

## HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 136 din 26 aprilie 2024

**Nr. 136/26.04.2024** – Privind aprobarea înființării Serviciului Administrarea Patrimoniului, începând cu data de 01.05.2024

Având în vedere referatul nr. 11436/01.04.2024, adresa Direcției Resurse Umane nr. 11436/01.04.2024, extrasul nr. 17 din procesul-verbal nr. 12138/05.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, Legea 153/2017, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 14874/25.04.2024 al Comisiei pentru managementul resurselor și dezvoltare instituțională, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 26.04.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 15033/26.04.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

### SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă începând cu data de 01.05.2024, înființarea **Serviciului Administrarea Patrimoniului**, în subordinea Direcției Generale Administrative.

**Art. 2.** Începând cu data de 01.05.2024, **Serviciul Administrarea Patrimoniului** va avea constituite posturi prin preluarea posturilor din cadrul Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului - Compartimentul Administrativ și Compartimentul Administrarea Patrimoniului, conform statului de funcții al Direcției Generale Administrative, valabil până la data de 30.04.2024, respectiv prin preluarea posturilor din cadrul Sălii de sport - Direcția Servicii Studentești – Serviciul Social, conform statului de funcții al Direcției Servicii Studentești, valabil până la data de 30.04.2024. Prin urmare, Serviciul Administrarea Patrimoniului va avea constituite în statul de funcții 22 de posturi, după cum urmează :

- a. 1 post conducere, vacant - Șef serviciu, ca urmare a transformării postului vacant de deratizator treapta IV, poz. 12 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;
- b. 21 posturi de execuție, din care:
  - B1. 17 posturi de execuție ocupate:
    - 1 post ocupat – administrator patrimoniu cu studii superioare, grad II, poz. 1 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;
    - 1 post ocupat – administrator financiar cu studii superioare, grad I, poz. 2 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;
    - 1 post ocupat – administrator patrimoniu cu studii superioare, grad I, poz. 3 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;

Ex. 1/2

- 1 post ocupat – administrator patrimoniu cu studii superioare, grad I, poz. 4 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – administrator patrimoniu cu studii superioare, grad II, poz. 5 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – administrator patrimoniu cu studii superioare, grad II, poz. 6 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – administrator patrimoniu cu studii superioare, grad I, poz. 7 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – administrator patrimoniu cu studii superioare, grad I, poz. 1 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 2 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 3 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 4 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 5 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 7 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 8 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – administrator patrimoniu cu studii medii, treapta III, poz. 9 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – magaziner, poz. 10 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrarea Patrimoniului, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 13 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;

**B2. 2 posturi de execuție vacante:**

- 1 post vacant – îngrijitor, poz. 6 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;

Ex. 1/2

- 1 post vacant – muncitor necalificat, treapta I, poz. 11 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului – Compartiment Administrativ, valabil până la data de 30.04.2024;

B3. 2 posturi de execuție ocupate din statul de funcții al Sălii de sport, preluată din cadrul Direcției Servicii Studențești, conform statului de funcții valabil până la data de 30.04.2024 și care, începând cu data de 01.05.2024, va fi subordonată direct Serviciului Administrarea Patrimoniului:

- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 1 din statul de funcții al Direcției Servicii Studențești - Serviciul social, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat – îngrijitor, poz. 2 din statul de funcții al Direcției Servicii Studențești – Serviciul social, valabil până la data de 30.04.2024.

**Art.3.** Sursa de finanțare a drepturilor salariale corespunzătoare celor 2 posturi constituite în cadrul Sălii de sport din subordinea Serviciului Administrarea Patrimoniului se menține din finanțarea complementară - subvenții pentru cazare și masă, iar pentru cele 20 de posturi din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului se menține din finanțarea de bază.

**Art.4.** În termen de 30 de zile de la data prezentei hotărâri, Serviciul Administrarea Patrimoniului va întocmi propriul Regulament de organizare și funcționare.

**Art.5.** Direcția Resurse Umane va întocmi statul de funcții pentru Serviciul Administrarea Patrimoniului.

**Art.6.** (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 3 (trei) pagini și conține 6 (șase) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, Direcția Generală – Administrativă și Direcția Resurse Umane.

**Președinte Senat,**  
**Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU**

**Secretar Senat,**  
**Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA**

**Vizat pentru legalitate,**  
**Consilier juridic,**  
**Jr. Mirela TROIA**