**PO.DRU.04 E2R0 -ANEXA 1**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**

Nr. de înregistrare (REGISTRATURA TUIASI)

**Aprobat,**

în Ședința CA din data .............

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

***NOTĂ JUSTIFICATIVĂ***

*Privind înființarea unor posturi în afara organigramei TUIASI în cadrul priectului finanțat din fonduri europene nerambursabile*

Program:

Sursa de finanțare a proiectului:

Apel:

Titlul proiect:

Cod MySMIS+:

Durata proiectului:

Contract de finanțare nr:

În vederea implementării proiectului cu titlul”....”, cod SMIS ….., vă rugăm să aprobați înființarea următoarelor posturi în afara organigramei TUIASI pentru angajarea cu contract individual de muncă pe durată determinată cu timp partial personalului de specialitate pentru derularea activităților specifice menționate în cadrul proiectului, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumire post/  Funcție proiect | Număr posturi | Perioada contractuală | Nivel de salarizare -Tarif orar brut (lei/oră) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Necesitatea și oportunitatea înființării posturilor în afara organigramei pe durată determinată este ca urmare a: ( imposibilității personalului încadrat în cadrul TUIASI atribuții suplimentare precum și necesitatea de a încadra personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice proiectului)

Prorector Cercetare Științifică

Nume si prenume

Semnătura

**PO.DRU.04 E2R0 - ANEXA 2**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**

Nr. de înregistrare (REGISTRATURA TUIASI)

**Aprobat,**

în Ședința CA din data .............

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

**REFERAT**

*privind recrutarea şi selecţia de personal, conform Procedurii PO.DRU.04*

Cu privire la derularea proiectului **cu titlul””,numar si data contract...., durata proiectului.........**, vă rugăm să aprobaţi demararea procesului de recrutare şi selecţie a personalului, pentru angajare pe posturile nou înfiinţate în afara organigramei, în scopul realizării activităţilor proiectului*.*

Astfel, propunem:

**1). Angajarea** pe durată determinată cu contract individual de muncă, pe durată determinată, cu timp parţial de lucru şi salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | **Denumirea postului/**  **Funcţia în cadrul proiectului** | **Nr.**  **posturi** | **Perioada de angajare** | **Nivel de salarizare -Tarif orar brut (lei/oră)** | **Atribuţii şi Responsabilităţi** |
| 1 |  |  | .... luni |  | **Conform fișei postului atașată** |

**2).Condiţii specifice de participare la concurs corespunzătoare postului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | **Denumirea postului/**  **Funcţia în cadrul proiectului** | **Condiţii specifice de ocupare a postului** | **Descrierea activității pentru care se ocupă postul** |
| 1. |  |  |  |

**3). Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs**

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
3. Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
4. Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
5. Certificat de cazier judiciar
6. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. [118/2019](file:///C:\Users\Georgiana\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp198446\00202346.htm)privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Naționale de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
7. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Declarația de conduită profesională.

**4).**Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI şi se depun de la data ............ până data de ............., ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi“ din Iaşi, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67~~.~~

**5).Componenţa Comisiei de recrutare şi selecţie**, respectiv a **Comisiei de soluţionare a contestaţiilor:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr crt. | Calitatea în cadrul comisiei | Comisia de recrutare şi selecţie | Comisia de soluţionare a contestaţiilor |
| 1 | Preşedinte |  |  |
| 2 | Membru |  |  |
| 3 | Membru |  |  |
| 4 | Secretar |  |  |

**6) Recrutarea şi selecţia** se vor face de către Comisia de recrutare şi selecţie, în baza dosarului depus de candidaţi,conform următoarelor etape:

1)Selecţia dosarelor înscrise si comunicarea rezultatelor selecţiei de dosare la concurs: (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

* Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
* Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

2)***Interviu*** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

* în termen de max. 4 zile lucrătoare de la susținerea probei precedente);
* Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia
* Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
* Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora. ;

**7). Anunţul şi rezultatele** privind organizarea şi derularea procesului de recrutare şi selecţie a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI /proiect.

Prorector Cercetare Știintifică

Nume si prenume

Semnătura

sau

Manager/responsabil/director de proiect

Nume si prenume

Semnătura

**PO.DRU.04 E2R0 - ANEXA 3**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**

Nr. de înregistrare (REGISTRATURA TUIASI)

**Proces verbal**

**Incheiat astăzi, data...**

în urma analizei si selecției dosarelor, conform Procedurii PO.DRU.04, de către Comisia derecrutare şi selecţie, pentru ocuparea unui post vacant înfiinţat în afara organigramei TUIASI pentru proiectul cu titlul ”…..”, cod SMIS ……, coordonat de....

au rezultat următoarele:

I. Rezultatul analizei dosarelor prezentate:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numărul dosarului candidatului\*** | **Conditii specifice de ocupare a postului**  **(se vor mentiona si se va preciza dacă au fost indeplinite se va scrie DA/NU)** | **Rezultatul selecţiei dosarelor\*\*** | **Motivul respingerii dosarului** |
|  |  |  | ADMIS/RESPINS | - |

\*Se va completa cu mențiunea admis/respins

\*\* Numărul dosarului reprezintă numărul de înregistrare al cererii candidatului care a fost depusă la Registratura universității.

II.Rezultatul a fost obţinut in urma analizei asupra dosarelor prezentate, efectuată de catre Comisia de recrutare şi selecţie cu următoarea componenţă:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Calitatea în cadrul comisiei** | **Comisia de recrutare şi selecţie** | **Semnătura** |
| 1 | Preşedinte |  |  |
| 2 | Membru |  |  |
| 3 | Membru |  |  |
| 4 | Secretar |  |  |

Afişat în data de: .........., ora .

Termen depunere contestaţii: .............., ora .

**PO.DRU.04 E2R0 - ANEXA 4**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**

Nr. de înregistrare (REGISTRATURA TUIASI)

**Proces verbal**

**Incheiat astăzi, data...**

**REZULTATE FINALE**

în urma analizei si selecției dosarelor, conform Procedurii PO.DRU.04, de către Comisia derecrutare şi selecţie, pentru ocuparea unui post vacant înfiinţat în afara organigramei TUIASI pentru proiectul cu titlul ””, cod smis, coordonat de....

au rezultat următoarele:

I. Rezultatul analizei dosarelor prezentate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numărul dosarului candidatului\*** | **Rezultatul selecţiei dosarelor\*\*** | **Motivul respingerii dosarului** |
|  |  | ADMIS/RESPINS | - |

\*Se va completa cu mențiunea admis/respins

\*\* Numărul dosarului reprezintă numărul de înregistrare al cererii candidatului care a fost depusă la Registratura universității.

II.Rezultatul a fost obţinut in urma analizei asupra dosarelor prezentate, efectuată de catre Comisia de recrutare şi selecţie cu următoarea componenţă:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Calitatea în cadrul comisiei** | **Comisia de recrutare şi selecţie** | **Semnătura** |
| 1 | Preşedinte |  |  |
| 2 | Membru |  |  |
| 3 | Membru |  |  |
| 4 | Secretar |  |  |

Candidatii admiși vor fi angajați cu contract individual de muncă pe durată determinată cu timp parțial și salarizare din bugetul proiectului după avizarea dosarelor si validarea acestora de către Autoritatea de Management.

**PO.DRU.04 E2R0 - ANEXA 5**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**

Nr. de înregistrare (REGISTRATURA TUIASI)

Plan de interviu pentru ocuparea postului......din cadrul proiectului cu titlul””, cod Smis....

Candidat:

Nr. înregistrare dosar

Întrebări și răspunsuri:

Data

Comisia de recrutare si selecție

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar comisie:

*Notă: Se va scrie numele si prenumele si semnatura*

Candidat: Nume si prenume

Semnătura:

**PO.DRU.04 E2R0 - ANEXA 6**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GHEORGHE ASACHI” DIN IAŞI**

Nr. de înregistrare (REGISTRATURA TUIASI)

Proces verbal în urma interviului

Incheiat astăzi,........

Comisia de recrutare si selectie pentru ocuparea postului de .....în cadrul proiectului cu titlul......, numită prin Decizia Rectorului nr..........a procedat la testarea abilităților, aptitudinilor și motivației vandidatului înscris în vederea selectării și ocupării postului....

Interviul s-a desfăsurat în data de.....sala...... si au participat următorii candidati:

1. Nume si prenume-nr. inregistrare dosar.....
2. Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 50 puncte.
3. Întrebările si răspunsurile la interviu sunt consemnate documentul anexat la prezentul proces-verbal. La finalizarea interviului Comisia de recrutare si selectie a acordat următorul punctaj candidatului participant la concurs:
4. Nume si prenume (nr. inregistrare dosar) = puncte= Admis/Respins

COMISIA DE RECRUTARE SI SELECTIE:

Presedinte: nume si prenume , semnătura

Membru: nume si prenume , semnătura

Membru: nume si prenume , semnătura

Secretar comisie: nume si prenume , semnătura

**PO.DRU.04 E2R0 - ANEXA 7**

Nr. de înregistrare (REGISTRATURA TUIASI)

**Raportul final al concursului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funcţia contractuală pentru care se organizează concursul:  **Proiectul (se vor scrie toate datele)** | | | |
| **Informaţii privind selecţia dosarelor** | | | |
| Data selecţiei dosarelor: | | | |
| Nr. Crt. | Numele şi prenumele candidatului | Rezultatul selecţiei dosarelor | Motivul respingerii dosarului |
| 1. | Nume si prenume  (nr inregistrare dosar) | ADMIS/RESPINS | -------------- |
| **Informații privind interviul** | | | |
| Data susținerii interviului : | | | |
|  | Numele şi prenumele candidatului | Punctajul final al interviului | Rezultatul |
| 1. | Nume si prenume  (nr inregistrare dosar) | ..... | ADMIS |
| **Rezultatul final al concursului:** | | | |
|  | Numele şi prenumele candidatului | Punctajul final al concursului | Rezultatul |
| 1. |  | puncte | ADMIS |
| **Comisia de concurs** | | | **Semnătura** |
| 1. | Presedinte: nume si prenume | |  |
| 2. | Membru: nume si prenume | |  |
| 3. | Membru: nume si prenume | |  |
| Secretarul comisiei de concurs: | | |  |

**PO.DRU.04 E2R0 - Anexa 8**

**Declarație referitoare la starea de incompatibilitate**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , angajat în funcția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , în cadrul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , având calitatea de membru în comisia de concurs /soluționare a contestațiilor desemnat prin Decizia Rectorului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în vederea desfășurării:

* concursului pentru ocuparea postului temporar vacant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , din cadrul proiectului cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere** că nu sunt în stare de incompatibilitate referitor la desfășurarea concursului și anume:

1. nu am relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați, sau interesele patrimoniale ale sale, ori ale soțului sau soției, ar afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

1. nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu oricare dintre candidați, ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
2. nu mă aflu în relație de subordonare directă al oricăruia dintre candidați, în cazul ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul;
3. nu mă aflu sub efectul unei sancțiuni disciplinare.

Data,

­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Declarant**,

(nume, prenume în clar, semnătura)

**PO.DRU.04 E2R0 - Anexa 9**

**DECLARAȚIE**

**cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile**

Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAŞI

Titlul proiectului:

Numărul deciziei/contractului de finanțare:

Codul SMIS:

Subsemnatul/a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la angajatorul *UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAŞI*, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS *...........*, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile [art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/269777), cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 4 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_