

HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 141 din 26 aprilie 2024

Nr. 141/26.04.2024 – Privind aprobarea reorganizării Direcției Economice, începând cu data de 01.05.2024

Având în vedere referatul nr. 11469/01.04.2024, adresa Direcției Resurse Umane nr. 11469/01.04.2024, extrasul nr. 17 din procesul-verbal nr. 12138/05.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, Legea 153/2017, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 14874/25.04.2024 al Comisiei pentru managementul resurselor și dezvoltare instituțională, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 26.04.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 15033/26.04.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

Art.1. Se aprobă, începând cu data de 01.05.2024, reorganizarea **Direcției Economice** din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în subordinea Direcției Generale Administrative.

Art.2. **Direcția Economică** va avea în subordonare următoarele structuri organizatorice:

- **Serviciul Contabilitate**
- **Serviciul Financiar**, care va avea în subordonare *Compartimentul Financiar - Contabilitate al Direcției Servicii Studențești*
- **Serviciul Monitorizare Financiar – Contabilă Proiecte**, structură organizatorică nou înființată, care va avea dublă subordonare, respectiv **Direcția Economică și Direcția de Management și Monitorizare Proiecte**

Art.3. Începând cu data de 01.05.2024, **Direcția Economică** va avea constituite în statul de funcții un număr de 47 de posturi (4 posturi de conducere, 43 posturi de execuție; 30 posturi ocupate, 17 posturi vacante), din care:

- I. 1 post de conducere vacant – Director, poz. 1 din statul de funcții al **Direcției Economice**, valabil până la data de 30.04.2024;
- II. **Serviciul Contabilitate** se menține ca structură organizatorică cu același număr de 13 posturi (1 post de conducere, 12 posturi de execuție), precum și cu aceeași natură a posturilor constituite în statul de funcții, valabil până la data de 30.04.2024, astfel:
 1. 1 post de conducere ocupat – Șef serviciu, poz. 1 statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024. Se menține aceeași încadrare pentru funcția de conducere de Șef serviciu, ca urmare a respectării prevederilor normativelor din Legea 296/2023;
 2. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 2 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;

3. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 3 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
4. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 4 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
5. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 5 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
6. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 6 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
7. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 7 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
8. 1 post ocupat – administrator financiar, studii medii, treapta I, poz. 8 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
9. 1 post ocupat – administrator financiar, studii medii, treapta I, poz. 9 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
10. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 10 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
11. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, debutant, poz. 11 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
12. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad II, poz. 12 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024;
13. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad III, poz. 13 din statul de funcții al Serviciului Contabilitate, valabil până la data de 30.04.2024.

III. Serviciul Financiar se menține ca structură organizatorică cu același număr de 21 de posturi (1 post de conducere, 20 posturi de execuție), precum și cu aceeași natură a posturilor constituite în statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024, astfel:

1. 1 post de conducere ocupat – Șef serviciu, poz. 1 statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024. Se menține aceeași încadrare pentru funcția de conducere de Șef serviciu, ca urmare a respectării prevederilor normativelor din Legea 296/2023;
2. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 2 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
3. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 3 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
4. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 4 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
5. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 5 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
6. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 6 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
7. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 7 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;

Ex. 1/2

8. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 8 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
9. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 9 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
10. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 10 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
11. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 11 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
12. 1 post vacant – administrator financiar, studii medii, treapta I, poz. 12 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
13. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, gradul II, poz. 13 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;
14. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad III, poz. 14 din statul de funcții al Serviciului Financiar, valabil până la data de 30.04.2024;

➤ Începând cu data de 01.05.2024, în cadrul Serviciului Financiar va funcționa **Compartimentului Financiar - Contabilitate al Direcției Servicii Studentești**, prin desființarea Biroului Financiar – Contabilitate al Direcției Servicii Studentești, începând cu data de 01.05.2024, respectiv prin transferarea celor 7 posturi din statul de funcții al structurii organizatorice desființate, valabil până la data de 30.04.2024, astfel:

1. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad I, transformat din postul vacant de Șef birou. poz. 1 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate – Direcția Servicii Studentești, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
2. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 2 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate – Direcția Servicii Studentești, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
3. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad II, poz. 3 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate – Direcția Servicii Studentești, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
4. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad III, poz. 4 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate – Direcția Servicii Studentești, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
5. 1 post vacant – administrator patrimoniu, studii superioare, grad III, poz. 5 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate – Direcția Servicii Studentești, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
6. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, debutant, poz. 6 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate – Direcția Servicii Studentești, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
7. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad II, poz. 7 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate – Direcția Servicii Studentești, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024.

Sursa de finanțare a drepturilor salariale corespunzătoare celor 7 posturi constituite în cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate al Direcției Servicii Studentești din subordinea Serviciului Financiar se menține din finanțarea subvenției cămine – cantine.

IV. Serviciul Monitorizare Financiar – Contabilă Proiecte va avea constituite în statul de funcții un număr de 12 posturi (1 posturi de conducere, 11 posturi de execuție), prin transferarea și transformarea unor posturi din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate și al Biroului de Management al Proiectelor din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabile până la data de 30.04.2024, desființate începând cu data de 01.05.2024, astfel :

1. 1 post de conducere vacant – Șef serviciu, prin transformarea postului vacant de administrator financiar, studii superioare, gradul II, poz. 1 din statul de funcții al Biroului de Management al Proiectelor – Direcția de Management și Monitorizare Proiecte, sursa de finanțare – venituri proprii, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
2. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, transformat din postul ocupat de șef birou, poz. 1 din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate – Direcția de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024. Salariatul care a deținut funcția de conducere de Șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de Șef birou, până la data de 30.06.2024;
3. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 2, transferat din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
4. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 3, transferat din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
5. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 4, transferat din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
6. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 5, transferat din statul de funcții al Biroului Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
7. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 4 transferat din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare Proiecte din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
8. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 5 transferat din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare Proiecte din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
9. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 6 transferat din statul de funcții al Biroului de Management și Monitorizare Proiecte din cadrul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
10. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad I, transferat și transformat din postul vacant de șef birou, poz. 1 din statul de funcții al Biroului Management și Monitorizare al Proiectelor cu Finanțare Externă, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;

11. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 2, transferat din statul de funcții al Biroului Management și Monitorizare al Proiectelor cu Finanțare Externă, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
12. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 3, transferat din statul de funcții al Biroului Management și Monitorizare al Proiectelor cu Finanțare Externă, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024.

Art.4. În termen de 30 de zile de la data prezentei hotărâri, Direcția Economică va întocmi propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art.5. Direcția Resurse Umane va întocmi statul de funcții pentru Direcția Economică.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 5 (cinci) pagini și conține 6 (șase) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, Prorectoratul Cercetare Științifică, Prorectoratul Relația cu Studenții, Direcția Generală – Administrativă, Direcția Economică, Direcția de Management și Monitorizare Proiecte și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA