



ANUNT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **secretar studii superioare grad III**, poz. 13, din statul de funcții al Bibliotecii – Serviciul Organizarea Fondului de Documente, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată pentru limită de vârstă, angajarea se va face pe durată determinată, conform legislației în vigoare.

I. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de universitate;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul



standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- aviz medical emis de către medicul specialist psihiatru;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele solicitate pentru înscrierea la concurs și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs pot fi depuse începând cu **03.03.2025** până la **14.03.2025**, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bld. Profesor Dimitrie Mangeron nr.67, Rectorat, Corp T, Serviciul de Evidență a Resurselor Umane, et.1, cam. C-104, tel. 0232 / 701111, int. 2553; 2595.

Candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs, conduce la respingerea candidaților.

II. Condiții generale și specifice pentru participare la concurs:

II.1. Condiții generale ce trebuie îndeplinite de candidat:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, precum și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post, incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

II.2. *Condiții specifice:*

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberată de o universitate acreditată;
- vechime într-un post cu studii superioare de minimum 1 an;
- cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Office (Word, Excel), navigare Internet și poștă electronică, care vor fi verificate în cadrul probei suplimentare în domeniul tehnologiei informației;
- cunoașterea limbii engleze, nivel mediu, constituie avantaj;
- cunoașterea organizării unei arhive: evidența, selecționarea și păstrarea documentelor;
- abilități de operare cu echipamente și instrumente specifice activității de birou: copiator, fax, computer, imprimantă;
- disponibilitatea de a desfășura, atunci când situația o impune, activități peste programul normal de lucru sau/și la sfârșit de săptămână, la solicitarea conducerii Universității / Bibliotecii, conform legislației în vigoare;
- abilități de a lucra în echipă, de comunicare clară și eficientă (în mod direct, telefonic și prin e-mail), capacitatea de operare cu un volum relativ mare de informații și de documente, asumarea responsabilității.

II.3. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*

- persoană comunicativă, minuțioasă, organizată, responsabilă;
- abilități de comunicare clară și eficientă (în mod direct, telefonic, e-mail), intra-instituțională, precum și cu diverse categorii de public;
- disponibilitate pentru lucrul în echipă;
- capacitate de analiză și sinteză și de întocmire a unor documente specifice activităților desfășurate;
- capacitate de adaptare la sarcini de serviciu în continuă schimbare;
- asumarea responsabilității;
- inițiativă și creativitate;
- abilități de creare a unui mediu de lucru colegial și prielnic pentru colaborare cu întreg personalul Bibliotecii și cel din universitate cu care interferează prin natura activităților.

III. **Concursul va consta în următoarele etape:**

III. 1. *Selecția dosarelor de înscriere la concurs:* (2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor)

- Comunicarea rezultatelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de verificare a eligibilității dosarelor;
- Termen pentru contestații privind rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

III. 2. *Proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației* care va avea loc în data de 24.03.2025, ora 10⁰⁰, la Facultatea de Mecanică, Corp U.T.T., sala 203.



III. 3. *Proba scrisă* va consta în realizarea unei lucrări pe baza tematicii stabilite.

- Locul desfășurării probei: Sala de consiliu DGA, Corp T – Rectorat, Bld. Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67;
- Data și ora susținerii: **27.03.2025, ora 10⁰⁰**;
- Comunicarea (afișarea) punctajului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Termen depunere eventuale contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea contestației.

III. 4. *Interviu* (conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs):

- Data, ora și locul desfășurării se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- Afișarea punctajului final al interviului: 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia;
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 1 zi lucrătoare de la data afișării punctajului final;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 1 zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Notă:

* *Candidații se pot prezenta la următoarea etapă numai dacă sunt admiși la etapa precedentă;*

** *Sunt declarați admiși la fiecare dintre probele concursului, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;*

*** *Rezultatele finale privind concursul se vor afișa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea datei de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, cu mențiunea „admis” sau „respins”.*

IV. Bibliografia, tematica și fișa postului se vor afișa împreună cu anunțul, pe site-ul instituției www.tuiasi.ro/concursuri-și-promovări.