

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr./.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției	Expert comunicare si relatii publice proiect
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	2024-1-RO01-KA171-HED-000222925
Durata contractului de finanțare	
Durata activității angajatului	

II. Descrierea postului
II. 1. Atribuțiile postului - Dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare care să promoveze obiectivele proiectului. - Identificarea celor mai eficiente canale de comunicare pentru a ajunge la publicul țintă. - Elaborarea de mesaje persuasive pe marginea subiectelor importante pentru proiect. - Gestionarea crizelor de comunicare pentru a minimiza impactul negativ asupra imaginii proiectului. - Pregătirea unor comunicate de presă, organizarea de conferințe de presă și monitorizarea atentă a reacțiilor din mediul online și offline. - Crearea și menținerea relațiilor cu mass media. - Stabilirea unor relații solide cu jurnaliștii, bloggerii și influencerii. - Utilizarea instrumentelor de analiză pentru a evalua impactul campaniilor de relații publice permite ajustări rapide și eficiente. - Organizarea de evenimente de presă, furnizarea de informații exclusive. - Analiza rezultatelor și măsurarea eficacității campaniilor de relații publice obținute în urma implementării campaniilor de promovare. - Adaptarea la schimbările rapide ale mediului digital.
II. 2. Responsabilitățile postului 1. Răspunde de realizarea atribuțiilor postului ocupat; 2. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului în ceea ce privește resursa umană angajată în cadrul acestuia cât și în cadrul relațiilor contractuale cu persoane juridice/fizice implicate în derularea proiectului; 3. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 4. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu coordonatorul proiectului; 5. Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției.pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare.

Angajat,

FIȘA POSTULUI
anexă la C.I.M. nr./.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume și prenume angajat	
Denumirea funcției	Expert comunicare si promovare proiect
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	2024-1-RO01-KA171-HED-000222925
Durata contractului de finanțare	
Durata activității angajatului	

II. Descrierea postului
II. 1. Atribuțiile postului - Promovarea proiectului în mediul online. - Administrarea paginilor de social media și a site-ului proiectului. - Crearea de campanii online (Facebook Instagram, etc.); - Organizarea de evenimente și campanii de promovare. - Analiza traficului și a engagementului (Google Analytics, Facebook Insights). - Realizarea de materiale promoționale: broșuri, afișe, bannere, prezentări. - Producerea de conținut pentru rețele sociale și website (text, grafică, video).
II. 2. Responsabilitățile postului 1. Răspunde de realizarea atribuțiilor postului ocupat; 2. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului în ceea ce privește resursa umană angajată în cadrul acestuia cât și în cadrul relațiilor contractuale cu persoane juridice/fizice implicate în derularea proiectului; 3. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 4. Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu coordonatorul proiectului; 5. Utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse ale instituției exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției.pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare.

Angajat,