

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI IMAGINE
UNIVERSITARĂ



GHIDUL
ACTIVITĂȚILOR DE ELABORARE A RAPOARTELOR DE
AUTOEVALUARE/ EVALUARE INTERNĂ A DOMENIILOR/
PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
Cod. GHID.02

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară, CMC	Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	4	0
Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ Conf.univ.dr.ing. Irina COZMÎNCĂ Ec. Alina Corina POPA, Ing. Sergiu AMARANDI, Ing. Maria Diana NICOLAE	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN	Președinte CEAC, Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
Aprilie 2025	Mai 2025	Mai 2025	09.05.2025	09.05.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui ghid în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 2/47	
			Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1	E1R0/ 07.02.2007	Ghidul complet	Elaborare Ediția 1	Consiliul Academic Conf.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN Conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU		Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E1R1/ 16.05.2007	Ghidul complet	Revizia 1	Consiliul Academic Conf.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN Conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU		Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	E1R2/ 20.06.2007	Capitolul 4	Revizia 2	Consiliul Academic Conf.univ.dr.ing. Neculai SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN Conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU		Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
4	E2R0/ 10.07.2018	Ghidul complet	Elaborare Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Edward RAKOSI Prof.univ.dr.ing. Maricel ADAM Conf.univ.dr.ing. Gabriel OPRIȘAN Conf.univ.dr.ing. Rodica HARPA Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senat, Președinte, conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
5.	E3R0/ 09.02.2024	Ghidul complet	Elaborare Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Prof.univ.dr.ing. Ioan DOROFTEI Ing. Sergiu AMARANDI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Președinte CEAC, Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senat Președinte Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6.	E4R0/ 09.05.2025	Ghidul complet revizuit conform Procedură evaluare externă ARACIS DSUM 2025	Elaborare Ediția 4	Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ, Conf.univ.dr.ing. Irina COZMÎNCĂ Ec. Alina Corina POPA, Ing. Sergiu AMARANDI, Ing. Maria Diana NICOLAE	Prorector PACIU, Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Președinte CEAC, Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartimentul Managementul Calității (CMC)	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 3/47	
			Exemplar nr. 1	

			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director	
			Direcția Economică	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/m anualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentului ghid este acela de a oferi un instrument de lucru pentru coordonatorii domeniilor și programelor de studii universitare de masterat în procesul de redactare a raportului de autoevaluare/ evaluare internă, în vederea susținerii evaluării externe a calității academice și asigurării calității la nivelul fiecărui program de studii.

Notă: Prezentul ghid a fost elaborat pe baza Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin Hotărârea nr. 962 din 8 august 2024, elaborată de către ARACIS, cât și a Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, aprobat de Consiliul ARACIS în data de 03.04.2025.

La elaborarea rapoartelor de autoevaluare (RA) se vor avea în vedere prevederile cuprinse în Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de masterat aferente comisiilor de specialitate nr. 10 și 11 științe ingineresti, actualizate în 28.06.2018 și în toate standardele specifice, procedurile și modificările ARACIS în vigoare la data elaborării respectivelor rapoarte.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Ghidul se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru parcurgerea etapelor acreditării/ evaluării externe periodice pentru menținerea acreditării a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului etc.) și cerințe reglementate (ghiduri ARACIS, standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 4/47	
		Exemplar nr. 1	

▪ Ghid al activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat.

5.3 Indicator de performanță: ghid planificat/ ghid elaborat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație de bază

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 83 /H/03.04.2025;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de masterat aferente comisiilor de specialitate nr. 10 și 11 științe ingineresti, actualizate și aprobate în consiliul ARACIS din 28.06.2018. (partea a III-a din Standarde specifice ARACIS: 2022-2023), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

6.2. Legislație secundară

- Ordin nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Hotărârea nr. 369/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master pe baza programelor de studii de master acreditate;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 146/25.03.2014 publicat în MO Partea I, nr. 236 din 02/04/2014 privind „Procedura specifică de evaluare externă periodică a domeniilor universitare de masterat acreditate”.

6.3. Alte documente

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA;
- SR EN ISO 9001:2015 2015 - Sisteme de management al calității;
- SR ISO IWA 2:2006;
- SR ISO IWA 2:2009 - Managementul și auditul sistemului calității în domeniul educațional.

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termeni	Definiții
1.	Acreditare	Acreditarea este procesul prin care instituția de învățământ superior/ organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, la nivel instituțional sau de programe/ domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educației, conform prevederilor legii.
2.	Analiză SWOT	Analiză prin intermediul căreia sunt identificate puncte tari - Strengths, puncte

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 5/47	
		Exemplar nr. 1	

		slabe - Weaknesses, oportunități - Opportunities și amenințări –Threats.
3.	Asigurarea calității	Reprezintă un proces continuu de evaluare a calității unui sistem, a unei instituții sau a unui program de învățământ superior de către autoritatea sau autoritățile competente pentru a asigura părțile interesate că standardele educaționale satisfăcătoare sunt menținute și îmbunătățite permanent.
4.	Asigurarea calității educației în învățământul superior	Este un proces continuu de evaluare a calității instituțiilor de învățământ superior/ organizațiilor furnizoare de educație și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar organizate de acestea.
5.	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.
6.	Cerințe normative obligatorii	Exigențe care trebuie îndeplinite potrivit anumitor proceduri impuse, în vederea obținerii și menținerii acreditării.
7.	Criteriu	Reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei instituții furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ menținerii acreditării/ evaluării externe și interne și asigurării calității.
8.	Domeniile fundamentale ale asigurării calității	Capacitatea Instituțională. Eficacitatea educațională. Managementul calității.
9.	Evaluare internă a calității educației	Procesul care se realizează de către instituția de învățământ superior, respectiv de către organizația furnizoare de educație, pe baza procedurilor interne, prin autoevaluare efectuată prin raportare la partea I a ESG-urilor, și include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.
10.	Evaluare externă a calității educației	Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, de către o organizație specializată, pe baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.
	Evaluare intermediară (Follow-up)	Procesul prin care se analizează măsura în care recomandările formulate în cadrul procedurii de evaluare externă sunt implementate de către ÎÎS și prin care se verifică remedierea aspectelor corespunzătoare indicatorilor de performanță evaluați ca fiind parțial îndepliniți, cu scopul de a sprijini ÎÎS în procesul de asigurare a calității activităților desfășurate în cadrul DSUM.
11.	Indicatorul de performanță	Instrumentul de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/ instituție de învățământ superior prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.
12.	Monitorizare	Supraveghere <i>instrumentată</i> continuă a realizării unei activități și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedură, etc.).
13.	Organizație furnizoare de educație	Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ superior. Orice persoană juridică fără scop patrimonial care se supune procesului de evaluare externă a calității educației și obține autorizarea de funcționare provizorie dobândește statutul de organizație furnizoare de educație, ce îi conferă dreptul de a desfășura activități de învățământ pe bază de programe și/ sau domenii de studii de nivel universitar și/ sau postuniversitar, legal organizate.
14.	Program de	Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare,

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 6/47	
		Exemplar nr. 1	

	studii	organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
15.	Programul de studii acreditat	Programul de studii acreditat este programul de studii pentru care, în urma unui proces de evaluare externă efectuat de o agenție de asigurare a calității, se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță aferenți procesului de acreditare, printr-o hotărâre a Guvernului/ ordin al ministrului educației, după caz.
16.	Programul de studii autorizat	Programul de studii autorizat este programul de studii evaluat pentru care, în urma unui proces de evaluare externă efectuat de ARACIS, se certifică îndeplinirea condițiilor și cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță aferenți procesului de autorizare de funcționare provizorie, printr-o hotărâre a Guvernului/ ordin al ministrului educației, după caz.
17.	Raport de autoevaluare	Document ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică.
18.	Raport de evaluare internă	Forma finală a <i>Raportului de autoevaluare</i> , ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri interne și al aprobării de către Consiliul de Administrație a rezultatelor evaluării. Pe pagina de titlu a raportului se menționează decizia Consiliului de Administrație de aprobare a rezultatului evaluării interne.
19.	Raport de progres	Raportul în care ÎIS detaliază modul în care a implementat recomandările formulate în REE.
20.	Raport de evaluare intermediară	Raportul elaborat de către un expert în evaluarea externă a calității în urma analizării Raportului de progres.
21.	Standarde, standarde de referință	Standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
22.	Standarde specifice	Detaliază și completează standardele și standardele de referință, precum și lista indicatorilor de performanță și definesc condițiile minime ce trebuie respectate pentru atingerea obiectivelor și misiunii programelor de studii. (Ghid.01) (Standarde specifice ARACIS)

Abrevierea	Termenul abreviat
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANS	Platforma Națională de Colectare a Datelor Statistice pentru Învățământul Superior
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CNC	Cadrul Național al Calificărilor
CNFIS	Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior
DSUM	Domeniul de Studii Universitare de Masterat
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education/ Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
EQAR	European Quality Assurance Register for Higher Education/ Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
ESG/SLDE	European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher education/ Standardele și liniile directoare europene privind asigurarea calității în Spațiul european al învățământului superior.
ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
EQF/ CEC	European Qualifications Framework/ Cadrul european al calificărilor

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 7/47	
		Exemplar nr. 1	

IÎS	Instituție de învățământ superior, termen generic pentru desemnarea unui furnizor de educație autorizat să funcționeze provizoriu/ universitate/ academie/ institut/ școală sau altul echivalent
IP	Indicator de performanță
ISCED	International Standard Classification of Education/ Clasificarea Internațională Standard pentru Educație
PSUM	Programul de Studii Universitare de Masterat
RNC	Registrul Național al Calificărilor
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
REE	Raport de evaluare externă
REI	Raport de evaluare internă
S	Standard de performanță

8. PREZENTAREA GHIDULUI ACTIVITĂȚILOR DE ELABORARE A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

8.1. Aspecte generale

Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, din EQF/ CEC, și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au, de regulă, durata de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120.

Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

Studiile universitare de masterat se organizează, la nivel național, în următoarele 6 domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe ingineresti, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice.

8.2. Domenii de studii universitare de masterat

Acreditarea pentru o instituție de învățământ superior a unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR.

Pentru domeniile de studii universitare de masterat, organizate de către instituții de învățământ superior acreditate, evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează, potrivit art. 231 din *Legea nr. 199/ 2023* fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie.

În cadrul domeniului autorizat, respectiv acreditat, după caz, de studii universitare de masterat, Senatul universitar poate aproba introducerea de noi programe de studii universitare de masterat, fără depășirea numărului maxim de studenți stabilit de către ARACIS, în condițiile parcurgerii procesului de evaluare internă privind asigurarea calității și le va comunica Ministerului Educației și Cercetării până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

În cadrul procesului de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de masterat, ARACIS analizează inclusiv modul în care s-a îndeplinit procesul de evaluare internă a calității pentru programele de studii universitare de masterat astfel demarate.

Pentru majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, la introducerea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniul de studii acreditat, instituția solicitantă parcurge procedura de evaluare externă pentru menținerea acreditării domeniului.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 8/47	
			Exemplar nr. 1	

8.3. Programe de studii universitare de masterat

Fiecărui domeniu de masterat îi pot corespunde mai multe programe de studii de masterat.

Programele de studii universitare de masterat se organizează în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1) lit. c), art. 33 alin. 3, 4 și 5, precum și art. 57 – 60 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;
- c) masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Prin excepție, programele de studii universitare de masterat se pot organiza și la forma de învățământ la distanță, în domeniile și conform condițiilor stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Programele de studii universitare de masterat din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, precum și cele de masterat didactic și de cercetare se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

Indicatorii de performanță utilizați în cadrul procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie a unui DSUM, și acreditarea, în cazul în care evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie, după caz, se regăsesc în Anexa 1 a *Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat* <https://www.aracis.ro/ghiduri-si-standarde-masterat/>.

Pentru procedurile privind acreditarea, în cazul în care evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează cu parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie, și, menținerea acreditării DSUM, după caz, se aplică indicatorii de performanță cuprinși în Anexa la Metodologia ARACIS, secțiunea II <https://www.aracis.ro/metodologie-general/>.

Dacă, în perioada supusă procesului de evaluare externă, ÎIS nu a înființat niciun program de studii universitare de masterat conform art. 36, respectiv art. 45 alin. (1) din Metodologie, se vor exclude standardul S.C.3.2. și indicatorul I.P.C.3.2.1. din procesul de evaluare externă.

8.4. Cadrul legislativ de funcționare privind studiile universitare de masterat

„Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare”, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, iar autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, pentru fiecare limbă de predare/ asociere a două sau mai multe limbi de predare în cadrul aceluiași program de studii și pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care se desfășoară.

Domeniile de studii universitare de masterat acreditate s-au constituit începând cu anul universitar 2013-2014. Stabilirea domeniilor de studii de masterat s-a realizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 369/2013, din programe de studii universitare de masterat (PSUM) acreditate de către ARACIS, până la data de 30 iunie 2013.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării programelor de studii universitare se stabilește la art. 237 din Legea 199, ca fiind „2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației și Cercetării”, iar „Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani”, conform art. 232 din același act normativ.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 9/47	
		Exemplar nr. 1	

În perioada dintre procesele de evaluare externă a calității, universitatea beneficiază de suport, în vederea asigurării calității, din partea ARACIS, în cadrul unui proces de evaluare intermediară.

9. ETAPELE METODOLOGICE PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ PERIODICĂ A DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

9.1. Instituția de învățământ superior (ÎS) depune o cerere la ARACIS de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității a DSUM întocmită conform modelului din Anexa 2 la prezentul Ghid, la care anexează REI și adeverințele privind înregistrarea/ actualizarea programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Universitatea desemnează o persoană de contact pentru procesul de evaluare externă a calității, pe care o indică în cererea de declanșare a procedurii, iar ARACIS asigură suport în ceea ce privește derularea procedurii prin expertul din Direcția Asigurarea Calității (DAC) responsabil cu activitatea Comisiei Permanente de Specialitate (CPS) căreia îi este arondat domeniul de materat aferent DSUM.

9.2. Cererea se transmite în format digital de către **Compartimentul Managementul Calității** la adresa *solicitari.evaluare@aracis.ro* sau se completează online. REI, împreună cu anexele aferente, se transmite în format digital prin încărcare în platforma electronică de evaluare.

Pentru a asigura o derulare optimă a procedurii de evaluare, ARACIS recomandă instituției solicitante să transmită cererea cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării. Aceste termene sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 237 și art. 232 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și sunt detaliate în secțiunea 2 a Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, 2025.

Expertul DAC ARACIS și reprezentantul Serviciului Relații Instituționale și Informatizare (SRII) asigură suport în procesul de publicare a documentelor de evaluare internă pe platformă. Expertul verifică conformitatea acestora cu prevederile Ghidului. **În cazul în care REI nu este conform, expertul solicită ÎS refacerea sau completarea documentelor, în termen de maximum 15 zile de la transmiterea cererii.**

ARACIS, prin SRII, transmite ÎS contractul civil de prestări servicii de evaluare externă în vederea semnării, în termen de cel mult 7 zile de la primirea cererii. Contractul civil de prestări servicii de evaluare externă, denumit în continuare contractul, cuprinde clauze cu privire la cadrul normativ aplicabil, părțile implicate, durata și modalitatea de modificare a acestuia, valoarea, obligațiile părților, modul de comunicare, confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal, încetare, forța majoră, contestații, petiții și litigii, precum și orice alte elemente necesare prestării serviciilor de evaluare.

9.3. ÎS realizează, pe baza propriilor standarde, precum și în conformitate cu standardele prevăzute la Metodologia ARACIS, raportul de autoevaluare, care, după evaluarea internă la nivelul universității, se finalizează cu un raport de evaluare internă (REI).

Acesta se întocmește în limba română, are structura precizată în prezentul Ghid, și nu **depășește 50 de pagini (fără anexe)**. REI include și informațiile necesare estimării numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, precum și verificării îndeplinirii Standardelor elaborate de ARACIS în baza art. 32 alin. (1) lit. a) și alin. (3) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea REI se va limita numărul de anexe însoțitoare (se acceptă cel mult 15 anexe atașate raportului în folderul ANEXE) și se vor face trimiteri în text, prin link-uri, către documente publicate pe paginile web ale TUIASI și Facultății/ departamentului. REI trebuie să fie un îndrumar de descriere și utilizare a link-urilor către dovezi ale îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, în conformitate cu obligațiile referitoare la transparența informațiilor de interes public.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 10/47	
			Exemplar nr. 1	

Link-urile vor evidenția regulamente interne, documente relevante, informații cantitative și calitative veridice care sunt utilizate în mod curent și sunt generate prin procesele de evaluare internă a calității. **Pot fi utilizate informații din raportările către ANS și CNFIS cu trimitere pe site-ul Facultății.**

Toate paginile **REI** trebuie să fie numerotate. Documentele din link-uri trebuie să fie numerotate, cuprinse într-un tabel/ opis **și să fie în corelare directă cu un criteriu sau un indicator de performanță.** Denumirea fișierelor trebuie să fie semnificativă cu referire la informațiile pe care le conțin.

Pentru arhivare la CMC și Facultate, se recomandă tipărirea raportului de evaluare internă în 2 exemplare (și 2 stick-uri).

Structura raportului de evaluare internă (REI):

- Raportul de evaluare internă se leagă în coperte de carton (broșat);
- Raportul de evaluare internă va fi tipărit pe hârtie albă format A4, negru și/ sau color, pe ambele fețe ale foi (Fonturi: TNR 12, la un rând);
- Paginile raportului de evaluare internă vor fi numerotate în continuare, menționându-se în partea de sus sau de jos a fiecărei pagini numele instituției de învățământ superior și programul evaluat;
- Pagina de gardă se semnează de rectorul universității, decanul facultății, avizul CMC și se ștampilează cu ștampila universității;
- La sfârșitul raportului se va înscrie: "Prezentul raport conține ... file", în cifre și în litere, între paranteze, după care se semnează și se trece data semnării.

Coperta raportului de evaluare internă:

Pentru redactarea copertei raportului de evaluare internă (REI), se pot utiliza formularele Formular GHID.02 - F1 Coperta raport evaluare periodică DSUM, sau Formular GHID.02 - F3 Coperta raport evaluare DSUM nou, sau GHID.02 - F7 Coperta REI încadrare PSUM în domeniu existent, de la caz la caz.

Rapoartele de autoevaluare/ rapoartele de evaluare internă, pentru evaluări periodice, pentru evaluări domenii noi și includere program studii nou în domeniu existent, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al TUIASI.

9.4. Desfășurarea vizitei la fața locului

Persoana de contact din partea ÎS și coordonatorul comisiei numite de ARACIS stabilesc de comun acord data vizitei la fața locului, în termen de maximum 60 de zile de la semnarea contractului. Vizita se desfășoară în termen de maximum 3,5 luni de la semnarea contractului. Durata vizitei este de 2-3 zile, iar programul vizitei la fața locului se stabilește, de regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de efectuarea vizitei.

În cadrul vizitei la fața locului, comisia verifică conformitatea cu realitatea a informațiilor cuprinse în REI, inclusiv prin vizitarea spațiilor în care se realizează activitățile de învățare, predare și cercetare, și discută cu reprezentanții ÎS și cu părțile interesate, în vederea analizării îndeplinirii standardelor și a indicatorilor de performanță. De asemenea, comisia va avea discuții cu reprezentanți ai managementului ÎS cu coordonatorul DSUM, cu studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori sau alte părți interesate.

Coordonatorul comisiei conduce discuțiile din cadrul vizitei la fața locului, și are în vedere antrenarea echilibrată în discuții a tuturor participanților. În acest sens, se recomandă ca numărul de participanți la o întâlnire să nu depășească 10 - 12 persoane; numele și funcția, respectiv calitatea în care participă la întâlnirea respectivă fiecare persoană sunt comunicate coordonatorului comisiei înainte de vizită. În cadrul întâlnirilor vor participa numai persoane din categoria aferentă întâlnirii respective, anunțate anterior întâlnirii.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 11/47	
		Exemplar nr. 1	

9.5. Comisia ARACIS întocmește Raportul de evaluare externă (REE), în termen de maximum 20 de zile de la finalizarea vizitei la fața locului. Acesta conține prezentarea stării de fapt, analize și concluzii cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor, în baza datelor și a dovezilor prezentate, prin raportare la definiția indicatorilor de performanță, a standardelor corespunzătoare, precum și, după caz, la standardele definite la art. 18 alin. (1) lit. b) și c) din Metodologia ARACIS. REE se bazează pe analiza REI, pe constatările în cadrul vizitei la fața locului și pe documentele suplimentare depuse până la finalizarea vizitei.

Rezultatele evaluării pentru fiecare indicator de performanță se concretizează astfel:

- îndeplinit, atunci când toate aspectele cuprinse în descrierea acestuia sunt realizate;
- parțial îndeplinit, atunci când aspecte esențiale, cuprinse în descrierea acestuia, nu sunt realizate, dar pot fi remediate în termen de cel mult 1 an;
- neîndeplinit, atunci când toate aspectele din descrierea acestuia nu sunt și nici nu există premisele că pot fi realizate în termen de cel mult 1 an.

REE include și recomandări pentru îmbunătățirea activității viitoare în cadrul DSUM, cel puțin pentru indicatorii considerați parțial îndepliniți sau neîndepliniți. Acestea trebuie să poată fi implementate în perioada până la **evaluarea intermediară** sau evaluarea periodică, și să fie exprimate în termeni concreți, astfel încât ÎS să știe cu exactitate ce are de făcut pentru a implementa fiecare recomandare.

9.6. Consultarea ÎS asupra REE

În termen de maximum 25 zile de la finalizarea vizitei la fața locului, coordonatorul comisiei ARACIS transmite proiectul de REE persoanei de contact pentru DSUM, în vederea formulării de observații cu privire la eventuale erori materiale.

Răspunsul formulat de ÎS se transmite de către persoana de contact coordonatorului comisiei ARACIS **în maximum 10 zile de la primirea proiectului de REE**. Comisia finalizează REE, în maximum 5 zile integrând, dacă se impune, observațiile primite, după care, coordonatorul comisiei informează expertul DAC asupra finalizării raportului, acesta fiind disponibil pe platforma de evaluare.

9.7. Decizii ale Consiliului ARACIS privind DSUM

În urma parcurgerii de către un DSUM a procedurii de acreditare, Consiliul ARACIS adoptă, după caz, una dintre următoarele decizii:

- acreditare* (AC), în cazul constatării îndeplinirii standardelor;
- menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie* (MCAFP), în cazul constatării neîndeplinirii standardelor. În acest caz, ÎS are obligația de a solicita o nouă evaluare din partea ARACIS, în termen de 1 an de la data informării de către Ministerul Educației și Cercetării.
- neacreditare* (NAC), în cazul constatării neîndeplinirii standardelor, în urma evaluării solicitate conform lit. b).

În urma parcurgerii de către un DSUM a procedurii de menținere a acreditării, Consiliul ARACIS adoptă, după caz, una dintre următoarele decizii:

- menținerea acreditării*, în cazul constatării îndeplinirii standardelor;
- menținerea condiționată a acreditării*, în cazul constatării neîndeplinirii standardelor. În acest caz, IS are obligația de a solicita o nouă evaluare din partea ARACIS, în termen de 1 an de la data informării de către Ministerul Educației și Cercetării;
- retragerea acreditării*, în cazul constatării neîndeplinirii standardelor, în urma evaluării solicitate conform lit. b).

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 12/47	
		Exemplar nr. 1	

9.8. Comunicarea rezultatului evaluării

ARACIS comunică instituției solicitante rezultatele evaluării, prin poștă electronică, în termen de 45 de zile de la data validării propunerilor formulate de către comisiile de experți evaluatori în cadrul propriilor structuri decizionale, termen de la care curge obligația de evaluare periodică.

9.9. Elaborarea și transmiterea raportului de progres

În urma unei decizii de autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau de menținere a acreditării, ÎS are obligația de a transmite către ARACIS **un raport de progres, prin încărcare în platforma electronică de evaluare, după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS.**

Acesta detaliază modul în care ÎS a implementat recomandările formulate în REE și se întocmește conform Anexei nr.3 la prezentul Ghid.

ÎS poate solicita **modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați**, în cadrul procesului de evaluare intermediară în cazul procedurilor de acreditare sau evaluare periodică. În acest caz, expertul evaluator ARACIS formulează aprecieri asupra îndeplinirii indicatorilor de performanță care au fost judecați ca parțial îndepliniți în cadrul procedurii de evaluare externă, ținând cont de numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pe care îl solicită ÎS.

Solicitarea poate fi aprobată doar dacă se constată îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță.

10. STRUCTURA REI

Evaluarea externă a studiilor de masterat se efectuează în următoarele trei situații:

- Evaluarea în vederea acreditării domeniilor noi;
- Evaluarea periodică a domeniilor acreditate;
- Evaluarea în vederea încadrării unui program de studii nou într-un domeniu acreditat (existent).

Raportul de evaluare internă este unul pentru întreg domeniul de masterat, anexele vor cuprinde informații despre toate programele de studii din DSUM.

Coperta și pagina de gardă sunt prezentate în Formularele din prezentul Ghid.

Cuprinsul Raportului de Evaluare Internă

I. Informații generale

- Prezentarea universității
- Descriere generală a Facultății/ Facultăților în care funcționează programele din DSUM
- Descriere generală a domeniului de studii universitare de masterat, scurtă prezentare a programelor, implicarea părților interesate

II. Elaborarea raportului de evaluare internă, aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

- Componența echipei de elaborare a RA/ REI
- Etape (Etapete autoevaluării și evaluării interne prevăzute în procedurile PO.DID.15 și PO.DID.16)
- Domenii, criterii, standarde și indicatori de performanță

III. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității și acțiunile întreprinse

IV. Analiza SWOT

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 13/47	
		Exemplar nr. 1	

V. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

VI. Opis Anexe

I. Informații generale

I.1. Prezentarea universității

Prezentarea universității (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/ domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației). (Cca.5-6 pagini, format electronic)

Partea I.1. a REI se redactează anual la nivelul Compartimentului Managementul Calității (CMC) al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

I.2. Descriere generală a Facultății/ Facultăților în care funcționează programele din DSUM (prezentare sintetică – cca. 3 pag.).

Înființare, evoluție, misiune, guvernanta (decan, prodecani, consiliul facultății, conducerea departamentelor, programe/ domenii studii), cooperări internaționale și interne etc.

I.3. Descriere generală a domeniului de studii universitare de masterat, scurtă scurtă prezentare a programelor (prezentare sintetică – cca. 3 pag.).

(Motivație înființare, evoluție și/ sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz.)

I.3.1. Istoric/ Evoluție/ Modificări în program de la ultima evaluare/ Cadru legislativ de organizare și funcționare a DSUM

I.3.2. Implicarea părților interesate.

Sunt prezentate **dovezi** că programele îndeplinesc toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele specifice ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii.

Programele de studii universitare sunt înființate și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare (Situația evaluărilor anterioare ale domeniului/ programului de studii - anexe-copie după Monitorul Oficial, ultima HG în care apare domeniul /programul de studii și cifra de școlarizare; raport ARACIS de la ultima evaluare).

Se prezintă ca îndeplinite toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programelor de studii (Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii; Capitolul/ Capitolele din planul operațional al instituției de învățământ superior care reflectă strategiile de dezvoltare și administrare a programului de studii.).

II. Elaborarea raportului de evaluare internă, aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

II.1. Componenta echipei de elaborare a Raportului de Evaluare Internă/ REI

Se va prezenta sub formă de tabel colectivul de elaborare a REI. Se vor prezenta pe scurt competențele profesionale și pedagogice ale membrilor colectivului de elaboratori a REI. Din colectivul de elaborare face parte și coordonatorul domeniului de masterat precum și responsabili de programe.

II.2. Etape

Se vor face precizări asupra modului de finalizare a REI (constituirea colectivului de elaborare la nivelul facultăților, modul de colectare a informațiilor, elaborarea raportului de autoevaluare, evaluarea internă și implementarea recomandărilor comisiei de evaluare internă). Etapele autoevaluării și evaluării interne sunt prevăzute în procedurile PO.DID.15 și PO.DID.16 (Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15, Link site Anexa nr...- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16).

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 14/47	
		Exemplar nr. 1	

II.3. Domenii, criterii, standarde și indicatori de performanță

La fiecare dintre standardele/ indicatorii prezentați se vor avea în vedere:

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI);**
- ✓ **Analiza situației de fapt;**
- ✓ **Direcții viitoare de acțiune.**

II.3.1. DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale. ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

La nivelul facultăților, conform Cartei, există următoarele structuri de conducere:

- Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății, care este prezidat de către Decan. Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul consiliului, format din Decan, Prodecani și Directorii de departamente.
- Unitatea academică funcțională de bază este departamentul, care este condus de Director, asistat de Consiliul departamentului. Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului se aleg pentru un mandat de 5 ani prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

La nivelul facultăților, funcțiile de conducere sunt:

- Decanul, care este ales pentru un mandat de 5 ani, prin concurs public organizat de Rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar.
- Prodecanii, care sunt desemnați de către Decan după numirea acestuia în funcție.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- TUIASI este înființată conform legii, are o misiune și obiective bine precizate (Link site Anexa I.1.2. Carta TUIASI).
- Universitatea dispune de o administrație eficace și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. (Link site Anexa I.1.6.1.b –Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cod REG.01 - <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#regulamente>).
- Există Planuri strategice și operaționale conform celor prezentate în <https://www.tuiasi.ro/>.
- Sistemul de conducere și participarea studenților la acesta sunt descrise în diferite regulamente interne (Link site Anexa nr...- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, cod REG.02 .
- Link site Anexa I.1.6.1.a – Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică, cod PO.POM.05.
<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-manageriale>.

✓ **Analiza situației de fapt**

TUIAȘI dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, în vederea desfășurării corespunzătoare a DSUM/PSUM evaluat.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Se urmărește permanent revizuirea procedurilor universității în acord cu modificările legislative.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 15/47	
		Exemplar nr. 1	

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1. *Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Câteva aspecte despre **întâlniri cu reprezentanții părților interesate în procesul de învățământ (dovezi: procese verbale, imagini, filme).**

Link site Anexa nr... - Procedura de elaborare a procedurilor, cod PS.01

Link site Anexa nr... - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cod PO.DID.15

Link site Anexa nr... - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ, cod PO.DID.04

Link site Facultate cu dovezi: procese verbale, întâlniri cu reprezentanții părților interesate în elaborarea planurilor de învățământ, fotografii, program întâlniri, pliante, etc.

✓ **Analiza situației de fapt**

În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. Regulamentele/ procedurile sunt elaborate la nivelul structurilor universității, verificate/ avizate de CMC/ CSCIM, avizate în CA și aprobate de Senatul universității.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Se va urmări în continuare consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1. *ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Universitatea dispune de spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planurile de învățământ ale DSUM evaluat.

(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Spații învățământ facultate (săli de curs, seminar, proiect), Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... - Spații de învățământ aferente program studii, Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Corelație spații de învățământ - formații de studiu (corelație număr de locuri cu număr de studenți din formația de studiu), Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Laboratoare didactice și Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Sinteza baza materială laboratoare).

- TUIASI dispune de dispozitive informatice și acces la Internet cu bandă largă, care pot fi utilizate de către studenți și cadre didactice, precum și de programe informatice specifice disciplinelor obligatorii și opționale, corespunzător licențiate.
- Baza materială a universității/ facultății supuse evaluării trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... – Baza materială).

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02
			Ediția 4 Revizia 0
	Pagina 16/47		
	Exemplar nr. 1		

- Sălile de curs/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice;
(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Dotări laboratoare de cercetare; Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... – Baza materială), softuri corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare (Link site Facultate Anexa nr... – Software).
- Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la nivelul unei formații de studii, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student pentru ciclul de masterat.
(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... – Dotare cu calculatoare; Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Software).
- Biblioteca Universității (<http://tuiasi.ro/biblioteca>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. Detalii privind funcționarea Bibliotecii se prezintă în Link site Anexa nr...- cod REG.19 Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii TUIASI.- și Link site Anexa nr. Biblioteca - Spații fond publicații - <https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>).
- În cadrul bibliotecii sau în centre de învățare sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborative.
- Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice, astfel:
 - suport de curs pentru toate disciplinele obligatorii și opționale;
 - ghid de laborator pentru toate activitățile de laborator;
 - cărți și alte materiale de documentare, **inclusiv publicații din ultimii 5 ani;**
 - acces la baze de date cu articole științifice.
- Biblioteca TUIASI are în dotare săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat
(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... – Biblioteca și fond de carte).
- Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul/ domeniul de studii evaluat
(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Fond de carte).
- Bibliotecile TUIASI asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților.
- Fondul de carte propriu există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, inclusiv publicații apărute **în ultimii 5 ani**
(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Corelație fond de carte/ număr de studenți).
- TUIASI, prin editura și tipografia proprie, asigură multiplicarea materialelor didactice și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.
(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Materiale multiplicare cu sprijinul universității).
- Există abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programele de studii.
(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Biblioteca și fond de carte, inclusiv în format digital).
- Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.
- (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Fond de carte în limba în care funcționează programul).
- TUIASI asigură spații într-un volum corespunzător pentru cazarea studenților, respectiv aproximativ 6000 de locuri distribuite în căminele din Campus Tudor Vladimirescu, care acoperă peste 90 % din necesar.
- Sălile de predare/ seminar în care se vor desfășura activitățile didactice ale DSUM/ PSUM evaluat dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 17/47	
		Exemplar nr. 1	

comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline – calculatoare și videoproiectoare ș.a.

(Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... – Dotarea sălilor și laboratoarelor, Link site Facultate/ Facultăți Anexa ... - Dotări laboratoare de cercetare, Link site Facultate/ Facultăți Anexa ... – Dotare cu calculatoare și echipamente tehnice de predare; Link site Facultate/ Facultăți Anexa ... - Software).

✓ Analiza stării de fapt

Baza materială permite desfășurarea în condiții optime a activităților de învățare-predare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți (.... stud. cf. HG....) care pot fi școlarizați în cadrul DSUM evaluat.

Facultățile implicate dispun și asigură spații de învățământ proprii pentru predare și seminarizare în concordanță cu normativele în vigoare (Link site Facultate Anexa nr... – Baza materială). Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Spații predare, seminarizare.

Săile de predare/ seminar în care se vor desfășura activitățile didactice ale DSUM evaluat dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline – calculatoare și videoproiectoare ș.a.

Facultatea dispune de locuri de cazare în căminele universității, care acoperă peste% din necesar.

Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Dotarea sălilor și laboratoarelor

Link site Facultate/ Facultăți Anexa ... Dotări laboratoare de cercetare

Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Laboratoare didactice

Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Spații de învățământ aferente program studiu

Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Echipamente tehnice de predare

Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Laboratoare de cercetare

Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr.. folder cu baza materială (raportarea ANS_ Indicator legat de baza materială, amfiteatre, săli curs, seminar, terenuri de sport).

✓ Direcții viitoare de acțiune

Univ./Facultatea ... are în vedere îmbunătățirea continuă a bazei materiale necesare derulării activităților la DSUM/PSUM evaluat, astfel încât să se asigure studenților un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/ domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ Prezentarea stării de fapt

Exemple cu spații reabilite. Din raportarea financiară – Cheltuieli cu reabilitarea, investiții, reparații (la nivel de facultate).

Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr...- Exemple cu spații reabilite. Din raportarea financiară - Cheltuieli cu reabilitarea, investiții, reparații (la nivel de facultate).

✓ Analiza stării de fapt

Spațiile didactice, de cercetare și administrative din cadrul Facultății de.... sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și de muncă.

✓ Direcții viitoare de acțiune

Facultățile implicate urmăresc permanent starea imobilelor și spațiilor din patrimoniu/ administrare și, în funcție de situațiile punctuale și de posibilitățile financiare, aplică măsuri de creștere a gradului de sustenabilitate (se poate detalia cu măsuri pentru perioada următoare).

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 18/47	
			Exemplar nr. 1	

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 *Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/ domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.*

✓ Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic și de cercetare al PSUM/ DSUM este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Link site Anexa nr... cod PO. DID. 12 Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... – Decizii titularizare pe posturi).

Universitatea asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii, cât și a orelor de permanență la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Centralizator posturi didactice).

Personalul asociat trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de legislația în vigoare, va fi angajat cu contract pe perioadă determinată și trebuie să posede avizul instituției unde îndeplinește funcția de bază.

Pentru acreditarea domeniilor de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii de masterat cel puțin a unui profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială, doctoratul sau conducerea de doctorat în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat și care să aibă activitate științifică cu rezultate relevante în acest domeniu.

Cel puțin 40% din cadrele didactice care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități, parțial sau integral, în calitate de titular.

Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar. În vederea acreditării/ evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale – cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 50% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - State de funcții PSUM, Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... – Situația gradului de ocupare a personalului didactic, Link site Facultate Anexa nr... - Centralizator posturi didactice, predare (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - CV cadre didactice, Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Liste de lucrări cadre didactice).).

Instituția de învățământ superior are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional; (Link site Anexa nr... - cod Procedură privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat, cod. TUIASI POB.15.1).

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr - Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, cod PO.DRU.01, Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr - Lista personalului didactic auxiliar din facultate/departament).

✓ Analiza stării de fapt

Statele de funcții au în vedere strict planurile de învățământ ale PSUM din DSUM evaluat, precum și fișele de discipline.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 19/47	
		Exemplar nr. 1	

Pentru fiecare program din domeniu, Statul de funcții conține de norme didactice, susținute de cadre didactice dintre care ... profesori, conferențieri, șefi de lucrări, și cadre didactice asociate (conform Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - State funcții PSUM).

(Se poate include în Raport și un tabel cu cadrele didactice care desfășoară activități didactice la program).

Link site Facultate/ Facultăți către un folder cu lista personalului didactic de la program, CV-uri, liste de lucrări.

Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... – Situația gradului de ocupare a personalului didactic, Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr... - Centralizator posturi didactice

✓ Direcții viitoare de acțiune

La întocmirea Statelor de funcții, Facultatea/Departamentul coordonator al PSUM evaluate urmărește modul de acoperire a activităților la PSUM evaluat cu personal didactic care deține calificările și competențele profesionale adecvate disciplinelor susținute. De asemenea, se are în vedere optimizarea raportului dintre nr. de posturi didactice și nr. de studenți de la DSUM evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic cu activitate la PSUM evaluate este preocupat de propria dezvoltare profesională și personală, prin participare la cursuri de calificare, în proiecte FDI derulate în universitate, modul psiho-pedagogic oferit de DPPD etc.

Link site Facultate/Facultăți – participare în Proiecte FDI, proiecte specifice, cursuri de calificare oferite, modul pedagogic.

✓ Analiza stării de fapt

Universitatea și Facultatea de...încurajează și sprijină activitățile de formare profesională ale personalului propriu prin....

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 *Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.*

✓ Prezentarea stării de fapt

Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice vacante din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se realizează aplicând procedura PO.DID.12.

Modalitatea de organizare și desfășurare a concursului sau examenului, după caz, pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, în scopul organizării și dezvoltării carierei din categoria personalului auxiliar didactic auxiliar și nedidactic se realizează conform procedurii PO.DRU.03.

Link site Anexa nr... - PO.DID.12 - organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Link site Facultate Anexa nr... - PO.DRU.03 Procedură ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor didactice auxiliare și nedidactice

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 20/47	
			Exemplar nr. 1	

✓ Analiza stării de fapt

Se aplică în mod transparent procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.

✓ Direcții viitoare de acțiune

Departamentul coordonator al DSUM/PSUM evaluat are în vedere în perioada următoare angajarea de personal auxiliar și scoaterea la concurs a unor posturi didactice.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea și Facultățile implicate dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității.

Direcția Informatizare și Comunicații Digitale oferă suport continuu și consultanță tehnică membrilor comunității academice, cu ghiduri și proceduri pentru utilizarea infrastructurii și a serviciilor conexe <https://dicd.tuiasi.ro/> :

- platforma electronică de admitere link- <https://admitere.tuiasi.ro/> ;
- în sfera digitalizării fluxurilor de lucru și a proceselor academice și conexe, un loc central îl ocupă **gestiunea școlarității**. Pe parcursul anului 2024 au fost derulate o serie de activități care să consolideze funcționalitățile platformei <https://ums.tuiasi.ro/>;
- aplicație digitală care să faciliteze procesul de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți;
- platforma de cazare <https://campus.tuiasi.ro/>;
- biblioteca resurse online <https://biblioteca.tuiasi.ro/>.

Link site Anexa nr. I.1.5.3. Digitalizare, proiecte PICD

Linkuri site universitate, site Facultate, prezentare sistem informatic al universității

✓ Analiza stării de fapt

La nivelul universității sunt utilizate instrumente informatice care asigură gestiunea școlarității, procesul de acordare a burselor, cazarea studenților, accesul la baze de date bibliografice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți etc.

✓ Direcții viitoare de acțiune

Se urmărește ca în perioada următoare procesul de digitalizare, în special prin funcționalitățile oferite de platforma UMS, să se extindă, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

II.3.2. DOMENIUL B EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 21/47	
		Exemplar nr. 1	

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii/ programelor de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programele de de studii din domeniul sunt susținute de pachete de documente ce conțin planul de învățământ, cu disciplinele ordonate succesiv pe ani de studii și semestre, fișele disciplinelor, informații privind finalizarea studiilor etc.

Planul de învățământ al unui PSUM prevede următoarele tipuri de activități:

- Activități directe (asistate integral): prelegeri de curs, seminare, laboratoare, proiecte, în volum de min. 14 ore/săptămână;
- Activități asistate parțial: cercetare, practică, elaborare disertație; și pentru aceste activități instituția organizatoare va elabora fișe ale disciplinelor;
- Activități neasistate: documentare, studiu individual, elaborare referate, teme de casă ș.a., cu mențiunea că planul de învățământ reflectă numai volumul cumulativ al acestor activități, defalcarea lor fiind făcută în fișele disciplinelor.

Volumul activităților integral asistate și al celor asistate parțial este de 26 ore/ săptămână, iar volumul cumulativ al tuturor activităților nu depășește 40 ore/săptămână.

Activitățile de învățământ neasistate sunt coordonate de către un cadru didactic titularizat în învățământul superior, având titlul de doctor în domeniu.

Pentru activitățile asistate parțial sunt prevăzute prin planul de învățământ puncte de credit, în cadrul celor 30 credite ale unui semestru. Evaluarea activităților asistate parțial se face prin verificare pe parcurs, iar aprecierea se face cu notă.

Elaborarea disertației este considerată activitate parțial asistată, deoarece presupune întâlniri periodice (cel puțin săptămânale) cu cadrul didactic îndrumător. Ea apare în planul de învățământ la fel ca oricare disciplină de învățământ, este prevăzută cu formă de verificare (verificare pe parcurs, evaluată cu notă). Pentru această activitate este atribuit un număr de credite după același principiu ca în cazul celorlalte discipline. (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... – Planuri de învățământ, Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... – Fișe discipline).

Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 - 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.

Planul de învățământ conține discipline de aprofundare/ cunoaștere avansată și discipline de sinteză, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, corespunzător tipului de masterat (profesional sau de cercetare).

Planul de învățământ poate să conțină și discipline complementare (din alte domenii). Aceste discipline trebuie să fie în legătură cu misiunea și competențele declarate, iar numărul și volumul lor nu trebuie să depășească 20% din totalul disciplinelor, respectiv a volumului total de ore. Activitățile aplicative pot fi: seminare, lucrări de laborator, proiecte, practică profesională/de proiectare și practică/activitate de cercetare.

În cazul studiilor universitare de masterat însumând 120 de credite (4 semestre), se pot include în planul de învățământ până la 30 de credite dedicate cercetării, practicii și elaborării disertației (activități desfășurate pe parcursul ultimului semestru).

Pentru programele de masterat cu durata de 4 semestre, semestrul 4 poate conține atât activități didactice asistate integral cât și activități parțial asistate (practică de cercetare, practică pentru elaborarea disertației) sau poate conține numai activități parțial asistate (practică de cercetare, practică pentru elaborarea disertației), cu asigurarea numărului total de ore didactice

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 22/47	
			Exemplar nr. 1	

pentru întreg ciclul de studii de masterat și a numărului de credite pentru fiecare semestru și pe întreg ciclul de studii.

Raportul „ore curs / ore aplicații” trebuie să fie de 1/1 admitându-se o abatere în plus/minus de maximum 20%. *La calculul acestui raport se iau în considerare numai activitățile didactice asistate integral.*

La sfârșitul fiecărui semestru, pentru disciplinele integral asistate se prevăd minimum 4 forme de evaluare, din care cel puțin 3 examene. Face excepție semestrul 4, la programele cu durată de 4 semestre. Finalizarea modulelor de cercetare, de practică și de elaborare a disertației din ultimul semestru se face prin acordarea – după caz – a calificativului admis/respins (A/R) sau a unei note. La sfârșitul fiecărui modul de cercetare studentul masterand trebuie să prezinte un raport de cercetare.

Curriculumul pentru PSUM evaluate conține disciplina de etică și integritate academică, prevăzută în sem, care abordează inclusiv etica cercetării.

Pentru toate disciplinele din planul de învățământ care presupun activități asistate integral, sau asistate parțial există fișe de disciplină. În fișa disciplinei sunt precizate **rezultatele învățării**.

Informațiile prezentate în fișele disciplinelor corespund domeniului și specializării absolventului și evidențiază o corelație corectă între rezultatele învățării asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități și tematici și numărul de credite acordate disciplinei.

Pentru acordarea creditelor se consideră întregul volum de timp pentru toate activitățile necesare (asistate, asistate parțial, neasistate - studiul individual). Volumul de ore necesar studiului individual al studentului este precizat și justificat în fișele disciplinelor prin activități specifice precum: documentare, pregătire individuală, teme de casă, referate, proiecte ș.a. Aceste activități au corespondență în metodologia și criteriile de evaluare.

Fișele disciplinelor de studii evidențiază folosirea resurselor noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

Fișele disciplinelor de studii conțin cel puțin bibliografia minimală a disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei.

Fișele disciplinelor conțin informații despre evaluarea studenților cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și a ponderilor fiecărui criteriu de evaluare în nota finală. Criteriile de evaluare corespund tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.).

Fișele disciplinelor sunt asumate prin semnătură de titularii de curs și de aplicații. De asemenea fișele disciplinelor sunt avizate de Consiliul Departamentului, aprobate în Consiliul Facultății și asumate prin semnături ale directorului de departament și decanului facultății organizatoare a programului de studii. (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...– Fișe discipline, Link site Anexa nr...- Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat, Cod PO.DID.02).

Practica se poate realiza cumulat la sfârșitul semestrelor, sau distribuită pe parcursul acestora.

Pentru programele de masterat profesional practica poate fi practică profesională/de proiectare, iar pentru programele de masterat de cercetare, cel puțin un stagiul de practică trebuie să fie practică de cercetare.

Pentru fiecare stagiul de practică s-a întocmit fișa de disciplină.

Pentru stagiile de practică există acorduri de colaborare cu agenți economici cu activități de producție, proiectare, cercetare, după caz, în domeniul programului de studii de masterat.

(Notă: Practica de cercetare se poate efectua și în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare).

(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...– Planuri de învățământ). (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Convenții de practică).

Masteratul se încheie cu susținerea disertației, în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 23/47	
		Exemplar nr. 1	

Lucrarea de finalizare a studiilor universitare de masterat, numită Disertație, indiferent de tipul de masterat (masterat de cercetare, respectiv masterat profesional) trebuie să conțină elemente de sinteză/cercetare bibliografică și de cercetare științifică.

Tema pentru disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale Universității. Tema pentru disertație se aprobă de către directorul de departament care coordonează programul de studii. Conducător al disertației poate fi oricare din cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat. Acestuia i se poate asocia un specialist din cercetare sau din proiectare.

Portofoliul temelor de disertație va fi adus la cunoștință studenților masteranzi la începutul semestrului 2, în cazul masteratelor cu 3 semestre și la începutul semestrului 3 în cazul masteratelor cu 4 semestre, iar repartizarea lor, corespunzător opțiunilor masteranzilor, se va încheia cel mai târziu în săptămâna a 10 a acestui semestru (2 sau 3, după caz).

Pentru programele de masterat profesional conținutul Disertației este corespunzător unui studiu și proiect de volum și de complexitate corespunzătoare unei lucrări de finalizare a studiilor. Pentru programele de masterat de cercetare, conținutul Disertației este corespunzător unui studiu și raport de cercetare de volum și de complexitate corespunzătoare unei lucrări de finalizare a studiilor. (Link – Procedura definalizare studii masterat, Anexa - teme de disertatie din ultimii ani)

✓ Analiza stării de fapt

- Programele de studii din DSUM.... sunt prezentate sub forma unor pachete de informații care conțin obiectivele generale și specifice ale programului. (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...– Plan de învățământ, Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr...– Fișe de discipline).
- Fiecare disciplină are fișa disciplinei actualizată anual (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr...– Fișe de discipline).
- Fișele sunt aprobate la nivel de departament și se depun anual în format fizic, semnate de titular și de directorul de departament, la Decanatul facultății, pentru aprobare de către Consiliul facultății. Examinarea, evaluarea și notarea studenților se face respectând procedura de examinare a studenților. De asemenea, fișele disciplinelor includ modul de examinare și evaluare (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr...– Fișe de discipline, Link site Anexa nr...– Procedura de examinare și notare a studenților, PO.DID.14).
- Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la programele de masterat respectă regulamentele în vigoare (Link site Anexa nr...- Procedura privind finalizarea studiilor universitare de masterat (Ciclul II – Sistem Bologna) – PO.DID.09).

✓ Direcții viitoare de acțiune

Facultatea de..., prin departamentul coordonator al DSUM evaluat, monitorizează modul de obținere de către studenți a rezultatelor învățării, în concordanță cu nivelul calificării definit în CNC prin....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 24/47	
			Exemplar nr. 1	

Programele de studii din DSUM evaluat.... sunt înființate și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare (Situția evaluărilor ARACIS anterioare ale DSUM - copie după Monitorul Oficial, ultima HG în care apare programul și cifra de școlarizare. (Link site Anexa nr... – Rapoarte de evaluare externă anterioare/ Hotărâri ale Consiliului ARACIS)

Relevanța cognitivă și profesională a PSUM... este demonstrată de corespondența cu dezvoltarea domeniului, precum și cu cerințele specialiștilor din acest domeniu (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... – Oferte pe piața muncii în domeniu).

Universitatea (Facultatea) dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... - Chestionar satisfacție studenți).

Misiunea și obiectivele DSUM/ PSUM...sunt în concordanță cu misiunea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu cerințele identificate pe piața muncii (Link site Anexa I.1.2 - Carta TUIASI, Link site Facultate/Facultăți Anexa nr.. Misiunea DSUM/ PSUM, Link site Anexa nr... - Planul strategic, Link site Facultate/Facultăți Anexa nr.. - Plan operational facultate în vigoare).

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie) sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti (Link site Anexa nr...Prezentarea facultății, Pagina web a facultății cu informații despre programul de studii).

Obiectivele PSUM ... au în vedere în mod explicit: aspectele științifice/ academice, angajabilitatea, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale și integrarea acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii (Link site Anexa nr... – Prezentarea programelor de studiu, Link site TUIASI - Raport anual privind calitatea - Cap.VII. Situația inserției profesionale a absolvenților).

Proiectarea PSUM din DSUM evaluat se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... - Rezultatele consultării angajatorilor).

Programele de studii sunt proiectate în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat, elaborate de ARACIS (Link site Facultate Anexa nr.. - Diploma de master; Link site Facultate/Facultăți Anexa nr.. - Suplimentul la diplomă).

Studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr.. - Chestionar satisfacție studenți).

✓ Analiza stării de fapt

- Domeniul/ Programul de studii este înființat/acreditat în anul, conform Hotărârii Consiliului ARACIS nr.....din.... și funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de....studenți, care este respectată. Evaluările periodice s-au derulat în anii....
- Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este demonstrată de corespondența cu dezvoltarea domeniului, precum și cu cerințele specialiștilor din acest domeniu.
- Universitatea (Facultatea) dispune de mecanisme pentru analiza gradului de satisfacție a studenților (Link site Facultate Anexa nr.. - Chestionar satisfacție studenți).
- Curriculum-urile programelor de studii sunt revizuite periodic, prin consultarea beneficiarilor direcți și indirecti (Link site Facultate Anexa nr...- Rezultatele consultării angajatorilor, Link site Facultate Anexa nr...- Chestionar satisfacție studenți, Link site Facultate Anexa nr...- Rezultatele consultării absolvenților).

✓ Direcții viitoare de acțiune

Facultatea de..., prin departamentul coordonator al PSUM/DSUM evaluat, asigură revizuirea periodică a pachetului de documente care descrie programul de studii, în acord cu rezultatele consultărilor beneficiarilor direcți și indirecti, cu dezvoltarea tehnologică și cu noile tendințe și metode pedagogice.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 25/47	
		Exemplar nr. 1	

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 *Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Revizuirea periodică a PSUM se realizează pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor, urmând procedurile universității (Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cod PO.DID.15)

✓ **Analiza stării de fapt**

Rezultatele învățării, definite pentru domeniul.... și PSUM..., sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS. (Link site Anexa nr... - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15, Anexa....Fișe discipline)

În procesul de proiectare (flux logic prevăzut în procedura PO.DID.15), dezvoltare și adaptare a programului de studii, acesta este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare. Calificarea rezultată în urma unui program de studii este specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din CNC.

Rezultatele învățării aferente disciplinelor de specializare- legătura cu competențele și calificările, RNCIS, ISCED.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Monitorizarea permanentă a corelațiilor dintre nivelul calificării și rezultatele învățării dobândite de către studenți prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ al DSUM evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2 *Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM....sunt astfel concepute încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. Disciplinele de studii din planurile de învățământ au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;

- compatibilitatea/ corespondența, după caz, cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS (Link site Facultate Anexa nr...- Planuri de învățământ, Link site Anexa nr...- Procedura de elaborare a planurilor de învățământ, cod PO.DID.04).

Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/ sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO) - link site ANC RNCIS - Anexa nr...- Înregistrare program studii în RNCIS, Anexa nr. ... Ocupații posibile pentru calificarea...).

Procesul de proiectare al programului de studii parcurge un flux logic prevăzut în procedura PO.DID.15 și compus din activitățile:

- constituirea colectivului pentru elaborarea Dosarului pentru obținerea înregistrării programului de studii în RNCIS de către ANC și întocmirea dosarului ANC;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 26/47	
		Exemplar nr. 1	

- raport de analiză a oportunității înființării programului care cuprinde necesitățile curente de cercetare și educație în domeniul de studii din care face parte programul propus, corelația cu cerințele pieței muncii și ale domeniului academic și de cercetare, propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii;
- precizarea reglementărilor naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și străinătate;
- depunerea dosarului la ANC în vederea obținerii înregistrării programului de studii în RNCIS;
- înregistrarea programului de studii;
- obținerea adeverinței ANC, ori de câte ori se reia procesul evaluării externe.

✓ Analiza stării de fapt

Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare (.....), definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/ sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO).

✓ Direcții viitoare de acțiune

Responsabilul programului de studii asigură actualizarea periodică a informațiilor din platforma RNCIS, în acord cu evoluția pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ Prezentarea stării de fapt

- Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.
(Link site Anexa nr... - Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02, Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...– Planuri de învățământ).
- Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice care au activități cu seria (grupa)
(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Îndrumători de an, tutori).
- Cadrele didactice folosesc o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă;
(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Lista disciplinelor de specialitate prevazute cu lucrări practice, Site facultate- Internet).
- Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte materiale didactice, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor
(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Materiale didactice elaborate de titulari).
- Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile;
(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr..... Extras din Proces verbal privind analiza în departament a fișelor de disciplină).
- Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 27/47	
		Exemplar nr. 1	

- (Site facultate cu prezentare cadre didactice, adrese email, program consultații).
- Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele informatice (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoproiector, etc.;
(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Prezentarea programului de studii, Site facultate cu prezentare cadre didactice, adrese email, program consultații).
 - Universitatea dispune de proceduri de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților/studenților
(Link site Anexa nr...- Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14, Link site Anexa I.1.6.1.b - Regulament intern REG.01, Link site Anexa I.1.6.4.b - Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară, cod REG.17; Link site Anexa nr...- Regulament de organizare și funcționare a comisiei de analiză și cercetare a abaterilor disciplinare pentru personalul didactic, de cercetare, auxiliar didactic și administrativ, cod. REG.29).
 - Universitatea dispune de un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Acesta include: situațiile de amânare a examinării, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea situațiilor de fraudă etc.
(Link site Anexa nr...- Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).
 - Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă toate rezultatele vizate ale învățării.
(Link site Anexa nr... - Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).
 - Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor
(Link site Anexa nr - Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).
 - Universitatea are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate
(Link site Anexa nr... - Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02).
 - Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă (suplimentul de diplomă)
(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... - Suplimentul la diplomă). (Link site Facultate Anexa nr...- Rata de absolvire cu diploma de master a ultimelor trei promoții a PSUM), Lista absolvenți încadrați pe piața muncii – ALUMNI (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... - Situația angajării studenților).
 - Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale
(Link site Anexa nr... - Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02).
 - Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului.
(Link site Anexa I.1.6.4.b - Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară, cod REG.17, soft verificare similitudine).
 - Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare
(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Suplimentul de diplomă).
- ✓ Analiza stării de fapt
- Cadrele didactice implicate în programul de studii folosesc resursele moderne în comunicarea cu studenții (Platforme educaționale, E-mail, pagină web personală, bibliografie, resurse în format electronic etc) și își actualizează permanent conținutul cursurilor și strategiile de predare/evaluare
(Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...– Fișe discipline).
Link – Platforme educaționale.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 28/47	
			Exemplar nr. 1	

✓ Direcții viitoare de acțiune

Actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinelor, în funcție de evoluția cercetărilor din domeniu și adaptarea metodelor de predare/ învățare și comunicare cu studenții la posibilitățile oferite de noile tehnologii informatice.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/ sau virtuală.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților în țară și/sau străinătate

(Link site Anexa nr...- Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103, cod PO.PRI.01; Link site Anexa nr...- Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107, cod COD.PO.PRI.03).
Link site Facultate Anexa nr... – Internaționalizare Erasmus, Centralizator studenți participanți la programe de mobilitati Erasmus.... – dacă este cazul).

<https://international.tuiasi.ro/>

<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorectorat-international>

Link site Anexa I.1.5.4. TUIASI Mobilități ERASMUS + 2024

✓ Analiza stării de fapt

Consiliul Facultății numește un cadru didactic responsabil Erasmus, care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu/ plasament sau de predare. De asemenea, este numită o Comisie de echivalare, având ca principale atribuții sprijinirea studenților în alegerea universității la care va efectua stagiul Erasmus – dintre cele care au încheiat un acord cu Facultatea – astfel încât disciplinele studiate să poată fi echivalate (total sau parțial) cu cele din Planul de învățământ al PSUM. (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr. Responsabil Erasmus – Comisie echivalare)

✓ Direcții viitoare de acțiune

Intensificarea acțiunilor de informare și sprijinire a studenților și cadrelor didactice în efectuarea de mobilități la universități partenere, pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice și a metodelor de predare/învățare.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Prezentarea stării de fapt

Încurajarea și susținerea egalității de șanse, una dintre valorile fundamentale ale societății moderne, are un rol important, asumat prin misiunea TUIASI.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02
			Ediția 4 Revizia 0
	Pagina 29/47		
	Exemplar nr. 1		

Eforturile de internaționalizare ale universității sunt aliniate cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale universității, cu respectarea integrității academice, echitatea și incluziunea, asigurând acces echitabil la oportunitățile internaționale pentru toți reprezentanții comunității academice a TUIASI – studenți, profesori, personal din serviciile suport, indiferent de mediul de proveniență sau de statutul socioeconomic. (Link- Internaționalizare, Erasmus +.)

✓ **Analiza stării de fapt**

Strategiile de predare/ învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. Planul de învățământ cuprinde, în primele semestre, discipline facultative care oferă studenților posibilități de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales – exemple de discipline remediale. (Link site Facultate/ Facultăți Anexa nr...– Plan învățământ).

La nivelul grupelor există consilieri/ tutori, iar la nivelul TUIASI funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Link - CCOC TUIASI - <https://www.consiliere.tuiasi.ro/>.

Link site Facultate Anexa nr... – Măsurile luate pentru integrarea studenților din medii defavorizate (prin înscrierea în grupul țintă și participarea la proiecte ROSE, FDI, proiectul Primul student din familie, Proiecte Practică, etc.)

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor
de sprijin adecvate învățării**

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/ dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea asigură, prin cadrele didactice implicate în DSUM și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice ș. a.), în formă tipărită sau electronică (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...– Fond de carte, Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Corelație fond de carte/ număr de studenți).

Biblioteca universității dispune și asigură un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii.

Facultatea dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...– Raport de activitate al facultății – include și analiza financiară și este postat pe site).

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (site TUIASI).

La nivelul universității există programe de stimulare și recuperare <https://www.consiliere.tuiasi.ro/>.

Resursele financiare oferă sprijin adecvat și sunt ușor accesibile pentru studenți. (Link site Facultate Anexa nr. - .Criterii acordare burse, Link site Anexa nr...- Procedura privind acordarea bursei studenților de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași- cod PO.PRS.03).

Informații despre serviciile sociale oferite de universitate (cămine, nr. locuri de cazare, cantină, baza sportivă, Casa studenților, se află la <https://campus.tuiasi.ro>.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 30/47	
			Exemplar nr. 1	

Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice cu care au activități cu seria (grupa) (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Îndrumători de an, tutori).

✓ Analiza stării de fapt

DSUM evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr...- Raport de activitate al facultății – include și analiza financiară și este postat pe site).

Studentii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (site TUIASI).

Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare (site TUIASI). (Link site Anexa nr...- Procedura privind efectuarea operațiunilor de încasare în avans prin virare de bani în cont sau prin depunere de numerar la ghișeul cantinei studențești “Tudor Vladimirescu”, cod PO.DSS.01).

Studentii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor (Link site Anexa nr...- Procedura privind acordarea burselor studenților de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași- cod PO.PRS.03).

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare (Link site Anexa nr...- Regulament burse, premii studențești, alte forme de stimulare, programe de recuperare pentru studenți cu dificultăți de învățare, discipline remediale).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 *Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.*

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea a elaborat un Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de masterat (Link site Anexa nr...- Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02).

De asemenea, există și se aplică în mod riguros și consecvent Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14 care reglementează situațiile de amânare a examinării, tratarea situațiilor de copiere, etc. (Link site Anexa nr...- Procedura de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).

✓ Analiza stării de fapt

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor (Link site Facultate Anexa: PI, FD)

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 31/47	
			Exemplar nr. 1	

Facultatea... respectă Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14 (Link site Anexa nr...).

Planificarea și organizarea examenelor, colocviilor și a altor forme de evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice. La fiecare examinare participă, pe lângă titularul cursului, încă un alt cadru didactic de specialitate.

Obiectivul disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenților, de către cadrele didactice, de la primele ore de curs (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... – Fișe discipline).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

✓ Prezentarea stării de fapt

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor (Link site Anexa nr...– Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).

Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale (Link site Anexa nr...- Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02).

Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului. (Link site Anexa I.1.6.4.b - Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară, cod REG.17).

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUM evaluat să continue studiile universitare în ciclul următor de doctorat. (Link site Facultate/Facultăți Anexa nr... – Număr absolvenți admiși la doctorat).

✓ Analiza stării de fapt

Verificarea rezultatelor învățării se face conform informațiilor din fișele de disciplină prin: evaluare continuă (teme, referate, proiecte, prezentări, teste, evaluări intermediare) și evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare). (Link site Facultate Anexa nr...– Fișe discipline).

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare (Link site Anexa nr... - Procedura privind finalizarea studiilor universitare de masterat (Ciclul II – Sistem Bologna) – PO.DID.09; Link site Anexa nr...– Structura lucrării de disertație).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților
în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 32/47	
		Exemplar nr. 1	

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUM din DSUM evaluat să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul de doctorat. (Link site Facultate Anexa nr... – Număr absolvenți admiși la doctorat, Link site Anexa nr... - PO.CC-TUIASI.01- Procedura privind monitorizarea insertiei profesionale a absolvenților, Link site Facultate Anexa nr... - Situația angajării absolvenților).

Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice cu care au activități cu seria (grupa) (Link site Facultate Anexa nr... - Îndrumători de an, tutori).

✓ **Analiza stării de fapt**

Universitatea/ Facultatea, împreună cu partenerii economici, organizează târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori, etc. (Link site Facultate Anexă nr... cu dovezi)

Există și se aplică o procedură pentru evidența gradului de angajabilitate a absolvenților. Link site Anexă nr... - PO.CC-TUIASI.01- Procedura privind monitorizarea insertiei profesionale a absolventilor.

Link site Facultate Anexă nr... - Situatia angajării absolvenților (interpretare a procentului dintre absolvenți care sunt angajați la nivelul calificării universitare).

Link site Facultate Anexă nr... – Număr absolvenți admiși la doctorat (interpretare ...% dintre absolvenții ultimelor două promoții care sunt admiși la studii universitare de doctorat).

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare (Site TUIASI- Internet, pagini Facebook, Instagram, Tik Tok).

Admiterea în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii (Link site Anexa I.1.5.1.a Structura universității Studii licență și masterat).

✓ **Analiza stării de fapt**

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare (Link site Facultate Anexă nr... - Prezentarea facultății, Site facultate-Internet).

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de masterat -

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 33/47	
		Exemplar nr. 1	

document distinct (Link site Anexa nr... – Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat, cod PO.DID.06).

Link site Anexa nr... – Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat, cod PO.DID.06;

<https://admitere.tuiasi.ro/>

<https://study.tuiasi.ro/>

Platforma electronică de admitere, <https://admitere.tuiasi.ro/>, a fost actualizată pentru a reflecta noile condiții specifice (calendar, domenii și programe de studii, număr locuri, etc) și pentru a gestiona interacțiunea cu candidații precum și procesul de repartizare și confirmare a celor admiși.

În scopul creșterii vizibilității ofertei educaționale a TUIASI la nivel internațional, dar și pentru a facilita integrarea studenților incoming și internaționali de la TUIASI, echipa DICD a oferit suport Prorectoratului Relații Internaționale pentru crearea și actualizarea site-ului <https://study.tuiasi.ro/>.

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/ sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate (Link site Anexa nr... – Procedură de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat, PO.DID.06).

Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente (Link site Anexa nr... – Procedură de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat, PO.DID.06).

✓ Analiza stării de fapt

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Link site Anexa nr... – Procedură de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat, PO.DID.06;

<https://admitere.tuiasi.ro/>

<https://study.tuiasi.ro/>

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 34/47	
			Exemplar nr. 1	

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a adoptat, implementat și monitorizează Codul drepturilor și obligațiilor studentului, COD.02 (Link site Anexa nr...) conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.

Link site Anexa nr... – Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>)

✓ Analiza stării de fapt

TUIASI semnează cu fiecare student înmatriculat la programele de studii universitare de masterat un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar (Link site Anexa nr... Procedură de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02)

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate. <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorectorat-international>

În vederea continuării programului Erasmus+, TUIASI deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: “ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027” quality certificate”. Mobilitățile ERASMUS +, (Link site Anexa I.1.5.4. TUIASI Mobilități ERASMUS + 2024),

Link site Anexă nr... Regulament privind organizarea și recunoașterea/ echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103, cod PO.PRI.01;

Link site Anexă nr... Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107, cod COD.PO.PRI.03).

✓ Analiza stării de fapt

În cadrul Facultății se derulează activități de selecție a studenților și cadrelor didactice în vederea efectuării de mobilități prin programul ERASMUS+KA103.

Începând cu anul 2023, TUIASI face parte din Alianța „INGENIUM”, o universitate europeană alături de alte nouă instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. În cadrul alianței, cei 10 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenoriatului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digitală <https://ingenium-university.eu/>.

<https://international.tuiasi.ro/>

<https://study.tuiasi.ro/>

<https://ingenium-university.eu/>

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 35/47	
		Exemplar nr. 1	

Link site Facultate/Facultăți Anexă nr... – Mobilități Erasmus facultate (cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar).

✓ Direcții viitoare de acțiune

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 *Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.*

✓ Prezentarea stării de fapt

Domeniul de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc. (Link site Facultate/facultăți Anexă nr...– Plan de cercetare al facultății, Link site Facultate/facultăți Anexă nr...– Teme de cercetare, Link site Facultate/facultăți Anexă nr...– Centre de cercetare).

Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Plan strategic al facultății pentru perioada în vigoare; Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Granturi naționale și internaționale).

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/ sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/ sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. (Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare).

Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale (Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Manifestări științifice - evidențiere participare studenți).

Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate (Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Manifestări științifice).

✓ Analiza stării de fapt

Rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice implicate în DSUM/PSUM evaluat sunt valorificate în dobândirea de către studenții programului a rezultatelor învățării definite pentru fiecare disciplină.

Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Plan strategic al facultății

Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Cercuri științifice studențești, sesiuni de comunicări studențești

Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Granturi naționale și internaționale (ultimii cinci ani)

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 36/47	
		Exemplar nr. 1	

Link site Facultate/facultăți Anexă nr... - Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare (ultimii cinci ani)

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii.
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 *Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.*

✓ Prezentarea stării de fapt

Studentii de la DSUM ... participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadrele didactice care desfășoară activități la acest program și își prezintă rezultatele la Sesiunea de comunicări științifice studentești, organizată la nivelul universității/facultății (Link site Facultate/facultăți Anexă nr... - Manifestări științifice).

Facultatea organizează manifestări științifice, simpozioane naționale (internaționale) (Link site Facultate/facultăți Anexă nr... - Manifestări științifice).

✓ Analiza stării de fapt

Rezultatele activității de cercetare în domeniu sunt valorificate pe numeroase direcții (publicații, brevete de invenții, comunicări științifice, transfer tehnologic etc.

Link site Facultate/facultăți Anexă nr... - Granturi naționale și internaționale (ultimii cinci ani)

Link site Facultate/facultăți Anexă nr... - Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare (ultimii cinci ani)

Link către raportarea cercetării la ANS/ CNFIS.

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

II.3.3. DOMENIUL C MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.

Indicatorul I.P.C.1.1.1 *Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.*

✓ Prezentarea stării de fapt

TUIASI dispune de politici clare și procese manageriale bine definite, utilizate în stabilirea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional și care includ inițierea, dezvoltarea și administrarea programului de studii universitar de masterat.

Planul strategic al universității ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică programul.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 37/47	
		Exemplar nr. 1	

La nivelul universității, facultății/ departamentului coordonator al programului de studii există o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității (Link site Anexă nr... - H.S. Comisia CEAC, Link site Facultate/facultăți Anexă nr... – H.S. Subcomisiile CEAC, Link site Anexă nr...- Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității- CEAC, REG.06)

Pentru fiecare program de studii procedurile de asigurare a calității includ participarea tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți/ alumni, angajatori etc.), sunt aplicate periodic și au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare.

TUIASI dispune de Codul de etică și deontologie universitară, COD.01, cu precizarea clară a practicilor și mecanismelor pentru aplicarea sa (Link site Anexa I.1.6.4. a).

✓ **Analiza stării de fapt**

Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, serviciilor studentești, precum și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate într-o instituție, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății (SEAC) are o structură corespunzătoare și prezintă anual un raport de activitate (Link site Facultate/facultăți Anexă nr... - Raport privind calitatea pe facultate, Link site Facultate/facultăți Anexa nr...- H.S. Comisie Calitate Facultate).

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 *Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În componența Comisiei CEAC de la nivelul universității și a subcomisiilor de la nivelul facultăților există câte 2 reprezentanți ai studenților și un reprezentant al mediului economic.

✓ **Analiza stării de fapt**

Rapoartele anuale privind calitatea activității desfășurate în facultate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor. Raportul formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Link site Anexă nr...– Procedura de elaboare a procedurilor, cod PS.01.

Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- H.S. subcomisii CEAC

Link site Facultate/facultăți - Rapoarte anuale privind calitatea...

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 38/47	
		Exemplar nr. 1	

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul universității există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, iar la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii există subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

CEAC are drept suport Compartimentul Managementul Calității care are rol executiv, având atribuțiuni de ordin tehnic, care vizează punerea în practică a politicii promovate în domeniul calității de către universitate. (Link site Anexă nr...- Comisia CEAC - <https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>, Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- Subcomisiile CEAC, Link site Anexă nr...- Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calitatii- CEAC, REG.06).

✓ **Analiza stării de fapt**

În Facultatea de...funcționează Subcomisia de evaluare și asigurare a calității, numită prin HS.../...., coordonată de și având în componență ...cadre didactice, inclusiv responsabilul programului..., 2 studenți și un reprezentant al angajatorilor (....).

Link site Anexă nr...- H.S. Comisia CEAC

Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- H.S. Subcomisiile CEAC

Link site Anexă nr...- Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC, cod REG.07

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisiile de evaluare și asigurare a calității au o structură corespunzătoare și prezintă periodic un raport de activitate (Link site Facultate/facultăți Anexă nr... - Raport privind calitatea pe facultate, Link site Facultate/facultăți Anexă nr...- H.S. Subcomisiile CEAC).

Regulamentele de funcționare sunt aprobate de către Senat.

✓ **Analiza stării de fapt**

Conform regulamentelor structurilor privind calitatea educației stabilite la nivelul universității/facultății, acestea derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii.

Link site Anexă nr...- Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calitatii- CEAC, REG.06

Link site Anexă nr...- Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC, cod REG.07.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 39/47	
		Exemplar nr. 1	

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 *Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de etică și deontologie universitară constituită la nivelul TUIAȘI este o componentă a cadrului general al asigurării calității, reunind cadre didactice prestigioase, și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul Facultății...funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității. (Link site Facultate/facultăți – comisiile CF)

✓ **Analiza stării de fapt**

Referințele etice și regulile ei de funcționare sunt înscrise în Codul de etică și deontologie universitară COD.01 (Link site Anexa nr. I.1.6.4.a) respectiv, în Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară – REG.17 (Link site Anexa nr. I.1.6.4.b).

Link site Anexa nr...Componenta comisiei de etică și deontologie universitară
<https://www.tuiasi.ro/comisia-de-etica-si-deontologie-universitara/>

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 *Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În universitate există un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent (Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15).

În Universitate există și se aplică un Regulament privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ (Link site Anexa nr...- Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat – PO.DID.02).

✓ **Analiza stării de fapt**

Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15

Link site Anexa nr...- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16

Link site Anexa nr...- Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare de masterat, cod GHID.02

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 40/47	
		Exemplar nr. 1	

- Link site Facultate Anexa nr...- Rapoarte de evaluare externă ARACIS de la ultima evaluare

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt

Planul de învățământ și fișele de discipline pentru PSUM evaluate...au fost aprobate de Consiliul Facultății. Ele țin cont de cerințele calificărilor universitare. Revizuirea periodică se face pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor, urmând procedurile universității (Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15, Link site Anexa nr...- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16).

✓ Analiza stării de fapt

În procesul de punere în aplicare a procedurilor sunt implicate toate părțile interesate (studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, absolvenți, angajatori). Procedurile sunt aprobate la nivelul Senatului universității și puse în aplicare de facultăți și departamente. Rezultatele aplicării procedurilor sunt cuprinse în rapoartele de calitate elaborate la nivelul acestor structuri.

Link site Anexa nr... - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15

Link site Anexa nr... - Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16

Link site Facultate Anexa nr... - Raport calitate

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/ acreditat

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul DSUM evaluat, în anula fost înființat un program nou de studii universitare de masterat conform legii.... Acest program a fost evaluat intern conform procedurii PO.DID.16, parurgând etapele indicate de procedura PO.DID.15.

✓ Analiza stării de fapt

La nivelul ÎIS există proceduri de evaluare internă a calității pentru programele de studii nou înființate.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 41/47	
		Exemplar nr. 1	

Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15

Link site Anexa nr...- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se face anual cu ajutorul unui formular tip elaborat la nivelul universității – UTI.POB.14.

Evaluarea cadrelor didactice de către management – în departamentele facultății, evaluarea cadrelor didactice se face în cadrul departamentului și are la bază autoevaluarea fiecărui cadru didactic, pe formulare unice ale universității. – procedura TUIASI.POB.12.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face semestrial, respectând procedura universității - UTI.POB.13, pe platforma de școlaritate UMS. Rezultatele evaluării sunt generate de directorul departamentului coordonator al DSUM/PSUM, centralizate la nivelul decanatului și analizate în Consiliul facultății.

Anual se aplică procedura PO.DRU.01 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și personalului administrativ (nedidactic).

✓ Analiza stării de fapt

Rezultatele procesului de evaluare de către studenți sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic. Dacă este cazul, sunt propuse și aplicte măsuri de îmbunătățire.

Link site Anexa nr... - Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cod UTI.POB.13

Link site Facultate Anexa nr.. –documente doveditoare facultate.

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02
			Ediția 4 Revizia 0
	Pagina 42/47		
	Exemplar nr. 1		

Universitatea și Facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității, www.tuiasi.ro.

✓ Analiza stării de fapt

La nivelul TUIASI se asigură colectarea datelor, analizarea, prelucrarea, conform unei proceduri interne. La elaborarea rapoartelor de calitate și a rapoartelor privind starea universității se utilizează informațiile colectate de la facultățile și structurile universității.

Link site Anexa nr... - Procedura privind colectarea datelor – cod PO.CEAC.02,
<https://www.tuiasi.ro/>

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente.

Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt

TUIASI oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: admiterea, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, finalizarea studiilor, Link site Anexa nr... - Procedura organizare studii de masterat, cod. PO.DID.02; Link site Anexa nr... - Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>); Link site Anexa nr... - Procedura de finalizare a studiilor universitare de masterat. <https://www.tuiasi.ro/>

✓ Analiza stării de fapt

Facultatea de..., organizatoare a DSUM/PSUM evaluat, oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: obiectivelor programului de studii și a curriculum-ului, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/ absolvenți;

(Link site Facultate Anexa nr... - Prezentarea facultății; Link site Facultate Anexa nr... - Plan strategic în vigoare facultate; Link site Facultate Anexa nr... - Planuri de învățământ; Link site Facultate Anexa nr... - Înscriere program de la ANC; Link site Anexa nr... - Procedura privind finalizarea studiilor universitare de masterat (Ciclul II – Sistem Bologna) – PO.DID.09; Link site Facultate Anexa nr... - Capacitate spații de învățământ facultate; Link site Facultate Anexa nr... - Rezultatele activității de cercetare desfasurate de personalul didactic și de cercetare).
Descrierea calificării link <https://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-Invatamantul-superior-ncis/>).

Absolvenții primesc Diploma de master și Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare (Link site Anexa nr... - Procedură privind gestionarea actelor de studii și documentelor universitare, cod PO.DID.18; Link site Facultate Anexa nr... - Diploma de master; Link site Facultate Anexa nr... Suplimentul la diplomă).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 43/47	
			Exemplar nr. 1	

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, despre diplome, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

✓ **Analiza stării de fapt**

Membrii comunității academice sunt informați cu privire la Hotărârile CA și Senatului universității. Părțile interesate primesc extras după ședința CA și Hotărârea de Senat.

Exemplu- https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2024/09/287_Hot.-CEDU-2024-2028.pdf

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rectorul universității prezintă anual, conform legii (Legea 199/2023) un raport privind starea universității, dezbătut în Senat, făcut public pe site-ul Universității și transmis părților interesate.

În cadrul TUIASI, membrii comisiilor CEAC și CSCIM coordonează procesele de colectare și redactare a rapoartelor periodice conform legislației specifice.

Link site Anexa nr... - Raport calitate

Link site Anexa nr... - Raport privind starea universității

Link site Anexa nr... - Raportul asupra SCIM

<https://www.tuiasi.ro/raport-privind-starea-universitatii/>

<https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>

<https://www.tuiasi.ro/cscim-comisia-sistemului-de-control-intern-monitorizare/>

✓ **Analiza stării de fapt**

La nivelul facultății, decanul prezintă un Raport anual privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional, care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății. După avizare în Consiul de administrație, Raportul decanului devine public, prin postare pe site-ul facultății.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 44/47	
		Exemplar nr. 1	

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În cadrul TUIASI și al facultății există preocuparea permanentă pentru evaluarea și asigurarea externă a calității, astfel încât toate programele de studii să fie acreditate/evaluate periodic conform prevederilor legislative în vigoare. Universitatea respectă prevederile legale în vigoare privind evaluarea externă a programelor de studii.

✓ **Analiza stării de fapt**

DSUM evaluat a fost supus evaluărilor periodice conform cerințelor ARACIS și a Procedurii de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16, astfel:datele la care s-au derulat precedentele evaluări.

Link site Facultate Anexa nr...- Raport ARACIS de la ultima evaluare

Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15

Link site Anexa nr...- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

III. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității și acțiunile întreprinse (în cazul procedurii de acreditare sau de menținere a acreditării/ după caz)

În urma evaluării anterioare a DSUM/PSUM, care a avut loc în perioada, membrii comisiei de evaluare externă au emis recomandări.

În tabelul următor sunt enumerate recomandările făcute și modul de îndeplinire (se va include în raport).

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- se vor relua punctele tari/ exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.

Puncte slabe:

- se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.

Oportunități:

- Se identifică factori externi care pot crea oportunități.

Amenințări:

- Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 45/47	
		Exemplar nr. 1	

V. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

VI. Opis Anexe (exemple de anexe care ar putea însoți REI, restul informațiilor se găsesc pe site-urile facultății, universității, etc.) - se anexează, dacă este cazul, și rapoartele de evaluare internă întocmite în condițiile art. 36, respectiv art. 45 alin. (1) din Metodologia ARACIS.

Exemple de anexe care ar putea însoți REI, restul informațiilor se găsesc pe site-urile facultății, universității, etc.

1. În general documente aflate sub incidența GDPR
2. State de funcții programe
3. Grad ocupare/PSUM
4. Raport Consiliu ARACIS de la ultima EP
5. Rezultatele învățării asigurate de disciplinele din PI și corelarea cu RNCIS
6. Revizii plan învățământ/conținut discipline de la ultima EP
7. Spații de învățământ aferente program
8. Formații de studii
9. Nr. studenți înmatriculați la programe în anul univ. curent
10. Promovabilitate pe ani de studii și la examenul de finalizare
11. Angajabilitate absolvenți
12. Documente audit

.....

11. PROCEDURA DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII UNUI PROGRAM NOU DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎNTR-UN DOMENIU DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ACREDITAT (EXISTENT)

În cadrul unui domeniu de studii universitare de masterat acreditat, programele de studii universitare de masterat promovate de către TUIASI sunt propuse de facultăți, avizate de către Consiliul de administrație și aprobate anual de către Senatul Universitar, fără modificarea capacității de școlarizare a domeniului de studii universitare de masterat vizat.

În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

11.1. Modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul unui domeniu de studii universitare de masterat se va realiza printr-o nouă evaluare externă periodică a domeniului.

11.2. Instituțiile de învățământ superior sunt direct responsabile de încadrarea corectă a programelor noi de studii universitare de masterat în domeniile de studii universitare de masterat pentru care instituția este acreditată.

11.3. Dosarul de încadrare în domeniu va cuprinde:

a) Aprobarea Senatului Universității sau, după caz, a Consiliului de administrație, de înființare a unui nou program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat.

b) Analiza privind oportunitatea înființării unui nou program de studii universitare de masterat, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii.

c) În cazul în care se solicită modificarea capacității de școlarizare a unor programe dintr-un domeniu de masterat acreditat se va prezenta situația înmatriculărilor din ultimii 3 ani la toate

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat		GHID.02	
			Ediția 4	Revizia 0
			Pagina 46/47	
			Exemplar nr. 1	

programele de studii universitare de masterat din respectivul domeniu și justificarea documentată a existenței resurselor, umane și materiale, corespunzătoare noii capacități solicitate.

d) Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de masterat propus. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în mai multe limbi, la fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza limba de predare.

e) Planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat. În cazul în care programul de studii de masterat prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza explicit limba de predare.

f) Fișele disciplinelor din planul de învățământ vor fi prezentate atât în limba română cât și în limba de predare a disciplinei.

g) Lista cadrelor didactice care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare. În cazul în care programul de studii de masterat prevede mai multe limbi de predare, fiecare cadru didactic de predare va prezenta documente care atestă competențe lingvistice pentru limba de predare.

h) În cazul în care programul de studii universitare de masterat prevede mai multe limbi de predare, regulamentul de admitere a studenților la Ciclu II aprobat de Senatul universității prevede, ca o condiție obligatorie de participare la concursul de admitere, cunoașterea limbilor de predare.

12. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa GHID.02 – A1 Centralizatorul indicatorilor privind programele de studii universitare de masterat

Anexa GHID.02 – A2 Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației (depusă la ARACIS)

Anexa GHID.02 – A3 Raport de progres

Formular GHID.02 - F1 Coperta raport evaluare periodică DSUM

Formular GHID.02 - F2 Pagina de gardă raport evaluare periodică DSUM

Formular GHID.02 - F3 Coperta raport evaluare DSUM nou

Formular GHID.02 - F4 Pagina de gardă raport evaluare DSUM nou

Formular GHID.02 - F5 Coperta raport încadrare PSUM în domeniu existent

Formular GHID.02 - F6 Pagina de gardă raport încadrare PSUM în domeniu existent

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă a domeniilor/ programelor de studii universitare de masterat	GHID.02	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 47/47	
		Exemplar nr. 1	

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Prezentarea ghidului activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare de masterat	7
9	Etapele metodologice privind evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat	9
10	Structură REI	12
11	Procedura de evaluare externă în vederea încadrării unui program nou de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat	45
12	Anexe și formulare	46
13	Cuprins	47

Centralizatorul indicatorilor privind programele de studii universitare de masterat

1. Durata studiilor la programele de masterat	a) M3 - 1,5 ani–3 sem. b) M4 - 2 ani – 4 sem.
2. Numărul minim total de credite obligatorii	a) M3 - 90 ECTS b) M4 - 120 ECTS
3. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*
4. Numărul minim de ore de activitate didactică pe săptămână (asistate integral în semestrele 1-3)	14 ore
5. Numărul minim de ore didactice (activități asistate integral plus activități asistate parțial) din planul de învățământ pentru întregul ciclu de studii	a) M3 – 588 ore b) M4 – 784 ore
6. Numărul de discipline de predare dintr-un semestru (pentru semestrele 1-3)	min. 4 - max. 6
7. Numărul de credite pentru un semestru	30 ECTS
8. Numărul de credite alocate unei discipline integral asistate	min. 2– max. 10 ECTS
9. Durata minimă a practicii (practică profesională sau practică de cercetare)	a) M3 – 60 ore b) M4 – 90 ore
10. Durata practicii pentru elaborarea disertației	min. 60 ore
11. Numărul de credite suplimentare care pot fi acordate pentru promovarea disertației	10 ECTS**
12. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor de aplicații pentru disciplinele integral asistate	08-1,2
13. Ponderea numărului examenelor în numărul total al evaluărilor finale	min. 50%
14. Numărul de săptămâni pentru sesiunile semestriale de examene	min. 3 săpt.
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunea de restanțe	min. 2 săpt.
16. Numărul maxim de studenți pe serie	max. 75
17. Numărul de studenți dintr-o grupă	max. 30
18. Numărul de studenți dintr-o subgrupă	max. 15

* Acestea cuprind și stagiile activității practice și elaborarea disertației.

** Prevedere ce nu se aplică programelor de masterat de 4 semestre (în sensul că numărul total de credite pentru Ciclu I (licență) și Ciclu II (master) nu este recomandabil să însumeze mai mult de 360 credite.

Nr. înreg. / data

Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației¹

Procedura	Autorizare de funcționare provizorie/Acreditare/Menținerea Acreditării
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație	
Domeniul de studii universitare de masterat (DSUM)	
Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS emisă pentru ultima procedură de evaluare externă a calității educației²	
Decizia aferentă ultimei proceduri de evaluare externă a calității educației	
Data primirii informării din partea Ministerului Educației și Cercetării³	
Persoana de contact	Funcție/grad didactic: Prenume și nume: Email: Telefon:

RECTOR

¹ Se anexează lista programelor de studii universitare de masterat incluse în DSUM.

² În cazul unei cereri de declanșare a unei proceduri de menținere a acreditării și dacă procedura anterioară a fost derulată de către ARACIS. În cazul în care procedura a fost derulată de către altă agenție de asigurare a calității se va indica data de la care curge termenul de valabilitate a acreditării.

³ În cazul unei decizii de neîndeplinire a standardelor.

Anexa: Lista programelor de studii universitare de masterat*

Nr. crt.	Denumirea Programului de studii universitare de masterat (PSUM)	Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	Unitate administrativ-teritorială/Spațiu geografic	Limba/limbile de predare	Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	Data absolvirii primei promoții ⁴	Modalitatea de înființare ⁵	Anul înființării

* - Se completează de către coordonatorul de domeniu de masterat.

⁴ În cazul unui domeniu de studii universitare de masterat autorizat să funcționeze provizoriu.

⁵ Programul de studii universitare de masterat se poate înființa în urma unei proceduri de evaluare externă sau unei proceduri de evaluare internă defășurată conform **art. 36**, respectiv **art. 45** alin. (1) din **Metodologie**.

Structura Raportului de progres (RP)

I. Informații generale

I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz și a componentei organizatorice care organizează domeniul de studii universitare de masterat

I.2. Descriere generală a domeniului de studii universitare de masterat

II. Modificări substanțiale produse în perioada de la ultimul REE, dacă este cazul

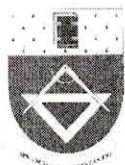
III. Argumentarea solicitării cu privire la creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, dacă este cazul

IV. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță, pentru indicatorii evaluați ca parțial îndepliniți în cadrul ultimului REE

(se completează în cazul în care ÎÎS sau OFE, după caz, solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, și include și prezentarea modului de implementare a recomandărilor aferente indicatorilor de performanță respectivi)

V. Informații cu privire la implementarea recomandărilor formulate în cadrul REE

(se completează pentru toate recomandările sau pentru cele care nu au fost descrise în secțiunea IV, după caz)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, România
Tel: +40 232 212 322 | Fax: +40 232 211 667
www.tuiasi.ro | rectorat@staff.tuiasi.ro



RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Pentru

EVALUAREA PERIODICĂ

a domeniului de studii universitare de masterat:

.....

Domeniul fundamental:
ȘTIINȚE INGINEREȘTI

Forma de învățământ:
MASTERAT - IF

Luna, ANUL



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, România
Tel: +40 232 212 322 | Fax: +40 232 211 667
www.tuiasi.ro | rectorat@staff.tuiasi.ro



Facultatea:

Nr. Înregistrare TUIASI:...../..... Nr. Înregistrare ARACIS:...../.....

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Instituția: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Domeniul de studii universitare de masterat:

Programul/programele de studii universitare de masterat – tip program (de cercetare/ profesional) : 1.
2.

Tipul de evaluare solicitat EP
(Evaluare Periodică)

Limba/ limbile de predare: 1.
2.

Forma de învățământ (IF/IFR/ID/DUAL – Unitate administrativ-teritorială/Spațiu geografic): 1.
2.

Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS emisă pentru ultima procedură de evaluare externă a calității educației

Calificativul ultimei evaluări (A/EP):

Capacitatea de școlarizare conform HG curent:

Avizul Compartimentului Managementul Calității
Director CMC

Facultatea:

Departamentul

Persoană de contact:

e-mail:

telefon:

Acest Raport a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pe baza aplicării procedurilor de evaluare internă.

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale universitare.

Rector,

Decan,

L.S.

Iași, anul



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, România
Tel: +40 232 212 322 | Fax: +40 232 211 667



RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

pentru

ACREDITAREA DOMENIULUI NOU DE

MASTERAT:

.....

Denumire program de studii universitare de masterat:

.....

Domeniul fundamental:
ȘTIINȚE INGINEREȘTI

Forma de învățământ:
MASTERAT - IF

Luna, ANUL



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
 Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, România
 Tel: +40 232 212 322 | Fax: +40 232 211 667
www.tuiasi.ro | rectorat@staff.tuiasi.ro



Nr. Înregistrare TUIASI:...../..... Nr. Înregistrare ARACIS:...../.....

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Instituția:	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Domeniul nou de studii universitare de masterat:	
Programul/ programele de studii universitare de masterat - tip program (de cercetare/ profesional)	1. 2. ...
Tipul de evaluare solicitat (Acreditare)	A
Limba/ limbile de predare:	1. 2.
Forma de învățământ (IF/IFR/ID/DUAL – Unitate administrativ-teritorială/ Spațiu geografic):	1. 2.
Capacitate școlarizare estimativă:	

Avizul Compartimentului Managementul Calității

Director CMC

Facultatea:

Departamentul

Coordonator program de studii (Persoană de contact):

e-mail:

telefon:

Acest Raport a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pe baza aplicării procedurilor de evaluare internă.

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale universitare.

Rector,

Decan,

L.S.

Iași, anul



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, România
Tel: +40 232 212 322 | Fax: +40 232 211 667
www.tuiasi.ro | rectorat@staff.tuiasi.ro



RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

pentru

ÎNCADRAREA în

DOMENIUL

a PROGRAMULUI NOU DE MASTERAT:

.....

Domeniul fundamental:

ȘTIINȚE INGINEREȘTI

Forma de învățământ:

MASTERAT (DE CERCETARE/PROFESIONAL) - IF

Luna, ANUL



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
 Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, 700050, Iași, România
 Tel: +40 232 212 322 | Fax: +40 232 211 667
www.tuiasi.ro | rectorat@staff.tuiasi.ro



Nr. Înregistrare TUIASI:...../..... Nr. Înregistrare ARACIS:...../.....

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Instituția:	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Domeniul de studii universitare de masterat:	
Programul/ programele de studii universitare de masterat (de cercetare/ profesional):	1. 2.
Tipul de evaluare solicitat	
Încadrare program nou în domeniu existent	
Limba/ limbile de predare:	1. 2.
Forma de învățământ (IF/IFR/ID/DUAL – Unitate administrativ-teritorială/ Spațiu geografic):	1. 2. ...
Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS emisă pentru ultima procedură de evaluare externă a calității educației	
Capacitatea de școlarizare conform HG curent:	

Avizul Compartimentului Managementul Calității

Director CMC

Facultatea:

Departamentul

Persoană de contact:

e-mail:

telefon:

Acest Raport a fost aprobat de Consiliul de Administrație Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pe baza aplicării procedurilor de evaluare internă.

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale universitare.

Rector,

Decan,

L.S.

Iași, anul