



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajare pe posturile nou înființate în afara organigramei, în scopul realizării activităților proiectului cu titlul “e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice”, cod SMIS 312314, contract de finanțare nr: **G2024-73764/05.11.2024**, durata proiectului 24 de luni 01.12.2024- 30.11.2026), în scopul realizării activităților proiectului.

Astfel, se propune scoaterea la concursul de recrutare și selecție, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Responsabil resurse umane – personal (COR:242314)	1	20 luni	85	Conform fișei postului anexată
2	Responsabil resurse umane – salarizare (COR:242314)	1	20 luni	128	Conform fișei postului anexată

Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1	Specialist resurse umane - personal /1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență în domeniul inginerie – 4 ani Experiența solicitată – experienta in activitate specifică de resurse umane – personal - 0-5 ani Competențe de specialitate: diplomă master, alte certificate, atestate și diplome pentru participare cursuri de specializare,	-Întocmește contractele individuale de muncă, acte adiționale, decizii încetări etc.; -Este responsabil de derularea concursurilor de recrutare și selecție a personalului din cadrul proiectului ; -Intocmește documentația aferentă activităților de implementare proiect (referate specifice, decizii)
2	Specialist resurse umane - salarizare /1 post	Educația solicitată : studii universitare cu diploma de licență în domeniul economic – 3 ani Experiența solicitată – experiența in activitate specifică de resurse umane – salarizare - peste 10 ani Alte cerințe: experiență în proiecte cu fonduri naționale și fonduri europene (minim 3 proiecte) Competențe de specialitate: diplomă master, alte certificate, atestate și diplome pentru participare cursuri de specializare	-întocmește state de plată pe baza referatelor lunare de salarii, cf.specificațiilor proiectului; -face calculații salariale privind salarii nete, contribuții angajat, angajator corelat cu bugetul proiectului; -Culege și actualizează fișierele informatice privind membrii echipei de implementare a proiectului; -verifică documentația care stă la baza întocmirii statelor de plată (pontaje și rapoarte lunare de activitate)



Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) Opis documente dosar înscriere la concurs;
- b) Cerere de înscriere la concurs;
- c) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d) Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- e) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului (participarea în proiecte, documente care să ateste lucrul în specialitatea postului etc.), adeverințe de vechime și/sau /contracte individuale de muncă și/sau extras REVISAL;
- f) Certificat de cazier judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarația de conduită profesională, conform Anexa 9 din procedura PO.DRU.04;
- j) Nota de informare date cu caracter personal concurs angajare (pentru persoane din afara TUIASI);
- k) cont IBAN.

Dosarele candidaților se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 11.03.2025 până data de 17.03.2025, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67.

Recrutarea și selecția se vor face de către Comisia de recrutare și selecție, în baza dosarelor depuse de candidați, conform următoarelor etape:

- 1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 18.03.2025, ora 15.00
 - Termen depunere eventuale contestații: 19.03.2025, ora 15.00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 20.03.2025, ora 15.00.
- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
 - 21.03.2025, între orele 8.00 și 12.00;
 - Afișarea punctajului final al interviului: 21.03.2025, ora 15.00.
 - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 24.03.2025, ora 15.00.
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 25.03.2025, ora 15.00.

Anunțul și rezultatele privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.

Bibliografia, tematica și fișa postului (anexate) se vor afișa împreună cu anunțul pe site-ul instituției: www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari.