

**HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 477
din 13 decembrie 2024**

Nr. 477/13.12.2024 – Referitoare la aprobarea modului de salarizare a cadrelor didactice care desfășoară activități suplimentare față de activitățile corespunzătoare funcției de bază, pentru perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025

Având în vedere referatul nr. 47445/09.12.2024, extrasul nr. 12 din procesul-verbal nr. 47686/10.12.2024 al ședinței Consiliului de Administrație, Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, Carta Universității, Ediția 4, Revizia 4, adoptată în Ședința Senatului din data de 15.12.2023, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05, avizul nr. 48036/12.12.2024 al Comisiei pentru managementul resurselor și dezvoltare instituțională, procesul-verbal al Ședinței Senatului din data de 13.12.2024.2024, înregistrat la Registratura Universității cu nr. 48159/13.12.2024, Hotărârea Senatului nr. 046/27.02.2024 privind alegerea Președintelui Senatului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

**SENATUL UNIVERSITĂȚII
hotărăște:**

Art.1. Se aprobă ca, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, să se acorde majorări față de salariul de bază, sub formă de sume fixe, lunare, a căror valoare brută rezultă din tabelul următor:

Funcția aferentă activității suplimentare	Suma brută acordată (lei)	Observații
- Vicepreședinte al Senatului; - Director al Școlii Doctorale a Universității; - Director al Compartimentului Managementul Calității.	1700	(*)
- Director al Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale cu cel puțin 15 conducători de doctorat având doctoranzi în stagi; - Coordonator Centrul de Transfer Tehnologic POLYTECH; - Coordonator al Centrului Suport Proiecte Europene/DTC.	1500	(*)
- Director al Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale cu 10 ÷ 14 conducători de doctorat având doctoranzi în stagi; - Director al Centrului de Consiliere TUIASI; - Președinte Societatea Antreprenorială Studențească; - Coordonator al Serviciului Sisteme de Comunicații Digitale; - Consilier implementare arhitecturi software; - Coordonator servicii academice digitale; - Consilier pentru imagine universitară; - Responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal – DPO (Data Protection Officer).	1300	(*)
- Director al Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale cu 5 ÷ 9 conducători de doctorat având doctoranzi în stagi; - Secretarul Senatului. - Președinte al Comisiei de Etică și Deontologie Universitară;	900	(*)

Ex. 1/2

- Președinte al Comisiei de Analiză și Cercetare a Abaterilor Disciplinare.		
- Director al Consiliului de Coordonare a Programelor Doctorale cu 3 ÷ 4 conducători de doctorat având doctoranzi în stagi; - Președinte Comisie de specialitate a Senatului; - Membru al Comisiei de Etică și Deontologie Universitară; - Membru al Comisiei de Analiză și Cercetare a Abaterilor Disciplinare.	500	(*)
- Secretar Comisie de specialitate a Senatului.	300	(*)

Art.2. Direcția Resurse Umane va calcula modul de repartizare individuală a sumelor reprezentând majorări salariale, pe capitolul de finanțare de bază și respectiv venituri proprii, în conformitate cu reglementările legale aflate în vigoare.

Art.3. Aceste sume vor fi alocate de la facultățile de unde provin cadrele didactice care desfășoară activitățile suplimentare aferente funcțiilor menționate în tabelul anterior, cu excepția sumelor acordate pentru activitățile Președintelui Societății Antreprenoriale Studentești, Responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal – DPO (Data Protection Officer), respectiv pentru activitățile Consilierului pentru Imagine Universitară, unde sumele se vor aloca din fond centralizat la nivel de universitate.

Art.4. Pentru funcția de Coordonator al Centrului Suport Proiecte Europene/DTC suma brută, lunară, acordată, se va plăti din regia încasată la fond centralizat – 3% din contractele derulate prin Centrul de Transfer Tehnologic POLYTECH.

Art.5. Sumele brute reprezentând majorări ale salariului de bază nu constituie bază de calcul pentru alte elemente componente ale venitului brut salarial și se includ în calculul indemnizației pentru concediul de odihnă.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre a fost redactată pe 2 (două) pagini și conține 6 (șase) articole.
(2) Prezenta hotărâre a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, transmise la Secretariatul Tehnic al Senatului și Rectorat.
(3) Secretariatul Tehnic al Senatului va transmite câte o copie a prezentei hotărâri la Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională, Direcția Generală-Administrativă și Direcția Resurse Umane.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Secretar Senat,
Șef lucr.univ.dr.ing. Daniel TOMA

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Jr. Mirela TROIA