

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară



G H I D U L ACTIVITĂȚILOR DE ELABORARE A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Cod GHID.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară, CMC	Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	4	0
Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ Conf.univ.dr.ing. Irina COZMÎNCĂ Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA Ing. Diana NICOLAE	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
martie 2025	martie 2025	aprilie 2025	09.05.2025	09.05.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui ghid în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1R0 / 07.02.2007	Ghidul complet	Elaborare Ediția 1	Consiliul Academic Conf.univ.dr.ing. Neculai SEGHEIDIN Prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN Conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELCU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E1R1 / 16.05.2007	Ghidul complet	Revizia 1	Consiliul Academic Conf.univ.dr.ing. Neculai SEGHEIDIN Prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN Conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELCU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	E1R2 / 20.06.2007	Capitolul 4	Revizia 2	Consiliul Academic Conf.univ.dr.ing. Neculai SEGHEIDIN Prof.univ.dr.ing. Ion BOGDAN Conf.univ.dr.ing. Dumitru NEDELCU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Consiliul Academic Președinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU	Senatul Rector Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
4	E2R0 / 10.07.2018	Ghidul complet	Elaborare Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIĞĂ Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE Conf.univ.dr.ing. Gheorghe BĂDĂRĂU Prof.univ.dr.ing. Constantin BOFU	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEIDIN Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEIDIN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul, Președinte, Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
5	E3R0/ 26.03.2021	Ghid revizuit conf. Procedura evaluare externa licența ARACIS 2019	Elaborare Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIĞĂ Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEIDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIĞĂ	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEIDIN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul, Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian CIOCOIU
6	E4R0/ 09.05.2025	Ghid revizuit conf. Procedura evaluare externa licența ARACIS 2025	Elaborare Ediția 4	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIĞĂ Conf.univ.dr.ing. Irina COZMÎNCĂ Ing. Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA Ing. Diana NICOLAE	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEIDIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEIDIN	Rector Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartiment Managementul Calității (CMC)	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	

			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director	
			Direcția Economică	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP -

Scopul acestui ghid este de a descrie metodologia de autorizare/ acreditare/ menținerea acreditării programelor de studii universitare de licență (PSUL) din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași și de a veni în sprijinul echipelor care lucrează la elaborarea rapoartelor de autoevaluare/ evaluare internă.

5. DOMENIU DE APLICARE

Ghidul se aplică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, în calitate de instituție de învățământ superior, pentru activitățile de autorizare/acreditare/ menținerea acreditării programelor de studii universitare de licență.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară

- Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.
- Ordinul nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a ARACIS aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr.188/ H/ 27.06.2024.

6.2 Legislație secundară

- Ordinul nr. 3691/ 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/ diplomă și disertație.
- Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență aprobat de Consiliul ARACIS în ședința din 03.04.2025.
- Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, aprilie 2025.
- HOTĂRÂRE nr. 1.225 din 2 octombrie 2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă.

6.3 Documente interne și documentație diversă

- Codul de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- SR EN ISO 9001:2001.
- SR EN ISO 19011:2003.
- SR ISO IWA 2:2006.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 Definiții

Nr.crt.	Termeni	Definiții
1.	Instituția de învățământ superior	Organizație furnizoare de educație, care desfășoară activități de învățământ, pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă, programe ce funcționează cu respectarea principiului asigurării calității pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate – cf. L199/2023, art.7, alin. (3).
2.	Program de studii	Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării,

		aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară – L199/2023, art.28, alin. (1). Programele de studiu se diferențiază în funcție de: - nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat; - forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; - domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii; - nivelul acreditării: - program de studii autorizat să funcționeze provizoriu în urma unui proces de evaluare externă efectuat de ARACIS; - program de studii acreditat în urma unui proces de evaluare externă efectuat de o agenție de asigurare a calității.
3.	Calitatea educației	Este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.
4.	Asigurarea calității educației în învățământul superior	Este un proces continuu de evaluare a calității instituțiilor de învățământ superior/ organizațiilor furnizoare de educație și a programelor/ domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar organizate de acestea.
5.	Domeniile fundamentale ale asigurării calității	Capacitate Instituțională. Eficacitate educațională. Managementul calității.
6.	Criteriul	Reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei instituții furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/menținerii acreditării/ evaluării externe și interne și asigurării calității.
7.	Standarde, standarde de referință	Norme/ documente, care descriu cerințele de calitate ale activităților unei instituții de învățământ superior. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației.
8.	Standarde specifice	Detaliază și completează standardele și standardele de referință, precum și lista indicatorilor de performanță și definesc condițiile minime ce trebuie respectate pentru atingerea obiectivelor și misiunii programelor de studii.
9.	Indicatorul de performanță	Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/ instituție de învățământ superior prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.
10.	Cerințe normative obligatorii	Exigențe care trebuie îndeplinite potrivit anumitor proceduri impuse, în vederea obținerii și menținerii acreditării.
11.	Asigurare internă a calității programelor de studiu	Activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de organizația furnizoare de educație în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studiu
12.	Evaluare (internă) a calității educației	Proces sistematic, independent și documentat, de examinare multicriterială, realizat de către însăși organizația furnizoare de educație, în mod periodic și oricând este necesar, prin proceduri proprii, în scopul obținerii dovezilor privind calitatea educației și al analizei cu obiectivitate a acestor dovezi pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță privind calitatea educației.
13.	Raport de autoevaluare	Înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică.
14.	Raport de evaluare	Forma finală a <i>Raportului de autoevaluare</i> , ca rezultat al evaluării interne conform unei proceduri interne și al aprobării de către Consiliul de

	internă	Administrație a rezultatelor evaluării. Pe pagina de titlu a raportului se menționează decizia Consiliului de Administrație de aprobare a rezultatului evaluării interne și se semnează de rector.
15.	Monitorizare	Supraveghere <i>instrumentată</i> continuă a realizării unei activități și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia, într-un cadru predefinit (proiect, metodologie, procedură, etc.).
16.	Evaluare externă a calității	Proces sistematic, independent și documentat realizat la cerere, în mod periodic (de regulă) și oricând este necesar, de către o organizație specializată, pe baza Raportului de evaluare internă și a evaluărilor la fața locului, în scopul obținerii dovezilor de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației.
17.	Autorizare a funcționării provizorii	Rezultatul primei evaluări externe (făcută exclusiv de ARACIS) pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației pentru începerea funcționării unui program de studiu, ca fază premergătoare acreditării.
18.	Acreditare	Rezultatul evaluării externe pe baza Raportului de evaluare internă prin care se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studiu.

7.2 Abrevieri utilizate:

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

CNC - Cadrul Național al Calificărilor

COR - Clasificarea Ocupațiilor în România

ID - învățământ la distanță

IF - forma de învățământ cu frecvență

IFR - forma de învățământ cu frecvență redusă

IIS - Instituții de Învățământ Superior

MEC - Ministerul Educației și Cercetării

PSUL - Program de studii universitar de licență

RA - Raport de Autoevaluare

REI - Raportul de Evaluare Internă

Min. - Nivel minim acceptabil cu privire la îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță

Ref. - Nivel maxim identificabil cu privire la îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță

RNCIS - Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

SEÎS - Spațiul European al Învățământului Superior

ECTS - The European Credit Transfer System (punct de credit)

AE - Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor de studii integrate, aprobată de către ministrii educației din țările din Spațiul european al învățământului superior

8. PREZENTARE GHID - GHIDUL ACTIVITĂȚILOR DE ELABORARE A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

8.1 Aspecte generale

1.1. Preambul

Prezentul Ghid.01, al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, a fost elaborat pe baza „**Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior**”, elaborată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), și aprobată de Guvernul României prin Hotărârea nr. 962 din 8 august 2024 și a „**Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență**” elaborat de ARACIS.

La elaborarea rapoartelor de autoevaluare/evaluare internă se vor avea în vedere prevederile cuprinse în „**Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare**”, în vigoare la data elaborării respectivelor rapoarte.

I.2. Obiective

Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o instituție de învățământ superior/ organizație furnizoare de educație și programele furnizate de aceasta îndeplinesc standardele. Evaluarea calității educației vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, dar și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși instituția de învățământ superior, aceasta ia forma **evaluării interne**. Evaluarea externă a calității se realizează de către o autoritate având competență în domeniu.

Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de educație/ instituții de învățământ superior de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

a) criteriul - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/ instituții de învățământ superior;

b) standardul - reprezintă descrierea cerințelor, formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

c) indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standarde.

Evaluarea externă a calității **unui program de studii universitare de licență (PSUL)** se realizează în următoarele cazuri:

a) pentru **autorizarea de funcționare provizorie**;

b) pentru **acreditare**;

c) pentru **menținerea acreditării (evaluarea periodică)**, la intervale de 5 ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare dintr-o universitate deja acreditată.

În perioada dintre procesele de evaluare externă a calității, instituția de învățământ superior beneficiază de suport, în vederea asigurării calității, din partea ARACIS, în cadrul unui proces de evaluare intermediară. În urma unei decizii de autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau de menținere a acreditării, ÎIS are obligația de a transmite către ARACIS un raport de progres (RP), prin încărcare în platforma electronică de evaluare, după cel mult doi ani, dar nu mai puțin de un an, de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS.

I.3. Domeniile asigurării calității

(1) Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

a) **capacitatea instituțională**;

b) **eficacitatea educațională**;

c) **managementul calității**.

(2) **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele **criterii**:

a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;

b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;

c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;

d) resursele financiare;

e) digitalizarea proceselor instituționale;

f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politici bazate pe evidențe.

(3) **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele **criterii**:

a) conținutul și relevanța programelor de studii;

b) concordanța dintre curriculum și calificare;

c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;

d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;

e) rezultatele învățării;

- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

(4) **Managementul calității** este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

(5) În cazul **programelor de studii integrate**, oferite de două sau mai multe instituții de învățământ superior, asigurarea calității se referă la domeniile și criteriile stabilite la nivel european, prin Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor de studii integrate, aprobată de către miniștrii educației din țările din Spațiul european al învățământului superior, denumită în continuare Abordarea europeană (AE) <https://www.aracis.ro/ghid-evaluare-program-de-studii-integrate/>.

1.4. Declanșarea evaluării programelor de studii universitare de licență – termene

„Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare”, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, iar autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, pentru fiecare limbă de predare/asociere a două sau mai multe limbi de predare în cadrul aceluiași program de studii și pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care se desfășoară.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării programelor de studii universitare este prevăzut la art. 237 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind **„2 ani de la data absolvirii primei promoții**, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației și Cercetării”, iar **„Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani”**, conform art. 232 din același act normativ.

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) evaluează programele de studii universitare de licență ale instituțiilor de învățământ superior în baza unei solicitări din partea instituțiilor privind inițierea evaluării externe a programelor de studii universitare de licență respective.

Înainte de trimitere la ARACIS, rapoartele de autoevaluare trebuie evaluate intern conform procedurii de evaluare internă a TUIASI, proces care durează 20-30 zile calendaristice.

TUIASI depune la ARACIS o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității, la care anexează REI și adeverința privind înregistrarea/actualizarea programului de studii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). TUIASI desemnează o persoană de contact pentru procesul de evaluare externă a calității, pe care o indică în cererea de declanșare a procedurii, iar ARACIS asigură suport în ceea ce privește derularea procedurii.

Cererea va fi transmisă în format digital, de către Compartimentul Managementul Calității (CMC). REI, împreună cu anexele aferente, vor fi încărcate de către CMC în platforma electronică de evaluare a ARACIS.

Pentru a asigura o derulare optimă a procedurii de evaluare, se recomandă instituției solicitante să transmită cererea însoțită de REI cu **cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte** de termenul limită de finalizare a evaluării (**data de expirare a termenului de valabilitate stabilit de ARACIS**,

consemnată la C.M.C.). În cazul în care REI nu este conform, ARACIS solicită refacerea sau completarea documentelor, în termen de **maximum 15 zile de la transmiterea cererii**.

8.2 Structura raportului de evaluare internă

Procesul de autorizare/acreditare/evaluare periodică (AP/A/EP) are la bază un **Raport de autoevaluare - RA**, redactat la nivelul departamentului care coordonează programul de studii și aprobat de Consiliul facultății. **RA** este evaluat de către o comisie internă de evaluatori, a cărei componență a fost aprobată de către Consiliul de Administrație. În urma aplicării recomandărilor comisiei de evaluatori interni asupra neconformităților identificate, Raportul de autoevaluare, corectat/completat, devine **Raport de Evaluare Internă - REI** și este aprobat în Consiliul de Administrație al universității. Întocmirea REI oferă universității oportunitatea de a-și face propria evaluare prin sistemul de management intern al calității, de a-i implica pe toți cei interesați în evaluare și de a identifica modalități de îmbunătățire a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare științifică.

Raportul de Evaluare Internă se întocmește în limba română, **nu depășește 50 de pagini** (fără anexe), și include toate informațiile necesare estimării numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați la programul de studii evaluat, precum și verificării îndeplinirii *standardelor* elaborate de ARACIS, în baza art. 32 alin. (1) lit. a) și alin. (3) din *Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare*.

La elaborarea REI se va limita numărul de anexe însoțitoare (se acceptă cel mult 15 anexe atașate raportului în folderul ANEXE) și se vor face trimiteri în text, prin link-uri, către documente publicate pe paginile web ale TUIASI și Facultății/ departamentului. REI trebuie să fie un îndrumar de descriere și utilizare a link-urilor către dovezi ale îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, în conformitate cu obligațiile referitoare la transparența informațiilor de interes public.

Link-urile vor evidenția regulamente interne, documente relevante, informații cantitative și calitative veridice care sunt utilizate în mod curent și sunt generate prin procesele de evaluare internă a calității. Pot fi utilizate informații din raportările către ANS și CNFIS cu trimitere pe site-ul Facultății.

Toate paginile REI trebuie să fie numerotate. Documentele din link-uri trebuie să fie numerotate, cuprinse într-un tabel/ opis și să fie în corelare directă cu un criteriu sau un indicator de performanță. Denumirea fișierelor trebuie să fie semnificativă cu referire la informațiile pe care le conțin.

Conform prevederilor Ghidului ARACIS 2025, *Raportul de evaluare internă* pentru un program de studii universitare de licență are următoarea structură :

- **Coperta și pagina de gardă** (formatele sunt prezentate în continuare).

Coperta raportului de evaluare internă

DATELE DE IDENTIFICARE A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
(denumire, sigla, adresa completă)

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

PENTRU ...(ex.: AUTORIZARE PROVIZORIE / ACREDITARE/ EVALUARE PERIODICĂ), (font mărimea 24)

pentru

PROGRAMUL DE STUDII (font mărimea 18)

Denumire program studii:(font mărimea 24)

Domeniul de studii universitare de licență:

Denumire domeniu (font mărimea 18)

Domeniul fundamental:

ȘTIINȚE INGINEREȘTI (font mărimea 18)

Forma de învățământ:

LICENȚĂ, CURSURI DE ZI (font mărimea 18)
Luna, ANUL (font mărimea 18)

Pagina de gardă

DATELE DE IDENTIFICARE A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
(denumire, sigla, adresa completă)

Nr. înregistrare instituție

Nr. înregistrare ARACIS.....

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția:

Facultatea

Domeniul de studii universitare de licență (DL):

Programul de studii universitare de licență (PSUL):

Tipul de evaluare solicitat (AP/A/EP)

Limba de predare/limbile de predare :

Forma de învățământ (IF/IFR/ID/DUAL):

Unitate administrativ-teritorială/ Spațiu geografic:

Data absolvirii primei promoții (pentru AP):

Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)

Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS
emisă pentru ultima procedură de evaluare externă
a calității educației:

Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EP):

Capacitatea de școlarizare conform HG curent:

Facultatea:

Departamentul

Persoană de contact:

e-mail:

telefon:

Acest Raport a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pe baza aplicării procedurilor de evaluare internă.

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale universitare.

Rector,
L.S.

Iași, anul

Cuprinsul Raportului de Evaluare Internă

I. Informații generale

I.1. Prezentarea universității

I.2. Descriere generală a Facultății

I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență

II. Elaborarea raportului de evaluare internă, aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

II.1. Componenta echipei de elaborare a RA/ REI

II.2. Etape (Etapetele autoevaluării și evaluării interne prevăzute în procedurile PO.DID.15 și PO.DID.16)

II.3. Domenii, criterii, standarde și indicatori de performanță.

III. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității și acțiunile întreprinse

IV. Analiza SWOT

V. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

VI. Opis Anexe

I. Informații generale

I.1. Prezentarea universității

Prezentarea universității (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/ domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației). (Cca.5-6 pagini, *format electronic*)

Partea I.1. a REI se redactează **anual** la nivelul Compartimentului Managementul Calității (CMC) al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

I.2. Descriere generală a Facultății (prezentare sintetică – cca. 3 pag.).

Înființare, evoluție, misiune, guvernanta (decan, prodecani, consiliul facultății, biroul consiliului facultății, conducerea departamentelor, programe/ domenii studii), cooperări internaționale și interne etc.

I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență (prezentare sintetică – cca. 2 pag.).

(Motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/ sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

I.3.1.a Motivație înființare (pt. AP).

I.3.1.b Istoric/ Evoluție/ Modificări în program de la ultima evaluare/ Cadru legislativ de organizare și funcționare a PSUL (pt. A/EP)

I.3.2. Implicarea părților interesate.

Sunt prezentate **dovezi** că programul îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele specifice ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii de licență.

Programul de studii universitare este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare (Situația evaluărilor anterioare ale programului de studii - anexe-copie după Monitorul Oficial, ultima HG în care apare programul și cifra de școlarizare; raport ARACIS de la ultima evaluare).

Se prezintă ca îndeplinite toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii universitare de licență (anexe pentru AP - Hotărârea Senatului universității privind organizarea programului de studii la forma IF, ID sau IFR, după caz; Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii; Capitolul(ele) din planul operațional al instituției de învățământ superior care reflectă strategiile de dezvoltare și administrare a programului de studii.)

II. Elaborarea raportului de evaluare internă, aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

II.1. Componenta echipei de elaborare a Raportului de Evaluare Internă/ REI

Se va prezenta sub formă de tabel colectivul de elaborare a REI. Se vor prezenta pe scurt competențele profesionale și pedagogice ale membrilor colectivului de elaboratori a REI. Din colectivul de elaborare face parte și coordonatorul de program.

II.2. Etape

Se vor face precizări asupra modului de finalizare a REI (constituirea colectivului de elaborare la nivelul facultății, modul de colectare a informațiilor, elaborarea raportului de autoevaluare, evaluarea internă și implementarea recomandărilor comisiei de evaluare internă). Etapele autoevaluării și evaluării interne sunt prevăzute în procedurile PO.DID.15 și PO.DID.16 (Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15, Link site Anexa nr...- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16).

II.3. Domenii, criterii, standarde și indicatori de performanță

La fiecare dintre standardele/ indicatorii prezentați se vor avea în vedere:

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI);
- ✓ Analiza situației de fapt;
- ✓ Direcții viitoare de acțiune.

II.3.1. DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale. ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

La nivelul facultăților, conform Cartei, există următoarele structuri de conducere:

- Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății, și care este prezidat de către Decan. Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul consiliului, format din Decan, Prodecani și Directorii de departamente.

- Unitatea academică funcțională de bază este departamentul, care este condus de Director, asistat de Consiliul departamentului. Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului se aleg pentru un mandat de 5 ani prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

La nivelul facultăților, funcțiile de conducere sunt:

- Decanul, care este ales pentru un mandat de 5 ani, prin concurs public organizat de Rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar.
- Prodecanii, care sunt desemnați de către Decan după numirea acestuia în funcție.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt

- TUIASI este înființată conform legii, are o misiune și obiective bine precizate (Link site Anexa I.1.2. Carta TUIASI)
- Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. (Link site Anexa I.1.6.1.b – Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cod REG.01 - <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#regulamente>).
- Există Planuri strategice și operaționale conform celor prezentate în <https://www.tuiasi.ro/>.
- Sistemul de conducere și participarea studenților la acesta sunt descrise în diferite regulamente interne (Link site Anexa nr...- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, cod REG.02 .
- Link site Anexa I.1.6.1.a – Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică, cod PO.POM.05.
<https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-operationale-manageriale>.

✓ Analiza situației de fapt

TUIAȘI dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii, în vederea desfășurării corespunzătoare a PSUL evaluat.

✓ Direcții viitoare de acțiune

Se urmărește permanent revizuirea procedurilor universității în acord cu modificările legislative.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1. *Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.*

✓ Prezentarea stării de fapt

Câteva aspecte despre **întâlniri cu reprezentanții părților interesate în procesul de învățământ (dovezi: procese verbale, imagini, filme)**

Link site Anexa nr... - Procedura de elaborare a procedurilor, cod PS.01

Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cod PO.DID.15

Link site Anexa nr... - Procedura de elaborare a planurilor de învățământ, cod PO.DID.04

Link site Facultate cu dovezi: procese verbale, întâlniri cu reprezentanții părților interesate în elaborarea planurilor de învățământ, fotografii, program întâlniri, pliante, etc.

✓ Analiza situației de fapt

În procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. Regulamentele/ procedurile sunt elaborate la nivelul structurilor universității, verificate/ avizate de CMC/ SCIM, avizate în CA și aprobate de Senatul universității.

✓ Direcții viitoare de acțiune

Se va urmări în continuare consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1. ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

- Universitatea dispune de spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al PSUL evaluat. (Link site Facultate Anexa nr... – Spații învățământ facultate (săli de curs, seminar, proiect), Link site Facultate Anexa nr... – Spații de învățământ aferente program studii, Link site Facultate Anexa nr... - Corelație spații de învățământ- formații de studiu (corelație număr de locuri cu număr de studenți din formația de studiu), Link site Facultate Anexa nr... - Laboratoare didactice și Link site Facultate Anexa nr... - Sinteza baza materială laboratoare).
- TUIASI dispune de dispozitive informatice și acces la Internet cu bandă largă, care pot fi utilizate de către studenți și cadre didactice, precum și de programe informatice specifice disciplinelor obligatorii și opționale, corespunzător licențiate.
- Baza materială a universității/ facultății supuse evaluării trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate (Link site Facultate Anexa nr... – Baza materială).
- Sălile de curs/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice; (Link site Facultate Anexa nr... - Dotări laboratoare de cercetare; Link site Facultate Anexa nr... – Baza materială), softuri corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare (Link site Facultate Anexa nr... – Software).
- Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la nivelul unei formații de studii, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student pentru ciclul de masterat (Link site Facultate Anexa nr... – Dotare cu calculatoare; Link site Facultate Anexa nr... - Software).
 - Biblioteca Universității (<http://tuiasi.ro/biblioteca>) asigură informarea și documentarea, cu prioritate, în domeniul științelor ingineresti. Detalii privind funcționarea Bibliotecii se prezintă în Link site Anexa nr...- cod REG.19 Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii TUIASI.- și Link site Anexa nr. Biblioteca - Spații fond publicații - <https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>).
- În cadrul bibliotecii sau în centre de învățare sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborative.
- Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice, astfel:
 - suport de curs pentru toate disciplinele obligatorii și opționale;
 - ghid de laborator pentru toate activitățile de laborator;
 - cărți și alte materiale de documentare, **inclusiv publicații din ultimii 5 ani;**
 - acces la baze de date cu articole științifice.
- Biblioteca TUIASI are în dotare săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat (Link site Facultate Anexa nr... – Biblioteca și fond de carte).
- Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat (Link site Facultate Anexa nr... - Fond de carte).
- Bibliotecile TUIASI asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților;
- Fondul de carte propriu există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, inclusiv publicații apărute **în ultimii 5 ani** (Link site Facultate Anexa nr... - Corelație fond de carte/ număr de studenți).
- TUIASI, prin editura și tipografia proprie, asigură multiplicarea materialelor didactice și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător Link site Facultate Anexa nr... – Materiale multiplicare cu sprijinul universității).

- Există abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii; (Link site Facultate Anexa nr... – Biblioteca și fond de carte, inclusiv în format digital).
- Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient (Link site Facultate Anexa nr... - Fond de carte în limba în care funcționează programul).
- TUIASI asigură spații într-un volum corespunzător pentru cazarea studenților, respectiv aproximativ 6000 de locuri distribuite în căminele din Campus Tudor Vladimirescu, care acoperă peste 90 % din necesar.
- Sălile de predare/ seminar în care se vor desfășura activitățile didactice ale PSUL evaluat dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline – calculatoare și videoproiectoare ș. a. (Link site Facultate Anexa nr... – Dotarea sălilor și laboratoarelor, Link site Facultate Anexa ... - Dotări laboratoare de cercetare, Link site Facultate Anexa ... – Dotare cu calculatoare și echipamente tehnice de predare; Link site Facultate Anexa ... - Software).
- În cazul **autorizării** de funcționare provizorie, trebuie asigurate toate elementele descrise anterior, specifice disciplinelor **din anul I de studii**, pentru programele de studii universitare cu durata de 3-4 ani. În cazul programelor de studii universitare cu durata de 5-6 ani, cerința se extinde și la disciplinele din anul II de studii. Pentru cele aferente anilor următori, se va dovedi că universitatea dispune de mijloacele necesare pentru a le pune la dispoziția studenților la timp.

✓ Analiza stării de fapt

Baza materială permite desfășurarea în condiții optime a activităților de învățare-predare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor. Aceasta este dimensionată corespunzător numărului maxim de studenți (.... stud. cf. HG....) care pot fi școlarizați în cadrul PSUL evaluat.

Facultatea dispune și asigură spații de învățământ proprii pentru predare și seminarizare în concordanță cu normativele în vigoare (Link site Facultate Anexa nr... – Baza materială). Link site Facultate Anexa nr... - Spații predare, seminarizare

Sălile de predare/ seminar în care se vor desfășura activitățile didactice ale PSUL evaluat dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline – calculatoare și videoproiectoare ș. a.

Facultatea dispune de locuri de cazare în căminele univ. care acoperă peste% din necesar.

Link site Facultate Anexa nr... – Dotarea sălilor și laboratoarelor, Link site Facultate Anexa ... Dotări laboratoare de cercetare).

Link site Facultate Anexa nr... - Laboratoare didactice

Link site Facultate Anexa nr... - Spații de învățământ aferente program studiu

Link site Facultate Anexa nr... - Echipamente tehnice de predare

Link site Facultate Anexa nr... - Laboratoare de cercetare

Link site Facultate Anexa nr.. folder cu baza materială (raportarea ANS_ Indicator legat de baza materială, amfiteatre, săli curs, seminar, terenuri de sport)

✓ Direcții viitoare de acțiune

Univ./Facultatea ... are în vedere îmbunătățirea continuă a bazei materiale necesare derulării activităților la PSUL evaluat, astfel încât să se asigure studenților un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/ domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ Prezentarea stării de fapt

Exemple cu spații reabilitate. Din raportarea financiară – Cheltuieli cu reabilitarea, investiții, reparații (la nivel de facultate).

Link site Facultate Anexa nr...- Exemple cu spații reabilite. Din raportarea financiară - Cheltuieli cu reabilitarea, investiții, reparații (la nivel de facultate)

✓ Analiza stării de fapt

Spațiile didactice, de cercetare și administrative din cadrul Facultății de.....sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și de muncă.

✓ Direcții viitoare de acțiune

Facultatea de.... urmărește permanent starea imobilelor și spațiilor din patrimoniu/administrare și, în funcție de situațiile punctuale și de posibilitățile financiare, aplică măsuri de creștere a gradului de sustenabilitate (se poate detalia cu măsuri pentru perioada următoare).

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 *Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.*

✓ Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Link site Anexa nr... cod PO. DID. 12 Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, Link site Facultate Anexa nr... – Decizii titularizare pe posturi).

Universitatea asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii, cât și a orelor de permanență la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora (Link site Facultate Anexa nr... - Centralizator posturi didactice).

În cazul procedurii de autorizare de funcționare provizorie se întocmește un stat de funcții previzionat. Nu pot fi acoperite mai mult de 25% dintre posturile din statul de funcții previzionat cu cadre didactice asociate invitate.

În vederea acreditării/ evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale – cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari (Link site Facultate Anexa nr...- Stat de funcții PSUL, Link site Facultate Anexa nr... – Situația gradului de ocupare a personalului didactic, Link site Facultate Anexa nr... - Centralizator posturi didactice).

În cazul acreditării și evaluării în vederea menținerii acreditării se întocmește un stat de funcții care cuprinde toate posturile sau fracțiunile de posturi în care sunt incluse disciplinele aferente programului de studii universitare de licență analizat. Cel puțin 60% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.

Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea/ menținerea acreditării fiecărei structuri instituționale și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau programul respectiv (Link site Facultate Anexa nr...- Stat de funcții PSUL, Link site Facultate Anexa nr...- Gradul de ocupare a personalului didactic).

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/ sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate (Link site Facultate Anexa nr...- CV cadre didactice, Link site Facultate Anexa nr...- Liste de lucrări cadre didactice).

Pentru obținerea acreditării, universitatea trebuie să facă dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective (Link site Facultate Anexa nr... – Materiale didactice elaborate de titulari).

Instituția de învățământ superior are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional; (Link site Anexa nr... - cod Procedură privind angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat, cod. TUIASI POB.15.1).

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ. (Link site Facultate Anexa nr - Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, cod PO.DRU.01, Link site Facultate Anexa nr - Lista personalului didactic auxiliar din facultate/departament).

✓ Analiza stării de fapt

Statul de funcții are în vedere strict planul de învățământ al PSUL evaluat, precum și fișele de discipline.

Acesta conține de norme didactice, susținute de cadre didactice dintre care ... profesori, conferențieri, șefi de lucrări, asistenți și cadre didactice asociate (conform Link site Facultate Anexa nr... - Stat funcții PSUL).

Raportul posturi didactice/ număr studenți, la programul de studii „.....”, este $a / b = ..$, iar raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice este mai mic decât 30, adică se încadrează în recomandările ARACIS (Anexa 4 Standarde de calitate specifice ARACIS revizuite aprilie 2025).

(Se poate include în Raport și un tabel cu cadrele didactice care desfășoară activități didactice la program).

Link site Facultate către un folder cu lista personalului didactic de la program, CV-uri, liste de lucrări, certificate de absolvire a modului pedagogic, conform legii – pentru asistenți.

Link site Facultate Anexa nr... – Situația gradului de ocupare a personalului didactic, Link site Facultate Anexa nr... - Centralizator posturi didactice

✓ Direcții viitoare de acțiune

La întocmirea Statelor de funcții, Facultatea/Departamentul coordonator al PSUL evaluat urmărește modul de acoperire a activităților la PSUL evaluat cu personal didactic care deține calificările și competențele profesionale adecvate disciplinelor susținute. De asemenea, se are în vedere optimizarea raportului dintre nr. de posturi didactice și nr. de studenți de la PSUL evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt

Personalul didactic cu activitate la PSUL evaluat este preocupat de propria dezvoltare profesională și personală, prin participare la cursuri de calificare, în proiecte FDI derulate în universitate, modul psiho-pedagogic oferit de DPPD etc.

Link site Facultate - Proiecte FDI, proiecte specifice, cursuri de calificare oferite, modul pedagogic.

✓ Analiza stării de fapt

Universitatea și Facultatea de...încurajează și sprijină activitățile de formare profesională ale personalului propriu prin....

✓ Direcții viitoare de acțiune

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 *Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice vacante din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se realizează aplicând procedura PO.DID.12.

Modalitatea de organizare și desfășurare a concursului sau examenului, după caz, pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, în scopul organizării și dezvoltării carierei din categoria personalului auxiliar didactic auxiliar și nedidactic se realizează conform procedurii PO.DRU.03.

Link site Anexa nr... - PO.DID.12 - organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Link site Facultate Anexa nr... - PO.DRU.03 Procedură ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor didactice auxiliare și nedidactice

✓ **Analiza stării de fapt**

Se aplică în mod transparent procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Departamentul coordonator al PSUL evaluat are în vedere în perioada următoare angajarea de personal auxiliar și scoaterea la concurs a unor posturi didactice.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 *Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea și Facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității.

Direcția Informatizare și Comunicații Digitale oferă suport continuu și consultanță tehnică membrilor comunității academice, cu ghiduri și proceduri pentru utilizarea infrastructurii și a serviciilor conexe <https://dicd.tuiasi.ro/ro/> ;

- platforma electronică de admitere link- <https://admitere.tuiasi.ro/> ;

- în sfera digitalizării fluxurilor de lucru și a proceselor academice și conexe, un loc central îl ocupă **gestiunea școlarității**. Pe parcursul anului 2024 au fost derulate o serie de activități care să consolideze funcționalitățile platformei <https://ums.tuiasi.ro/>;

- aplicație digitală care să faciliteze procesul de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți;

- platforma de cazare <https://campus.tuiasi.ro/>;

- biblioteca resurse online <https://biblioteca.tuiasi.ro/>.

Link site Anexa nr. I.1.5.3. Digitalizare, proiecte PICD

Linkuri site universitate, site Facultate, prezentare sistem informatic al universității

✓ **Analiza stării de fapt**

La nivelul universității sunt utilizate instrumente informatice care asigură gestiunea școlarității, procesul de acordare a burselor, cazarea studenților, accesul la baze de date bibliografice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți etc.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Se urmărește ca în perioada următoare procesul de digitalizare, în special prin funcționalitățile oferite de platforma UMS, să se extindă, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

II.3.2. DOMENIUL B EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ Prezentarea stării de fapt

Programul de studii... este susținut de un pachet de documente ce conține planul de învățământ, cu disciplinele ordonate succesiv pe ani de studii și semestre, fișele disciplinelor predate, informații privind finalizarea studiilor etc.

Curriculumul PSUL evaluat cuprinde discipline din toate categoriile formative: DF, DS și DC, care conduc la o calificare universitară, având ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în RNCIS (Link site Facultate Anexa nr...– Planuri de învățământ, Link site Facultate Anexa nr...– Fișe discipline).

Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26-28 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 - 30 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.

Ponderea orelor alocate disciplinelor opționale este de% > 10%, conform Standardelor specifice. Pentru domeniul Arhitectură și urbanism, această pondere trebuie să fie mai mare de 15%.

Fiecare disciplină are atribuite între **2 și 5 credite**. Raportul dintre nr. de ore de aplicare practică și nr. de ore de curs este de/..... = (Se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie **cel puțin egal** cu numărul orelor de curs).

Curriculumul pentru PSUL evaluat conține disciplina de etică și integritate academică, prevăzută în sem....., care abordează inclusiv etica cercetării.

Într-o zi sunt programate maximum **8 ore** de pregătire universitară formată din ore didactice. (Link site Facultate Anexa nr...– Orar).

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. (Link site Facultate Anexa nr...– Planuri de învățământ, Link site Facultate Anexa nr...– Fișe discipline).

Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, corespunzătoare domeniului de licență.... și programului de studii....., precum și a modului de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student (Link site Facultate Anexa nr...– Fișe discipline, Link site Anexa nr...- Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, Cod PO.DID.01).

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv (Link site Facultate Anexa nr...– Planuri de învățământ).

Stagiile de practică au o durată deore și se desfășoară, de regulă, comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice sau/ și pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice din semestru (**vezi** Anexa 1 Ore practică din Standardele de calitate specifice ARACIS). (Link site Facultate Anexa nr...– Planuri de învățământ). Facultatea de.... asigură un minimum de 50% dintre

locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% trebuie să fie în afara instituției. (Link site Facultate Anexa nr...- Convenții de practică).

Din totalul de.... forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ% sunt examene (Link site Facultate Anexa nr...- Planuri de învățământ, Situația centralizatoare a planului de învățământ).

Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Seria de predare pentru curs este de..... studenți, și nu depășește 180 studenți, grupa are studenți (maximum 30 studenți) iar o semigrupă studenți (maximum 15 studenți) (Link site Facultate Anexa nr...- Formații de studiu).

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare (Link site Anexa nr...- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, cod PO.DID.08, Link site Facultate Anexa nr...- Structura lucrării de diplomă, eventual un exemplu de lucrare de diplomă).

Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau/ și internaționale (Link site Anexa nr...- Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103, cod PO.PRI.01, Link site Anexa nr...- Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107, cod PO.PRI.03; Link site Anexa nr...- Centralizator studenți participanți la programe de mobilități – dacă este cazul).

Ghidurile de elaborare și redactare a lucrării de finalizare a studiilor cuprind: Structura proiectului de diplomă/ disertație, Organizarea și conținutul proiectului, Reguli de redactare a proiectului de diplomă / disertație, Model de Temă proiect de diplomă (Link site Anexa nr... Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, PO.DID.08).

✓ Analiza stării de fapt

- Programul de studii.... este prezentat sub forma unui pachet de informații care conține obiectivele generale și specifice ale programului. (Link site Facultate Anexa nr...- Plan de învățământ, Link site Facultate Anexa nr...- Fișe de discipline).
- Fiecare disciplină are fișa disciplinei actualizată anual (Link site Facultate Anexa nr...- Fișe de discipline).
- Fișele sunt aprobate la nivel de departament și se depun anual în format fizic, semnate de titular și de directorul de departament, la Decanatul facultății. Examinarea, evaluarea și notarea studenților de la programul de studii se face respectând procedura de examinare a studenților. De asemenea, fișele disciplinelor includ modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină (Link site Facultate Anexa nr...- Fișe de discipline, Link site Anexa nr...- Procedura examinarea și notarea studenților, PO.DID.14).
- Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență la programul de studii respectă regulamentele în vigoare (Link site Anexa nr...- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, ciclul I – Sistem Bologna, POP.DID.08).

✓ Direcții viitoare de acțiune

Facultatea de..., prin departamentul coordonator al PSUL evaluat, monitorizează modul de obținere de către studenți a rezultatelor învățării, în concordanță cu nivelul calificării definit în CNC prin.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

✓ Prezentarea stării de fapt

Programul de studii este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare (Situația evaluărilor ARACIS anterioare ale programului de studii - copie după Monitorul Oficial, ultima HG în care apare programul și cifra de școlarizare.(Link site Anexa nr...- Rapoarte de evaluare externă anterioare/ Hotărâri ale Consiliului ARACIS)

Relevanța cognitivă și profesională a PSUL... este demonstrată de corespondența cu dezvoltarea domeniului, precum și cu cerințele specialiștilor din acest domeniu (Link site Facultate Anexa nr.. – Oferte pe piața muncii în domeniu).

Universitatea (Facultatea) dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți (Link site Facultate Anexa nr... - Chestionar satisfacție studenți).

Misiunea și obiectivele PSUL... sunt în concordanță cu misiunea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, cu cerințele identificate pe piața muncii (Link site Anexa I.1.2 - Carta TUIASI, Link site Anexa nr... - Planul strategic, Link site Facultate Anexa nr.. - Plan operational facultate în vigoare).

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie) sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti (Link site Anexa nr... Prezentarea facultății, Pagina web a facultății cu informații despre programul de studii).

Obiectivele PSUL... au în vedere în mod explicit: aspectele științifice/ academice, angajabilitatea, dezvoltarea profesională și personală a studenților, abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale și integrarea acestora în cerințele profesiei și ale pieței muncii (Link site Anexa nr... – Prezentarea programului de studiu, Link site TUIASI - Raport anual privind calitatea - Cap.VII. Situația inserției profesionale a absolvenților).

Proiectarea PSUL... se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii (Link site Facultate Anexa nr... - Rezultatele consultării angajatorilor).

Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS (Link site Facultate Anexa nr.. - Diploma de licență; Link site Facultate Anexa nr.. - Suplimentul la diplomă).

Studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare (Link site Facultate Anexa nr.. - Chestionar satisfacție studenți).

✓ Analiza stării de fapt

- Programul de studii este înființat/acreditat în anul, conform Hot. Cons. ARACIS nr.....din.... și funcționează conform legii, cu o capacitate de școlarizare de....studenți, care este respectată. Evaluările periodice s-au derulat în anii....
- Relevanța cognitivă și profesională a programului de studiu este demonstrată de corespondența cu dezvoltarea domeniului, precum și cu cerințele specialiștilor din acest domeniu.
- Universitatea (Facultatea) dispune de mecanisme pentru analiza gradului de satisfacție a studenților (Link site Facultate Anexa nr.. - Chestionar satisfacție studenți).
- Curriculumul programului de studii este revizuit periodic, prin consultarea beneficiarilor direcți și indirecti (Link site Facultate Anexa nr...- Rezultatele consultării angajatorilor, Link site Facultate Anexa nr...- Chestionar satisfacție studenți, Link site Facultate Anexa nr...- Rezultatele consultării absolvenților).

✓ Direcții viitoare de acțiune

- Facultatea de..., prin departamentul coordonator al PSUL evaluat, asigură revizuirea periodică a pachetului de documente care descrie programul de studii, în acord cu rezultatele consultărilor beneficiarilor direcți și indirecti, cu dezvoltarea tehnologică și cu noile tendințe și metode pedagogice.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Revizuirea periodică a programului de studii.... se realizează pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor, urmând procedurile universității (Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cod PO.DID.15)

✓ **Analiza stării de fapt**

Rezultatele învățării, definite pentru domeniul.... și PSUL..., sunt în concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS. (Link site Anexa nr... - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15, Anexa....Fișe discipline)

În procesul de proiectare (flux logic prevăzut în procedura PO.DID.15), dezvoltare și adaptare a programului de studii, acesta este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare. Calificarea rezultată în urma unui program de studii este specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din CNC.

Rezultatele învățării aferente disciplinelor de specializare- legătura cu competențele și calificările, RNCIS, ISCED.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Monitorizarea permanentă a corelațiilor dintre nivelul calificării și rezultatele învățării dobândite de către studenți prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ al PSUL evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2 *Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Planul de învățământ al PSUL... este astfel conceput încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. Disciplinele de studii din planurile de învățământ au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- compatibilitatea/ corespondența, după caz, cu planuri și programe de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS (Link site Facultate Anexa nr...- Planuri de învățământ, Link site Anexa nr...- Procedura de elaborare a planurilor de învățământ, cod PO.DID.04).

Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor de specializare sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/ sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO) - link site ANC RNCIS - Anexa nr...- Înregistrare program studii în RNCIS, Anexa nr. ... Ocupații posibile pentru calificarea...).

Procesul de proiectare al programului de studii parcurge un flux logic prevăzut în procedura PO.DID.15 și compus din activitățile:

- constituirea colectivului pentru elaborarea Dosarului pentru obținerea înregistrării programului de studii în RNCIS de către ANC și întocmirea dosarului ANC;
- raport de analiză a oportunității înființării programului care cuprinde necesitățile curente de cercetare și educație în domeniul de studii din care face parte programul propus, corelația cu cerințele pieței muncii și ale domeniului academic și de cercetare, propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii;
- precizarea reglementărilor naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și străinătate;
- depunerea dosarului la ANC în vederea obținerii înregistrării programului de studii în RNCIS;
- înregistrarea programului de studii;
- obținerea adeverinței ANC, ori de câte ori se reia procesul evaluării externe.

✓ **Analiza stării de fapt**

Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor de specializare sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare (.....), definite de standardele ocupaționale (RNCIS) și/ sau de Clasificarea Europeană a ocupațiilor (ESCO)

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Responsabilul programului de studii asigură actualizarea periodică a informațiilor din platforma RNCIS, în acord cu evoluția pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt
- Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual (Link site Anexa nr... - Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01, Link site Facultate Anexa nr...- Planuri de învățământ).
- Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice care au activități cu seria (grupa) (Link site Facultate Anexa nr...- Îndrumători de an, tutori).
- Cadrele didactice folosesc o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă; (Link site Facultate Anexa nr...- Lista disciplinelor de specialitate prevăzute cu lucrări practice, Site facultate- Internet).
- Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor (Link site Facultate Anexa nr...- Materiale didactice elaborate de titulari).
- Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile; (Link site Facultate Anexa nr..... Extras din Proces verbal privind analiza în departament a fișelor de disciplină).
- Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului (Site facultate cu prezentare cadre didactice, adrese email, program consultații).
- Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele informatice (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart și videoproiector, etc.; (Link site Facultate Anexa nr...- Prezentarea programului de studii, Site facultate cu prezentare cadre didactice, adrese email, program consultații).
- Universitatea dispune de proceduri de management și soluționare a reclamațiilor și contestațiilor candidaților/studenților (Link site Anexa nr...- Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14, Link site Anexa I.1.6.1.b - Regulament intern REG.01, Link site Anexa I.1.6.4.b - Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară, cod REG.17; Link site Anexa nr...- Regulament de organizare și funcționare a comisiei de analiză și cercetare a abaterilor disciplinare pentru personalul didactic, de cercetare, auxiliar didactic și administrativ, cod. REG.29).
- Universitatea dispune de un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Acesta include: situațiile de amânare a examinării, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea situațiilor de fraudă etc. (Link site Anexa nr...- Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).
- Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă toate rezultatele vizate ale învățării. (Link site Anexa nr... - Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).
- Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor (Link site Anexa nr - Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).

- Universitatea are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate (Link site Anexa nr... - Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01).
- Finalizarea studiilor implică elaborarea unui proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse (Link site Anexa nr... - PO.DID.08 - Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, Link site Facultate Anexa nr...- Structura lucrării de diplomă, eventual un exemplu de lucrare de diplomă).
- Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă (suplimentul de diplomă) (Link site Facultate Anexa nr... – Suplimentul la diplomă). (Link site Facultate Anexa nr...- Statistica privind promovabilitatea la examenul de diplomă în ultimii 5 ani), Lista absolvenți încadrați pe piața muncii – ALUMNI (Link site Facultate Anexa nr... - Situația angajării studenților; Link site Facultate Anexa nr...– Număr absolvenți admiși la master).
- Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale (Link site Anexa nr... - Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01).
- Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului. (Link site Anexa I.1.6.4.b - Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară, cod REG.17, soft antiplagiat).
- În vederea acreditării, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv (Link site Facultate Anexa nr...– Componenta comisiilor de licență – **numai pentru acreditare**).
- Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare (Link site Facultate Anexa nr...- Suplimentul de diplomă).

✓ Analiza stării de fapt

Cadrele didactice implicate în programul de studii folosesc resursele moderne în comunicarea cu studenții (Platforme educaționale, E-mail, pagină web personală, bibliografie, resurse în format electronic etc) și își actualizează permanent conținutul cursurilor și strategiile de predare/evaluare (Link site Facultate Anexa nr...– Fișe discipline).

Link – Platforme educaționale.

✓ Direcții viitoare de acțiune

Actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinelor, în funcție de evoluția cercetărilor din domeniu și adaptarea metodelor de predare/ învățare și comunicare cu studenții la posibilitățile oferite de noile tehnologii informatice.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/ sau virtuală.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților în țară și/sau străinătate (Link site Anexa nr... - Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01; Link site Anexa nr...- Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103, cod PO.PRI.01; Link site Anexa nr...- Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107, cod COD.PO.PRI.03).

Link site Facultate Anexa nr... – Internaționalizare Erasmus, Centralizator studenți participanți la programe de mobilitati Erasmus.... – dacă este cazul).

✓ Analiza stării de fapt

Consiliul Facultățiinumește un cadru didactic responsabil Erasmus, care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu/ plasament sau de predare. De asemenea, este numită o Comisie de echivalare, având ca principale atribuții sprijinirea studenților în alegerea universității la care va efectua stagiul Erasmus – dintre cele care au încheiat un acord cu Facultatea – astfel încât disciplinele studiate să poată fi echivalate (total sau parțial) cu cele din Planul de învățământ al PSUL evaluat. (Link site Facultate Anexa nr. Responsabil Erasmus – Comisie echivalare)

✓ Direcții viitoare de acțiune

Intensificarea acțiunilor de informare și sprijinire a studenților și cadrelor didactice în efectuarea de mobilități la universități partenere, pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice și a metodelor de predare/învățare.

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Prezentarea stării de fapt

Încurajarea și susținerea egalității de șanse, una dintre valorile fundamentale ale societății moderne, are un rol important, asumat prin misiunea TUIASI.

Eforturile de internaționalizare ale universității sunt aliniate cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale universității, cu respectarea integrității academice, echitatea și incluziunea, asigurând acces echitabil la oportunitățile internaționale pentru toți reprezentanții comunității academice a TUIASI – studenți, profesori, personal din serviciile suport, indiferent de mediul de proveniență sau de statutul socioeconomic. (Link- Internaționalizare, Erasmus +.)

✓ Analiza stării de fapt

Strategiile de predare/ învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. Planul de învățământ cuprinde, în primele semestre, discipline facultative care oferă studenților posibilități de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales – exemple de discipline remediale. (Link site Facultate Anexa nr...– Plan învățământ).

La nivelul grupelor există consilieri/ tutori, iar la nivelul TUIASI funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Link - CCOC TUIASI - <https://www.consiliere.tuiasi.ro/>.

Link site Facultate Anexa nr... – Măsuri luate pentru integrarea studenților din medii defavorizate (prin înscrierea în grupul țintă și participarea la proiecte ROSE, FDI, proiectul Primul student din familie, Proiecte Practică, etc.)

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/ dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea asigură, prin cadrele didactice implicate în programul de studii și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice ș. a.), în formă tipărită sau electronică (Link site Facultate Anexa nr...– Fond de carte, Link site Facultate Anexa nr...- Corelație fond de carte/ număr de studenți).

Biblioteca universității dispune și asigură un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii.

Facultatea dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare (Link site Facultate Anexa nr...– Raport de activitate al facultății – include și analiza financiară și este postat pe site).

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (site TUIASI).

La nivelul universității există programe de stimulare și recuperare <https://www.consiliere.tuiasi.ro/>.

Resursele financiare oferă sprijin adecvat și sunt ușor accesibile pentru studenți. (Link site Facultate Anexa nr.. - Criterii acordare burse, Link site Facultate Anexa nr...- Procedura privind acordarea bursei studenților de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași- cod PO.PRS.03).

Informații despre serviciile sociale oferite de universitate (cămine, nr. locuri de cazare, cantină, baza sportivă, Casa studenților, se află la <https://campus.tuiasi.ro>.

Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice cu care au activități cu seria (grupa) (Link site Facultate Anexa nr...- Îndrumători de an, tutori).

✓ **Analiza stării de fapt**

Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare (Link site Facultate Anexa nr...– Raport de activitate al facultății – include și analiza financiară și este postat pe site).

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (site TUIASI).

Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare (site TUIASI). (Link site Anexa nr...- Procedura privind efectuarea operațiunilor de încasare în avans prin virare de bani în cont sau prin depunere de numerar la ghișeul cantinei studențești “Tudor Vladimirescu”, cod PO.DSS.01).

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor (Link site Anexa nr...- Procedura privind acordarea bursei studenților de la ciclurile de învățământ licență și master din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași- cod PO.PRS.03).

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare (Link site Facultate Anexa nr...– Regulament burse, premii studențești, alte forme de stimulare, programe de recuperare pentru studenți cu dificultăți de învățare, discipline remediale).

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 *Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea a elaborat un Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență (Link site Anexa nr...- Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01).

De asemenea, există și se aplică în mod riguros și consecvent Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14 care reglementează situațiile de amânare a examinării, tratarea situațiilor de copiere, etc. (Link site Anexa nr...- Procedura de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).

✓ Analiza stării de fapt

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor (Link site Facultate Anexa: PI, FD)

Facultatea... respectă Procedura de examinare și notare a studenților PO.DID.14 (Link site Anexa nr...).

Planificarea și organizarea examenelor, colocviilor și a altor forme de evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice. La fiecare examinare participă, pe lângă titularul cursului, încă un alt cadru didactic de specialitate.

Obiectivul disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenților, de către cadrele didactice, de la primele ore de curs (Link site Facultate Anexa nr... – Fișe discipline).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

✓ Prezentarea stării de fapt

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării prevăzute în fișele disciplinelor (Link site Anexa nr...- Procedură de examinare și notare a studenților, cod PO.DID.14).

Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale (Link site Anexa nr...- Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01).

Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului. (Link site Anexa I.1.6.4.b - Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară, cod REG.17).

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUL evaluat să continue studiile universitare în ciclurile următoare, de Masterat și Doctorat. (Link site Facultate Anexa nr... – Număr absolvenți admiși la master).

✓ Analiza stării de fapt

Verificarea rezultatelor învățării se face conform informațiilor din fișele de disciplină prin: evaluare continuă (teme, referate, proiecte, prezentări, teste, evaluări intermediare) și evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare). (Link site Facultate Anexa nr...- Fișe discipline).

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare (Link site Anexa nr... - Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, cod PO.DID.08; Link site Facultate Anexa nr...- Structura lucrării de diplomă).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților
în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUL evaluat „....” să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclurile următoare de Masterat și Doctorat. (Link site Facultate Anexa nr... – Număr absolvenți admiși la master, Link site Anexa nr... - PO.CC-TUIASI.01- Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților, Link site Facultate Anexa nr... - Situația angajării absolvenților).

Cadrele didactice au și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice cu care au activități cu seria (grupa) (Link site Facultate Anexa nr... - Îndrumători de an, tutori).

✓ **Analiza stării de fapt**

Universitatea/ Facultatea, împreună cu partenerii economici, organizează târguri de joburi, întâlniri cu mediul economic, vizite la angajatori, etc. (Link site Facultate Anexă nr... cu dovezi)

Există și se aplică o procedură pentru evidența gradului de angajabilitate a absolvenților.

Link site Anexă nr... - PO.CC-TUIASI.01- Procedura privind monitorizarea inserției profesionale a absolvenților.

Link site Facultate Anexă nr... - Situația angajării absolvenților (interpretare a procentului dintre absolvenți care sunt angajați la nivelul calificării universitare).

Link site Facultate Anexă nr... – Număr absolvenți admiși la master (interpretare ...% dintre absolvenții ultimelor două promoții care sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu).

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere,
la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare (Site TUIASI- Internet, pagini Facebook, Instagram, Tik Tok).

Admiterea în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern și a Deciziei Rectorului în vigoare la data desfășurării admiterii (Link site Anexa I.1.5.1.a Structura universității Studii licență și masterat).

✓ **Analiza stării de fapt**

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare (Link site Facultate Anexă nr... - Prezentarea facultății, Site facultate-Internet).

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență- document

distinct (Link site Anexa nr... – Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, cod PO.DID.05).

Link site Anexa nr... – Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, cod PO.DID.05;

<https://admitere.tuiasi.ro/>

<https://study.tuiasi.ro/>

Platforma electronică de admitere, <https://admitere.tuiasi.ro/>, a fost actualizată pentru a reflecta noile condiții specifice (calendar, domenii și programe de studii, număr locuri, etc) și pentru a gestiona interacțiunea cu candidații precum și procesul de repartizare și confirmare a celor admiși.

În scopul creșterii vizibilității ofertei educaționale a TUIASI la nivel internațional, dar și pentru a facilita integrarea studenților incoming și internaționali de la TUIASI, echipa DICD a oferit suport Prorectoratului Relații Internaționale pentru crearea și actualizarea site-ului <https://study.tuiasi.ro/>.

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/ sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate (Link site Anexa nr... – Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, cod PO.DID.05).

Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente (Link site Anexa nr... – Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, cod PO.DID.05).

✓ Analiza stării de fapt

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Link site Anexa nr... – Procedura privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, cod PO.DID.05;

<https://admitere.tuiasi.ro/>

<https://study.tuiasi.ro/>

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași a adoptat, implementat și monitorizează Codul drepturilor și obligațiilor studentului, COD.02 (Link site Anexa nr...) conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.

Link site Anexa nr... – Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>)

✓ Analiza stării de fapt

TUIASI semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii universitare de licență un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu

se modifică în timpul anului universitar (Link site Anexa nr... Procedura organizare studii licenta, PO.DID.01 și Formularul F2 Contract de studii).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate. <https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/#proceduri-prorectorat-international>

În vederea continuării programului Erasmus+, TUIASI deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: “ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027” quality certificate”. Mobilitățile ERASMUS +, (Link site Anexa I.1.5.4. TUIASI Mobilități ERASMUS + 2024), Link site Anexă nr... Regulament privind organizarea și recunoașterea/ echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103, cod PO.PRI.01;

Link site Anexă nr... Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107, cod COD.PO.PRI.03).

✓ Analiza stării de fapt

În cadrul Facultății se derulează activități de selecție a studenților și cadrelor didactice în vederea efectuării de mobilități prin programul ERASMUS+KA103.

Începând cu anul 2023, TUIASI face parte din Alianța „INGENIUM”, o universitate europeană alături de alte nouă instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. În cadrul alianței, cei 10 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenoriatului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digitală <https://ingenium-university.eu/>.

<https://international.tuiasi.ro/>

<https://study.tuiasi.ro/>

<https://ingenium-university.eu/>

Link site Facultate Anexă nr... – Mobilități Erasmus facultate (cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 *Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Domeniul de licență supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc. (Link site Facultate Anexă nr...- Plan de cercetare al facultății, Link site Facultate Anexă nr...- Teme de cercetare, Link site Facultate Anexă nr...- Centre de cercetare).

Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (Link site Facultate Anexă nr...- Plan strategic al facultății pentru perioada în vigoare; Link site Facultate Anexă nr...- Granturi naționale și internaționale).

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/ sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/ sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. (Link site Facultate Anexă nr...- Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare).

Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale (Link site Facultate Anexă nr...- Manifestări științifice - evidențiere participare studenți).

Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate (Link site Facultate Anexă nr...- Manifestări științifice).

✓ **Analiza stării de fapt**

Rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice implicate în PSUL evaluat sunt valorificate în dobândirea de către studenții programului a rezultatelor învățării definite pentru fiecare disciplină.

Link site Facultate Anexă nr...- Plan strategic al facultății

Link site Facultate Anexă nr...- Cercuri științifice studențești, sesiuni de comunicări studențești

Link site Facultate Anexă nr...- Granturi naționale și internaționale (ultimii cinci ani)

Link site Facultate Anexă nr...- Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare (ultimii cinci ani)

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 *Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Studenții de la PSUL ... participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadrele didactice care desfășoară activități la acest program și își prezintă rezultatele la Sesiunea de

comunicări științifice studentești, organizată la nivelul universității/facultății (Link site Facultate Anexă nr... - Manifestări științifice).

Facultatea organizează manifestări științifice, simpozioane naționale (internaționale) (Link site Facultate Anexă nr... - Manifestări științifice).

✓ Analiza stării de fapt

Rezultatele activității de cercetare în domeniu sunt valorificate pe numeroase direcții (publicații, brevete de invenții, comunicări științifice, transfer tehnologic etc.

Link site Facultate Anexă nr... - Granturi naționale și internaționale (ultimii cinci ani)

Link site Facultate Anexă nr... - Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare (ultimii cinci ani)

Link către raportarea cercetării la ANS/ CNFIS.

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

II.3.3. DOMENIUL C MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat.

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt

TUIASI dispune de politici clare și procese manageriale bine definite, utilizate în stabilirea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional și care includ inițierea, dezvoltarea și administrarea programului de studii universitar de licență.

Planul strategic al universității ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică programul.

La nivelul universității, facultății/ departamentului coordonator al programului de studii există o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității (Link site Anexă nr... - H.S. Comisia CEAC, Link site Facultate Anexă nr... - H.S. Subcomisiile CEAC, Link site Anexă nr... - Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității- CEAC, REG.06)

Pentru fiecare program de studii procedurile de asigurare a calității includ participarea tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice și de cercetare, absolvenți/ alumni, angajatori etc.), sunt aplicate periodic și au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare. Concluziile aplicării procedurilor sunt aduse la cunoștința tuturor participanților (Link site Anexă nr... - Procedura organizare studii licență, cod PO.DID.01).

TUIASI dispune de Codul de etică și deontologie universitară, COD.01, cu precizarea clară a practicilor și mecanismelor pentru aplicarea sa (Link site Anexa I.1.6.4. a).

✓ Analiza stării de fapt

Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, serviciilor studentești, precum și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate într-o instituție, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății (SEAC) are o structură corespunzătoare și prezintă anual un raport de activitate (Link site Facultate Anexă nr... - Raport privind calitatea pe facultate, Link site Facultate Anexa nr... - H.S. Comisie Calitate Facultate).

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 *Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În componența Comisiei CEAC de la nivelul universității și a subcomisiilor de la nivelul facultăților există câte 2 reprezentanți ai studenților și un reprezentant al mediului economic.

✓ **Analiza stării de fapt**

Rapoartele anuale privind calitatea activității desfășurate în facultate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor. Raportul formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Link site Anexă nr... – Procedura de elaboare a procedurilor, cod PS.01.

Link site Facultate Anexă nr... – H.S. subcomisii CEAC

Link site Facultate - Rapoarte anuale privind calitatea...

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 *În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.*

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul universității există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, iar la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii există subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

CEAC are drept suport Compartimentul Managementul Calității care are rol executiv, având atribuțiuni de ordin tehnic, care vizează punerea în practică a politicii promovate în domeniul calității de către universitate. (Link site Anexă nr... - Comisia CEAC - <https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>, Link site Facultate Anexă nr... – Subcomisiile CEAC, Link site Anexă nr... - Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calitatii- CEAC, REG.06).

✓ **Analiza stării de fapt**

În Facultatea de...funcționează Subcomisia de evaluare și asigurare a calității, numită prin HS.../...., coordonată de și având în componență ...cadre didactice, inclusiv responsabilul programului..., 2 studenți și un reprezentant al angajatorilor (....).

Link site Anexă nr... - H.S. Comisia CEAC

Link site Facultate Anexă nr... – H.S. Subcomisiile CEAC

Link site Anexă nr... - Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC, cod REG.07

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisiile de evaluare și asigurare a calității au o structură corespunzătoare și prezintă periodic un raport de activitate (Link site Facultate Anexă nr... - Raport privind calitatea pe facultate, Link site Facultate Anexă nr... – H.S. Subcomisiile CEAC).

Regulamentele de funcționare sunt aprobate de către Senat.

✓ **Analiza stării de fapt**

Conform regulamentelor structurilor privind calitatea educației stabilite la nivelul universității/facultății, acestea derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii.

Link site Anexă nr...- Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Asigurare a Calitatii- CEAC, REG.06

Link site Anexă nr...- Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului Managementul Calității - CMC, cod REG.07.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de etică și deontologie universitară constituită la nivelul TUIAȘI este o componentă a cadrului general al asigurării calității, reunind cadre didactice prestigioase, și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul Facultății...funcționează o Comisie de lucru a Consiliului Facultății, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității. (Link site Facultate – comisiile CF)

✓ **Analiza stării de fapt**

Referințele etice și regulile ei de funcționare sunt înscrise în Codul de etică și deontologie universitară COD.01 (Link site Anexa nr. I.1.6.4.a) respectiv, în Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară – REG.17 (Link site Anexa nr. I.1.6.4.b).

Link site Anexa nr...Componenta comisiei de etică și deontologie universitară
<https://www.tuiasi.ro/comisia-de-etica-si-deontologie-universitara/>

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În universitate există un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent (Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15).

În Universitate există și se aplică un Regulament privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ (Link site Anexa nr...- Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01).

✓ **Analiza stării de fapt**

Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15

Link site Anexa nr...- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16

Link site Anexa nr...- Ghidul activităților de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență, cod GHID.01

- Link site Facultate Anexa nr...- Rapoarte de evaluare externă ARACIS de la ultima evaluare

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Planul de învățământ și fișele de discipline pentru PSUL evaluat...au fost aprobate de Consiliul Facultății. Ele țin cont de cerințele calificărilor universitare. Revizuirea periodică se face pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor, urmând procedurile universității (Link site Anexa nr...- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15, Link site Anexa nr...- Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16).

✓ **Analiza stării de fapt**

În procesul de punere în aplicare a procedurilor sunt implicate toate părțile interesate (studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, absolvenți, angajatori). Procedurile sunt aprobate la nivelul Senatului universității și puse în aplicare de facultăți și departamente. Rezultatele aplicării procedurilor sunt cuprinse în rapoartele de calitate elaborate la nivelul acestor structuri.

Link site Anexa nr... - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15

Link site Anexa nr... - Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16

Link site Facultate Anexa nr... - Raport calitate

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....
Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se face anual cu ajutorul unui formular tip elaborat la nivelul universității – UTI.POB.14.

Evaluarea cadrelor didactice de către management – în departamentele facultății, evaluarea cadrelor didactice se face în cadrul departamentului și are la bază autoevaluarea fiecărui cadru didactic, pe formulare unice ale universității. – procedura TUIASI.POB.12.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face semestrial respectând procedura universității - UTI.POB.13, pe platforma de școlaritate UMS. Rezultatele evaluării sunt generate de directorul departamentului coordonator al PSUL, centralizate la nivelul decanatului și analizate în Consiliul facultății.

Anual se aplică procedura PO.DRU.01 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și personalului administrativ (nedidactic).

✓ **Analiza stării de fapt**

Rezultatele procesului de evaluare de către studenți sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic. Dacă este cazul, sunt propuse și aplicate măsuri de îmbunătățire.

Link site Anexa nr... - Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, cod UTI.POB.13

Link site Facultate Anexa nr.. –documente doveditoare facultate.

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea și Facultatea dețin sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație (situații școlare, admitere etc.), precum și pentru asigurarea instituțională a calității, www.tuiasi.ro.

✓ **Analiza stării de fapt**

La nivelul TUIASI se asigură colectarea datelor, analizarea, prelucrarea, conform unei proceduri interne. La elaborarea rapoartelor de calitate și a rapoartelor privind starea universității se utilizează informațiile colectate de la facultățile și structurile universității.

Link site Anexa nr... - Procedura privind colectarea datelor – cod PO.CEAC.02,
<https://www.tuiasi.ro/>

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente.

Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

TUIASI oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: admiterea, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, finalizarea studiilor, Link site Anexa nr...- Procedura organizare studii licența, cod. PO.DID.01; Link site Anexa nr...- Ghidul studentului (<https://campus.tuiasi.ro/ghidul-studentului/>); Link site Anexa nr...- Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență. <https://www.tuiasi.ro/>

✓ **Analiza stării de fapt**

Facultatea de..., organizatoare a PSUL evaluat, oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: obiectivelor programului de studii și a curriculum-ului, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți/ absolvenți;

(Link site Facultate Anexa nr...- Prezentarea facultății; Link site Facultate Anexa nr... - Plan strategic în vigoare facultate; Link site Facultate Anexa nr...- Planuri de învățământ; Link site Facultate Anexa nr...- Înscriere program de la ANC; Link site Anexa nr... - Procedura de finalizare a studiilor universitare de licență, cod PO.DID.08; Link site Facultate Anexa nr...- Capacitate spații de învățământ facultate; Link site Facultate Anexa nr...- Rezultatele activității de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare).

Descrierea calificării link <https://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-rncis/>).

Absolvenții primesc Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare (Link site Anexa nr...- Procedură privind gestionarea actelor de studii și documentelor universitare, cod PO.DID.18; Link site Facultate Anexa nr...- Diploma de licență; Link site Facultate Anexa nr...Suplimentul la diplomă).

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Facultatea asigură transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, despre diplome, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

✓ **Analiza stării de fapt**

Membrii comunității academice sunt informați cu privire la Hotărârile CA și Senatului universității. Părțile interesate primesc extras după ședința CA și Hotărârea de Senat.

Exemplu- https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2024/09/287_Hot.-CEDU-2024-2028.pdf

✓ **Direcții viitoare de acțiune**

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rectorul universității prezintă anual, conform legii (Legea 199/2023) un raport privind starea universitatii, dezbătut în Senat, făcut public pe site-ul Universității și transmis părților interesate.

În cadrul TUIASI, membrii comisiilor CEAC și CSCIM coordonează procesele de colectare și redactare a rapoartelor periodice conform legislației specifice.

Link site Anexa nr... - Raport calitate

Link site Anexa nr... - Raport privind starea universității

Link site Anexa nr... - Raportul asupra SCIM

<https://www.tuiasi.ro/raport-privind-starea-universitatii/>

<https://www.tuiasi.ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-ceac/>

<https://www.tuiasi.ro/cscim-comisia-sistemului-de-control-intern-monitorizare/>

✓ Analiza stării de fapt

La nivelul facultății, decanul prezintă un Raport anual privind activitatea desfășurată și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional, care se prezintă, analizează și avizează de către Consiliul facultății. După avizare în Consiliul de administrație, Raportul decanului devine public, prin postare pe site-ul facultății.

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt

În cadrul TUIASI și al facultății există preocuparea permanentă pentru evaluarea și asigurarea externă a calității, astfel încât toate programele de studii să fie acreditate conform prevederilor legislative în vigoare. Universitatea respectă prevederile legale în vigoare privind evaluarea externă a programelor de studii.

✓ Analiza stării de fapt

PSUL evaluat a fost supus evaluărilor periodice conform cerințelor ARACIS și a Procedurii de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16, astfel:datele la care s-au derulat precedentele evaluări.

Link site Facultate Anexa nr... - Raport Aracis de la ultima evaluare

Link site Anexa nr... - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO.DID.15

Link site Anexa nr... - Procedura de evaluare internă a programelor universitare de licență și de masterat, cod PO.DID.16

✓ Direcții viitoare de acțiune

.....

Indicatorul este: îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit.

III. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității și acțiunile întreprinse

În urma evaluării anterioare a PSUL, care a avut loc în perioada, membrii comisiei de evaluare externă au emis recomandări.

În tabelul următor sunt enumerate recomandările făcute și modul de îndeplinire (**se va include în raport**).

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- se vor relua punctele tari/ exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.

Puncte slabe:

- se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.

Oportunități:

-se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul domeniului de studii universitare.

Amenințări:

- se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul domeniului de studii universitare.

V. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

VI. Opis Anexe (exemple de anexe care ar putea însoți REI, restul informațiilor se găsesc pe site-urile facultății, universității, etc.)

1. În general documente aflate sub incidența GDPR
2. Stat de funcții program
3. Grad ocupare
4. Raport Consiliu ARACIS de la ultima EP
5. Rezultatele învățării asigurate de disciplinele din PI (sintetic, pe categorii DF, DS, DC) și corelarea cu RNCIS
6. Revizii plan învățământ/conținut discipline de la ultima EP
7. Spații de învățământ aferente program
8. Formații de studii
9. Nr. studenți înmatriculați la program în anul univ. curent
10. Promovabilitate pe ani de studii
11. Promovabilitate la ex. diploma – ultimele 3/4 promoții
12. Angajabilitate absolvenți la 1 an/ 2 ani
13. Documente audit

.....

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 Responsabilul de proces – CMC

- elaborează/ revizuieste/ retrage prezentul Ghid;
- verifică Ghidul și îl înaintează structurilor spre revizie/ avizare/ aprobare, după caz;
- gestionează Manualul procedurilor.

9.2 Senatul TUIASI

- aprobă Ghidul.

9.3 Rectorul TUIASI

- impune aplicarea Ghidului;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

9.4 Consiliul de Administrație

- analizează și avizează Ghidul.

9.5 CEAC

- coordonează aplicarea Ghidului;

9.6 CSCIM

- Conform OSGG 600/ 2018, cu modificările și completările ulterioare;

9.7 Facultăți

- aplică și respectă prezentul Ghid;
- difuzează Ghidul în cadrul departamentelor;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea Ghidului.

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Calendar de elaborare a Ghidului

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității de elaborare a Ghidului	5
9	Responsabilități	38
10	Înregistrări	38
11	CUPRINS	39