



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. înreg: 4599/11.02.2025

FIȘA DE POST Asistent manager

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Asistent manager

Cod COR: 334303

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în realizarea activității: A.6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare
- Se implică în realizarea activității A.6.1;
- Realizează lucrările de secretariat impuse de implementarea proiectului;
- Participă la elaborarea rapoartelor tehnice și la pregătirea cererilor de rambursare;
- Participă la elaborarea documentelor suport, la multiplicarea și distribuirea acestora și la elaborarea procedurilor de lucru necesare implementării proiectului;
- Asigură comunicarea cu echipa de implementare a proiectului;
- Participă la realizarea și întreținerea bazei de date privind programele de practică;
- Asigură suport tehnic pentru organizarea tuturor activităților de diseminare a rezultatelor proiectului;
- Asigură suport tehnic Managerului de proiect în atingerea obiectivelor și îndeplinirea indicatorilor proiectului, alături de echipa de implementare;
- Arhivează documentele tehnice aferente proiectului
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 3 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență în implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Competențe profesionale;
- Abilități de comunicare;
- Competențe digitale;
- Capacitatea de a lucra în echipă.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FIȘA DE POST Responsabil financiar

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil financiar

Cod COR: 263111

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în realizarea activității: A.6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare
- Realizează evidențele contabile;
- Înregistrează în contabilitatea TUIASI toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, precum și transferurile bancare în contul proiectului;
- Elaborează documentele, referatele și solicită aprobarea plăților;
- Informează permanent Managerul de proiect și conducerea universității despre cheltuielile angajate în proiect și despre fondul disponibil în contul proiectului;
- Verifică documentele pentru decontare;
- Acordă viza privind existența fondului disponibil pe referate de angajare a cheltuielilor, cât și ordonanțările de plată;
- Elaborează rapoartele financiare;
- Completează anexa "evidența cheltuielilor";
- Gestionează și arhivează toate documentele financiare aferente proiectului;
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii profil economic – 3 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență în implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile - 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Competențe profesionale;
- Abilități de comunicare;
- Competențe digitale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Coordonator programe de învățare la locul de muncă

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Coordonator programe de învățare la locul de muncă

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.3.1; A.4.1; A.4.2; A.4.3; A.5.1; A.5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare

- Coordonează activitățile cu privire la derularea programelor de învățare la locul de muncă (programe de instruire practică în laboratoarele tehnologice ale facultății și în atelierul de modă);
- Asigură atingerea indicatorilor privind numărul de studenți care derulează programe de învățare la locul de muncă;
- Participă la realizarea de campanii de informare a studenților cu privire la programele de învățare la locul de muncă;
- Asigură organizarea concursurilor profesionale pentru programele de învățare la locul de muncă;
- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;
- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;
- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în domeniu – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;
- Competențe manageriale;
- Competențe digitale;
- Competențe tehnice de specialitate;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitate de previziune a evenimentelor;
- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;
- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Coordonator activități de dezvoltare personală și susținerea angajabilității

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Coordonator activități de dezvoltare personală și susținerea angajabilității

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.1.2; A.2.1; A.2.2; A.2.3; A.2.4; A.2.5;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare

- Colaborează cu membrii echipei de implementare în vederea identificării strategiilor optime de derulare a campaniei de promovare a proiectului;
- Planifică și coordonează activitățile de dezvoltare personală studenților din grupul țintă al proiectului;
- Planifică și coordonează workshopurile pentru susținerea angajabilității absolvenților.
- Este responsabil de organizarea și monitorizarea acțiunilor derulate în cadrul activităților de dezvoltare personală și susținerea angajabilității;
- Promovează importanța și beneficiile participării studenților la activitățile de dezvoltare personală și susținerea angajabilității;
- Coordonează procesul de comunicare cu grupul țintă al proiectului cu privire la activitățile de dezvoltare personală și susținerea angajabilității și asigură transparența informațională;
- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;
- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;
- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în organizarea și monitorizarea de activități – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;
- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Responsabil stagii de practică

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil stagii de practică

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.4.1; A.4.2; A.4.3; A.4.4; A.5.1; A.5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare

- Monitorizează activitățile cu privire la derularea stagiilor de practică în firme de profil pentru toate rutele profesionale (filatură, țesătorie, tricotaje, confecții textile și confecții din piele);
- Contribuie la semnarea Acordurilor de parteneriat cu firmele de profil și a Convențiilor de practică;
- Asigură colaborarea cu experții stagii de practică pentru toate rutele profesionale;
- Asigură atingerea indicatorilor, respectiv numărul de studenți care derulează stagii de practică în firme de profil, pentru toate rutele profesionale;
- Participă la realizarea de campanii de informare a studenților cu privire la stagiile de practică;
- Participă la organizarea concursurilor profesionale pentru stagiile de practică pentru toate rutele profesionale;
- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;
- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;
- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în organizarea de activități cu studenți – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

Abilități de comunicare;

- Competențe manageriale;
- Competențe digitale;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;
- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST Expert stagii de practică - Filatură

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Expert stagii de practică - Filatură

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.3.1; A.4.1; A.4.2; A.4.3; A.4.4; A.4.5; A.5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea programelor de instruire practică în cadrul laboratorului tehnologic și a atelierului de modă digitală, ruta profesională Filatură;
- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea stagiilor de practică în firme de profil, ruta profesională Filatură;
- Contribuie la semnarea Acordurilor de parteneriat cu firmele de profil, ruta Filatură;
- Asigură colaborarea cu persoanele desemnate de firmele de profil, ruta Filatură, în calitate de Tutori de practică;
- Verifică documentele de practică întocmite de studenți și de tutori;
- Asigură atingerea indicatorilor privind numărul de studenți care derulează stagii de practică în firme de profil, pentru ruta profesională Filatură;
- Participă la realizarea de campanii de informare a studenților cu privire la stagiile de practică;
- Participă la organizarea concursurilor profesionale pentru stagiile de practică pentru ruta profesională Filatură;
- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;
- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;
- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în domeniu – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;
- Competențe tehnice de specialitate;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;
- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Expert stagii de practică - Țesătorie

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Expert stagii de practică - Țesătorie

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

• Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.3.1; A.4.1; A.4.2; A.4.3; A.4.4; A.4.5; A.5.2;

• Relațiile profesionale specifice postului:

o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect

o De colaborare: Echipa de implementare

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea programelor de instruire practică în cadrul laboratorului tehnologic și a atelierului de modă digitală, ruta profesională Țesătorie;

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea stagiilor de practică în firme de profil, ruta profesională Țesătorie;

- Contribuie la semnarea Acordurilor de parteneriat cu firmele de profil, ruta Țesătorie;

- Asigură colaborarea cu persoanele desemnate de firmele de profil, ruta Țesătorie, în calitate de Tutori de practică;

- Verifică documentele de practică întocmite de studenți și de tutori;

- Asigură atingerea indicatorilor privind numărul de studenți care derulează stagii de practică în firme de profil, pentru ruta profesională Țesătorie;

- Participă la realizarea de campanii de informare a studenților cu privire la stagiile de practică;

- Participă la organizarea concursurilor profesionale pentru stagiile de practică pentru ruta profesională Țesătorie;

- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;

- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;

- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în domeniu – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;

- Competențe tehnice de specialitate;

- Capacitatea de a lucra în echipă;

- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;

- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Expert stagii de practică - Tricotaje

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Expert stagii de practică - Tricotaje

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.3.1; A.4.1; A.4.2; A.4.3; A.4.4; A.4.5; A.5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea programelor de instruire practică în cadrul laboratorului tehnologic și a atelierului de modă digitală, ruta profesională Tricotaje;
- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea stagiilor de practică în firme de profil, ruta profesională Tricotaje;
- Contribuie la semnarea Acordurilor de parteneriat cu firmele de profil, ruta Tricotaje;
- Asigură colaborarea cu persoanele desemnate de firmele de profil, ruta Tricotaje, în calitate de Tutori de practică;
- Verifică documentele de practică întocmite de studenți și de tutori;
- Asigură atingerea indicatorilor privind numărul de studenți care derulează stagii de practică în firme de profil, pentru ruta profesională Tricotaje;
- Participă la realizarea de campanii de informare a studenților cu privire la stagiile de practică;
- Participă la organizarea concursurilor profesionale pentru stagiile de practică pentru ruta profesională Tricotaje;
- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;
- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;
- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în domeniu – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;
- Competențe tehnice de specialitate;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;
- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FIȘA DE POST

Expert stagii de practică - Confecții textile 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Expert stagii de practică - Confecții textile 1

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

• Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.3.1; A.4.1; A.4.2; A.4.3; A.4.4; A.4.5; A.5.2;

• Relațiile profesionale specifice postului:

o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect

o De colaborare: Echipa de implementare

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea programelor de instruire practică în cadrul laboratorului tehnologic și a atelierului de modă digitală, ruta profesională Confecții textile;

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea stagiilor de practică în firme de profil, ruta profesională Confecții textile pentru studenții de la domeniul Inginerie industrială;

- Verifică documentele de practică întocmite de studenți și de tutori;

- Asigură atingerea indicatorilor privind numărul de studenți care derulează stagii de practică în firme de profil, pentru ruta profesională Confecții textile;

- Participă la realizarea de campanii de informare a studenților cu privire la stagiile de practică;

- Participă la organizarea concursurilor profesionale pentru stagiile de practică pentru ruta Confecții textile;

- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;

- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;

- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în domeniu – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;

- Competențe tehnice de specialitate;

- Capacitatea de a lucra în echipă;

- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;

- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FIȘA DE POST Expert stagii de practică - Confecții textile 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Expert stagii de practică - Confecții textile 2

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

• Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.3.1; A.4.1; A.4.2; A.4.3; A.4.4; A.4.5; A.5.2;

• Relațiile profesionale specifice postului:

o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect

o De colaborare: Echipa de implementare

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea programelor de instruire practică în cadrul laboratorului tehnologic și a atelierului de modă digitală, ruta profesională Confecții textile;

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea stagiilor de practică în firme de profil, ruta profesională Confecții textile pentru studenții de la domeniul Inginerie și management;

- Verifică documentele de practică întocmite de studenți și de tutori;

- Asigură atingerea indicatorilor privind numărul de studenți care derulează stagii de practică în firme de profil, pentru ruta profesională Confecții textile;

- Participă la realizarea de campanii de informare a studenților cu privire la stagiile de practică;

- Participă la organizarea concursurilor profesionale pentru stagiile de practică pentru ruta Confecții textile;

- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;

- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;

- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în domeniu – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;

- Competențe tehnice de specialitate;

- Capacitatea de a lucra în echipă;

- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;

- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Expert stagii de practică - Confecții din piele

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Expert stagii de practică - Confecții din piele

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

• Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.3.1; A.4.1; A.4.2; A.4.3; A.4.4; A.4.5; A.5.2;

• Relațiile profesionale specifice postului:

- o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
- o De colaborare: Echipa de implementare

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea programelor de instruire practică în cadrul laboratorului tehnologic și a atelierului de modă digitală, ruta profesională Confecții din piele;

- Asigură supervizarea și raportarea activităților cu privire la derularea stagiilor de practică în firme de profil, ruta profesională Confecții din piele;

- Contribuie la semnarea Acordurilor de parteneriat cu firmele de profil, ruta Confecții din piele;

- Asigură colaborarea cu persoanele desemnate de firmele de profil, ruta Confecții din piele, în calitate de Tutori de practică;

- Verifică documentele de practică întocmite de studenți și de tutori;

- Asigură atingerea indicatorilor privind numărul de studenți care derulează stagii de practică în firme de profil, pentru ruta profesională Confecții din piele;

- Participă la realizarea de campanii de informare a studenților cu privire la stagiile de practică;

- Participă la organizarea concursurilor profesionale pentru stagiile de practică pentru ruta profesională Confecții din piele;

- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;

- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;

- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în domeniu – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;

- Competențe tehnice de specialitate;

- Capacitatea de a lucra în echipă;

- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;

- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Expert monitorizare grup țintă 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Expert monitorizare grup țintă 1

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

• Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.1.2; A.2.1; A.2.2; A.2.3; A.2.4; A.2.5; A.4.1; A.4.2; A.5.2;

• Relațiile profesionale specifice postului:

- o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
- o De colaborare: Echipa de implementare

- Coordonează realizarea și actualizarea de către beneficiar a documentației care vizează grupul țintă de care este responsabil, respectiv studenții înmatriculați la domeniul Inginerie industrială;
- Asigură atingerea indicatorilor privind grupul țintă al proiectului;
- Asigură conformitatea documentației care vizează grupul țintă pentru care este responsabil beneficiarul conform cerințelor PEO;
- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;
- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;
- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în organizarea de activități cu studenți - 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;
- Competențe manageriale;
- Competențe digitale;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;
- Competențe în asigurarea calității procesului de învățământ.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FIȘA DE POST

Expert monitorizare grup țintă 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Expert monitorizare grup țintă 2

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

• Implicat în realizarea activităților: A.1.1; A.1.2; A.2.1; A.2.2; A.2.3; A.2.4; A.2.5; A.4.1; A.4.2; A.5.2;

• Relațiile profesionale specifice postului:

- o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
- o De colaborare: Echipa de implementare

- Coordonează realizarea și actualizarea de către beneficiar a documentației care vizează grupul țintă de care este responsabil, respectiv studenții înmatriculați la domeniul Inginerie și management;

- Asigură atingerea indicatorilor privind grupul țintă al proiectului;

- Asigură conformitatea documentației care vizează grupul țintă pentru care este responsabil beneficiarul conform cerințelor PEO;

- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;

- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;

- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 4 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență profesională în organizarea de activități cu studenți - 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Abilități de comunicare;

- Competențe manageriale;

- Competențe digitale;

- Capacitatea de a lucra în echipă;

- Capacitatea de decizie și asumarea responsabilității;

- Competențe în asigurarea calității procesului de învățământ.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Responsabil creare și administrare platforma on-line

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil creare și administrare platforma on-line

Cod COR: 235104

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în realizarea activităților: A.4.4; A.4.5;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Echipa de implementare

- Asigură crearea și administrarea platformei on-line;
- Asigură pilotarea de soluții inovative de facilitare a practicii, evaluare a competențelor, inclusiv prin intermediul TIC;
- Asigură transformarea caietelor de practică, pentru rutele profesionale filatură, țesătorie, tricotaje, confecții textile și confecții din piele;
- Participă la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului;
- Asigură comunicarea cu membrii echipei de proiect;
- Îndeplinește orice altă sarcină provenind de la Managerul de proiect.

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația solicitată: Absolvent studii superioare – 3 ani

3.2 Experiența specifică solicitată: Experiență în utilizarea calculatorului și a programelor specifice – 6 ani

3.3. Competențe solicitate

- Competențe tehnice de specialitate;
- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitate de previziune a evenimentelor;
- Capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare.