

FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
	Proiect:	PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40	
	Cod SMIS	326666	
	Denumire	Primul Student Electro din familie	
	Durată proiect	34 luni	
Post / Funcție		Expertii recrutare si monitorizare GT –cod COR 235104	
Titular			
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:			
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)	
	Durată	3/4/5 ani	
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Experiența de lucru cu elevii și/sau studenții; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.	
	Durata solicitată	5 - 10 ani	
Scopul postului			
Atribuțiile postului		- Asigură realizarea înregistrării membrilor în grupul țintă al proiectului; - Verifică, validează și semnează documentele persoanelor din grupul țintă; - Gestionează dosarele de înscriere ale persoanelor din grupul țintă; - Stabilește modalitatea de comunicare cu membrii grupului țintă; - Stabilește întâlniri cu membrii grupului țintă în vederea prezentării activităților propuse; - Participă la activitățile desfășurate în proiect; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat	
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

Titular,

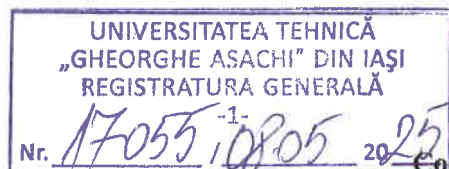
FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi
	Proiect:	PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40
	Cod SMIS	326666
	Denumire	Primul Student Electro din familie
	Perioadă	34 luni
Post / Funcție		Expert SVP –cod COR 235104
Titular		
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.
Specificațiile postului:		
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)
	Durată	3/4/5 ani
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.
	Durata solicitată	5 - 10 ani
Scopul postului		
Atribuțiile postului		- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Observă și evaluează performanța școlară, comportamentul și dezvoltarea elevului, utilizând metode și instrumente specifice consilierului școlar; - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră; - Sprijinirea și asistarea părinților/reprezentanților copiilor în a face față dificultăților psihosociale - care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, precum și luarea deciziilor privind traseul profesional; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.

Titular,



FIȘA DE POST

Anexă la

Contractul individual de muncă nr...../.....

Instituția		Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iasi	
	Proiect:	PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40	
	Cod SMIS	326666	
	Denumire	Primul Student Electro din familie	
	Durată proiect	34 luni	
Post / Funcție		Expert SEP –cod COR 235104	
Titular			
Relațiile postului		Se subordonează managerului de proiect	
Colaborări în cadrul echipei de implementare a proiectului		Colaborează cu membrii echipei de management și implementare.	
Specificațiile postului:			
Studii	Nivel	Studii superioare (nivel de instruire 4)	
	Durată	3/4/5 ani	
Experiență profesională	Descriere	Experiența în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților.	
	Durata solicitată	5 - 10 ani	
Scopul postului			
Atribuțiile postului		- Desfășurarea unor activități de sprijin educațional personalizat; - Realizarea sesiunilor de sprijin educațional personalizat (sesiuni SEP) cu beneficiarii proiectului; - Participă la sesiunile de instruire și formare continuă prezente în cadrul proiectului; - Aplicarea testelor de evaluare inițială și finală beneficiarilor și evaluarea acestora; - Elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat, conform nevoilor fiecărui beneficiar în parte; - Realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare pentru sesiunile SEP, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; - Monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional al beneficiarilor ai sesiunilor de sprijin educațional personalizat SEP și propunerea unor soluții de îmbunătățire a succesului școlar al acestora; - Îndeplinirea altor sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat	
Responsabilități		- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului; - Răspunde de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul activităților proiectului pe care le coordonează; - Respectă metodologiile proiectului cu privire la activitățile în care este implicat.	

Titular,