

HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 134 din 26 aprilie 2024

Nr. 134/26.04.2024 – Privind aprobarea înființării Direcției Achiziții Publice, începând cu data de 01.05.2024

Având în vedere referatul nr. 11423/01.04.2024, adresa Direcției Resurse Umane nr. 11423/01.04.2024, extrasul nr. 17 din procesul-verbal nr. 12138/05.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, Legea 153/2017, HG nr. 395/2016, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 14874/25.04.2024 al Comisiei pentru managementul resurselor și dezvoltare instituțională, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 26.04.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 15033/26.04.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

Art.1. Se aprobă începând cu data de 01.05.2024, înființarea **Direcției Achiziții Publice** în subordinea Direcției Generale Administrative.

Art.2. În cadrul Direcției Achiziții Publice, vor funcționa următoarele structuri organizatorice :

2.1. Serviciul Achiziții și Transport

- *Compartimentul Achiziții*
- *Compartimentul Transport Auto*

2.2. Serviciul Proceduri de Atribuire și Lichidare Cheltuieli

- *Compartimentul Lichidare Cheltuieli*
- *Compartimentul Proceduri de Atribuire*

Art.3. Începând cu data de 01.05.2024, **Direcția Achiziții Publice** va avea constituite în statul de funcții 23 posturi (3 posturi conducere și 20 posturi execuție), prin transferarea și transformarea unor posturi, conform statului de funcții de la Serviciul Achiziții Publice, al statului de funcții de la Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului, al statului de funcții de la Direcția Servicii Studentești și de la Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor, valabile până la data de 30.04.2024, după cum urmează :

- I. 1 post de conducere vacant - Director, prin transferarea și transformarea postului vacant de șofer, studii medii, treapta I, poz. 2 din Statul de funcții al Compartimentului Transport Auto – Serviciul Achiziții Publice, valabil până la data de 30.04.2024;
- II. Începând cu data de 01.05.2024, posturile constituite în cadrul **Direcției Achiziții Publice** vor fi după cum urmează:

3.1. Serviciul Achiziții și Transport va avea constituite în statul de funcții un număr de 11 posturi (1 post de conducere; 10 posturi de execuție), prin transferarea posturilor ocupate și vacante din cadrul statului de funcții al Serviciului Achiziții Publice, valabil până la data de 30.04.2024, astfel:

Ex. 1/2

1. 1 post de conducere ocupat - Șef serviciu, poz. 1, transferat din statul de funcții al Serviciului Achiziții Publice, valabil până la data de 30.04.2024;
2. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, prin transferul și transformarea postului ocupat corespunzător funcției de Șef birou – poz. 1 din statul de funcții al Biroului Achiziții – Transport, desființat, începând cu data de 01.05.2024.

Salariatul care a deținut funcția de conducere de Șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de Șef birou, până la data de 30.06.2024.

Serviciul Achiziții și Transport va avea în subordine 2 compartimente, după cum urmează:

- ✓ *Compartimentul Achiziții* va avea constituite în statul de funcții 7 posturi de execuție, prin transferarea posturilor ocupate și vacante din cadrul statului de funcții al Biroului Achiziții Transport – Compartiment Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024, astfel:

a. 4 posturi ocupate, din care:

1. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz. 2 din Statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;
2. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz. 3 din Statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;
3. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul III, poz. 4 din Statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;
4. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii medii, treapta I, poz. 9 din Statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;

b. 3 posturi vacante, din care:

1. 1 post vacant - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz. 1 din Statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;
2. 1 post vacant - administrator patrimoniu, studii superioare, debutant, poz. 5 din Statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;
3. 1 post vacant - administrator patrimoniu, studii superioare, debutant, transformat din postul vacant de administrator financiar, studii medii, gradul I, poz. 6 din Statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;

- ✓ *Compartimentul Transport Auto* va avea constituite 2 posturi, prin transferarea posturilor ocupate și vacante din cadrul statului de funcții al Compartimentului Transport Auto, valabil până la data de 30.04.2024, astfel:

- a. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii medii, treapta I, poz. 3 din statul de funcții al Compartimentului Transport Auto, valabil până la data de 30.04.2024;
- b. 1 post vacant - șofer microbuz 14 locuri, studii medii, treapta I, poz. 1 din statul de funcții al Compartimentului Transport Auto, valabil până la data de 30.04.2024.

3.2. Serviciul Proceduri de Atribuire și Lichidare Cheltuieli va avea constituite 11 posturi (1 post conducere; 10 posturi execuție), prin transferarea posturilor ocupate și

Ex. 1/2

vacante din cadrul statului de funcții al Compartimentului Documente, Recepții, Intrări Gestioni, al Compartimentului Achiziții, al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului - Compartiment Tehnic, al Direcției Servicii Studentești și al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, valabile până la data de 30.04.2024, astfel:

- a. 1 post de conducere vacant - Șef serviciu, prin transferarea și transformarea postului vacant de administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz.2 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului - Compartiment Tehnic, valabil până la data de 30.04.2024.

✓ *Compartimentul Lichidare Cheltuieli* din cadrul **Serviciului Proceduri de Atribuire și Lichidare Cheltuieli** va avea constituite în statul de funcții 4 posturi de execuție, prin transferarea posturilor ocupate și vacante din cadrul statului de funcții al Compartimentului Documente, Recepții, Intrări Gestioni, valabil până la data de 30.04.2024, astfel:

- a. 4 posturi ocupate, din care :

1. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz. 1 din statul de funcții al Compartimentului Documente, Recepții, Intrări Gestioni, valabil până la data de 30.04.2024;
2. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz. 2 din statul de funcții al Compartimentului Documente Recepții, Intrări, Gestioni, valabil până la data de 30.04.2024;
3. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz. 3 din statul de funcții al Compartimentului Documente Recepții, Intrări, Gestioni, valabil până la data de 30.04.2024;
4. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul II, poz. 4 din statul de funcții al Compartimentului Documente Recepții, Intrări, Gestioni, valabil până la data de 30.04.2024;

✓ *Compartimentul Proceduri de Atribuire* din cadrul **Serviciului Proceduri de Atribuire și Lichidare Cheltuieli** va avea constituite în statul de funcții 6 posturi de execuție, prin transferarea posturilor ocupate și vacante din cadrul statului de funcții al Compartimentului Achiziții, al Direcției Servicii Studentești și al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor, valabil până la data de 30.04.2024, astfel:

- a. 4 posturi ocupate, din care :

1. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz. 7, transferat din statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;
2. 1 post ocupat - referent specialitate, studii superioare, gradul III, poz. 8, transferat din statul de funcții al Compartimentului Achiziții, valabil până la data de 30.04.2024;
3. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul III, poz. 3, transferat din statul de funcții al Direcției Servicii Studentești - Serviciul Social, valabil până la data de 30.04.2024. Sursa de finanțare a postului transferat se va asigura din finanțarea de bază;

Ex. 1/2

4. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, gradul I, poz. 2, din statul de funcții al Direcției Servicii Studentești - Serviciul Infrastructură Campus, valabil până la data de 30.04.2024. Sursa de finanțare a postului transferat se va asigura din finanțarea de bază.

b. 2 posturi vacante, din care :

1. 1 post vacant - administrator patrimoniu, studii superioare, debutant, prin transferarea și transformarea postului vacant de tehnician, studii medii, treapta I, poz. 7 din statul de funcții al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor – Departamentul de Ingineria și Designul Produselor Textile, valabil până la data de 30.04.2024;
2. 1 post vacant - administrator patrimoniu, studii medii, treapta I, prin transferarea și transformarea postului vacant administrator patrimoniu treapta I, studii medii – poz. 2 din statul de funcții al Facultății de Design Industrial și Managementul Afacerilor – Compartiment administrație facultate.

Art.4. În termen de 30 de zile de la data prezentei hotărâri, Direcția Achiziții Publice va întocmi propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art.5. Direcția Resurse Umane va întocmi statul de funcții pentru Direcția Achiziții Publice.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 4 (patru) pagini și conține 6 (șase) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, Direcția Generală – Administrativă și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA