



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe postul înființat în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului cu titlul **HUB Român de Inteligență Artificială - HRIA**, cod SMIS+: 334906, apel nr. PCIDIF/484/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A2, din cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, având perioada de desfășurare 28.02.2025 – 31.12.2030, contract de finanțare G 2025-22801/390012, în scopul realizării activităților proiectului.

1). Angajarea cu contract individual de muncă, pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului – Capitolul Cheltuieli indirecte, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Specialist resurse umane – personal (COR 242314) – 1 post	57 luni	123	Conform fișă post

2). Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Specialist resurse umane - personal /1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență în domeniul economic; Experiența solicitată – experienta in activitate specifică de resurse umane – personal - peste 10 ani; Alte cerințe: experiență în proiecte cu fonduri naționale și fonduri europene în învățământul superior, dovedite cu contracte individuale de muncă (minim 3 proiecte); Competențe de specialitate: diplomă master, alte certificate, atestate, alte documente care atestă competențe în lucrul cu programul REVISAL și diplome pentru participare cursuri de specializare.	-Înregistrează în REVISAL contractele individuale de muncă, acte adiționale, încetări etc. ; -Este responsabil de derularea concursurilor de recrutare și selecție a personalului din cadrul proiectului ; -Intocmește documentație aferente activităților de implementare proiect (referate specifice, decizii)

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Opis documente dosar înscriere la concurs;
- Cerere de înscriere la concurs;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;



- d) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- e) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului (participarea în proiecte, documente care să ateste lucrul în specialitatea postului etc.), adeverințe de vechime și/sau contracte individuale de muncă și/sau extras REVISAL/alte documente;
- f) Certificat de cazier judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04;
- j) Nota de informare date cu caracter personal concurs angajare (pentru persoane din afara TUIASI);

Dosarele candidaților se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 24.03.2025 până la data de 28.03.2025, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67.

Concursul se va desfășura conform etapelor:

- 1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 28.03.2025, ora 14.00;
 - Termen depunere eventuale contestații: 31.03.2025, ora 14.00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 31.03.2025, ora 15.00.
- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
 - 01.04.2025, între orele 10.00 și 11.00;
 - Afișarea punctajului final al interviului: 01.04.2025, ora 13.00.
 - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 02.04.2025, ora 13.00.
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 02.04.2025, ora 15.00.Afișare rezultate finale: 03.04.2025, ora 10.00

Bibliografia, tematica și fișa de post (anexată) se vor afișa împreună cu anunțul pe site-ul instituției: www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari.