



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **inginer gr.I, poz.2**, din statul de funcții al Departamentului de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică – Facultatea de Mecanică, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată pentru limită de vârstă, angajarea se va face pe durată determinată, conform legislației în vigoare.

I. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de universitate;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- aviz medical emis de către medicul specialist psihiatru;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;

- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele solicitate pentru înscrierea la concurs și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs pot fi depuse începând cu **04.02.2025** până la **17.02.2025**, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bld. Prof. Dimitrie Mangeron nr.67, Rectorat, Corp T, Serviciul de Evidență a Resurselor Umane, et.1, cam. C-104, tel. 0232 / 701111, int. 2553; 2595.

Candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs, conduce la respingerea candidațiilor.

II. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

II.1. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, precum și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post, incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

II.2. Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile: Mecatronică și Robotică, Inginerie electronică, Automatizări și Calculatoare;

- diplomă de master în unul din domeniile: Mecatronică și Robotică, Inginerie electronică, Automatizări și Calculatoare;
- cunoștințe operare/programare pe calculator: nivel avansat;
- vechime în muncă: 5 – 10 ani;
- vechime în specialitate: minim 4 ani.

III. Concursul va consta în următoarele etape:

III.1. **Selecția dosarelor de înscriere la concurs:** (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

III.2. **Proba scrisă** va avea loc în data de **24.02.2025, ora 10⁰⁰**, la sala de consiliu a Departamentului de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică, Corp U.T.T., et.1, (S 103) și va consta în realizarea unei lucrări pe baza tematicii stabilite;

III.3. **Proba practică** va consta în desfășurarea unei activități aplicative în specialitatea postului, (în laboratoarele centrului pe care îl va deservi) și se va desfășura în Atelierul mecanic al Centrului de Organe de Mașini și Mecatronică, Facultatea de Mecanică, în data de **27.02.2025, ora 10⁰⁰**.

III.4. **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs); data, ora și locul desfășurării, vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor la proba practică.

Notă:

* *Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

** *Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

*** *Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

IV. Bibliografia, tematica și fișa postului se vor afișa împreună cu anunțul, pe site-ul instituției www.tuiasi.ro/concursuri-și-promovări.



Se aprobă,

Tematică

pentru concursul de ocupare a postului vacant pe durată nedeterminată cu normă întreagă de INGINER, gradul I, poziția 2 din statul de funcții de personal didactic auxiliar și nedidactic al Departamentului de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică al Facultății de Mecanică.

Tematică pentru proba scrisă

1. Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor
2. Obligațiile principale ale angajaților pe linie de securitate și sănătate în muncă
3. Răspunderea materială, disciplinară și administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor și valorilor
4. Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate în timpul inventarierii patrimoniului
5. Instalare și administrare sisteme de operare
 - Sisteme de operare Windows
 - Proceduri de backup și restore
 - Configurare și partajare echipamente în rețea
 - Securitatea sistemelor de operare – Firewall-uri
6. Microcontrolere. Generalități, arhitectura unui microcontroller.
7. Achiziția și prelucrarea datelor experimentale
 - Principii de bază în achiziția și prelucrarea datelor
 - Plăci de achiziție de date. Funcțiuni și criterii de performanță.
8. Sisteme mecatronice. Elemente generale privind structura și funcțiile acestora.
 - Înțelegerea componenței unei structuri mecatronice și a modului de funcționare (componenta mecanică, componenta electronică și componenta informatică).
9. Roboți. Elemente generale privind structura roboților.
 - Înțelegerea arhitecturii generale a unui sistem robotizat (sistem mecanic, sistem de acționare, sistem senzorial, sistem de comandă).
 - Componentele sistemului mecanic al unui sistem robotizat.
 - Senzori specifici roboților.
 - Sisteme auxiliare de transport și alimentare.

Tematică pentru proba practică

- Demontarea și montarea unei unități de calcul.
- Diagnosticare surse de tensiune și eventuale reparații.
- Înlocuirea plăcilor de memorie.
- Depanarea procesorului (a sistemului de răcire) și înlocuirea componentelor.
- Înlocuirea și punerea în funcțiune a echipamentelor periferice.
- Realizarea legăturii internet.
- Diagnosticarea defecțiunilor hard-discului și a altor componente.

Director Departament IMMR,

Aviz Facultate,



Se aprobă,

Bibliografie

pentru concursul de ocupare a postului vacant pe durată nedeterminată cu normă întreagă de INGINER, gradul I, poziția 2 din statul de funcții de personal didactic auxiliar și nedidactic al Departamentului de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică al Facultății de Mecanică.

1. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 297/17.04.2006, cu modificările și completările ulterioare, <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/73657>
2. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României nr.646/26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/73772>
3. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704/20.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, actualizat prin Legea nr.12/2015, <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/112430>
4. BARUCH, ZOLTAN FRANCISC, Structura sistemelor de calcul, <https://users.utcluj.ro/~baruch/ro/pages/cursuri/structura-sistemelor-de-calcul/curs.php>
5. BARUCH, ZOLTAN FRANCISC, Sisteme de intrare/ieșire și echipamente periferice, <https://users.utcluj.ro/~baruch/ro/pages/cursuri/structura-sistemelor-de-calcul.php>
6. Dumitru Dan DRĂGOI, Carol SCHNAKOVSKY, Ionel Crinel RAVEICA, Bogdan - Ionuț GANEA, Utilizarea calculatoarelor, <https://cadredidactice.ub.ro/ionelolaru/files/2013/10/curs-utilizarea-calculatorului.pdf>
7. Carmen BUJOREANU, Prelucrarea datelor experimentale, <https://mec.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/11/PDE-1.pdf>
8. Ghe. PRISACARU, Actionarea sistemelor mecatronice, https://www.mec.tuiasi.ro/diverse/Curs_ASM.pdf
9. Ghe. PRISACARU, Automazari pneumatice si hidropneumatice, https://www.mec.tuiasi.ro/diverse/Curs_AEPP.pdf
10. Ioan DOROFTEI, Bazele roboticii, [Curs – Aplicații la disciplina Bazele roboticii, https://mec.tuiasi.ro/studenti/informatii-utile/manuale-electronice/](https://mec.tuiasi.ro/studenti/informatii-utile/manuale-electronice/)

Director Departament IMMR,

Aviz Facultate,

Se aprobă,

FIȘA POSTULUI

la contractul individual de muncă nr. / (*)
nume/ prenume salariat ocupant al postului (*)

A. Informații generale privind postul

1. Structura organizatorică (locul de muncă):	Facultatea de Mecanică, Departamentul de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică
2. Denumirea postului :	INGINER
3. Tipul postului:	<input type="radio"/> Didactic auxiliar
4. Nivelul postului:	<input type="radio"/> de execuție
5. Grad/ Treaptă profesională corespunzătoare funcției de execuție:	Grad I
6. Cod COR:	214401
7. Scopul principal al postului:	<input type="radio"/> detalierea pe scurt a atribuțiilor și responsabilităților specifice postului în vederea realizării obiectivelor generale și specifice din cadrul structurii organizatorice

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:	<input type="radio"/> Studii superioare (S)
2. Domeniul de studii:	<input type="radio"/> Mecatronică și Robotică, Inginerie electronică, Automatizări și Calculatoare
3. Condiții de muncă:	<input type="radio"/> normale
4. Vechime în muncă:	5 - 10 ani
5. Vechime în specialitate:	Minim 4 ani
6. Perfecționări (specializări):	Diplomă de master în unul din domeniile: Mecatronică și Robotică, Inginerie electronică, Automatizări și Calculatoare
7. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Da (nivel mediu)
8. Limbi străine (necesitate și nivel cunoscute):	<input type="radio"/> Nu
9. Abilități, calități și aptitudini necesare:	- Capacitate de analiză și sinteză; - Capacitatea de a-și organiza eficient timpul și activitatea; - Capacitatea de a lucra în echipă și de învățare;

Semnătura
conducătorului structurii organizatorice,

Semnătura
salariatului,

Data

	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitate de comunicare și ascultare; - Abilitate și competențe privind utilizarea, depanarea și întreținerea cu standurilor, aparatelelor, dispozitivelor și tehnicii de calcul din laboratoarele Departamentului de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică; - Cunoștințe de editare text/calcul tabelar, precum și abilități de utilizare a calculatorului pentru rezolvarea unor probleme ingineresti specifice; - Cunoștințe privind gestionarea bunurilor materiale.
10. Cerințe specifice (obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege):	-
11. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, doar în cazul funcțiilor de conducere):	Nu

C. Descrierea activităților corespunzătoare postului

1. Atribuții:

- (1) întreținerea și repararea echipamentelor periferice și a echipamentelor mecatronice;
- (2) instalarea și depanarea software-lor atât pe calculatoarele din laboratoarele departamentului, cât și pe cele din dotarea cadrelor didactice;
- (3) conceperea și dirijarea lucrărilor necesare întreținerii mașinilor-unelte, a dispozitivelor, aparatelor și standurilor din laboratoare, pentru funcționare în bune condiții, inclusiv realizarea unor componente și asamblarea acestora, pentru lucrările de licență și masterat ale absolvenților;
- (4) participarea la activități de concepție, omologare și testare a standurilor destinate cercetărilor experimentale;
- (5) executarea altor lucrări în afara profesiei de bază, pentru buna funcționare a laboratoarelor și instalațiilor din departament;
- (6) îndrumarea activității de practică a studenților.
- (7) respectarea normelor de tehnica securității muncii și protecției contra incendiilor;
- (8) participarea la conceperea și finalizarea unor standuri și prototipuri necesare realizării contractelor de cercetare științifică;
- (9) atribuții privind gestionarea bunurilor materiale (recepționarea și primirea bunurilor; păstrarea, distribuirea și evidența bunurilor; inventarierea bunurilor; casarea bunurilor;
- (10) respectarea Regulamentului de Ordine Interioară;
- (11) pe linie de PSI, evacuarea bunurilor materiale din laboratoare și departament, respectiv acționarea hidrantului;
- (12) asigurarea securității clădirii.

2. Responsabilități :

- (1) răspunde de realizarea calitativă și la termen a lucrărilor specifice activității;
- (2) răspunde de legalitatea, confidențialitatea și corectitudinea datelor și informațiilor specifice activității;
- (3) respectă prevederile Regulamentului Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
- (4) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare TUIASI și al structurii organizatorice din care face parte;
- (5) respectă prevederile Contractului colectiv de muncă la nivelul TUIASI;

Semnătura
conducătorului structurii organizatorice,

Semnătura
salariatului,

Data

- (6) respectă prevederile Codului de etică profesională;
- (7) respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de situații de urgență, în condițiile legii;
- (8) răspunde de aplicarea corectă a normelor legale privind activitatea în cadrul structurii/compartimentului;
- (9) răspunde de protecția datelor cu caracter personal;
- (10) răspunde de lucrările întocmite și semnate;
- (11) răspunde prin activitatea depusă de respectarea principiului responsabilității, principiul bunei administrări și principiul unei bune conduite, cu un grad înalt de profesionalism și dăruire, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate în folosirea resurselor și bunurilor din patrimoniul universității;
- (12) respectă prevederile stabilite în procedurile de proces/sistem, operaționale/de lucru aprobate;
- (13) îndeplinește și alte sarcini repartizate de angajator.

3. Norme etice obligatorii

- (1) va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;
- (2) în toate activitățile pe care le desfășoară va fi călăuzit de obiectivitate, sollicitudine, adevăr, sobrietate și bun gust;
- (3) va respecta competența profesională a colegilor, va lucra în echipă, va susține și va promova obiectivele structurii de unde provine;
- (4) va servi cu responsabilitate interesele universității, ale conducerii, ale salariaților;
- (5) va respecta programul de lucru;
- (6) va contribui la promovarea imaginii universității;
- (7) adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- (8) va respecta valorile deontologice fundamentale (integritatea profesională, respectarea legislației, probitatea, onoarea, vigilența, confidențialitatea, organizarea, eficacitatea și perseverența)

D. Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea corectă și la termen a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite atrage după sine sancționarea disciplinară, materială, civilă sau penală conform prevederilor legii.

E. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă :	
a) Relații ierarhice : ✓ subordonat față de:	Director Departament Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică, Facultatea de Mecanică
b) Relații funcționale : (în cadrul structurii organizatorice):	Cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic din Departamentul de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Robotică, Facultatea de Mecanică
c) Relații de control : (conform prevederilor legale și actelor administrative interne)	-
d) Relații de reprezentare : (conform prevederilor legale și actelor administrative interne)	-
2. Sfera relațională externă :	
a) cu autorități și instituții publice:	-

Semnătura
conducătorului structurii organizatorice,

Semnătura
salariatului,

Data

b) cu organizații internaționale:	-
c) cu persoane juridice private:	-
3. Delegare de atribuții și competență: (se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare)	Atribuțiile delegate și persoana / persoanele către care se delegă aceste atribuții vor fi stabilite, de la caz la caz, de către directorul de departament

F. Acte normative de referință ce vor fi aplicate și respectate de ocupantul postului

- (1) Regulamentul intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- (2) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- (3) Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Întocmită de :

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Contrasemnată de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data întocmirii:

Prezenta fișă individuală de post a fost întocmită în 3 exemplare originale și va fi distribuită în cazul postului ocupat, după semnarea de către salariat și conducătorul structurii organizatorice/șeful ierarhic al acestuia, ulterior aprobată de Rector, astfel :

- Exemplarul 1 – la Direcția Resurse Umane - Serviciul de Evidență Resurse Umane – Biroul Personal, transmis prin Registratura TUIASI în vederea arhivării la dosarul de personal al salariatului ocupant al postului respectiv;
- Exemplarul 2 – la salariat;
- Exemplarul 3 – la conducătorul structurii organizatorice/șeful ierarhic din care face parte salariatul.

Semnătura
conducătorului structurii organizatorice,

Semnătura
salariatului,

Data