

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII
DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DIRECȚIEI SERVICII STUDENȚEȘTI
REG.24

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Servicii Studentești	Prorector Relația cu Studenții/ Director General- Administrativ/ / CMC	CSCIM	Consiliul de Administrație	Senat	2	2
Dr. ing. Bogdan BUDEANU	Conf. univ. dr. ing. Bogdan ISTRATE Dr. ing. Sorin- Avram IACOBAN Director CMC Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof. univ. dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Mai 2024	Octombrie 2024	Octombrie 2024	22.10.2024	25.10.2024		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea icică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții Direcția Servicii Studențești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studențești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 2/9	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 12.03.2010	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 1	Ing. Gheorghe Gheorghită Ing. Camelia Nițulescu Ing. Victor Petranici Ec. Petronela Costăchescu	Director General-Administrativ Dr. ec. jur. Petru Condrea Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen Seghedin Ing. Delia Todorean	Prof. univ. dr. ing. Mihail Voicu	Prof. univ. dr. ing. Ion Giurma
2.	E2R0/ 11.07.2022	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 2	Dr. ing. Bogdan Budeanu	Conf. univ. dr. ing. Lidia GAIGINSCHI/ prof.dr.ing. Ioan Mămăligă – Director DEAC ing. Sergiu AMARANDI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
3.	E2R1/ 15.12.2023	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 2 revizia 1	Dr. ing. Bogdan Budeanu	Conf. univ. dr. ing. Lidia GAIGINSCHI/ prof.dr.ing. Ioan Mămăligă – Director DEAC ing. Sergiu AMARANDI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof. univ. dr. ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
4.	E2R2/ 25.10.2024	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 2 revizia 2	Dr. ing. Bogdan BUDEANU	Dr. ing. Sorin-Avram IACOBAN Conf. univ. dr. ing. Bogdan ISTRATE Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Rectorat - Decizii	Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1 Prorectoratul Didactic Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională Prorectoratul Cercetare Științifică Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale Prorectoratul Relații Internaționale Prorectoratul Relația cu Studenții Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat Facultatea de Automatică și Calculatoare Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” Facultatea de Construcții și Instalații Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Rector Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Director Decan Decan Decan Decan Decan Decan Decan	Registru corespondență

Universitatea icică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții Direcția Servicii Studențești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studențești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 3/9	
		Exemplar nr. 1	

			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan	
			D.P.P.D.	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Economică	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale	Director	
			Direcția Tehnică și Investiții	Director	
			Direcția Achiziții Publice	Director	
			Direcția de Monitorizare și Managementul Proiectelor		
			Biblioteca	Director	
			Serviciul Administrarea Patrimoniului	Șef Serviciu	
			Serviciul de Gestiune a Documentelor	Șef Serviciu	
			Serviciul Tipografia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint	Șef Serviciu	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a descrie responsabilitățile și activitatea desfășurată de Direcția Servicii Studențești.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru organizarea și funcționarea Direcției Servicii Studențești în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Regulamentul se aplică în activitatea tuturor angajaților Direcției Servicii Studențești.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- ✓ H.G. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319 din 14.07.2006, a Securității și Sănătății în Muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 646 din 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor câmine-cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România;
- ✓ Ordinul MECTS 4394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ✓ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/21.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- ✓ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/25.08.2020 - NORME DE IGIENĂ din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Universitatea Ică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 4/9	
		Exemplar nr. 1	

6.2. Legislație secundară

- ✓ Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.3. Reglementări interne, alte documente

- ✓ Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod REG.01.
- ✓ Codul de etică și deontologie profesională – cod TUIAȘI.COD.1;
- ✓ Planul strategic general al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- ✓ Procedura de cazare a studenților în căminele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – PO.PRS.01;
- ✓ Regulamentul Organizare și Funcționare a Comisiei Sociale TUIAȘI.REG.31;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a cantinei din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” TUIAȘI.REG.32;
- ✓ Procedura privind efectuarea operațiunilor de încasare în avans prin virare de bani în cont sau prin depunere de numerar la ghișeul cantinei studentești „Tudor Vladimirescu”;
- ✓ Standards and Guidelines Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulamentul de organizare și funcționare	Un instrument de conducere care descrie structura unei entități, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.
2.	Compartiment	Sector de activitate în cadrul structurii organizatorice a universității astfel structurat încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor stabilite de management.
3.	Cămin studentesc	Așezământ universitar care asigură cazarea studenților, pe lângă acesta funcționând, uneori, și cantine.
4.	Cazare	A instala pe cineva temporar într-un spațiu de locuit.

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
TUIASI	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
PRS	Prorectoratul Relația cu Studenții
DGA	Direcția Generală - Administrativă
DSS	Direcția Servicii Servicii Studentești

8. DISPOZIȚII GENERALE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași are în proprietate Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”.

Direcția Servicii Studentești (DSS) reprezintă o structură organizațională din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, subordonată Direcției Generale Administrative și Prorectoratului Relația cu Studenții. Direcția Servicii Studentești coordonează activitățile administrative din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” în ceea ce privește asigurarea normelor de igienă în căminele studentești, a procesului de cazare, respectiv asigurarea mesei zilnice la Cantină.

Universitatea icică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții Direcția Servicii Studentești	REG.24	
	Ediția 2	Revizia 2
	Pagina 5/9	
	Exemplar nr. 1	

Un alt rol important al DSS-ului este acela de a păstra o strânsă legătură cu structurile studentești, fie că este vorba despre asociații, ligi sau reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților, în Consiliul de Administrație și Senat.

Sediul Direcției Servicii Studentești se află la parterul căminelor T18 și T19 din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

Date de contact:

Telefon/fax: 40 232 271 288

Adresa de e- mail: dss@tuiasi.ro

Website: <http://www.campus.tuiasi.ro/>

Social media:

<https://www.facebook.com/CampusTudorVladimirescu>

https://www.instagram.com/campus_tudor_vladimirescu/

Campusul „Tudor Vladimirescu” are o suprafață de 137.148 mp, aproximativ 14 ha, este format din 21 de cămine, o cantină studentească, un dispensar medical și o bază sportivă compusă din șase terenuri de sport în aer liber, o sală de fitness, o sală pentru gimnastică aerobică, o sală de forță și o sală de jocuri în echipă. Primele cămine construite au fost T1-T2 și T3-T4, fiind date în folosință în anul 1969, iar ultimele au fost T18 și T19, finalizate în anul 1982. Totodată, Direcția Servicii Studentești administrează și căminul C3, ce este situat pe strada Grădinari nr. 23, în care locuiesc 186 de angajați ai universității.

9. MANAGEMENT STRATEGIC, MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

Managementul strategic presupune implementarea obiectivelor strategice și a inițiativelor majore propuse de conducerea DSS. Acestea sunt aliniate la obiectivele strategice ale universității, care se bazează atât pe luarea în considerare a resurselor proprii, cât și pe evaluarea mediului intern și extern, în care funcționează Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

Managementul strategic prevede orientarea generală pe termen lung a Direcției Servicii Studentești și implică stabilirea obiectivelor pe tipuri de activități, conform structurii organizatorice a DSS.

Totodată, managementul strategic implică dezvoltarea politicilor și planurilor destinate realizării obiectivelor, concomitent cu alocarea eficientă a resurselor necesare.

Managementul strategic vizează procesele prin care Direcția Servicii Studentești:

- și-a determinat misiunea, obiectivele fundamentale, modalitatea și nivelul de realizare a acestora;
- a decis, împreună cu structurile ierarhice superioare, dar și cu cele din subordine, acțiunile generale care trebuie întreprinse pentru realizarea obiectivelor stabilite în Planul operațional și în Planul strategic;
- evaluează progresul realizat și succesul obținut.

Misiunea Direcției Servicii Studentești, din Campusul studentesc „TudorVladimirescu”:

„Să satisfacem în condiții de performanță, nevoile comunității studentești din Campusul „Tudor Vladimirescu”, pentru a da posibilitatea acesteia de a-și valoriza întregul ei potențial”.

Viziunea DSS:

«Campusul „Tudor Vladimirescu” va deveni unul dintre cele mai profesionist administrate campusuri studentești din țară, un reper în rândul campusurilor studentești din Europa de Est. Acest lucru se va realiza prin oferirea unor condiții de cazare ireproșabile, a unor servicii de calitate din partea personalului administrativ și prin asigurarea tuturor facilităților necesare studenților, care să aibă în permanență posibilitatea de se exprima cu privire la felul în care arată și este dezvoltat acesta.»

Universitatea icică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 6/9	
		Exemplar nr. 1	

Valori:

În activitatea desfășurată, Direcția Servicii Studentești se bazează pe:

- ❖ Competență;
- ❖ Responsabilitate;
- ❖ Transparență;
- ❖ Integritate;
- ❖ Deschidere și adaptare la schimbare.

10. STRUCTURĂ, SUBORDONARE, ORGANIGRAMĂ

Direcția Servicii Studentești are dublă subordonare către Direcția Generală-Administrativă și către Prorectoratul Relația cu Studenții.

Direcția Servicii Studentești este coordonată de un director și are în subordine Serviciul Social (SS).

Serviciul Social este coordonat de un șef Serviciu care are în subordine:

- Compartimentul Administrare Cămin;
- Administrația celor 21 de cămine din campusul „Tudor Vladimirescu”;
- Administrația căminului C3.

Organigrama DSS este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

În momentul în care Directorul DSS nu se află în universitate, el este înlocuit de Șeful Serviciului Social.

Fiecare salariat al DSS are întocmită fișa postului, din care rezultă sarcinile de serviciu, aria de activitate și relațiile de subordonare. Fișa postului constituie anexă a contractului individual de muncă. Pentru alte atribuții, stabilite punctual, vor fi emise note de serviciu sau dispoziții. Fișa postului va fi reactualizată ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite (ex: modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizări etc.) sau atunci când se reorganizează personalul (angajări, concedieri etc.).

11. FINANȚAREA DIRECȚIEI SERVICII STUDENTEȘTI

Finanțarea Direcției Servicii Studentești este asigurată prin:

- Contractul complementar anual încheiat cu Ministerul Educației pentru alocarea subvenției „cămine-cantine”;
- Venituri proprii - tariful de cazare aprobat la începutul anului universitar de Senatul universității;
- Contractul instituțional anual încheiat cu Ministerul Educației pentru acordarea reducerilor privind transportul în comun pentru studenți;
- Contractul instituțional anual încheiat cu Ministerul Educației pentru virarea burselor și a altor forme de protecție socială pentru studenți;
- Venituri proprii chirii – prin contractele de închiriere a spațiilor și terenurilor din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu”;

12. PATRIMONIUL ADMINISTRAT DE DIRECȚIA SERVICII STUDENTEȘTI

Direcția Servicii Studentești administrează următoarele imobile aflate în proprietatea universității:

Imobile administrate de Direcția Servicii Studentești

Nr. crt.	Imobil	Amplasament	Destinația
1.	Cămin T1-T2	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 1	Cazare
2.	Cămin T3-T4	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 3	Cazare

Universitatea icică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții Direcția Servicii Studențești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studențești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 7/9	
		Exemplar nr. 1	

3.	Cămin T5-T6	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 5	Cazare
4.	Cămin T7-T8	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 7	Cazare
5.	Cămin T9	Aleea Prof. Gheorghe Alexa nr. 2	Cazare
6.	Cămin T10	Aleea Prof. Dimitrie Atanasiu nr. 3	Cazare
7.	Cămin T11	Aleea Prof. Dimitrie Atanasiu nr. 5	Cazare
8.	Cămin T12	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr.7	Cazare
9.	Cămin T13	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 9	Cazare
10.	Cămin T14	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr.11	Cazare
11.	Cămin T15	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 13	Cazare
12.	Cămin T16	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 17	Cazare
13.	Cămin T17	Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 111	Cazare
14.	Cămin T18	Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 109	Cazare
15.	Cămin T19	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 1A	Cazare
16.	Cămin T20	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 1	Cazare
17.	Cămin T21	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 3	Cazare
18.	Cantină	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 29	Cantină
19.	Anexă cantină	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 27	Cantină
20.	Garaj Cantină	Aleea Prof. Vasile Petrescu nr. 27 A	Garaj
21.	Imobil C3	Str. Grădinari nr.23	Cazare

13. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Satisfacerea nevoilor comunității studențești se realizează cu aportul întregii echipe administrative din cadrul direcției, avându-se în vedere îndeplinirea următoarelor **obiective specifice**:

1. Administrarea a 21 de cămine studențești pentru asigurarea condițiilor de cazare pentru aproximativ 8.000 de studenți.
2. Administrarea Cantinei „Tudor Vladimirescu” din campus.
3. Administrarea căminului C3.
4. Asigurarea activității de înregistrare a documentelor de intrare/ieșire aferente Direcției Servicii Studențești prin registratura electronică ELO Professional 12.
5. Dezvoltarea, stimularea și îmbunătățirea abilităților profesionale în rândul angajaților DSS pentru a-i motiva și sprijini în ceea ce privește atingerea obiectivelor anuale planificate.

Direcția Servicii Studențești are în vedere atingerea obiectivelor propuse prin măsurile întreprinse în Planul strategic, Planul operațional și Raportul de activitate.

Planul strategic este elaborat în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 199/2023, ținând cont de intensificarea competiției dintre universități, și are la bază Programul managerial al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Planul strategic al Direcției Servicii Studențești va reprezenta un instrument de management și de programare bugetară în baza căruia se vor realiza obiectivele propuse pentru cei patru ani.

Planul operațional oferă o oglindă a sarcinilor și responsabilităților pe care le va îndeplini Direcția Servicii Studențești în fiecare an în concordanță cu obiectivele și strategiile conținute în Planul Strategic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru o perioadă de 4 ani. Totodată, Planul operațional va reprezenta un instrument de utilizare eficientă a resurselor Direcției Servicii Studențești din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Raportul de activitate conține sinteza activității desfășurate de Direcția Servicii Studențești pe perioada unui an de zile și concluzii cu privire la realizarea obiectivelor incluse în Planul operațional.

Universitatea Iclă „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 8/9	
		Exemplar nr. 1	

14. MANAGEMENT ADMINISTRATIV - ROLURILE FIECĂREI STRUCTURI ORGANIZATORICE DIN CADRUL DIRECȚIEI SERVICII STUDENTEȘTI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

SERVICIUL SOCIAL

Obiective specifice și activități:

1. Administrarea a 21 de cămine studentești pentru asigurarea condițiilor de cazare pentru aproximativ 8.000 de studenți, prin:
 - asigurarea normelor igienico-sanitare în cămine, prin:
 - efectuarea zilnică a curățeniei în cămine
 - respectarea normelor impuse de D.S.P. și P.S.I.;
 - verificarea ca încasarea tarifului de cazare să fie în conformitate cu numărul de studenți cazați
 - repartizarea locurilor de cazare către facultăți
 - verificarea dosarelor de cazare ale studenților să fie complete și conforme cu realitatea
2. Administrarea în bune condiții a Cantinei „Tudor Vladimirescu” din campus, prin:
 - asigurarea de produse culinare și a unui meniu zilnic cât mai divers pentru studenții și angajații Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în perioada calendarului universitar;
 - creșterea gradului de satisfacție al studenților, al cadrelor didactice și al personalului administrativ din cadrul Universității privind produsele și serviciile oferite de cantină;
 - respectarea normelor impuse de D.S.P., D.S.V și P.S.I.;
 - dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a cunoștințelor în domeniul culinar pentru personalul angajat al cantinei.
3. Administrarea căminului C3
 Persoană de contact:
 - Laura Elena Plămădeală – Șef Serviciu Social Tel: 0232.702.416

15. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ÎN CADRUL DSS

Obiectivul nr. 11 al Direcției Servicii Studentești este:

Dezvoltarea, stimularea și îmbunătățirea abilităților profesionale în rândul angajaților DSS pentru a-i motiva și sprijini în ceea ce privește atingerea obiectivelor anuale planificate.

Acest obiectiv poate fi dus la îndeplinire prin:

1. Participarea la cursuri de formare profesională prin care angajații își pot dezvolta, stimula sau îmbunătăți abilitățile dobândite de-a lungul carierei.

2. Realizarea de ședințe săptămânale/lunare pentru a promova o cultură organizațională cu un mediu de lucru al încrederii și corectitudinii, cu principii clar exprimate și asumate.

Totodată, în fiecare an în cadrul DSS, pentru dezvoltarea resurselor umane se au în vedere:

- creșterea performanței angajaților;
- elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru în scopul clarificării fluxurilor administrative pentru evitarea suprapunerilor decizionale și mai ales pentru o definire clară a responsabilităților;
- promovarea fermă a parteneriatului dintre cadrele didactice și personalul din administrație;
- promovarea fermă a parteneriatului dintre studenții cazați în Campusul „Tudor Vladimirescu” și personalul din administrație;
- evaluarea transparentă a personalului în conformitate cu îndeplinirea sarcinilor din fișa postului, pe baza calificativelor acordate de șeful ierarhic;

TERMEN: PERMANENT;

RĂSPUND: Director DSS, Șef Serviciu Social;

Universitatea icică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții Direcția Servicii Studentești	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Servicii Studentești	REG.24	
		Ediția 2	Revizia 2
		Pagina 9/9	
		Exemplar nr. 1	

16. DISPOZIȚII FINALE

1. Direcția Servicii Studentești dispune de ștampilă proprie.
2. Șefii structurilor organizaționale din cadrul DSS vor lua măsurile necesare ca întregul personal să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.
3. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare. Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă de către Senatul TUIASI și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată în Senatul TUIASI.

17. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

- 1.1. Senatul universității
Aprobă procedura
- 1.2. Consiliul de Administrație
Avizează procedura
- 1.3. Rectorul universității
Impune aplicarea procedurii
- 1.4. Șefii de servicii, compartimente DSS
Aplică procedura
Monitorizează aplicarea procedurii de către salariații subordonați ierarhic.

18. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- Anexa nr. 1 – Organigrama Direcției Servicii Studentești
- Lista de difuzare

19. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documentele de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
8	Dispoziții generale	5
9	Management strategic, misiune, viziune, valori	5
10	Structură, subordonare, organigramă	6
11	Finanțarea Direcției Servicii Studentești	6
12	Patrimoniul administrat de direcția servicii studentești	7
13	Obiective și activități	7
14	Management administrativ - Rolurile fiecărei structuri organizatorice din cadrul direcției servicii studentești pentru îndeplinirea obiectivelor	8
15	Dezvoltarea resurselor umane în cadrul DSS	8
16	Dispoziții finale	9
17	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
18	Anexe, înregistrări, arhivări	9
19	Cuprins	9

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI SERVICII STUDENȚEȘTI

