

HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 308 din 24 noiembrie 2023

Nr. 308/24.11.2023 – Privind aprobarea reorganizării structurilor funcționale din cadrul universității, a organigramelor și a statului de funcții, începând cu data de **01 ianuarie 2024**

Având în vedere referatul nr. 42719/20.11.2023, extrasul nr. 22 din procesul-verbal nr. 42759/21.11.2023 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, referatele Direcției Generale Administrative nr. 42044/14.11.2023, 42106/15.11.2023, 42040/14.11.2023, 42042/14.11.2023, referatul Direcției Servicii Studențești nr. 42063/14.11.2023, referatul Direcției de Management și Monitorizare Proiecte nr. 42066/14.11.2023, referatul Direcției Informatizare și Comunicații Digitale nr. 42067/14.11.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 43056/22.11.2023 al Comisiei pentru strategie instituțională, infrastructură și management financiar, procesul-verbal nr. 43351/24.11.2023 al ședinței Senatului, Hotărârea Senatului nr. 79/03.03.2020 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

SENATUL UNIVERSITĂȚII hotărăște:

Art.1. În cadrul **Direcției General Administrative**, înființarea **Serviciului Tipografia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint** alcătuit din 14 posturi (12 ocupate și 2 vacante) din care un post de conducere – șef serviciu și 13 posturi de execuție, începând cu data de 01.01.2024. Transferarea postului de mănuiitor carte I, poziția 21 din cadrul Bibliotecii universității și transformarea acestuia în șef serviciu. Se transferă posturile ocupate din cadrul Tipografiei Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint, de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 1, administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 2, administrator patrimoniu studii superioare debutant, poziția 3, administrator patrimoniu studii superioare grad III, poziția 4, administrator patrimoniu studii superioare grad II poziția 5, administrator patrimoniu studii medii treapta III, poziția 6, lăcătuș mecanic treapta III, poziția 8, legător manual treapta II, poziția 10, legător manual treapta III, poziția 11, legător manual treapta III, poziția 15, legător manual treapta III, poziția 12, administrator patrimoniu studii medii treapta I, poziția 7 în cadrul Serviciului Tipografia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint. Se transferă postul vacant de referent de specialitate studii superioare grad III, poziția 9 din cadrul Tipografiei Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint în cadrul Serviciului Tipografia Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” Rotaprint (referatul nr. 42106/15.11.2023).

Art.2. În cadrul **Direcției General Administrative**, înființarea **Secretariatului Direcției Generale Administrative**, care se va afla în directă subordonare a Directorului General Administrativ, prin transferul postului ocupat de administrator patrimoniu studii superioare, grad III, poziția 4 din statul de funcții al

Biroului de Statistică la Direcția Generală Administrativă și transferul postului ocupat de administrator patrimoniu studii medii treapta I, poziția 3 din statul de funcții a Direcției Generale Administrative – Aparatul propriu.

Art.3. În cadrul **Direcției General Administrative**, înființarea **Serviciului de Gestiune a Documentelor** și transferul postului vacant de administrator financiar gradul I, poziția 4 din statul de funcții al Direcției Generale Administrative la Serviciul de Gestiune a Documentelor și transformarea acestuia în post de Șef Serviciu. Precizăm că Biroul de Gestiune a Documentelor cu tot personalul angajat este transferat în cadrul Serviciului de Gestiune a Documentelor, după cum urmează: posturile ocupate de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 1, administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 3, administrator patrimoniu studii superioare grad II, poziția 4, administrator patrimoniu studii superioare grad III poziția 5, curier poziția 6, administrator patrimoniu studii medii treapta III, poziția 7, referent de specialitate studii superioare grad III, poziția 8, administrator patrimoniu studii superioare debutant, poziția 9, administrator patrimoniu studii superioare grad II, poziția 10. Se transferă posturile vacante de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 2 și administrator patrimoniu studii superioare debutant poziția 11, administrator financiar studii superioare grad I, poziția 4 din cadrul Biroului de Gestiune a Documentelor în cadrul Serviciului de Gestiune a Documentelor (referatul nr. 42044/14.11.2023).

Art.4. În cadrul **Direcției General Administrative**, **Direcția Resurse Umane**, se înființează **Serviciului Pontaje și Cheltuieli de Personal**, prin transferarea și transformarea postului vacant de administrator patrimoniu, debutant studii superioare, poziția 13, din statul de funcții al Tipografiei Universității Tehnice, în șef Serviciu Pontaje și Cheltuieli de Personal, transferul postului ocupat de administrator patrimoniu studii superioare poziția 3 din cadrul SIPP, transferul postului de administrator financiar grad I, poziția 1; transferul postului de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 8; transferul postului de administrator financiar studii superioare grad I poziția 3, transferul postului de administrator financiar studii superioare grad I poziția 4 și transferul postului de administrator financiar studii superioare grad III poziția 6 din cadrul Biroului State Salarii –Serviciul Salarizare-DRU, transferarea posturilor vacante de administrator patrimoniu treapta I studii medii poziția 14 și administrator patrimoniu treapta treapta III studii medii poziția 16 din statul de funcții al Tipografiei Universității Tehnice, transferarea posturilor vacante de administrator financiar grad I, poziția 2 și administrator patrimoniu grad III, poziția 5 din cadrul Biroului State Salarii- Direcția Resurse Umane, transferarea postului vacant de administrator financiar debutant studii superioare, poziția 5 din cadrul Serviciului Salarizare. În cadrul **Serviciului de Evidență a Resurselor Umane**, se produc următoarele modificări: se transferă postul vacant de referent de specialitate grad III, poziția 4 din cadrul Serviciului de Pază și se transformă în referent de specialitate grad I, se transferă postul ocupat de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 1; se transferă postul ocupat de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 3; se transferă postul ocupat de administrator

financiar studii superioare grad I, pozitia 4; se transferă postul ocupat de administrator financiar studii superioare grad I pozitia 6 din cadrul Biroului Personal în cadrul Serviciului de Evidență a Resurselor Umane. Se menține în cadrul Serviciului de Evidență a Resurselor Umane postul ocupat de administrator patrimoniu studii medii treapta I, poziția 1 și postul ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad III, poziția 3. Se transferă posturile vacante de administrator patrimoniu studii superioare debutant pozitia 2 și cel de referent de specialitate studii superioare debutant poziția 5 din cadrul Biroului Personal în cadrul Serviciului de Evidență a Resurselor Umane, transformarea postului vacant de administrator patrimoniu studii superioare debutant poziția 2 din cadrul Serviciului de Evidență a Resurselor Umane în administrator financiar studii superioare grad I. Se menține domnul Florea Gabriel în funcția de conducere de Șef Serviciu, ca urmare a respectării prevederilor normativelor din Legea 296/2023. Schimbarea denumirii **Serviciului Salarizare** în **Serviciul normare, administrare și managementul salarizării**, cu următoarele modificări: transferul postului ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad I poziția 7 din cadrul Biroului State Salarii-Serviciul Salarizare – Direcția Resurse Umane în cadrul Serviciului normare, administrare și managementul salarizării, transferul postului vacant de administrator patrimoniu studii superioare grad II poziția 4 din cadrul Serviciului Salarizare și postului de administrator financiar grad I studii superioare vacant, poziția 3 din cadrul BONGBD Serviciul Salarizare – Direcția Resurse Umane în cadrul Serviciului normare, administrare și managementul salarizării, transferul postului ocupat de referent de specialitate studii superioare grad II, poziția 3 din cadrul Biroului de Statistică în cadrul Serviciului normare, administrare și managementul salarizării, transferul posturilor de administrator patrimoniu studii superioare debutant, poziția 1 și postul de analist programator IA poziția 2 din cadrul Biroului de Statistică în cadrul Serviciului normare, administrare și managementul salarizării, transferul postului ocupat de administrator patrimoniu studii medii treapta III, poziția 12 și transferul postului ocupat de magaziner studii medii poziția 13 din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului-Compartiment Administrativ în cadrul Serviciului normare, administrare și managementul salarizării, transferul postului ocupat de administrator patrimoniu studii superioare debutant, poziția 2 din cadrul Serviciului Salarizare, transferul postului ocupat de secretar studii superioare debutant, poziția 3 din cadrul Serviciului Salarizare, transferul postului ocupat de administrator financiar grad I, poziția 2 din cadrul BONGBD - Serviciul Salarizare - DRU, transferul postului ocupat de administrator financiar grad I, poziția 4 din cadrul BONGBD - Serviciul Salarizare-DRU, transferul postului ocupat de administrator financiar grad I, poziția 5 din cadrul BONGBD - Serviciul Salarizare - DRU, transferul postului ocupat de administrator patrimoniu studii superioare debutant, poziția 6 din cadrul BONGBD - Serviciul Salarizare - DRU în cadrul Serviciului normare, administrare și managementul salarizării. Posturile ocupate și vacante din cadrul Serviciului normare, administrare și managementul salarizării vor fi evidențiate în două compartimente reprezentate în organigramă. Se menține doamna Sănducu Anita în funcția de conducere de Șef Serviciu, ca urmare a respectării prevederilor normativelor din Legea 296/2023 (referatul nr. 42040/14.11.2023).

Art.5. În cadrul **Prorectoratului Cercetare, Dezvoltare și Inovare, Direcția de Management și Monitorizare Proiecte**, se înființează **Serviciului de Monitorizare Financiar-Contabilă Proiecte**, prin transformarea postului vacant de Administrator Financiar II - venituri proprii din cadrul Biroului de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în post de Șef Serviciu. Posturile ocupate din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate Proiecte se transferă în cadrul Serviciului de Monitorizare Financiar-Contabilă Proiecte, după cum urmează: postul de administrator financiar studii superioare, grad I, poziția 1, de administrator financiar studii superioare, grad I, poziția 3, de administrator financiar studii superioare, grad I, poziția 4, de administrator financiar studii superioare, grad I, poziția 5. Posturile vacante din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate Proiecte se transferă în cadrul Serviciului de Monitorizare Financiar-Contabilă Proiecte, după cum urmează: postul de administrator patrimoniu studii medii, treapta I, poziția 6 și postul de administrator financiar studii superioare, grad I, poziția 2. Postul vacant de administrator financiar studii superioare, grad I, poziția 4 din cadrul Biroului Management și Monitorizare al Proiectelor de Cercetare se transferă în cadrul Serviciului de Monitorizare Financiar-Contabilă Proiecte. Posturile ocupate din cadrul Biroului Management și Monitorizare al Proiectelor de Cercetare se transferă în cadrul Serviciului de Monitorizare Financiar-Contabilă Proiecte, după cum urmează: postul de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 6, postul de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 5. Posturile ocupate din cadrul Biroului Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, se transferă în cadrul Serviciului de Monitorizare Financiar-Contabilă Proiecte, după cum urmează: postul de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 2, postul de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 3. Postul vacant de administrator financiar grad I, poziția 1 din cadrul Biroului Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, se transferă în cadrul Serviciului de Monitorizare Financiar-Contabilă Proiecte. Se înființează **Serviciul de Monitorizare Tehnică Proiecte**, prin transformarea postului vacant de administrator patrimoniu I studii medii din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate Proiecte în post de Șef Serviciu, transferarea unui post de administrator financiar grad I - venituri proprii, de la Compartiment Publicații Editura Politehnicum, transferarea unui post de administrator patrimoniu I, de la Centrul de cercetare nr. 6 – Facultatea de Construcții și Instalații, transferarea unui post de Inginer I de la Centrul de cercetare nr. 20 - Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, transferul posturilor ocupate din cadrul Biroului Management și Monitorizare al Proiectelor de Cercetare în structura Serviciul de Monitorizare Tehnică Proiecte, după cum urmează: postul de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 1, postul de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 2, postul de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 3. Din cadrul Biroului Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, se transferă în cadrul Serviciului de Monitorizare Tehnică Proiecte următoarele posturi: postul ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 6 și ocupat de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 4. Din cadrul Compartimentului Publicații Buletin IPI se transferă în cadrul Serviciului de Monitorizare Tehnică Proiecte postul ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 1. Se transferă postul vacant de consilier juridic studii superioare grad II, poziția 5, postul vacant de administrator financiar studii superioare

grad II, poziția 1 (sursa Venituri proprii) din cadrul Biroului Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în structura Serviciului de Monitorizare Tehnică Proiecte și postul vacant de analist programator studii medii, poziția 2 din cadrul Compartimentului Publicații Buletin IPI în structura Serviciului de Monitorizare Tehnică Proiecte (referatul nr. 42066/14.11.2023).

Art.6. În cadrul **Prorectoratului Relația cu Studenții, Direcția Servicii Studentești** se reorganizează astfel: se transformă **Biroul Financiar-Contabilitate** în **Compartimentul Financiar-Contabilitate**, în directă subordonare către Directorul DSS, iar pe probleme de specialitate către Directorul Economic, transferul cu tot cu post și fără modificări salariale, a personalului încadrat la Biroul Financiar-Contabilitate, respectiv a posturilor vacante din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate, la Compartimentul Financiar-Contabilitate, în directă subordonare a Directorului DSS după cum urmează: postul ocupat de administrator financiar studii superioare grad I, poziția 2, postul ocupat de administrator financiar studii superioare grad II poziția 3, postul ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad III poziția 4 și postul ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad II, poziția 7. Posturile vacante de administrator financiar studii medii treapta I poziția 6 și administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 5 din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate, se transferă la Compartimentul Financiar-Contabilitate.

Șef Birou Financiar-Contabilitate se transformă în administrator financiar studii superioare debutant și se transferă la Compartimentul Financiar-Contabilitate. Transformarea **Biroului Administrare Cantină** în **Compartimentul Administrarea Cantină**, în directă subordonare către Șeful Serviciului Social, transferul cu tot cu post și fără modificări salariale, a personalului încadrat la Biroul Administrare Cantină, respectiv a posturilor vacante din cadrul Biroului Administrare Cantină, la Compartimentul Administrare Cantină, în directă subordonare a Șefului Serviciului Social, după cum urmează: postul ocupat de magaziner, studii medii, poziția 3, postul ocupat de administrator patrimoniu studii medii treapta I, poziția 2, postul ocupat de casier studii medii, poziția 4, postul ocupat de casier studii medii, poziția 10, postul ocupat de casier studii medii, poziția 11, postul ocupat de casier studii medii, poziția 6. Se transferă posturile vacante de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 9, postul de casier studii medii poziția 5, administrator patrimoniu studii medii, treapta I, poziția 7 și postul vacant de magaziner studii medii poziția 8 din cadrul Biroului Administrare Cantină, la Compartimentul Administrare Cantină. Postul de Șef Birou Administrare-Cantină se transformă în administrator patrimoniu studii superioare gradul III și se transferă la Administrare-Cantină. Transformarea **Biroului Tehnic** în **Compartimentul Tehnic**, în directă subordonare către Șeful Serviciului Infrastructură Campus, transferul cu tot cu post și fără modificări salariale, a personalului încadrat la Biroul Tehnic, respectiv a posturilor vacante din cadrul Biroului Tehnic, la Compartimentul Tehnic, în directă subordonare a Șefului Serviciului Infrastructură Campus, după cum urmează: postul ocupat de referent de specialitate studii superioare grad II, poziția 7, postul ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 2, postul ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 4, postul ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad III,

poziția 5. Se transferă posturile vacante din cadrul Biroului Tehnic, la Compartimentul Tehnic după cum urmează: postul vacant de administrator patrimoniu studii superioare grad II, poziția 3, postul vacant de administrator patrimoniu SSD grad I, poziția 6. Postul de Șef Birou Tehnic se transformă în administrator patrimoniu studii superioare debutant și se transferă la Compartimentul Tehnic (referatul nr. 42063/14.11.2023). Se mențin în funcția de conducere de Șef Serviciu dna. Laura Elena Plămădeală și dl. Marius Stelian Imbrea, ca urmare a respectării prevederilor normativelor din Legea 296/2023.

Art.7. În cadrul **Prorectoratului Informatizare și Comunicații Digitale, Direcția Informatizare și Comunicații Digitale**, se menține **Serviciul Sisteme de Comunicații Digitale**, cu următoarea componență: poziția 1 șef birou se transformă în analist programator grad IA, poziția 4 din analist programator se transformă în inginer de sistem debutant studii superioare, se mențin în cadrul serviciului **Serviciul Sisteme de Comunicații Digitale** următoarele posturi ocupate: inginer de sistem studii superioare grad I, poziția 2, analist programator studii superioare grad IA, poziția 3, inginer de sistem studii superioare grad II, poziția 6, inginer de sistem studii superioare grad II poziția 7, inginer de sistem studii superioare grad I poziția 9, inginer de sistem studii superioare grad II poziția 10, inginer de sistem studii superioare grad I poziția 11. Se mențin în cadrul serviciului **Serviciul Sisteme de Comunicații Digitale** următoarele posturi vacante: post vacant de șef serviciu poziția 5, post vacant de inginer de sistem studii superioare debutant, poziția 8. Se înființează **Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică** cu următoarea componență: se transferă din cadrul Biroului Asistență Tehnică IT&C post ocupat de administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 6. Se transferă din cadrul Biroului Asistență Tehnică IT&C în cadrul **Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică** următoarele posturi vacante: tehnician studii medii treapta III, poziția 2, administrator patrimoniu studii superioare grad III, poziția 3, tehnician studii medii treapta III, poziția 4. Poziția 1 șef birou transferată din cadrul Biroului Întreținere Service se transformă în administrator patrimoniu I studii superioare. Din cadrul Biroului Întreținere Service se transferă în cadrul **Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică**, următoarele posturi ocupate: administrator patrimoniu studii superioare grad I, poziția 2, administrator patrimoniu studii medii treapta I, poziția 3, administrator patrimoniu studii medii treapta II, poziția 4, inginer de siste studii superioare, grad II, poziția 5, inginer de sistem studii superioare grad I, poziția 7. Din cadrul Biroului Întreținere Service se transferă în cadrul **Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică**, postul vacant de inginer de sistem studii superioare grad I, poziția 6. Din cadrul Biroului Informatizare Service se transferă în cadrul **Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică** postul ocupat de inginer de sistem studii superioare grad IA, poziția 9. **Serviciul Întreținere Service și Asistență Tehnică** va fi organizat în două compartimente: Compartimentul Întreținere Service și Compartimentul Asistență Tehnică. Se înființează **Serviciul Informatizare** cu următoarea componență: din cadrul Biroului Asistență Tehnică IT&C în cadrul **Serviciul Informatizare** se transformă postul de șef birou vacant, poziția 1 în analist programator debutant studii superioare, se transferă postul ocupat de inginer de sistem studii superioare grad IA, poziția 5. Din cadrul Biroului

Informatizare, în cadrul Serviciul Informatizare se transferă postul vacant de șef birou poziția 1 și se transformă în șef serviciu, se transferă posturile ocupate după cum urmează: analist programator studii superioare grad II, poziția 3, analist programator studii superioare grad II, poziția 5, analist programator studii medii treapta II, poziția 6. Din cadrul Biroului Informatizare, în cadrul Serviciul Informatizare se transferă posturile vacante de: analist programator studii superioare debutant, poziția 2, analist programator studii medii treapta II, poziția 4 și se transformă în analist programator studii superioare debutant, postul de analist programator studii medii treapta II, poziția 7 și se transformă în analist programator studii superioare debutant, postul de analist programator medii debutant, poziția 8. Din cadrul Direcției de Informatizare și Comunicații Digitale se transferă postul ocupat de referent de specialitate studii superioare grad III, poziția 2 în cadrul Serviciul Informatizare. În cadrul Serviciului Informatizare se transferă postul ocupat de analist programator studii superioare IA, din cadrul BONGBD - Serviciul Salarizare - Direcția de Resurse Umane (referatul nr. 42067/14.11.2023).

Art.8. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 7 (șapte) pagini și conține 8 (opt) articole.

(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.

(3) Secretariatul Tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor, Direcția Generală Administrativă și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,

Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Secretar Senat,

Șef lucr.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,

Consilier juridic,

Jr. Mirela TROIA