



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție de personal, pentru angajarea pe posturile nou înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului cu titlul **”Primul Student Electro din familie”**, cod SMIS 326666, contract de finanțare nr: **G2025-4065/21.01.2025**, durata proiectului 34 de luni (01.02.2025 – 30.11.2027), în scopul realizării activităților proiectului.

1) Astfel, se propune scoaterea la concurs, în vederea angajării pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, a următoarelor posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Coordonator școlar	1	24 luni	136 lei/oră	Conform fișei postului atașată
2.	Expert SVP_5	1	20 luni	102 lei/oră	Conform fișei postului atașată

2) Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului:

Nr. crt.	Denumire a postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Coordonator școlar	Studii superioare cu durata 3/4/5 ani Experiență profesională: 5-10 ani Experiența în învățământ preuniversitar; Experiența de lucru cu elevii; Cunoștințe privind planificarea și organizarea activităților. Locul de desfășurare a activităților: Liceul Tehnologic „I. Mincu” Vaslui Grup țintă: elevi Liceul „I. Mincu” Vaslui	- Se asigură de coordonarea și implementarea optimă a programelor educaționale dezvoltate în cadrul proiectului la nivelul școlii din care face parte; - Asigură implementarea și monitorizarea activităților educaționale din punct de vedere tehnic; -Coordonează și sprijină cadrele didactice implicate în activitățile educaționale din cadrul proiectului; -Verifică și aprobă calendarul și modalitatea de implementare a programelor -Atribuțiile postului educaționale și se asigură logistic de infrastructura necesară din școală; -Se asigură de respectarea calitatii serviciilor educaționale furnizate tuturor beneficiarilor din grupul țintă, -Asigură coerența și corelarea activităților educaționale furnizate în cadrul proiectului, -Comunică managerului de proiect toate problemele apărute în implementarea programelor și identifică cele

			mai bune soluții pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute la nivelul scolii, -Alte sarcini care îi sunt atribuite, în acord cu specificul postului ocupat.
2.	Expert SVP_5	Studii superioare cu durată 3/4/5 ani Experiență profesională: 5-10 ani Experiență în învățământ preuniversitar și/sau universitar; Experiență de lucru cu elevii și/sau studenții; Locul de desfășurare a activităților: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	- Oferă servicii de evaluare școlară, orientare profesională și susținere motivațională; - Realizează sesiuni de consiliere școlară/universitară și vocatională; - Analizează problemele specifice mediului școlar/universitar: adaptare școlară, motivație școlară, deprinderi de studiu, absenteism, eșec și abandon școlar etc. - Planifică și organizează activități de consiliere educațională individuală și / sau de grup; - Oferă intervenții cu caracter suportiv în situații de criză elevilor/studenților care se confruntă cu dificultăți specifice mediului școlar: dificultăți de învățare, dificultăți de adaptare școlară, absenteism, bullying, segregare socială etc. - Implică elevii/studenții în activități de autocunoaștere și dezvoltare personală și îi asistă în formarea și dezvoltarea deprinderilor și atitudinilor utile în luarea deciziilor legate de carieră.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Opis documente dosar înscriere la concurs;
- Cerere de înscriere la concurs;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- Curriculum vitae model comun european (Europass), la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului; Documente justificative care să ateste experiența profesională (adeverințe salariat /contracte individuale de muncă/extras REVISAL);
- Certificat de cazier judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04 ;
- Nota de informare date cu caracter personal (pentru persoanele din afara TUIASI).

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI și se depun de la data 23.06.2025 până la data de 27.06.2025, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67.

Concursul se va desfășura conform etapelor:

- 1) **Selectia dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 30.06.2025, ora 12.00
 - Termen depunere eventuale contestații: 01.07.2025, ora 12.00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 01.07.2025, ora 14.00.

- 2) **Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
 - 02.07.2025, începând cu ora 10.00;
 - Afișarea punctajului final al interviului: 02.07.2025, ora 13.00.
 - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 03.07.2025, ora 13.00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 03.07.2025, ora 14.00;
 - Afișare rezultate finale: 03.07.2025, ora 15.00

Anunțul, bibliografia, tematica și fișele de post (anexate), precum și **rezultatele** privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului se vor afișa pe site-ul instituției: www.tuiasi.ro/concursuri-si-promovari.