

HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 139 din 26 aprilie 2024

Nr. 139/26.04.2024 – Privind aprobarea înființării Secretariatului Direcției Generale Administrative, începând cu data de 01.05.2024

Având în vedere referatul nr. 11454/01.04.2024, adresa Direcției Resurse Umane nr. 11454/01.04.2024, extrasul nr. 17 din procesul-verbal nr. 12138/05.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, Legea 153/2017, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 14874/25.04.2024 al Comisiei pentru managementul resurselor și dezvoltare instituțională, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 26.04.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 15033/26.04.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

Art.1. Se aprobă începând cu data de 01.05.2024, înființarea compartimentului **Secretariat Direcția Generală Administrativă**, în subordinea Direcției Generale Administrative.

Art.2. Începând cu data de 01.05.2024, Secretariatul Direcției Generale Administrative va avea constituite în statul de funcții un număr de 2 posturi de execuție, respectiv 2 posturi ocupate, din care:

- 1 post ocupat - administrator patrimoniu studii medii treapta I, poziția 3 din statul de funcții a Direcției Generale Administrative – Aparatul propriu, valabil până la data de 30.04.2024;
- 1 post ocupat - administrator patrimoniu studii superioare, grad III, poziția 4, transferat din statul de funcții al Biroului de Statistică, valabil până la data de 30.04.2024.

Art.3. În termen de 30 de zile de la data prezentei hotărâri, Secretariatul Direcției Generale Administrative va întocmi propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art.4. Direcția Resurse Umane va întocmi statul de funcții pentru Secretariatul Direcției Generale Administrative.

Art.5. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 (una) pagină și conține 5 (cinci) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, Direcția Generală – Administrativă și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA