform procedurii:

DEBIT Clasa 8, Cont 803.90.00
"Alte valori în afara bilanțului"

b) Scoaterea din evidența contabilă, la valoarea evaluată conform procedurii:

CREDIT Clasa 8, Cont 803.90.00
"Alte valori în afara bilanțului"

(3). Scoaterea din evidența contabilă a Rezultatelor cercetării se face conform pct.8.1.(8).

(4). Rezultatele cercetării, care ulterior scoaterii din evidenta contabilă, prezintă interes și sunt solicitate pentru valorificare prin transfer tehnologic, vor fi reînregistrate în contabilitate la Valoarea contabilă ajustată **VC_{aj}**.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și inovare	PO.DMMP.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9/ 10	
		Exemplar nr. 1	

8.4. Modul de lucru

- (1). DMMP primește, de la Managerul de Inovare al facultății, Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat de CA al TUIASI și îl transmite în copie, către Compartimentul Financiar-Contabil din DE.
- (2). Compartimentul Financiar-Contabil desemnat primește Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat și preia valoarea de înregistrare în contabilitate, respectiv valoarea contabilă ajustată și procedează la:
 - a) atribuie număr de inventar;
 - b) efectuează înregistrările corespunzătoare în evidența contabilă.
- (3). Compartimentul Financiar-Contabil din DE prezintă, la solicitarea CTT Polytech, Fișa mijlocului fix și notele contabile aferente rezultatului cercetării în vederea valorificării acestuia prin TT.

8.5.Documente utilizate

8.5.1.Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul utilizat	Proveniența
Procesul Verbal de stabilire a VPN	Formular TUIASI
Fișa mijlocului fix	Formular tipizat în Programul de contabilitate "Premier"

8.5.2.Conținutul și rolul documentelor utilizate

- (1). **Procesul Verbal de stabilire a VPN (F1)** este documentul prin care se aprobă valoarea VPN aferentă fiecărui rezultat al activității de CD. Procesul Verbal reprezintă documentul care aprobă VPN, suport pentru înregistrările Financiar-Contabile aferente și pentru inițierea procesului de valorificare a rezultatelor prin TT.
- (2). **Fișa mijlocului fix (F2)** conține datele de identificare (număr inventar, denumire, comisie recepție etc.) și valoare de inventar și se prezintă ca document de înregistrare în evidența contabilă a TUIASI.

8.5.3.Circuitul documentelor

Circuitul documentelor este prezentat în Anexa 1.

8.6. Resurse necesare

8.6.1.Resurse materiale

Activitatea supusă prezentei proceduri se realizează cu baza materială existentă a compartimentelor funcționale din TUIASI.

8.6.2.Resurse umane

Resursa umană implicată în activitatea supusă prezentei proceduri se prezintă după cum urmează:

Compartimentul	Postul
DMMP	Persoana desemnată
Compartimentul Financiar-Contabil al DE	Administrator Financiar
CTT Polytech	Coordonator CTT Polytech

8.6.3.Resurse financiare

Finanțarea pentru activitatea supusă prezentei proceduri se asigură din finanțarea de bază.

8.7. Riscuri

Neînregistrarea în contabilitate a rezultatelor cercetării, atrage:

- a) imposibilitatea derulării procesului de TT, având ca efect imposibilitatea valorificării rezultatelor cercetării.
- b) neîndeplinirea obligațiilor legale în vigoare.

8.8. Monitorizarea procedurii

- (1).Monitorizarea ex-ante se realizează de către toate compartimentele implicate, prin verificarea respectării tuturor activităților până la compartimentul respectiv.
- (2).Monitorizarea ex-post se realizează de către Compartimentul de Audit Public Intern, cu instrumente și metode specifice de audit.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Direcția de Management și Monitorizare Proiecte	Procedură privind stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și inovare	PO.DMMP.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10/ 10	
		Exemplar nr. 1	

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Responsabilul de proces - Direcția de Management și Monitorizare Proiecte și Direcția Economică:

- elaborează/ revizuiește/ retrace procedura.

9.1.1. Direcția de Management și Monitorizare Proiecte - DMMP

(1).Transmite Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat, în copie, către Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Direcției Economice.

9.1.2. Compartimentul Financiar-Contabil al DE

(1).primește Procesul Verbal de stabilire a VPN aprobat și preia Valoarea de înregistrare în contabilitate, respectiv Valoarea contabilă ajustată și procedează la:

- c) atribuie număr de inventar;
- d) efectuează înregistrările corespunzătoare în evidența contabilă.

(2).prezintă, la solicitarea CTT Polytech, Fișa mijlocului fix și notele contabile aferente rezultatului cercetării în vederea valorificării acestuia prin Transfer Tehnologic.

9.1.3. CTT Polytech

(1). solicită dovada înregistrării în contabilitate a rezultatului cercetării pentru activități de valorificare a acestuia prin Transfer Tehnologic.

9.1.4. Comisia de evaluare și asigurare a calității:

- după caz, avizează procedura.

9.2. Consiliul de Administrație al universității:

- avizează procedura.

9.3. Senatul TUIASI:

- aprobă procedura.

9.4. Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

9.5. DMMP, Compartimentul Financiar-Contabil din DE, CTT Polytech:

- aplică procedura.

10. ÎNREGISTRĂRI

- Procesul Verbal de stabilire a VPN.

11. ANEXE și FORMULARE

Anexa PO.DMMP.06 - Anexa 1 Circuitul documentelor.

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	6
9	Responsabilități	10
10	Înregistrări	10
11	Anexe și formulare	10
12	Cuprins	10

