

HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 140 din 26 aprilie 2024

Nr. 140/26.04.2024 – Privind aprobarea reorganizării Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, începând cu data de 01.05.2024

Având în vedere referatul nr. 11464/01.04.2024, adresa Direcției Resurse Umane nr. 11464/01.04.2024, extrasul nr. 17 din procesul-verbal nr. 12138/05.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, Legea 153/2017, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 14874/25.04.2024 al Comisiei pentru managementul resurselor și dezvoltare instituțională, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 26.04.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 15033/26.04.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

Art.1. Se aprobă, începând cu data de 01.05.2024, reorganizarea **Direcției de Management și Monitorizare Proiecte**, ca structură organizatorică cu dublă subordonare : Prorectoratul Cercetare Științifică și Direcția Generală Administrativă.

Art.2. Direcția de Management și Monitorizare Proiecte va avea în subordonare următoarele structuri organizatorice:

- Serviciul de Monitorizare Tehnică Proiecte;
- Serviciul de Monitorizare Financiar - Contabilă Proiecte, care este și în subordonarea directă a Direcției Economice.

Art.3. Începând cu data de 01.05.2024, Direcția de Management și Monitorizare Proiecte va avea constituite în statul de funcții un număr de 23 de posturi (2 posturi de conducere și 21 de posturi de execuție), astfel :

- I. 1 post de conducere ocupat – Director, poz. 1 din statul de funcții al Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024;

Ex. 1/2

II. Serviciul de Monitorizare Tehnică Proiecte din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte va avea constituite în statul de funcții un număr de 22 de posturi (1 post de conducere și 21 de posturi de execuție), astfel:

- a. *1 post de conducere vacant* - Șef serviciu, prin transferarea și transformarea postului vacant de administrator patrimoniu, studii medii, treapta I, poz. 6 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
- b. *6 posturi de execuție ocupate*, din care:
 1. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 1, prin transferarea și transformarea postului ocupat corespunzător funcției de Șef birou – poz. 1 din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare a Proiectelor de Cercetare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024. Salariatul care a deținut funcția de conducere de Șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de Șef birou, până la data de 30.06.2024;
 2. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 2, prin transferarea postului ocupat din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare a Proiectelor de Cercetare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
 3. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 3, prin transferarea postului ocupat din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare a Proiectelor de Cercetare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
 4. 1 post ocupat - administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 4, prin transferarea din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare a Proiectelor de Cercetare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
 5. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 6, prin transferarea din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare a Proiectelor de Cercetare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
 6. 1 post ocupat - administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 1, prin transferarea din statul de funcții al Compartimentului Publicații - Buletine, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
- c. *15 posturi de execuție vacante*, din care :
 1. 1 post vacant - consilier juridic, studii superioare, grad II, poz. 5, prin transferarea din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare a Proiectelor de Cercetare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;

Ex. 1/2

2. 1 post vacant - administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 1, prin transferarea din statul de funcții al Compartimentului Publicații - Editura Politehniun, valabil până la data de 30.04.2024;
3. 1 post vacant - analist programator, studii medii, treapta IA, poz.2, prin transferarea din statul de funcții al Compartimentul Publicații – Buletine, valabil până la data de 30.04.2024;
4. 1 post vacant – inginer, gradul I, nr. crt. 6, prin transferarea din statul de funcții al din cadrul Centrului de cercetare nr. 1 – Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino", valabil până la data de 30.04.2024;
5. 1 post vacant – tehnician, studii medii, treapta I, nr. crt. 8, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 5 – Facultatea de Automatică și Calculatoare, valabil până la data de 30.04.2024;
6. 1 post vacant – tehnician, studii medii, treapta I, nr. crt. 8, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 5 – Facultatea de Automatică și Calculatoare, valabil până la data de 30.04.2024;
7. 1 post vacant - administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, nr. crt. 10, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 6 – Facultatea de Construcții și Instalații, valabil până la data de 30.04.2024;
8. 1 post vacant – tehnician, studii medii, treapta I, nr. crt. 11, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 6 - Facultatea de Construcții și Instalații, valabil până la data de 30.04.2024;
9. 1 post vacant – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, nr. crt. 6, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 15 – Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, valabil până la data de 30.04.2024;
10. 1 post vacant – inginer, gradul I, nr. crt. 6, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 20 – Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, valabil până la data de 30.04.2024;
11. 1 post vacant – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, nr. crt. 7, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 22 - Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, valabil până la data de 30.04.2024;
12. 1 post vacant – inginer, gradul I, nr. crt. 7, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 24 - Facultatea de Mecanică, valabil până la data de 30.04.2024;
13. 1 post vacant – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, nr. crt. 6, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 26 - Facultatea de Mecanică, valabil până la data de 30.04.2024;
14. 1 post vacant - administrator financiar, studii superioare, grad I, nr. crt. 7, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 26 - Facultatea de Mecanică, valabil până la data de 30.04.2024;

Ex. 1/2

15.1 post vacant - administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, nr. crt. 12, prin transferarea din statul de funcții al Centrului de cercetare nr. 27 - Facultatea de Mecanică, valabil până la data de 30.04.2024.

Art.4. În termen de 30 de zile de la data prezentei hotărâri, Direcția de Management și Monitorizare Proiecte va întocmi propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art.5. Direcția Resurse Umane va întocmi statul de funcții pentru Direcția de Management și Monitorizare Proiecte.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 4 (patru) pagini și conține 6 (șase) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, Prorectoratul Cercetare Științifică, Direcția Generală – Administrativă, Direcția de Management și Monitorizare Proiecte și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA