

FIȘA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr..... /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Denumirea postului	RESPONSABIL RESURSE UMANE - SALARIZARE
Titlul, tipul și numărul contractului de finanțare	"HUB Român de Inteligență Artificială - HRIA", Cod MySMIS+: 334906 G 2025 - 22801/390012
Durata contractului de finanțare	28.02.2025 – 31.12.2030
II. Descrierea postului	
II. 1 Atribuțiile postului • Primește și verifică corectitudinea referatului lunar privind înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile desfășurate; • Actualizează fișierele informatice privind membrii echipei de implementare a proiectului; • Primește și centralizează fișele de pontaj individual centralizate și rapoartele de activitate lunare; • Întocmește statele de plată și centralizatoarele aferente; • Transmite fișierul cu informațiile de salarizare, în format electronic, în vederea centralizării; • Asigură transferul documentelor legate de salarizare către factorii responsabili ai proiectului; • Este subordonat direct P3_Responsabil proiect; • Colaborează direct cu P3_Responsabil proiect și cu echipele de management și de implementare proiect pentru îndeplinirea indicatorilor.	
II. 2. Responsabilitățile postului 1. Răspunde de realizarea atribuțiilor postului ocupat; 2. Respectă etica și deontologia activității specifice proiectului; 3. Asigură respectarea legislației în vigoare privind regimul conflictului de interese și de incompatibilități pe toata perioada de derulare a proiectului; 4. Utilizează patrimoniul tehnico-stiințific și alte resurse ale instituției sau ale unității exclusiv pentru activități profesionale în interesul instituției sau al unității angajatoare; 5. Responsabilitățile se actualizează / completează de către P3_responsabil.	

Responsabil Resurse umane - salarizare