

HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 142 din 26 aprilie 2024

Nr. 142/26.04.2024 – Privind aprobarea reorganizării Direcției Resurse Umane, începând cu data de 01.05.2024

Având în vedere referatul nr. 11471/01.04.2024, adresa Direcției Resurse Umane nr. 11471/01.04.2024, extrasul nr. 17 din procesul-verbal nr. 12138/05.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, Legea 153/2017, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 14874/25.04.2024 al Comisiei pentru managementul resurselor și dezvoltare instituțională, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 26.04.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 15033/26.04.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

Art.1. Se aprobă începând cu data de 01.05.2024, reorganizarea **Direcției Resurse Umane**, în subordinea Direcției Generale Administrative.

Art.2. În cadrul Direcției Resurse Umane vor funcționa următoarele structuri organizatorice :

2.1. Serviciul de Evidență a Resurselor Umane

2.2. Serviciul Salarizare

Art.3. Începând cu data de 01.05.2024, **Direcția Resurse Umane** va avea constituite în statul de funcții un număr de 33 posturi (3 posturi conducere, 30 posturi execuție; 21 posturi ocupate, 12 posturi vacante), din care:

- I. 1 post de conducere ocupat – Director, poz. 1 din statul de funcții al Direcției Resurse Umane, valabil până la data de 30.04.2024;
- II. **Serviciul de Evidență a Resurselor Umane**, prin transferarea și transformarea unor posturi din statul de funcții al Serviciului de Evidență a Resurselor Umane, inclusiv al Biroului Personal, al Serviciului de Pază și al Biroului de Statistică, valabile până la data de 30.04.2024, va avea constituite în statul de funcții, un număr de 12 de posturi (1 post de conducere, 11 de posturi de execuție), astfel:

Ex. 1/2

1. 1 post de conducere ocupat – Șef serviciu, poz. 1 statul de funcții al Serviciului de Evidență a Resurselor Umane, valabil până la data de 30.04.2024. Se menține aceeași încadrare pentru funcția de conducere de Șef serviciu, ca urmare a respectării prevederilor normativelor din Legea 296/2023;
2. 1 post ocupat - administrator financiar, studii superioare, grad I, ca urmare a transferului și transformării postului ocupat corespunzător funcției de Șef birou – poz. 1 din statul de funcții al Biroului Personal, valabil până la data de 30.04.2024 și desființat începând cu data de 01.05.2024. Salariatul care a deținut funcția de conducere de șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de Șef birou, până la data de 30.06.2024;
3. 1 post *vacant* – administrator patrimoniu, studii superioare, debutant, poz. 2 din statul de funcții al Biroului Personal, valabil până la data de 30.04.2024 și desființat începând cu data de 01.05.2024;
4. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 3 din statul de funcții al Biroului Personal, valabil până la data de 30.04.2024 și desființat începând cu data de 01.05.2024;
5. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 4 din statul de funcții al Biroului Personal, valabil până la data de 30.04.2024 și desființat începând cu data de 01.05.2024;
6. 1 post vacant – referent de specialitate, studii superioare, debutant, poz. 5 din statul de funcții al Biroului Personal, valabil până la data de 30.04.2024 și desființat începând cu data de 01.05.2024;
7. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 6 din statul de funcții al Biroului Personal, valabil până la data de 30.04.2024 și desființat începând cu data de 01.05.2024;
8. 1 post *vacant* – administrator financiar, studii superioare, grad I, prin transferarea și transformarea postului vacant de administrator patrimoniu, studii superioare, debutant, poz. 2 din statul de funcții al Serviciului de Evidență a Resurselor Umane, valabil până la data de 30.04.2024;
9. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad III, poz. 3 din statul de funcții al Serviciului de Evidență a Resurselor Umane, valabil până la data de 30.04.2024;
10. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii medii, treapta I, poz. 1 din statul de funcții al Serviciului de Evidență a Resurselor Umane, valabil până la data de 30.04.2024;
11. 1 post *vacant* – referent de specialitate, studii superioare, grad I, ca urmare a transferului și transformării postului vacant de referent de specialitate, studii superioare, grad III, poziția 4 din cadrul Serviciului de Pază, valabil până la data de 30.04.2024;

12. 1 post *vacant* – administrator patrimoniu, studii superioare, debutant, poz. 1, ca urmare a transferului postului vacant din cadrul Biroului Statistică, valabil până la data de 30.04.2024 și desființat începând cu data de 01.05.2024;

III. **Serviciul Salarizare**, prin transferarea și transformarea unor posturi din statul de funcții al Serviciului Salarizare, inclusiv al Biroului State Salarii, al Biroului Organizare, Normare, Gestiune Baze de date și al Biroului Tipografia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint, valabile până la data de 30.04.2024, va avea constituite în statul de funcții un număr de 20 de posturi (1 post de conducere, 19 de posturi de execuție), astfel:

1. 1 post de conducere ocupat – Șef serviciu, poz. 1 statul de funcții al Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024. Se menține aceeași încadrare pentru funcția de conducere de șef serviciu, ca urmare a respectării prevederilor Legii 296/2023;
2. 1 post ocupat - administrator financiar, studii superioare, grad I, ca urmare a transferului și transformării postului ocupat corespunzător funcției de Șef birou – poz. 1 din statul de funcții al Biroului State Salarii, valabil până la data de 30.04.2024 și desființat începând cu data de 01.05.2024. Salariatul care a deținut funcția de conducere de șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de Șef birou, până la data de 30.06.2024;
3. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad III, poz. 2 din statul de funcții al Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024;
4. 1 post ocupat – secretar, studii superioare, grad III, poz. 3 din statul de funcții al Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024;
5. 1 post *vacant* – administrator patrimoniu, studii superioare, grad II, poz. 4 din statul de funcții al Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024;
6. 1 post *vacant* – administrator financiar, studii superioare, debutant, poz. 5 din statul de funcții al Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024;
7. 1 post vacant – administrator financiar, studii superioare, grad II, poz. 2 din statul de funcții al Biroului State salarii din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
8. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 3 din statul de funcții al Biroului State salarii din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
9. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 4 din statul de funcții al Biroului State salarii din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
10. 1 post *vacant* – administrator patrimoniu, studii superioare, grad III, poz. 5 din statul de funcții al Biroului State salarii din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;

Ex. 1/2

11. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad III, poz. 6 din statul de funcții al Biroului State salarii din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
12. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 7 din statul de funcții al Biroului State salarii din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
13. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 8 din statul de funcții al Biroului State salarii din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
14. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 2 din statul de funcții al Biroului Organizare, Normare, Gestiune baze de date din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
15. 1 post *vacant* – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 3 din statul de funcții al Biroului Organizare, Normare, Gestiune baze de date din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
16. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 4 din statul de funcții al Biroului Organizare, Normare, Gestiune baze de date din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
17. 1 post ocupat – administrator financiar, studii superioare, grad I, poz. 5 din statul de funcții al Biroului Organizare, Normare, Gestiune baze de date din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
18. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad III, poz. 6 din statul de funcții al Biroului State salarii din cadrul Serviciului Salarizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
19. 1 post *vacant* – referent de specialitate, studii superioare, grad III, ca urmare a transferului și transformării postului vacant de administrator patrimoniu, studii medii, treapta I, poz.14 din statul de funcții al Biroului Tipografia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
20. 1 post *vacant* – administrator financiar, studii superioare, grad III, ca urmare a transferului și transformării postului vacant de administrator patrimoniu, studii medii, treapta III, poz.16 din statul de funcții al Biroului Tipografia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024.

Art.4. Ca urmare a reorganizării activității se transferă de la Direcția Resurse Umane – Serviciul Salarizare, începând cu data de 01.05.2024 la Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale,

- 1 post ocupat – analist programator, studii superioare, grad IA, ca urmare a transferului și transformării postului ocupat corespunzător funcției de șef birou – poz. 1 din statul de funcții al Biroului Organizare, Normare, Gestiune baze de date, valabil până la data de 30.04.2024 și

Ex. 1/2

desființat începând cu data de 01.05.2024. Salariatul care a deținut funcția de conducere de șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de șef birou, până la data de 30.06.2024

Art.5. În termen de 30 de zile de la data prezentei hotărâri, Direcția Resurse Umane va întocmi propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 5 (cinci) pagini și conține 6 (șase) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, Direcția Generală – Administrativă și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA