



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului cu titlul “Upgrade of the Cross-Border Regional Hub of Competences for the Automotive Industry for Green and Digital Emerging Trends”, acronim CROSSCOMP 2.0, contract nr. 99382/23.05.2025, după cum urmează:

1) **Angajarea** pe durată determinată cu contract individual de muncă, pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Număr posturi	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Manager Proiect/ Project Manager	1 post	maxim 24 luni, în perioada iunie 2025 – mai 2027	174	Conform fișă post
2	Manager de Raportare/ Reporting Manager	1 post	maxim 24 luni, în perioada iunie 2025 – mai 2027	174	Conform fișă post
3	Expert Dezvoltare Strategică/ Strategy Development Specialist	1 post	maxim 12 luni, în perioada iunie 2025 – mai 2026	248	Conform fișă post
4	Expert Dezvoltare Program Master/ New Master Development Specialist	1 post	maxim 12 luni, în perioada septembrie 2025 – septembrie 2026	248	Conform fișă post
5	Responsabil Achiziții/Procurement Responsible	1 post	maxim 24 luni, în perioada iunie 2025 – mai 2027	150	Conform fișă post

2). **Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului**

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1	Manager Proiect/ Project Manager	Educația solicitată: - Studii post universitare tehnice finalizate cu diploma de doctorat.	Asigură managementul proiectului pentru partenerul TUIASI în scopul implementării proiectului în conformitate cu Contractul de grant,



		Experiența solicitată: - Minim 5 ani de activitate în instituții de educație academică în inginerie; - Participarea la cel puțin un proiect finanțat de UE; - Participarea la proiecte educaționale academice constituie un avantaj. Compețe și aptitudini solicitate: - Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); - Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; - Aptitudini organizatorice; Aptitudini analitice; Aptitudini de relaționare interpersonală bine dezvoltate; Aptitudini de analizare și interpretare a datelor numerice; Aptitudini de comunicare; Aptitudini de lucru în echipă; Diplomație; Capacitatea de a motiva oamenii; Aptitudini de management și leadership. Condiții specifice postului: - Este necesară deplasarea în Republica Moldova.	Ghidul pentru solicitanții de grant, Programul de finanțare, precum și cu legislația UE și națională aplicabilă. În acest scop: 1. Face parte din echipa de management a proiectului; 2. Coordonează echipa de proiect a TUIASI în implementarea tuturor activităților asumate prin contractul de finanțare, Anexa I Descrierea proiectului, asigurându-se că proiectul este finalizat la timp, cu îndeplinirea obiectivelor și în limitele bugetului. 3. Asigură comunicarea cu coordonatorul proiectului și partenerul Universitatea Tehnică Moldova (TUM) în implementarea proiectului; 4. Coordonează pregătirea rapoartelor tehnice și financiare ale TUIASI; 5. Asigură circulația informațiilor în cadrul echipei de proiect TUIASI și cu partenerul TUM, organizând întâlniri regulate; 6. Motivează echipa de proiect TUIASI prin comunicare și evaluarea permanentă a subordonaților direcți; 7. Face propuneri de îmbunătățire a procedurilor de lucru pentru a maximiza atingerea obiectivelor.
2	Manager de Raportare/ Reporting Manager	Educația solicitată: - Studii universitare finalizate cu diploma de licență. Experiența solicitată: - Minim 5 ani de activitate în instituții de educație academică în inginerie; - Participarea la cel puțin un proiect finanțat de UE; - Experiența în raportarea activităților din cadrul proiectelor constituie un avantaj. Compețe și aptitudini solicitate: - Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); - Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; - Bune abilități de comunicare orală și scrisă; Automotivare; Inițiativă și capacitatea de a lucra în echipă; Excelentă capacitate de rezolvare a problemelor; Abilități analitice;	Coordonează activitățile de raportare tehnică din cadrul proiectului, asigurându-se că sunt generate rapoarte minuțioase și la timp, în conformitate cu Contractul de grant, Ghidul pentru solicitanții de grant și instrucțiunile MA/JTS. În acest scop: 1. Colectează, analizează și prezintă datele de raportare către părțile interesate ale proiectului; 2. Coordonează pregătirea rapoartelor tehnice și financiare ale partenerului TUIASI; 3. Coordonează pregătirea rapoartelor tehnice și financiare periodice ale proiectului; 4. Introduce datele necesare în platforma Jems; 5. Face propuneri pentru îmbunătățirea procedurilor de lucru pentru a maximiza atingerea obiectivelor.



		Aptitudini de analizare și interpretare a datelor numerice.	
3	Expert Dezvoltare Strategică/ Strategy Development Specialist	Educația solicitată: - Studii post universitare în inginerie finalizate cu diploma de doctorat. Experiența solicitată: - Minim 10 ani de activitate în instituții de educație academică în inginerie; - Participarea în cel puțin un proiect finanțat de UE. Competențe și aptitudini solicitate: - Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); - Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; - Bună cunoaștere a domeniului ingineriei auto; Abilități analitice; Abilități de relaționare interpersonală dezvoltate; Abilități de comunicare; Abilități de lucru în echipă. Condiții specifice postului: - Este necesară deplasarea în Republica Moldova.	Actualizează strategia comună existentă în domeniul educației și cercetării în domeniul ingineriei auto, ținând cont de tendințele emergente ecologice și digitale, scop în care: 1. Prioritizează și planifică modernizarea cadrelor strategice ale strategiei comune educaționale și de cercetare în domeniul ingineriei auto; 2. Colaborează cu TUM pentru a atinge obiectivele educaționale interconectate; 3. Oferă consultanță în planificarea și programarea structurilor, proceselor și mecanismelor pentru a facilita colaborarea multisectorială; 4. Urmărește alinierea și integrarea programelor educaționale și a programelor de învățământ între ele și în contextul mai larg al sectorului transfrontalier al ingineriei auto.
4	Expert Dezvoltare Program Master/ New Master Development Specialist	Educația solicitată: - Studii post universitare în inginerie finalizate cu diplomă de doctorat. Experiența solicitată: - Minim 10 ani de activitate în instituții de educație academică în inginerie; - Participarea în cel puțin un proiect finanțat de UE; Experiență dovedită în dezvoltarea de programe de educație academică. Competențe și aptitudini solicitate: - Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); - Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a aplicațiilor web de teleconferință; - Bună cunoaștere a domeniului ingineriei auto; Abilități analitice; Abilități de relaționare interpersonală	Dezvoltă noul program comun de masterat cu dublă diplomă „Electronică Aplicată”, cu accent pe nevoile studenților, centrat pe conținut curricular adecvat și metode de predare, scop în care: 1. Planifică programa de studii pentru noul masterat în Electronică Aplicată; 2. Colaborează cu specialiștii în dezvoltarea programelor UTM; 3. Menține contactul regulat cu reprezentanții companiilor din industria auto pentru a include feedback-ul acestora în designul programului; 4. Pregătește raportul de evaluare internă și îl prezintă spre aprobare departamentului de asigurare a calității TUIASI.



		dezvoltate; Abilități de comunicare; Abilități de lucru în echipă. Condiții specifice postului: - Este necesară deplasarea în Republica Moldova.	
5	Responsabil Achiziții/ Procurement Responsible	Educația solicitată: - Studii universitare finalizate cu diploma de licență. Experiența solicitată: - Minim 10 ani în posturi legate de achiziții publice. Competențe și aptitudini solicitate: - Cunoștințe aprofundate de limbă engleză (utilizator experimentat B2); - Utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office, a aplicațiilor web de teleconferință și a platformei de achiziții publice; - Bune abilități de comunicare orală și scrisă; Automotivare; Conștientizare comercială; Inițiativă și capacitatea de a lucra în echipă; Excelentă capacitate de rezolvare a problemelor; Abilități analitice; Aptitudini de analizare și interpretare a datelor numerice.	Implementează procesul de achiziții publice și asigură achiziționarea bunurilor și serviciilor necesare în conformitate cu termenii de referință specificați și în termenele prevăzute. În acest scop: 1. Elaborează planul de achiziții; 2. Implementează procesul de achiziții până la încheierea contractelor; 3. Contribuie la pregătirea documentației de achiziții; 4. Pregătește documentele necesare pentru audit și evaluare; 5. Se asigură că procedurile de achiziții sunt derulate conform legislației în vigoare; 6. Participă la recepția bunurilor și serviciilor achiziționate.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Opis documente dosar înscriere la concurs;
- Cerere de înscriere la concurs;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă *nivelul studiilor*, precum și *copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului* (participarea în proiecte, documente care să ateste lucrul în specialitatea postului etc.), *adeverințe de vechime* și/sau contracte individuale de muncă și/sau extras REVISAL/alte documente;
- Certificat de cazier judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04;
- Nota de informare date cu caracter personal concurs angajare (pentru persoane din afara TUIASI);



Dosarele candidaților se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data **06.06.2025** până data de **13.06.2025**, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, biroul **B13 Centrul de transfer tehnologic Polytech**.

Concursul se va desfășura conform etapelor:

1) **Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 13.06.2025, ora 14.00

- Termen depunere eventuale contestații: 16.06.2025, ora 14.00;
- Termen de soluționare a contestațiilor: 16.06.2025, ora 15.00.

2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- 17.06.06.2025, între orele 09.00 și 12.00;
- Afișarea punctajului final al interviului: 17.06.2025, ora 13.00.
- Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 18.06.2025, ora 13.00.
- Termen de soluționare a contestațiilor: 18.06.2025, ora 14.00.

Afișare rezultate finale 18.06.2025, ora 15.00.

Bibliografia, tematica și fișele de post (anexate) se vor afișa împreună cu anunțul pe site-ul instituției:
www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari.