

HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 143 din 26 aprilie 2024

Nr. 143/26.04.2024 – Privind aprobarea reorganizării Direcției Informatizare și Comunicații Digitale, începând cu data de 01.05.2024

Având în vedere referatul nr. 11477/01.04.2024, adresa Direcției Resurse Umane nr. 11477/01.04.2024, extrasul nr. 17 din procesul-verbal nr. 12138/05.04.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, a învățământului superior, Legea 153/2017, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 14874/25.04.2024 al Comisiei pentru managementul resurselor și dezvoltare instituțională, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 26.04.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 15033/26.04.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

Art.1. Se aprobă, începând cu data de 01.05.2024, reorganizarea **Direcției Informatizare și Comunicații Digitale** din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, ca structură organizatorică cu dublă subordonare: Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale și Direcția Generală Administrativă.

Art.2. Direcția Informatizare și Comunicații Digitale va avea în subordonare următoarele structuri organizatorice :

- ✓ **Serviciul Sisteme de Comunicații Digitale;**
- ✓ **Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică**, care va avea în subordonare următoarele compartimente:
 - Compartimentul Întreținere Service;
 - Compartimentul Asistență Tehnică;
- ✓ **Serviciul Informatizare**, care va avea în subordonare următoarele compartimente:
 - Compartimentul Dezvoltare Software;
 - Compartimentul Gestiune Software;
 - Compartimentul Statistică.

Art.3. Începând cu data de 01.05.2024, **Direcția Informatizare și Comunicații Digitale** va avea constituite în statul de funcții un număr de 38 de posturi (4 posturi de conducere, 34 posturi de execuție; 23 de posturi ocupate, 15 posturi vacante), din care:

I. 1 post de conducere *ocupat temporar* – Director, poz. 1 din statul de funcții al **Direcției Informatizare și Comunicații Digitale**, valabil până la data de 30.04.2024;

II. **Serviciul Sisteme de Comunicații Digitale**, ca urmare a reorganizării, va avea constituite în statul de funcții un număr de 11 posturi (1 post de conducere, 10 posturi de execuție), prin transferarea și transformarea unor posturi din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024, astfel :

1. 1 post de conducere *vacant* – Șef serviciu, poz. 5 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
2. 1 post ocupat – analist programator, studii superioare, grad IA, prin transformarea postului ocupat de Șef birou, poz. 1 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024. Salariatul care a deținut funcția de conducere de Șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de Șef birou, până la data de 30.06.2024;
3. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad I, poz. 2 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
4. 1 post ocupat – analist programator, studii superioare, grad IA, poz. 3 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
5. 1 post *vacant* – inginer de sistem, studii superioare debutant, transformat din postul vacant de analist programator, studii superioare, grad II, poz. 4 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
6. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad II, poz. 6 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
7. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad II, poz. 7 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
8. 1 post *vacant* – inginer de sistem, studii superioare, debutant, poz. 8 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
9. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad I, poz. 9 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
10. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad I, poz. 10 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
11. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad I, poz. 11 din statul de funcții al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;

III. **Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică**, structură organizatorică nou înființată, începând cu data de 01.05.2024, va avea constituite în statul de funcții un număr de 12 posturi (1 post de conducere, 11 posturi de execuție) prin transferarea și transformarea unor posturi din statul de funcții al Biroului Întreținere Service, Biroului Asistență Tehnică

IT&C și al Biroului Informatizare, valabile până la data de 30.04.2024, desființate începând cu data de 01.05.2024, astfel:

1. 1 post de conducere *vacant* – Șef serviciu, ca urmare a transferului și transformării postului vacant de administrator patrimoniu, studii superioare, grad III, poz. 3 din statul de funcții al Biroului Asistență Tehnică IT&C, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
2. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, prin transformarea postului ocupat de Șef birou, poz. 1 din statul de funcții al Biroului Întreținere - Service, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024. Salariatul care a deținut funcția de conducere de Șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de Șef birou, până la data de 30.06.2024;
3. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 2 din statul de funcții al Biroului Întreținere - Service, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
4. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii medii, treapta I, poz. 3 din statul de funcții al Biroului Întreținere - Service, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
5. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii medii, treapta II, poz. 4 din statul de funcții al Biroului Întreținere - Service, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
6. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad I, poz. 5 din statul de funcții al Biroului Întreținere -Service, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
7. 1 post *vacant* – referent de specialitate, studii superioare, grad I, poz. 6 din statul de funcții al Biroului Întreținere - Service, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
8. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad II, poz. 7 din statul de funcții al Biroului Întreținere - Service, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
9. 1 post *vacant* – tehnician, studii medii, treapta III, poz. 2 din statul de funcții al Biroului Asistență Tehnică IT&C, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
10. 1 post vacant – tehnician, studii medii, treapta III, poz. 4 din statul de funcții al Biroului Asistență Tehnică IT&C, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
11. 1 post ocupat – administrator patrimoniu, studii superioare, grad I, poz. 6 din statul de funcții al Biroului Asistență Tehnică IT&C, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
12. 1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad IA, poz. 9 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;

IV. Serviciul Informatizare, structură organizatorică nou înființată, va avea constituite în statul de funcții un număr de 14 posturi (1 post de conducere, 13 posturi de execuție), prin transferarea și transformarea unor posturi din statul de funcții al Biroului Informatizare, Biroului Asistență Tehnică IT&C, Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale, Biroului Organizare, Normare și Gestiune Baze de Date – Serviciul Salarizare – Direcția Resurse Umane, Biroului Statistică, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024:

1. 1 post de conducere *vacant* – Șef serviciu, ca urmare a transferului și transformării postului vacant de Șef birou, poz. 1 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
2. 1 post *vacant* – analist programator, studii superioare, debutant, poz. 2 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
3. 1 post ocupat – analist programator, studii superioare, grad II, poz. 3 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
4. 1 post *vacant* – analist programator, studii medii, debutant, ca urmare a transferului și transformării postului vacant de analist programator, studii medii, treapta II, poz. 4 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
5. 1 post ocupat – analist programator, studii superioare, grad II, poz. 5 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
6. 1 post ocupat – analist programator, studii superioare, grad II, poz. 6 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
7. 1 post *vacant* – analist programator, studii medii, debutant, ca urmare a transferului și transformării postului vacant de analist programator, studii medii, treapta II, poz. 7 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
8. 1 post *vacant* – analist programator, studii medii, debutant, poz. 8 din statul de funcții al Biroului Informatizare, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
9. 1 post ocupat – referent de specialitate, studii superioare, grad III, poz. 2 ca urmare a transferului din cadrul Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale, valabil până la data de 30.04.2024;
10. 1 post ocupat – analist programator, studii superioare, grad IA, ca urmare a transferului și transformării postului ocupat de Șef birou, poz. 1 din statul de funcții al Biroului Organizare, Normare și Gestiune Baze de Date – Serviciul Salarizare – Direcția Resurse Umane, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024. Salariatul care a deținut funcția de conducere de Șef birou, începând cu data de 01.05.2024 va beneficia de drepturile salariale

stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru funcția de Șef birou, până la data de 30.06.2024;

- 11.1 post *vacant* – analist programator, studii superioare, debutant, ca urmare a transferului și transformării postului vacant de Șef birou, poz. 1 din statul de funcții al Biroului Asistență Tehnică IT&C, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
- 12.1 post ocupat – inginer de sistem, studii superioare, grad IA, ca urmare a transferului postului ocupat, poz. 5 din statul de funcții al Biroului Asistență Tehnică IT&C, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
- 13.1 post *vacant* – analist programator, studii superioare, grad IA, ca urmare a transferului postului vacant poz. 2 din statul de funcții al Biroului Statistică, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024;
- 14.1 post ocupat – referent de specialitate, studii superioare, grad II, ca urmare a transferului postului ocupat, poz. 3 din statul de funcții al Biroului Statistică, valabil până la data de 30.04.2024, desființat începând cu data de 01.05.2024.

Art.4. În termen de 30 de zile de la data prezentei hotărâri, Direcția Informatizare și Comunicații Digitale va întocmi propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art.5. Direcția Resurse Umane va întocmi statul de funcții pentru Direcția Informatizare și Comunicații Digitale.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 5 (cinci) pagini și conține 6 (șase) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale, Direcția Generală – Administrativă și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Secretar Senat,
Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA