

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI IMAGINE
UNIVERSITARĂ



PROCEDURĂ
REFERITOARE LA PROCESUL DE CONSTITUIRE ȘI DE
ALEGERE A STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE
ACADEMICĂ PENTRU LEGISLATURA 2024 - 2029
Cod PO.POM.05

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Președinte CEAC, Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	CA Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	SENAT Președinte Senat, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU	5	1
mai 2025	mai 2025	mai 2025	23.05.2025	30.05.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 2/22	
			Exemplar nr. 1/2	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
1	E1R0/ 23.11.2007	Procedura completă	Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Dorel LEON	Consilier juridic Mirela TROIA	Biroul Senatului	Senatul Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA	
2	E2R0/ 30.11.2011	Procedura completă	Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	-	Biroul Senatului/ CEAC Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Senatul Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	
3	E2R1/ 14.12.2011	Art.3 al.(5), art.5 al.(3), art.12 al.(2), art.20 al.(8), art.21 al.(1)	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	-	Biroul Senatului Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	Senatul Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	
4	E2R2/ 18.01.2012	Art.26 al.(4) și al. (14)	Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	-	Biroul Senatului Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	Senatul Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	
5	E2R3/ 14.03.2012	-	Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ	-	Biroul Senatului Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	
6	E3R0/ 03.12.2015	Procedura completă	Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Președinte, Prof.univ.dhc. dr.ing. Anghel STANCIU
7	E3R1/ 14.01.2016	Elaborare Revizia 1	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Președinte, Prof.univ.dhc. dr.ing. Anghel STANCIU
8	E3R2 01.10.2018	Elaborare Revizia 2	Art. 27,28 Art. 41	Conf.univ.dr.ing. Eugen – Vasile HOROBA	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
9	E4R0 28.10.2019	Procedura completă	Ediția 4	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
10	E4R1 16.12.2019	Art. 4, al. (5), art. 11, al. 5, art. 26, al. (2), (3), (4), art. 31, al. (4), art. 32, al. (3), (6), (7), Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6	Ediția 4/ Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
11	E4R2 20.01.2020	Art. 3, art. 43	Ediția 4/ Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.univ.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE
12	E4R3 20.03.2020	Art. 41, alin. 4	Ediția 4/ Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Birou Senat Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
13	E4R3 03.04.2020	Art. 41, alin. 4	Ediția 4/ Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
14	E4R4 06.05.2020	Pct. 6, Art.43 (2), (5)	Ediția 4/ Revizia 4	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
15	E4R5 02.06.2020	Cap. 6 Art. 43, alin. (5), (6)	Introducere prevedere Art.27 al.3 din Legea 55/2020	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
16	E5R0 15.12.2023	Procedura completă	Ediția 5	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
17	E5R1 30.05.2025	Art. 7. alin (1)	Ediția 5/ Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 3/22	
			Exemplar nr. 1/2	

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CSCIM	Arhivare
		2	RECTORAT	Secretar Șef	
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate componentele structurii organizatorice	Toate	Uz intern Comunicare prin e-mail

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții de predare și programe de studii, după caz.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pentru organizarea și desfășurarea procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași pentru legislatura 2024– 2029.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 4/22	
			Exemplar nr. 1/2	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2. Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- 6.3. Ordinul Ministrului Educației nr. 6227/2023 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.
- 6.4. O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității aprobată prin Legea nr. 293/2008.
- 6.5. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, REG.05.
- 6.6. Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în mandatul 2024-2029.
- 6.7. Ordinul Ministrului Educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul.
1	Alegere	Acțiunea de a (se) alege și rezultatul ei. Desemnare (a cuiva sau a ceva) dintre mai mulți.
2	Conducere	Indrumarea unui grup constituit de oameni, a unei instituții, a unui sector al treburilor publice, a unei activități, având întreaga răspundere din domeniul respectiv.
3	Structură	Mod de constituire internă, a unui sistem organizațional caracterizat prin dimensiunile fiecărui compartiment, prin aranjarea lor unul față de celălalt și prin interacțiunile lor reciproce.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Capitolul I. Condiții generale

Art. 1.

(1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) Pentru a se asigura respectarea principiului reprezentativității, în Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" se organizează alegerile pe circumscripții stabilite conform propriei proceduri de alegeri.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 5/22	
			Exemplar nr. 1/2	

Art. 2.

(1) Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere academică în legislatura 2024-2029 se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere academică se organizează pe structurile aprobate pentru anul universitar 2023-2024 prin Hotărâre de Guvern.

(3) În cazul modificării acestor structuri în cursul legislaturii 2024-2029, se organizează alegeri în cadrul noilor structuri, respectând prevederile prezentei proceduri.

(4) În toate structurile de conducere academică, se va asigura reprezentarea membrilor comunității universitare, cadre didactice și cercetători cu norma de bază în universitate, respectiv - unde este cazul - studenți de la toate ciclurile de studii universitare și formele de învățământ, ponderea studenților fiind de minimum 25%. Excepție fac consiliile departamentelor, care nu includ studenți.

(5) În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții de predare și programe de studii, după caz.

(6) Structurile de conducere din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) Consiliul școlii doctorale.

(7) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ și Directorul general adjunct administrativ, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) Decanul și Prodecanii, la nivelul facultății;
- c) Directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), funcție asimilată cu cea de Prorector;
- e) Directorul de filială, la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de Prorector;
- f) Directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de Director de departament;
- g) Directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de Director de departament.

(8) Funcțiile de conducere menționate la art. 2, alin. (7) nu sunt funcții publice de autoritate; ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(9) Personalul (cadre didactice și cercetători cu norma de bază în universitate) care împlinesc vârsta de pensionare și care beneficiază ulterior de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

(10) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universității, conform legii.

(11) Hotărârile Senatelor universitare, ale Consiliilor de administrație, ale Consiliilor facultăților și ale Departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior sau al facultății respective.

(12) Dacă la nivelul universității sunt constituite prin hotărâre a Senatului organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele Consiliului facultății, Senatului universitar sau Consiliului de administrație, studenții sunt reprezentați în aceeași pondere în cadrul acestor organisme, modalitatea de desemnare a reprezentanților fiind stabilită prin Carta universitară, dar nu mai puțin de un membru.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029	PO.POM.05	
		Editia 5	Revizia 1
		Pagina 6/22	
		Exemplar nr. 1/2	

Art. 3.

(1) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere din universitate prevăzute la art. 2 alin. (6) și toate funcțiile de conducere prevăzute la art. 2 alin. (7) este de 5 ani. Pierderea calității de titular a acestora determină vacantarea funcției de conducere ocupate.

(2) Selectarea/ numirea Prorectorilor, decanilor și Prodecanilor se finalizează conform calendarului propus în *Anexa 1*, după validarea alegerilor de către Senat și după confirmarea Rectorului de către Ministerul Educației.

Art. 4.

(1) În același mandat, o persoană nu poate exercita decât una dintre funcțiile de conducere academică: Rector, Prorector, Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), Director al Școlii Doctorale, Decan, Prodecan, Director de departament.

(2) În funcțiile de conducere academică menționate la art. 4, alin. (1), se aleg cadre didactice titulare, care au funcția de bază în universitate, cu prestigiu didactic și științific, cu aptitudini manageriale, care să asigure criteriile de competență, obiectivitate și transparență în luarea deciziilor și în urmărirea îndeplinirii acestora.

(3) Funcțiile de conducere academică menționate la art. 4, alin. (1) nu pot fi ocupate de persoane care au funcții de conducere în alte unități de învățământ superior.

(4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la art. 2, alin. (7) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) Incompatibilitățile pentru toate funcțiile de conducere academică sunt cele precizate în Legea 199/2023 și în Codul de etică și deontologie al TUIASI. Candidații aleși vor depune o declarație pe propria răspundere privind eventualele incompatibilități. În termen de 15 zile calendaristice de la apariția stării de incompatibilitate, aceasta trebuie eliminată, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(6) Nu pot deține funcții de conducere și nu pot candida pentru ocuparea unei funcții de conducere persoanele care nu au statutul de titular.

(7) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la aceeași instituție de învățământ superior de stat pentru mai mult de două mandate.

(8) În calculul numărului maxim de mandate menționat la art. 4, alin. (7) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(9) În cazul vacantării unei funcții de conducere, se organizează alegeri în termen de cel mult 3 luni, conform prevederilor Cartei universitare. În cazul vacantării unor locuri în Senatul universitar sau în consiliile facultăților, locurile rămase libere se ocupă de următorul clasat, ca număr de voturi, la alegerile pentru membrii Senatului, respectiv ai consiliilor facultăților. Dacă o asemenea persoană nu există sau în caz de balotaj, se organizează alegeri pentru locurile respective, în același mod ca și alegerile la termen.

Art. 5.

Alegerile pentru legislatura 2024-2029 se organizează:

- la nivelul departamentelor, pentru Directorul departamentului și Consiliul departamentului;
- la nivelul facultăților, pentru membrii Consiliului facultății și membrii Senatului;
- în Senatul universității, pentru funcțiile de Președinte al Senatului; Vicepreședinte și Secretar;
- la nivelul universității, pentru membrii și Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, membrii Consiliului Școlii Doctorale și Directorul Școlii Doctorale, conform Metodologiei specifice, aprobată în Senatul universitar;
- la nivelul universității, pentru funcția de Rector.

Art. 6.

(1) Alegerile au loc pe bază de vot universal, direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(2) Votul este universal în sensul participării tuturor membrilor, cadre didactice și cercetători titulari, respectiv studenți, din structurile implicate:

- a) la alegerile pentru directorii departamentelor și pentru membrii în Consiliile departamentelor, participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament;
- b) la alegerile pentru membrii Consiliului facultății, personal didactic și de cercetare titular, participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății;
- c) la alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universității, participă studenții înmatriculați în facultăți, în cele trei cicluri ale structurii Bologna;
- d) membrii Senatului universitar, cadre didactice și de cercetare titulare, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din respectivele circumscripții;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 7/22	
			Exemplar nr. 1/2	

- e) membrii Senatului universitar având calitatea de studenți sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, conform legii, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții;
- f) la alegerea Rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate, precum și reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universității, aflați în exercitarea mandatului.

(3) Cadrele didactice și de cercetare titulare aflate în concediu fără salariu, concediu medical, concediu de maternitate, de creștere a copilului pot participa la vot.

(4) Direcția Resurse Umane va transmite la facultăți listele cu persoanele cu drept de vot, cu 14 zile calendaristice înainte de începerea procesului de votare în departamente.

Art. 7.

(1) În cazul descompletării listei reprezentanților studenților într-un organism de conducere academică (datorită absolvirii ciclului de studii în care a fost ales, întreruperii studiilor pe o perioadă mai mare de trei luni ș.a.), locurile rămase libere se ocupă de următorul clasat, ca număr de voturi. Dacă o asemenea persoană nu există, sau dacă există dar este tot un student în an terminal, sau în caz de balotaj, se organizează alegeri pentru locurile respective, în aceleași condiții ca și alegerile la termen. Aceste alegeri se organizează, de regulă, cu două luni înainte de încetarea statutului de student al reprezentanților studenților, ca urmare a încheierii studiilor. Mandatul noilor studenți aleși va începe după încetarea mandatului studenților reprezentanți aflați încă în exercițiu.

(2) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale ale universității (Senatul universității, Consiliul de Administrație și Consiliul facultății) pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și indiferent de întreruperile acestora.

(3) Durata mandatului studenților membri în Consiliul facultății și/sau în Senatul universității expiră la absolvirea ciclului de studii din care au fost aleși.

Art. 8.

(1) Alegerile structurilor de conducere academică se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultăților, al Senatului universității și al universității. Alegerile sunt organizate de către conducerea în exercițiu la nivelurile respective.

(2) Organizarea și desfășurarea alegerilor încep după adoptarea în Senatul universității a procedurii de alegeri și a comunicării acesteia către comunitatea academică, conform calendarului aprobat de Senatul universității.

(3) Calendarul alegerilor este detaliat în *Anexa 1*.

Art. 9.

(1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților și cu avizul Consiliului de Administrație, un Birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere din universitate.

(2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a. actualizarea listelor de vot;
- b. stabilirea și aducerea la cunoștința publică a amplasamentului secțiilor de votare;
- c. afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- d. stabilirea formei buletinelor de vot pentru alegerea tuturor structurilor de conducere;
- e. distribuirea buletinelor de vot pentru alegerea Rectorului;
- f. centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor.

(3) Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 2 sunt studenți.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul electoral al universității aleg, din rândul lor, prin vot secret, Președintele și Secretarul Biroului electoral al universității.

(5) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor.

(6) Nu pot fi membri în Biroul electoral al universității persoanele care își depun candidatura pentru funcția de Rector.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029	PO.POM.05	
		Editia 5	Revizia 1
		Pagina 8/22	
		Exemplar nr. 1/2	

Art. 10.

- (1) Constituirea Biroului electoral al universității se consemnează într-o Hotărâre a Senatului, care reprezintă actul de investire.
- (2) Biroul electoral al universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit Ordinului Ministrului Educației nr. 6227/2023.
- (3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al universității este obligatorie pentru fiecare în parte.

Birourile electorale ale secțiilor de votare și ale circumscripțiilor de votare

Art. 11.

- (1) Senatul universitar stabilește numărul secțiilor de votare la nivelul universității și numărul circumscripțiilor de votare la nivelul facultăților și DPPD, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (2) Birourile electorale ale secțiilor de votare se constituie pentru alegerea Rectorului, iar birourile electorale ale circumscripțiilor de votare se constituie pentru alegerea membrilor Senatului și a membrilor Consiliilor facultăților.
- (3) Biroul electoral al secției de votare pentru alegerea Rectorului este format dintr-un număr impar de membri propus de către Consiliul de Administrație al universității și aprobat de către Senat.
- (4) Birourile electorale ale circumscripțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri, desemnați de Consiliile facultăților și DPPD.
- (5) Birourile electorale ale secțiilor de votare și circumscripțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor.
- (6) Membrii desemnați în birourile electorale aleg, din rândul lor, Președintele și Secretarul Biroului electoral.
- (7) Nu pot face parte din birourile electorale ale secțiilor de votare și din circumscripțiilor de votare persoanele care candidează pentru nivelul de reprezentare respectiv.

Art. 12.

- (1) Spațiile de votare se organizează la nivelul secțiilor și circumscripțiilor de votare de către birourile electorale.
- (2) Spațiile de votare sunt prevăzute cu cabine și urnă de vot, corespunzător numărului de votanți înscrși pe listele de vot.

Art. 13.

În vederea realizării obiectivelor, birourile electorale de secție/circumscripție sunt responsabile pentru următoarele acțiuni:

- verificarea listelor de vot;
- afișarea listelor de vot;
- distribuirea buletinelor de vot;
- identificarea și consemnarea în tabele a participării la vot;
- centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor.

Birourile electorale ale secțiilor și circumscripțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

Birourile electorale ale secțiilor și circumscripțiilor de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Capitolul II. Structuri de conducere - constituire

Art. 14.

- (1) Departamentele sunt constituite din cadrele didactice și de cercetare titulare în universitate. Numărul membrilor în Consiliul departamentului se stabilește în adunarea de alegeri, urmărindu-se să fie reprezentate principalele colective din componența acestuia.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 9/22	
			Exemplar nr. 1/2	

(2) Consiliul departamentului este format din 3-5 cadre didactice și de cercetare titulare din departament, în calitate de membri.

(3) Au dreptul de a alege membrii Consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.

(4) Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 15.

(1) Consiliile facultăților sunt constituite din reprezentanții cadrelor didactice și ai cercetătorilor titulari din departamentele care aparțin administrativ de facultate, din reprezentanți ai departamentelor altor facultăți, care desfășoară activități didactice în cadrul facultății, precum și din reprezentanții studenților facultății. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

(3) Au dreptul de a alege membrii Consiliului facultății toate cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea prevederilor alin. 2.

(4) Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din Consiliul facultății studenții facultății respective, cu respectarea prevederilor alin. 2.

(5) Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, cu respectarea prevederilor alin. 2.

(6) Repartizarea pe departamente a locurilor pentru cadre didactice și cercetători în noul Consiliu al facultății este hotărâtă de Consiliul Facultății în exercițiu, proporțional cu numărul de posturi didactice și de cercetare ocupate cu titulari din statul de funcțiuni al fiecărui departament. La repartizarea numărului de locuri pentru departamentele altor facultăți, se va ține seama de ponderea activității didactice care revine acelor departamente în cadrul facultății. Numărul total de locuri în Consiliul unei facultăți, repartizate altor facultăți, este prezentat în *Anexa 2*. Pentru aceste locuri pot candida persoanele care au norma didactică integral sau majoritar la facultatea pentru Consiliul căreia candidează.

(7) O persoană nu poate fi membru decât în Consiliul unei singure facultăți.

(8) Numărul membrilor în consiliile facultăților, cadre didactice și cercetători titulari, respectiv studenți este prevăzut în *Anexa 2*.

Art. 16.

(1) Senatul universității este alcătuit din reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv reprezentanții studenților.

(2) Senatul universitar este compus din maximum 75% cadre didactice și cercetători titulari și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, conform principiului stipulat în Carta universitară și în procedura de alegeri.

(3) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții, cu respectarea prevederilor alin. 2.

Membrii Senatului universitar având calitatea de studenți sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de către Senat, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții, cu respectarea prevederilor alin. 2.

(4) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar pe cote-părți de reprezentare.

(5) Au dreptul de a-și alege membri în Senatul universitar, cadrele didactice și de cercetare titulare ale fiecărei facultăți, potrivit normelor de reprezentare, cu respectarea prevederilor alin. 2.

(6) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în Senatul universitar, studenții fiecărei facultăți, potrivit normelor de reprezentare, cu respectarea prevederilor alin. 2.

(7) Repartizarea pe facultăți și DPPD a locurilor pentru cadre didactice și cercetători în Senatul nou ales este stabilită de Senatul în exercițiu, proporțional cu numărul de posturi didactice și de cercetare ocupate cu titulari din statele de funcții ale fiecărei facultăți sau DPPD, pentru anul universitar 2023-2024. Repartizarea pe facultăți a locurilor pentru studenți în Senatul nou ales se face proporțional cu numărul de studenți înmatriculați

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 10/22	
			Exemplar nr. 1/2	

în anul universitar 2023-2024. Numărul membrilor în Senatul universității, cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv studenți, este prevăzut în *Anexa 3*.

(8) Senatul universitar stabilește numărul și componența comisiilor de specialitate.

(9) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Capitolul III. Normele de reprezentare

Art. 17.

(1) Numărul posturilor de Prodecan se stabilește, de regulă, în funcție de numărul total de studenți fizici ai facultății, la 1 octombrie 2023 după cum urmează:

- până la 1000 de studenți, 2 Prodecani;
- peste 1001 studenți, 3 – 4 Prodecani.

(2) Numărul posturilor de Prorector se stabilește în funcție de numărul total de studenți fizici ai universității, la 1 octombrie 2023, după cum urmează:

- până la 3000 de studenți, 2 Prorectori;
- între 3001 și 6000 de studenți, 2-4 Prorectori;
- între 6001 și 10000 de studenți, 4-6 Prorectori;
- peste 10001 de studenți, 6-8 Prorectori.

(3) Numărul total al studenților este format din studenții de la studii de licență (cursuri cu frecvență IF, IFR sau ID, în limba română sau în limbi străine), de la masterat (în limba română sau în limbi străine) și doctoranzii cu frecvență. Doctoranzii care sunt asistenți pe perioadă determinată participă la alegeri alături de studenți.

(4) Norma de reprezentare în consiliile facultăților:

- numărul total de locuri în consilii: 38% din numărul total de posturi ocupate cu titulari;
- numărul de cadre didactice în consilii: maximum 28,5% din numărul total de posturi ocupate cu titulari;
- numărul de studenți în consilii: minimum 9,5% din numărul total de posturi ocupate cu titulari.

(5) Norma de reprezentare în Senat pentru cadrele didactice și de cercetare este de 1/14, conform Cartei TUIASI.

Capitolul IV. Funcții de conducere – ocupare

Art. 18.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(3) Au dreptul de a fi alese, în calitate de Director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

Art. 19.

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății

(2) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat la nivelul facultății, de către rectorul nou ales al universității și validat de noul Senat.

(3) Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de Decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate și care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice aprobate de Senatul universitar.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați pentru funcția de Decan.

(5) Selectarea Decanilor se face pe baza unei metodologii specifice avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 11/22	
			Exemplar nr. 1/2	

(6) Rezultatul concursului public de selecție a Decanilor este validat de Senatul universitar.

Art. 20.

Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către Decan după numirea acestuia de către Rector.

Art. 21.

Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.

Art. 22.

Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității, fiind numit în acest scop de către Rectorul confirmat de Ministerul Educației, pe baza consultării Senatului universitar.

Art. 23.

(1) Funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de Prorector. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către Rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(2) Procedura de numire a Directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este cea stabilită în Codul Studiilor Universitare de Doctorat.

(3) Metodologia pentru alegerea Directorului Școlii Doctorale și a Consiliului acesteia este cea stabilită de Senatul Universității.

Art. 24.

(1) Au dreptul de a ocupa una dintre funcțiile de conducere prevăzute la art. 18-23, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care au calitatea de titular.

(2) Membrii Consiliului de Administrație nu pot face parte din Senatul universității.

Capitolul V. Alegerile la nivelul departamentului

Art. 25.

(1) Conducerile în exercițiu ale departamentelor organizează desfășurarea alegerilor pentru următorul mandat.

(2) Candidaturile pentru funcția de Director al departamentului se depun prin registratura facultății la conducerea actuală a departamentului și se afișează la sediul departamentului, conform calendarului prezentat în *Anexa 1*. Fiecare candidat pentru funcția de Director de departament va depune o declarație de candidatură (*Anexa 9*), va prezenta programul managerial, un CV și o declarație pe propria răspundere referitoare la colaborarea cu structurile Securității înainte de anul 1990 (*Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere*). Persoanele care, la data de 22 decembrie 1989, nu împliniseră vârsta de 16 ani, nu vor depune declarație pe propria răspundere referitoare la colaborarea cu structurile Securității.

(3) Dosarele de candidatură pentru funcția de Director de Departament sunt verificate, în vederea stabilirii conformității, de către Biroul electoral al facultății. După încheierea alegerilor, dosarele de candidatură se arhivează la sediul Decanatului facultății.

(4) Ședințele de alegeri la nivelul departamentelor se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii titulari ai departamentului, conform calendarului prezentat în *Anexa 1*. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul minim de participanți, ședința se reprogamează în termen de maximum 24 ore. În acest caz, numărul participanților la vot nu mai reprezintă un criteriu de invalidare.

(5) Listele cadrelor didactice și de cercetare titulare și data desfășurării alegerilor se afișează la sediul departamentelor, cu minimum 3 zile înainte de data alegerilor.

Art. 26.

(1) În ședința de alegeri, legal constituită, Directorul în exercițiu al departamentului prezintă o informare asupra activității desfășurate în perioada 2020-2024, după care au loc dezbateri și se fac propuneri pentru desfășurarea activității în viitor.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 12/22	
			Exemplar nr. 1/2	

(2) Directorul în exercițiu al departamentului prezintă apoi Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024-2029, cu referire la alegerile de la nivelul departamentului.

(3) În continuare, lucrările ședinței de alegeri sunt conduse de către decanul de vârstă al departamentului, în calitate de președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr membru al acestuia, în calitate de secretar de ședință, dintre cei care nu candidează pentru funcția de director al departamentului.

(4) Alegerea Directorului departamentului se desfășoară astfel:

- candidații pentru funcția de Director al departamentului își prezintă, în ordine alfabetică, programul managerial;
- după prezentarea tuturor programelor manageriale, pot fi adresate întrebări oricărui candidat, în legătură cu programul managerial propriu;
- fiecare membru titular al departamentului, prezent la ședință, primește un buletin de vot, pe care sunt înscrise candidaturile în ordine alfabetică;
- votanții marchează cu „X” candidatul selectat;
- sunt declarate valabile buletinele de vot pe care este selectat numai unul dintre candidați;
- în toate celelalte situații, buletinele de vot sunt declarate nule;
- după numărarea voturilor, se întocmește o listă a candidaților, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "PENTRU" obținute;
- dacă primul candidat din listă are un număr de voturi "PENTRU" mai mare de 50% din numărul votanților prezenți, acesta este declarat ales Director al departamentului;
- în caz contrar, se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă candidații plasați pe primele două locuri în listă; în caz de balotaj între mai mulți candidați din fruntea listei, toți candidații aflați în balotaj participă la al doilea tur de scrutin;
- votul în al doilea tur de scrutin și stabilirea rezultatului au loc la fel ca în primul tur;
- dacă nici după al doilea tur de scrutin nu este ales Directorul departamentului, se reiau alegerile pe baza propunerilor făcute de membrii departamentului.

(5) După alegerea Directorului departamentului, acesta face propuneri pentru numărul de membri ai Consiliului departamentului. Stabilirea numărului de membri se face prin vot deschis. Conform Cartei TUIASI, acest număr este cuprins între 3-5. Candidaturile pentru membrii Consiliului departamentului se prezintă în adunarea de alegeri. Alegerea membrilor Consiliului Departamentului are loc prin vot secret, în unul sau mai multe tururi de scrutin, cu respectarea art. 14, alin. 1.

(6) În cazul vacanței funcției de Director de Departament, se fac alegeri în cel mult 3 luni de la data vacanței. Interimatul este asigurat de către un membru al Consiliului departamentului la propunerea membrilor departamentului cu avizul Consiliului facultății.

(7) În cazul vacanței funcției de Director de Departament, până la organizarea și validarea unor noi alegeri, Rectorul, la propunerea Consiliului Facultății, numește un Director Interimar, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului. Consiliul de Administrație stabilește calendarul alegerilor.

(8) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliilor Departamentelor se realizează la nivel de structură care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei biroului electoral al circumscripției de votare.

Art. 27.

(1) La ședința de alegeri se încheie un proces-verbal, care conține desfășurătorul activității, sinteza discuțiilor și a propunerilor, precum și lista celor aleși, cu menționarea numărului de voturi obținut de fiecare.

(2) Procesul-verbal este semnat de către toți membrii departamentului prezenți la ședință și se depune la Decanatul facultății în termen de 24 de ore.

(3) Avizarea alegerilor la nivel de departament se face de către Consiliile facultăților în exercițiu și Consiliul de Administrație în exercițiu, iar validarea se face de către Senatul universitar în exercițiu.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 13/22	
			Exemplar nr. 1/2	

Capitolul VI. Alegeri la nivelul facultăților

Subcapitolul VI.1 Consiliul facultății

Art. 28.

(1) La nivelul fiecărei facultăți se organizează alegeri pentru membrii Consiliului facultății. Consiliul facultății este format din personal didactic și de cercetare titular, provenit din departamentele facultății, ca și de la alte facultăți, care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, pe locurile repartizate pentru personalul didactic și de cercetare, precum și din reprezentanții studenților.

(2) Organizarea alegerilor la nivelul facultății, pentru cadrele didactice și de cercetare, intră în responsabilitatea Biroului Consiliului în exercițiu. Consiliul facultății stabilește data alegerilor, conform calendarului alegerilor academice aprobat de Senatul universității. De asemenea, Consiliul facultății stabilește componența Biroului electoral al circumscripției de votare. Biroul electoral este format din 5 membri.

(3) Listele cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu drept de vot, se afișează la sediile facultăților, până cel târziu cu 3 zile înainte de data votării. În listele de votare sunt înscrise cadrele didactice și de cercetare titulare din facultatea respectivă, cu menționarea departamentului în care aceștia funcționează. Se afișează data și locul votării, buletinul de vot (specimen) și componența Biroului electoral al circumscripției de votare.

(4) Candidații pentru un loc în Consiliul facultății depun un CV (maximum o pagină), care se afișează la sediile facultăților unde candidează, ca și pe paginile web ale acestora (fără limitarea întinderii). Pentru un loc în Consiliul altei facultăți decât cea în care funcționează, pot candida numai cadre didactice care au norma didactică integral sau majoritar la acea facultate. Acest fapt trebuie menționat în CV.

(5) Depunerea candidaturilor se încheie cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea datei votării.

(6) În cazul în care, pentru locurile în Consiliul unei facultăți, repartizate altor facultăți, nu se depun suficiente candidaturi, locurile pentru care nu există candidați se redistribuie departamentelor facultății de către Consiliul facultății, cu două zile înainte de exprimarea votării.

(7) Biroul electoral al circumscripției de votare este responsabil de tipărirea buletinelor de vot (cu o rezervă de 10% pentru înlocuirea exemplarelor neconforme), verificarea și păstrarea acestora în condiții sigure.

(8) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliilor Facultăților și Senatului universitar se realizează la nivel de circumscripție electorală care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei biroului electoral al circumscripției de votare.

Art. 29.

(1) Fiecare persoană înscrisă pe listele de votanți va primi un buletin de vot care va conține, în ordine alfabetică, candidații pentru fiecare departament, cu menționarea numărului de locuri atribuit departamentului. În mod distinct, vor fi evidențiate locurile rezervate departamentelor din alte facultăți, cu menționarea numărului total de locuri rezervat pentru acești candidați, înscrși în ordine alfabetică, indiferent de departamentul din care provin. Buletinele de vot vor avea aplicată pe verso ștampila biroului electoral al circumscripției de votare.

(2) Votul pentru membrii Consiliului facultății se consideră valabil exprimat dacă pe buletinele fiecărui departament sunt marcate cel mult atâtea persoane câte locuri are repartizate acel departament. La fel se procedează cu buletinul de vot pentru locurile repartizate altor facultăți. Dacă această regulă nu este respectată, buletinul de vot respectiv se declară nul.

(3) Se declară alese pentru Consiliul facultății, persoanele care întrunesc cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare, până la ocuparea numărului de locuri repartizate departamentelor facultății și de la alte facultăți.

(4) În caz de balotaj, care afectează ocuparea locurilor repartizate unui departament, se repetă votarea în termen de 24 de ore, numai pentru acele locuri, menținând candidații aflați în balotaj. La repetarea alegerilor, nu se mai impune o cotă de participare la vot.

(5) În cazul vacantării unui loc în Consiliu, acesta se ocupă de următorul clasat, în ordinea numărului de voturi din departamentul respectiv, dacă există o astfel de persoană. În caz contrar, se organizează alegeri noi pentru acel loc în termen de 30 zile calendaristice de la vacantarea locului.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 14/22	
			Exemplar nr. 1/2	

(6) Scrutinul este validat dacă la alegeri participă peste 50% din numărul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari cu drept de vot din facultate. În caz contrar, se repetă votarea coonform calendarului (Anexa 1). De această dată, numărul de participanți la vot nu mai este criteriu de validare.

Art. 30.

(1) După încheierea votării, Biroul electoral al circumscripției de votare va încheia un proces-verbal, care va consemna numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de alegători, numărul persoanelor participante la vot, numărul de voturi valabil exprimate, numărul de voturi anulate, numărul de voturi obținute de fiecare candidat pe departamente și lista candidaților declarați aleși pe departamente, în ordinea numărului de voturi obținute de aceștia

(2) Procesul-verbal, semnat de toți membrii Biroului electoral, listele de votanți cu semnăturile participanților la vot și buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății, se depun la Decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la exercitarea votului.

(3) Consiliul în exercițiu al facultății validează rezultatele alegerilor la nivelul facultății. Extrasul din procesul-verbal al ședinței de Consiliu, în care sunt menționate rezultatele alegerilor și votul din Consiliu, se transmite Biroului electoral al universității și Consiliului de Administrație, în vederea validării alegerilor de către Senatul universitar în exercițiu.

Subcapitolul VI.2 Alegeri pentru Senat

Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

Art. 31.

(1) La nivelul fiecărei facultăți și a DPPD (circumscripții electorale), se organizează alegeri pentru reprezentanții în Senatul universității.

(2) Organizarea alegerilor la nivelul facultății intră în responsabilitatea Consiliului în exercițiu. Consiliul facultății stabilește data alegerilor, conform calendarului alegerilor academice aprobat de Senatul universității. De asemenea, Consiliul facultății stabilește componența Biroului electoral al facultății. Biroul electoral al facultății este format din 5 membri.

(3) Listele cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu drept de vot, se afișează la sediile facultăților, până cel târziu cu 3 zile calendaristice înainte de data votării. În listele de votare sunt înscrise cadrele didactice și de cercetare titulare din facultatea respectivă, cu menționarea departamentului în care aceștia funcționează. Se afișează data și locul votării, buletinul de vot (specimen) și componența Biroului electoral al circumscripției de votare.

(4) Candidații pentru un loc în Senatul universitar depun, la Secretariatul facultății, un dosar cuprinzând: CV în format liber, concentrat la o pagină în format tipărit (în două exemplare originale) și un CV în format electronic. După înregistrare, dosarele se transmit Biroului electoral al facultății, care afișează CV-urile candidaților la sediul circumscripției electorale și pe paginile web ale facultății. Pentru publicare pe site nu se limitează întinderea CV. Pentru a limita spațiul virtual ocupat, în CV se poate introduce un hyperlink către o adresă personală care conține informații suplimentare. Pentru un loc în Senatul universitar pe locurile repartizate unei facultăți, pot candida numai cadre didactice și de cercetare titulare care au norma didactică integral sau majoritar la acea facultate. Acest fapt trebuie menționat în CV.

(5) Depunerea candidaturilor se încheie cu 3 zile calendaristice înaintea zilei de votare. Publicarea candidaturilor se face imediat de Biroul electoral al facultății după încheierea perioadei de depunere a acestora.

(6) Fiecare persoană înscrisă pe listele de votanți și care se prezintă la vot va primi un buletin de vot, care va conține candidații înscrși, în ordine alfabetică, cu menționarea departamentului în care aceștia funcționează și a numărului de locuri în Senat repartizat facultății. Buletinul de vot va purta pe verso ștampila biroului electoral al circumscripției de votare.

(7) Votul pentru membrii Senatului universității se consideră valabil exprimat dacă pe buletinul de vot sunt marcate cel mult atâtea persoane câte locuri au fost repartizate facultății/DPPD. Dacă aceste condiții nu sunt întrunite, buletinul de vot respectiv se anulează.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 15/22	
			Exemplar nr. 1/2	

(8) După încheierea votării, în sala de votare rămân membrii Biroului electoral al circumscripției de votare, fără a fi permis accesul altor persoane.

(9) Se declară aleși, pentru un loc în Senatul universității, candidații care au obținut cele mai multe voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare, până la ocuparea locurilor repartizate facultății.

(10) Scrutinul este validat dacă la alegeri participă peste 50% din numărul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari cu drept de vot din circumscripția de votare. În caz contrar, se repetă votarea coonform calendarului (Anexa 1). De această dată, numărul de participanți la vot nu mai este criteriu de validare.

(11) După încheierea alegerilor, Biroul electoral al circumscripției de votare redactează un proces-verbal care trebuie să conțină informații privind organizarea votului: numărul de persoane înscrise pe listele de vot, numărul participanților la vot, numărul buletinelor de vot anulate, candidații aleși, cu menționarea numărului de voturi obținut de fiecare, numele și semnăturile tuturor membrilor Biroului electoral al circumscripției de votare, data întocmirii.

(12) Procesele-verbale ale Birourilor electorale ale circumscripțiilor de votare se înaintează Biroului electoral al universității care întocmește raportul centralizator privind desfășurarea alegerilor pentru membrii Senatului, și le supune spre avizare Consiliului de Administrație. Validarea alegerilor membrilor noului Senat, în baza avizului Consiliului de Administrație, se face de către Senatul în exercițiu. După validare, raportul centralizator și procesele verbale se arhivează împreună cu toate materialele votării: listele nominale cu semnături și buletinele de vot.

(13) În cazul vacanțării unui loc în Senat, acesta se ocupă de către următorul clasat, în ordinea numărului de voturi la facultatea respectivă. Dacă nu există o astfel de persoană, se organizează alegeri noi pentru acel loc în termen de 60 zile calendaristice de la vacantare.

(14) În caz de balotaj care afectează ocuparea locurilor repartizate unei facultăți în Senatul universitar, se reiau alegerile pentru locurile respective, în termen de 24 ore, pentru candidații aflați în situație de balotaj. La reluarea alegerilor, nu se mai impune o cotă de participare la vot.

(15) Biroul electoral al circumscripției de votare este responsabil de tipărirea buletinelor de vot (cu o rezervă de 10% pentru înlocuirea exemplarelor neconforme), verificarea și păstrarea acestora în condiții sigure.

(16) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar se realizează la nivel de circumscripție electorală care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei biroului electoral al circumscripției de votare.

Capitolul VII. Alegerea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universității

Membrii Senatului universitar având calitatea de studenți sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de către Senat, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

Buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliilor facultăților și Senatului universitar se realizează la nivel de circumscripție electorală care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei biroului electoral al circumscripției de votare.

Art. 32.

(1) Alegerea reprezentanților studenților se desfășoară pe facultăți, pentru Consiliile facultăților și pentru Senatul universității.

(2) Organizarea alegerilor revine studenților membri în Consiliul facultății în exercițiu, care constituie Biroul electoral studențesc, fără participarea studenților care candidează pentru un loc în Consiliul facultății, respectiv în Senatul universității. Dacă în acest fel numărul membrilor Biroului electoral este mai mic decât numărul domeniilor de studii din facultate, plus un președinte și un secretar, Biroul electoral se completează cu studenți din ultimul an de studii din fiecare ciclu de studiu de la domeniile de studii neacoperite.

(3) Au drept de vot studenții înmatriculați la începutul anului universitar 2023-2024, la toate ciclurile de studii universitare.

(4) Consiliul facultății hotărăște asupra nivelului de reprezentativitate al studenților în Consiliul facultății: după cicluri sau după cicluri și domenii de studiu.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 16/22	
			Exemplar nr. 1/2	

Art. 33.

(1) Grupul de studenți, membri în Consiliul facultății în exercițiu, organizează Biroul electoral studențesc, format din 5-7 membri, alegând un Președinte și un Secretar. Biroul Consiliului facultății avizează componența Biroului electoral studențesc al facultății.

(2) Biroul Consiliului facultății în exercițiu asigură condițiile materiale necesare votării: buletine de vot, cabine de vot, urne de vot. Secretariatele facultăților întocmesc listele studenților cu drept de vot, distinct pe cicluri de studii și le transmit Biroului electoral studențesc.

(3) Biroul electoral studențesc al facultății stabilește repartizarea locurilor pentru reprezentanții studenților în viitorul Consiliu al facultății, pe cicluri de studii/cicluri și domenii de studii, și transmite lista respectivă, spre avizare, Biroului Consiliului facultății în exercițiu.

(4) Biroul electoral studențesc asigură difuzarea informațiilor privind locul, data și intervalul orar al exercitării votului, precum și numărul de locuri pentru reprezentanții în Consiliul facultății și în Senat, atât la sediul facultății, cât și la căminele locuite de studenții facultății, cu cel puțin o săptămână înainte de ziua votării.

(5) Candidații pentru locurile de reprezentanți ai studenților în Consiliile facultăților și/sau în Senat depun Fișa candidatului la Biroul electoral studențesc. Candidaturile se fac publice atât la afișierul facultății unde sunt înmatriculați, cât și la căminele locuite de studenții facultății. Fișa candidatului trebuie să conțină: date personale, privind atât calitatea de student (forma de studii, anul de studii, domeniul/ programul de studii), cât și informații privind performanțele atinse, precum situația școlară, activitatea științifică, funcții în organizații studențești, activități de voluntariat etc. Conducerea facultății confirmă, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea datelor înscrise în Fișa candidatului.

(6) Se întocmesc buletine de vot separate pentru alegerea studenților membri în Consiliul facultății și pentru Senatul universității. Pe buletinele de vot pentru Consiliul facultății este înscrisă lista candidaților de la un ciclu de studii/domeniu de studii din facultate, cu precizarea numărului de locuri atribuit ciclului de studii/ domeniului de studii respectiv. Pe buletinul de vot pentru alegerea reprezentanților studenților în Senatul universității se înscrie lista candidaților, cu precizarea numărului de locuri. Buletinele de vot (specimen) se afișează în preziua votării, la sediul facultății și la sala de votare.

(7) Studenții care se prezintă la vot depun la Biroul electoral studențesc actul de identitate sau carnetul de student, vizat pentru anul universitar în curs, primesc un buletin de vot pentru Consiliul facultății de care aparțin și un buletin de vot pentru Senatul universității, semnează în tabelul nominal, își exercită votul prin marcarea cu „X” a candidaților selectați, depun buletinul în urna corespunzătoare, după care primesc actul de identitate sau carnetul de student. Pentru alegerile studenților în consiliile facultăților, va exista un buletin de vot comun, care va conține toți candidații, pe cicluri de studii/cicluri și domenii de studii, specificându-se numărul de locuri alocat pe fiecare ciclu de studii/ciclu și domeniu de studii, aceștia fiind votați de către toți studenții înmatriculați în anul universitar 2023-2024, indiferent de ciclul și domeniul de studii.

Pentru alegerea reprezentanților în Senatul universitar, vor vota toți studenții din facultate, indiferent de ciclul de studii. La repartizarea locurilor în Senatul universitar, nu se ține cont de ciclul de studii.

(8) Se consideră valabile buletinele de vot introduse în urnă care îndeplinesc simultan următoarele condiții: numărul de candidați marcați, în locurile destinate, este cel mult egal cu numărul de locuri atribuite și poartă pe verso ștampila biroului electoral al circumscripției de votare. În toate celelalte cazuri, buletinele de vot se declară nule.

(9) Se declară aleși în noul Consiliu al facultății, respectiv în Senatul universității, candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare, respectând repartizarea locurilor pe ciclurile de studii din facultate.

(10) Scrutinul este validat dacă la alegeri participă peste 50% din numărul studenților cu drept de vot. În caz contrar, se repetă votarea în termen de o săptămână. De această dată, numărul de participanți la vot nu mai este criteriu de validare.

(11) După încheierea votării, Biroul electoral studențesc anulează buletinele de vot nefolosite și încheie un proces-verbal, care conține următoarele informații: componența Biroului electoral cu afilierea membrilor acestuia, locul, data și intervalul orar de exercitare a votului, lista candidaților și afilierea acestora, numărul de studenți înscrși pe listele de vot, numărul de studenți care au votat pe cicluri de studii, numărul de voturi obținut de fiecare candidat, numărul de voturi nule, lista candidaților aleși. Se atașează listele nominale cu semnături și buletinele de vot clasate pe domenii și candidați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. Semnează toți membrii Biroului electoral.

(12) Documentele menționate la alin. (11) se depun la conducerea facultății, urmând a fi supuse validării de către Consiliul facultății aflat în exercițiu, după care se arhivează.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 17/22	
			Exemplar nr. 1/2	

(13) Studenții aleși ca membri în noul Senat aleg dintre ei un reprezentant în Consiliul de Administrație al universității.

Art. 34.

- (1) După desfășurarea alegerilor în toate colectivele de studenți, se întrunesc consiliile facultăților în exercițiu, care analizează modul de desfășurare a alegerilor și validează rezultatele votării.
- (2) Senatul în exercițiu validează alegerea studenților membri în consiliile facultăților și în Senatul universității.
- (3) După validarea alegerilor, procesele-verbale ale ședințelor de alegeri, listele de votanți semnate, precum și buletinele de vot se arhivează la secretariatele facultăților.

Capitolul VIII. Alegerea Rectorului universității

Art. 35.

- (1) Alegerea Rectorului universității se face conform rezultatului referendumului din data de 30.10.2023 și anume prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, precum și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, aflați în exercitarea mandatului.
- (2) Consiliul de Administrație propune, iar Senatul aprobă, componența Biroului electoral al secției de votare a Rectorului, format din 13 membri, 11 reprezentanți ai fiecărei facultăți și 2 studenți.
- (3) Biroul electoral al secției de votare a Rectorului își alege prin vot deschis Președintele și Secretarul.
- (4) Rectorul desemnat conform art. 35 alin. (1) este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației, în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii.
- (5) Rectorul confirmat de Ministrul Educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art. 36.

- (1) Candidaturile la funcția de Rector se depun la Registratura universității, de unde sunt preluate de către Biroul electoral al universității, care le afișează la sediul universității și pe pagina web www.tuiasi.ro, cu respectarea legislației specifice protecției datelor.
- (2) Fiecare candidat va depune un dosar conținând: declarația de candidatură (*Anexa 9*), documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă), plan managerial pentru perioada 2024-2029 semnat de către candidat, CV semnat de către candidat, o declarație pe propria răspundere referitoare la colaborarea cu structurile Securității (*Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere*), și o adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare - eliberată de Direcția Resurse Umane a Universității - Serviciul de evidență a resurselor umane (dosarul de confirmare a Rectorului la Minister cf. Ordin 6227/2023). Documentele vor fi prezentate în format tipărit (în 2 exemplare) și în format electronic pe CD. Persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani nu vor depune declarație pe propria răspundere referitoare la colaborarea cu structurile Securității.
- (3) Candidaturile se înregistrează la Registratura universității și se depun la Biroul electoral al universității, în intervalul specificat în *Anexa 1*.
- (4) Candidații pot organiza întâlniri cu membrii comunității academice, în spațiile universității, până cel mai târziu cu 48 de ore înainte de exercitarea votului, după un program propus spre avizare Biroului electoral al universității, în prima zi lucrătoare de după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor. În cazul în care apar suprapuneri în timp și spațiu a întâlnirilor programate, Biroul electoral al universității va negocia cu fiecare candidat, separat, situațiile apărute.
- (5) La solicitarea candidaților, conducerea facultăților organizează întâlniri cu candidații la funcția de Rector, conform calendarului alegerilor, cu avizul Biroului electoral al universității.
- (6) Candidații își pot desemna câte un observator pe lângă Biroul electoral al secției de votare a Rectorului. Aceștia vor supraveghea procesul de votare și de numărare a voturilor, fără a se implica direct în activitățile desfășurate de Biroul electoral al secției de votare.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029	PO.POM.05	
		Editia 5	Revizia 1
		Pagina 18/22	
		Exemplar nr. 1/2	

Art. 37.

- (1) Biroul electoral al secției de votare a Rectorului are drept atribuții: organizarea și monitorizarea votării, stabilirea rezultatului votării, depunerea tuturor materialelor referitoare la procesul de votare.
- (2) Biroul electoral al universității propune intervalul orar, locul exercitării dreptului de vot, forma și conținutul buletinului de vot și le supune avizării Consiliului de Administrație în exercițiu. Buletinul de vot conține lista candidaților validați în ordine alfabetică.
- (3) Biroul electoral al universității primește, de la Direcția Resurse Umane, cu 14 zile calendaristice înaintea alegerilor, listele cu persoanele cu drept de vot, cadre didactice și cercetători științifici titulari și, de la secretariatele facultăților, listele cu studenții membri în consiliile facultăților și în Senat, aflați în exercitarea mandatului. Toate listele purtând semnătura Decanilor/ Directorului DPPD, sunt verificate pentru a nu exista persoane trecute de mai multe ori și sunt afișate în același loc cu candidaturile la funcția de Rector.
- (4) Biroul electoral al universității redactează și afișează, la sediul universității, la locul exprimării votului, ca și pe pagina web, informațiile menționate la alin. (2), modul de exercitare a votului, condițiile de validare a votului, forma și conținutul buletinului de vot marcat drept “specimen”.
- (5) Biroul electoral al universității se îngrijește de tipărirea buletinelor de vot, cu o rezervă de 10% pentru înlocuirea exemplarelor neconforme, le verifică și le păstrează în condiții sigure, într-un seif cu două încuietori, ale căror chei sunt păstrate de Președintele și Secretarul Biroului electoral. Buletinele de vot se securizează prin purtarea pe verso a ștampilei de control a Biroului electoral al universității.
- (6) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul “VOTAT”, scris cu majuscule. Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar Universitatea răspunde de gestionarea lor.
- (7) Se consideră avizată confecționarea la nivelul Universității a ștampilelor care respectă următoarele tipuri de format:
- a) ștampilele de control ale Biroului electoral al Universității au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul Electoral al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul “CONTROL”, scris cu majuscule;
 - b) ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul “VOTAT”, scris cu majuscule;
 - c) ștampilele de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul “ANULAT”, scris cu majuscule.
- (8) Formatul procesului verbal (întocmit de Biroul electoral al secției de votare) și Raportul (întocmit de Biroul Electoral al Universității) privind consemnarea rezultatului pentru alegerea Rectorului este prevăzut în *Anexele nr. 7 și 8*.
- (9) Data de desfășurare a alegerilor se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.
- (10) Ministrul Educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea alegerilor.

Art. 38.

- (1) Exercițarea dreptului de vot are loc într-un singur loc pentru toți votanții, spațiul fiind amenajat cu cabine de vot și urnă unică, transparentă.
- (2) Votarea este considerată valabilă dacă participă peste 50% din numărul total de persoane înscrise pe listele de votanți, cadre didactice, cercetători și studenți.
- (3) În cazul în care prezența la vot nu atinge pragul de 50% se organizează, în interval de 2 zile, noi alegeri pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) Fiecare persoană cu drept de vot depune, la prezentare, actul de identitate, respectiv carnetul de student vizat pe anul universitar în curs, primește un buletin de vot, ștampila „VOTAT”, semnează în listele nominale, votează în secret, depune buletinul de vot în urnă și primește actul de identitate de la Biroul electoral al secției de votare.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 19/22	
			Exemplar nr. 1/2	

(5) Votul se consideră valabil exprimat dacă pe buletinul de vot este marcat cu ștampila „VOTAT” numele unui singur candidat pe locul special destinat și buletinul de vot poartă pe verso ștampila de control a Biroului electoral al universității. În toate celelalte situații, votul este anulat.

(6) După expirarea timpului alocat votării, se încetează înmânarea buletinelor de vot. În cazul unui număr mare de persoane care așteaptă să voteze, Biroul electoral al secției de votare poate hotărî, cu majoritate de voturi, prelungirea o singură dată a votării cu o oră.

(7) După încheierea votării, în sala de votare rămân: membrii Biroului electoral al secției de votare pentru Rector, reprezentanți ai Biroului electoral al universității, reprezentanții candidaților și reprezentanți ai Ministerului Educației, fără a fi permis accesul altor persoane.

(8) Înainte de numărarea și sortarea buletinelor din urnă, se calculează numărul de persoane care au semnat în listele de votanți. Votarea se consideră validă dacă numărul persoanelor care au votat este de peste 50% din numărul celor înscriși în liste. Dacă această cerință nu este satisfăcută, documentele votării (listele de votanți cu semnături și buletinele de vot folosite) se arhivează, fără a se mai număra voturile. În aceste condiții, votul se reia după 2 zile conform calendarului propus, validarea acestuia nemaifiind condiționată de numărul participanților la vot.

(9) Deschiderea urnei și numărarea buletinelor de vot se face de către Secretarul Biroului electoral al secției, asistat de către studenții membri în Biroul electoral. Ceilalți membri ai Biroului electoral al secției urmăresc efectuarea corectă a acestei numărători. Numărul de buletine de vot din urnă trebuie să fie egal cu numărul de semnături din listele nominale de votanți. Dacă acest fapt nu se verifică, se consemnează în Raportul Biroului electoral numărul de buletine de vot, numărul de participanți la vot și cauza probabilă a acestei neconcordanțe.

(10) Se consideră ales, pentru funcția de Rector, candidatul care întrunește mai mult de 50% din numărul de voturi valabil exprimate.

(11) Dacă nici unul dintre candidați nu obține numărul necesar de voturi, votarea se reia după 2 zile - conform calendarului propus, iar pe buletinul de vot vor rămâne numai primii doi candidați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute. În caz de balotaj pe locul întâi, la cel de-al doilea tur de scrutin participă toți candidații de pe acest loc. În caz de balotaj pe locul al doilea, la cel de-al doilea tur de scrutin participă toți candidații situați pe primele două locuri.

(12) Al doilea tur de scrutin se desfășoară în aceleași condiții ca și primul tur de scrutin.

(13) La al doilea tur de scrutin, se declară ales candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi.

(14) După încheierea alegerii Rectorului, Biroul electoral al secției de votare redactează un Raport care trebuie să conțină informații privind organizarea votului, numărul de persoane înscrise pe listele de vot, numărul participanților la vot, numărul de voturi valabil exprimate, numărul de voturi anulate, numărul de voturi „PENTRU” fiecare dintre candidați, în fiecare tur de scrutin, rezultatul final privind alegerea Rectorului, observații privind incidentele apărute la votare, numărul contestațiilor primite și rezultatul soluționării acestora, numele și semnăturile tuturor membrilor Biroului electoral al secției de votare, data întocmirii.

(15) Raportul se transmite Biroului electoral al universității, care îl supune avizării Consiliului de Administrație în exercițiu, în maximum 2 (două) zile de la alegerea Rectorului, care constată dacă s-a respectat procedura de votare. Senatul universității, în exercițiu, validează rezultatul alegerilor noului Rector.

(16) După validare, rapoartele Biroului electoral al secției de votare și Biroului electoral al universității se arhivează, împreună cu toate materialele votării: listele nominale cu semnături și buletinele de vot sortate pe categorii (voturile pentru fiecare candidat, voturile anulate).

Art. 39.

În vederea emiterii Ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, universitatea va înainta pentru confirmarea în funcția de Rector către Ministerul Educației un dosar cu următorul conținut:

- adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a Rectorului;
- proces-verbal privind rezultatul referendumului și data de desfășurare a acestuia;
- calendarul alegerilor stabilit de Senat și copie a Hotărârii Senatului de adoptare a acestuia;
- copie după Carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
- copia Hotărârii Senatului Universității de constituire a Biroului electoral central;
- lista persoanelor cu drept de vot;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029	PO.POM.05	
		Editia 5	Revizia 1
		Pagina 20/22	
		Exemplar nr. 1/2	

- g) procesul-verbal al Biroului electoral central privind rezultatul alegerilor;
- h) extras din procesul-verbal al Senatului universitar încheiat în ședința de validare a Rectorului desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- i) documente privind depunerea candidaturilor;
- j) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);
- k) CV și plan managerial semnate de către candidat;
- l) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
- n) datele de contact ale Rectorului desemnat.

Capitolul IX. Alegerea Președintelui Senatului

Art. 40.

- (1) Senatul în exercițiu convoacă Senatul nou ales, care alege Președintele Senatului, Vicepreședintele și Secretarul, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.
- (2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. În caz de indisponibilitate a Președintelui Senatului, regulamentul Senatului TUIASI prevede o procedură de asigurare a interimatului.
- (3) Se fac alegeri conform Regulamentului Senatului pentru alegerea funcțiilor de Vicepreședinte și Secretar al Senatului.

Capitolul X. Numirea/selectarea Prorectorilor, Decanilor și Prodecanilor

Art. 41.

- (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, cu consultarea Senatului nou ales. Consultarea Senatului se face prin vot, pentru fiecare Prorector.
- (2) Selectarea Decanilor are loc după numirea Prorectorilor și se desfășoară prin concurs public, organizat de Rectorul ales.
- (3) Decanii selectați prin concursul organizat de Rectorul ales, își desemnează Prodecanii și prezintă Consiliului ales, atribuțiile acestora.
- (4) Decanii și Prodecanii sunt validați de către Senatul nou ales.
- (5) În cazul vacanței poziției de Decan, Consiliul Facultății propune spre aprobarea Rectorului un Decan interimar, de regulă dintre Prodecani, până la selectarea noului Decan de către Rector, conform reglementărilor în vigoare.

Dacă se vacantează un post de Prodecan, atribuțiile sale vor fi preluate de către un alt Prodecan, sau de Decanul facultății. Preluarea atribuțiilor este avizată de către Consiliul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

La propunerea Decanului facultății, se poate desemna un nou Prodecan, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri. Propunerea este avizată de către Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație, fiind aprobată de către Senatul nou ales. Decanul facultății, Prodecanii și Directorii de departament sunt membri ai Biroului Consiliului Facultății.

- (6) Prorectorii, Decanii și Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat în mandatul 2024 – 2029 sunt membri în Consiliul de Administrație al universității.

Consiliul de administrație al universității este format din Rector, Prorectori, Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, Decanii facultăților, Directorul general administrativ, Directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților. În cadrul instituțiilor de învățământ superior unde salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de invitat, la ședințele Consiliului de Administrație.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 42.

- (1) Desfășurarea neconformă a procesului electoral poate fi sesizată, după cum urmează:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 21/22	
			Exemplar nr. 1/2	

- (a) Abaterile de la calendarul anunțat al procesului electoral se sesizează de îndată ce sunt constatate la Birourile electorale, care sunt obligate să remedieze imediat neconformitatea sesizată.
- (b) Persoanele cu drept de vot, cadre didactice și de cercetare titulare și studenți, pot depune sesizări în ziua afișării cu privire la neînscrierea în listele de votanți sau înscrierea greșită a numelui în liste. Contestațiile se depun la Birourile electorale până cel mai târziu cu 24 ore înaintea votării.
- (c) Neregulile în desfășurarea procesului de votare, inclusiv la numărarea voturilor, se sesizează imediat la Biroul electoral al secției de votare, Biroul electoral al circumscripției de votare, respectiv la Biroul electoral al universității, după caz, care rezolvă imediat situația sesizată.

(2) Sesizările depuse cu privire la desfășurarea neconformă a procesului electoral pot viza numai aspecte procedurale.

(3) Modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale universității, în conformitate cu legislația în vigoare, sunt prevăzute în Carta universitară.

Art. 43

- (1) În lipsa altor prevederi, noile structuri de conducere intră în funcțiune de la data validării constituirii acestora de către Senat.
- (2) Noii directori de departament își încep mandatul pe data de 05.04.2024. Mandatul noilor directori de departament se încheie pe 04.04.2029, indiferent de data validării lor în această funcție.
- (3) Mandatul noului Rector începe la data confirmării acestuia prin Ordin de Ministru. În situația în care, din diferite motive, data confirmării Rectorului prin Ordin de Ministru depășește data expirării mandatului Rectorului în exercițiu, Senatul va numi un Rector interimar, fie Rectorul în exercițiu, fie din rândul Prorectorilor în exercițiu. Acesta va trebui să fie confirmat de către Ministerul Educației, având calitatea de ordonator de credite.
- (4) Prorectorii își încep mandatul după expirarea mandatelor Prorectorilor în exercițiu. În situația în care, din diferite motive, data confirmării Rectorului prin Ordin de Ministru depășește data expirării mandatelor Prorectorilor, Senatul poate aproba prelungirea mandatelor acestora până la numirea noilor Prorectori de către Rectorul confirmat.
- (5) Mandatul Decanilor și Prodecanilor se va derula începând cu data de **05.04.2024** până în data de 04.04.2029.

Art. 44.

În termen de 30 de zile de la intrarea în funcțiune a noilor structuri, persoanele alese sau numite în funcții de conducere (Prorectori, Decani, Prodecani) vor depune la Direcția Resurse Umane a Universității - Serviciul de evidență a resurselor umane, declarația pe proprie răspundere (*Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere*) privind necolaborarea cu structurile Securității ca poliție politică.

Persoanele care, la data de 22 decembrie 1989, nu împliniseră vârsta de 16 ani, nu vor depune declarație pe propria răspundere referitoare la colaborarea cu structurile Securității.

10. ANEXE

Anexa 1 PO.POM.05 – A1 - Calendarul alegerilor pentru legislatura 2024 - 2029

Anexa 2 PO.POM.05 – A2 - Numărul membrilor în consiliile facultăților pentru legislatura 2024 - 2029

Anexa 3 PO.POM.05 – A3 - Numărul membrilor în Senat pentru legislatura 2024 - 2029

Anexa 4 PO.POM.05 – A4 - Numărul Prodecanilor pentru legislatura 2024 - 2029

Anexa 5 PO.POM.05 – A5 - Formatul buletinelor de vot

Anexa 6 PO.POM.05 – A6 - Proces-verbal privind rezultatele alegerilor

Anexa 7 PO.POM.05 – A7 - Proces-verbal BESV_Alegeri Rector pentru legislatura 2024-2029

Anexa 8 PO.POM.05 – A8 - Proces verbal BEU_Alegeri Rector pentru legislatura 2024-2029

Anexa 9 PO.POM.05 – A9 - Declarație candidatură – model (pentru Rector și Director de departament)

Anexa 10 PO.POM.05 – A10 - Declarație pe propria răspundere – model

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Procedură referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică pentru legislatura 2024 - 2029		PO.POM.05	
			Editia 5	Revizia 1
			Pagina 22/22	
			Exemplar nr. 1/2	

11. RESPONSABILITĂȚI

11.1. Responsabilul de proces – Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară:

- elaborează, verifică, difuzează, modifică, retrage, aplică procedura.

11.2. Senatul TUIASI:

- aprobă procedura.

11.3. Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

11.4. Consiliul de Administrație:

- aprobă procedura.

11.5. Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CEAC:

- avizează procedura.

11.6. Compartimentul Managementul Calității – CMC:

- verifică procedura.

11.7. Responsabilii de proces

- decanii facultăților;
- directorii departamentelor;
- reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senat:
 - aplică și respectă procedura;
 - difuzează procedura în cadrul compartimentului;
 - organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.