



FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr..... /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Denumirea postului	RESPONSABIL RESURSE UMANE - PERSONAL
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	“HUB Român de Inteligență Artificială - HRIA”, Cod MySMIS+: 334906 G 2025 - 22801/390012
Durata contractului de finanțare	28.02.2025 – 31.12.2030
II. Descrierea postului	
II.1 Atribuțiile postului	
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește deciziile în cadrul proiectului pe baza referatelor primite; • Colectează datele personale pentru întocmirea contractelor individuale de muncă ; • Întocmește contractele individuale de muncă ale persoanelor angajate în proiect; • Elaborează actele adiționale la contractele de muncă ale persoanelor angajate în proiect; • Înregistrează în evidențele de personal contractele individuale de muncă: REVISAL; • Transmite către ITM și către compartimentul de salarizare a deciziilor și a contractelor de muncă; • Asigură și verifică semnarea tuturor documentelor de către conducerea universității; • Colaborează cu membrii echipei de suport management și cu membrii echipei de implementare pentru îndeplinirea indicatorilor proiectului. 	
II.2. Responsabilitățile postului	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Răspunde de realizarea atribuțiilor postului ocupat; 2. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 3. Asigură respectarea legislației in vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului; 4. Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; 5. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii activității derulate; 6. Nu crează situații privind concurența neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii; 7. Utilizează patrimoniul tehnico-stiintific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare; 8. Responsabilitățile se actualizează / completează de către Responsabilul de contract. 	

Responsabil Resurse umane - Personal