

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC
CTE. - TUIASI
Cod REG. 28

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT		EDIȚIA	REVIZIA
Consiliul Tehnico Economic	Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională/ Direcția Generală Administrativă/ CMC	CSCIM	CA	SENAT	3	0
Director Direcția Tehnică și Investiții, Ing. Nicu NISTOR Șef Serviciu Infrastructură Campus Academic, Ing. Petru ROTARU Administr. patrim. I, Ing. Daniela HAMZA	Prorector, Prof.univ.dr.ing. Carmen-Maria LOGHIN Director DGA, Dr.ing.Sorin-Avram IACOBAN Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prorector, Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Iunie 2024	Martie 2025	Martie 2025	28.03.2025	04.04.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 2/10	
		Exemplar nr. 1	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1.	E1R0/ 28.09.2012	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 1	Dr.ec.jr. Petru Condrea Ing. Lucia Acatrinei	Prof.dr.ing. Ioan CIOARĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Rector prof.dr.ing. Ion Giurma	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
2.	E2R0/ 2018	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 2	Dr.ec.jr. Petru Condrea Ing. Petru Rotaru	Prof.dr.ing. Marcel ISTRATE Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIIHAI	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru-Adrian PĂNESCU
3.	E3R0/ 04.04.2025	Regulamentul complet	Elaborare Ediția 3	Ing. Nicu NISTOR Șef Serviciu Ing. Petru ROTARU Ing. Daniela HAMZA	Prof.univ.dr.ing. Carmen-Maria LOGHIN Dr.ing. Sorin-Avram IACOBAN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură organizațională	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CMC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Rectorat - Decizii	Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Senat	Președinte	Registru corespondență
			Rectorat A1	Rector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector - Președinte CTE	
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relații cu Studenții	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			D.P.P.D.	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director General - Vicepreședinte CTE	
			Direcția Economică	Director	
			Direcția Tehnică și Investiții	Director	
			Direcția Achiziții Publice	Director	
			Direcția Informatizare și Comunicații Digitale	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Servicii Studentești	Director	
			Serviciul Administrarea Patrimoniului	Șef serviciu	
			Oficiul Juridic	Cons. juridic	
			Compartiment Audit Public Intern	Auditor	
			Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Șef Serviciu	
			Serviciul Privat pentru Situații de Urgență	Șef Serviciu	
3.4	Informare	4	Membrii desemnați prin decizia Rectorului, în CTE.	-	copie aviz CTE.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 3/10	
		Exemplar nr. 1	

4. SCOPUL

Scopul elaborării Regulamentului Consiliului Tehnico-Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași este de a statua cadrul de organizare și funcționare pentru organul de analiză și avizare a documentațiilor tehnice și tehnico - economice supuse avizării și aprobării de către conducerea universității.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Consiliului Tehnico – Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru organizarea și funcționarea acestuia ca organ de analiză și avizare a documentațiilor tehnico - economice întocmite de către proiectanți de specialitate și verificate de către verficatori tehnici atestați, referitoare la dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a universității.

Regulamentul are aplicabilitate pentru:

- membri CTE;
- secretariatul CTE;
- elaboratorii documentelor si documentatiilor tehnico-economice.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI COMPLEMENTARE

Desfășurarea activității Consiliului Tehnico-Economic se face în concordanță cu prezentul regulament și cu următoarele acte normative:

6.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/4.07.2023 publicată în Monitorul Oficial al României nr.614/5.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții publicată în Monitorul Oficial al României nr.933/13.10.2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României nr.12/24.01.1995, modificată și completată prin Legea nr. 163/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr.561/25.07.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1061/29.12.2016;
- Hotărârea Guvernului României nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.286/11.12.1995, modificată prin H.G.742/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.1072/11.09.2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.656/16.09.2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.90/23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423/06.06.2016 cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară

- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764/30.09.2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor P118/1-2013 – Construcții, P118/2-2013 – Instalații de stingere, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 595 bis/24.09.2013), aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 4/10	
		Exemplar nr. 1	

Publice nr. 2463/2013, P118/3 – 2015 – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 bis/09.04.2015) aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 364/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, P.I. nr.558/03.09.2013;

- Cod de proiectare seismică P100-1/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, P.I. nr. 558/03.09.2013 și P100 – 3/2019 publicat în Monitorul Oficial al României nr.100 – 3 bis/13.12.2019;
- Normativ cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea 10/1995, NC.001-99, publicat în Buletinul Construcțiilor nr.1/2001;
- Hotărârea Guvernului României nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial al României nr.193/28.07.1994), modificată cu HG 343/201, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 406/30.05.2017 cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, C56-2002, publicat în Monitorul Oficial al României nr.877/10.12.2003;
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor P130/1999, publicat în Buletinul Construcțiilor nr.1/2000;
- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și norma metodologică de aplicare aprobată prin HGnr.1425/2006 actualizată cu HGnr.955/2010 și HG nr. 1242/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporare sau mobile, publicată în Monitorul Oficial nr. 252/21.03.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.37/23.01.2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.3. Reglementări interne

- Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului universității;
- Planul strategic multianual al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

TUIASI	- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
CTE-TUIASI	- Consiliul Tehnico-Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași
OUG	- Ordonanța de Urgență a Guvernului
HG	- Hotărâre de Guvern
DGA	- Direcția Generală Administrativă
SF	- Studiu de fezabilitate
ET	- Expertiză tehnică
DALI	- Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții
CFPP	- Control financiar preventiv propriu
PAC	- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire
PTth	- Proiectul tehnic de execuție
Avizare	- Procedură de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 5/10	
		Exemplar nr. 1	

prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism sau prin Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) și proiectul tehnic de execuție (PTh) pe baza căruia se vor executa lucrările. Avizarea se caracterizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) care are caracter tehnic de obligativitate. (Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.2. Consiliul Tehnico-Economic este structura de analiză și avizare a documentațiilor tehnico-economice întocmite de către proiectanți de specialitate și verificate de către verificatori tehnici, atestați în conformitate cu Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului nr.77/N/28.10.1996, pentru:

- a) obiective noi de investiții;
- b) lucrări de intervenții la construcții existente, definite conform art.2, lit. e, HG nr. 907/29.11.2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1061/29.12.2016;
- c) alte lucrări din domeniul investițiilor publice pentru care sunt necesare obținerea ordinului de aprobare al ordonatorului principal de credite, lucrări de investiții ce se finanțează total sau parțial din fonduri publice, respectiv din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) obiective de investiții ce au ca scop dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a platformei de învățământ - campus universitar și campus studentesc a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.3. Consiliul Tehnico-Economic se organizează și funcționează ca structură deliberativă a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este înființat în baza deciziei nr. 1833/14.11.2005 a Rectorului universității, a aprobării de către Biroul Senatului din data de 18.10.2005 și a adresei Ministerului Educației Naționale nr.41347/27.09.2005 privind constituirea Consiliului Tehnico-Economic la nivel de universitate.

Ședințele Consiliului Tehnico-Economic nu au caracter public, specificul activității consiliului nu constituie organizarea dezbaterilor/ consultărilor publice.

Avizul Consiliului Tehnico-Economic nu derogă elaboratorul documentației de obligativitatea respectării tuturor reglementărilor legale și a normativelor și standardelor aplicabile.

Art.4. Componenta CTE se stabilește și se modifică prin Decizia Rectorului universității.

8.2. Competențele Consiliului Tehnico-Economic

Art.5. Consiliul Tehnico-Economic analizează și avizează, după caz, următoarele documente:

- note conceptuale;
- teme de proiectare;
- studii de fezabilitate;
- studii de fezabilitate;
- expertize tehnice și studii de specialitate;
- proiecte tehnice și detalii de execuție;
- diverse soluții tehnice necesare pentru implementarea documentațiilor deja avizate;
- caiete de sarcini componente ale documentației de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, prestări servicii și dotări.

Art.6. Sunt supuse avizării CTE următoarele tipuri de documentații:

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 6/10	
		Exemplar nr. 1	

Nr. Crt.	Documentele (documentațiile supuse avizării)	Necesitatea	Observații
0	1	2	3
1	Notă conceptuală emisă de structuri organizaționale ale universității pentru lucrări de intervenții sau pentru construirea de obiective noi de investiții.	- Prevederile art. 43 (1) din Legea 500/2002, privind finanțele publice; - Prevederea și eșalonarea fondurilor pentru realizarea ET, DALI respectiv SF, în planul multianual de investiții; - Introducerea investițiilor în programul de finanțare al M.E.C.T.S.	Nota conceptuală include tema cadru de proiectare, iar pentru construcții noi va include și propuneri privind posibile terenuri de amplasament și a fondurilor estimate pentru achiziția acestora.
2	Teme de proiectare	- Prevederile art. 4 din H.G. 907/2016	Include concepția de realizare a obiectivului de investiții.
3	Expertiza tehnică și audit energetic pentru intervenții la imobile. Studii de prefizabilitate pentru obiective noi de investiții. Studii de fezabilitate pentru obiective noi de investiții. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru lucrări la construcțiile (imobile) existente.	- Emiterea avizului de necesitate și oportunitate solicitat de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit art. 6.1.6.1.din Normele metodologice aprobate cu Ordinul I.S.C. nr. 74/01.02.2007 și nr. 726/ 549/ 15.08.2007 publicate în M.Of. Partea I, nr. 101/ 09.02.2007 respectiv M.Of. nr. 597/ 29.08.2007; - Stabilirea competențelor de aprobare, conform art. 42, alin. (1) din Legea 500/ 2002, privind modificările și completările ulterioare.	- Expertiza tehnică se analizează din punct de vedere al conținutului, conform Normativului P.100; - La ședința de avizare vor participa în calitate de invitați reprezentanți ai beneficiarilor și ai elaboratorului documentației supusă avizării.
4	Avizarea proiectelor tehnice, detaliilor de execuție și documentațiilor de atribuire a execuției lucrărilor.	Trecerea la elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție și elaborarea documentației de atribuire după includerea acestora în programul de investiții publice.	- Existența fondurilor în bugetul anului respectiv pentru proiectare; - Execuție la lucrările de intervenție; - Existența fondurilor și înscrierea investiției noi în lista de investiții anexă la Bugetul de stat.
5	Actualizarea valorii devizului general al fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare sau a fiecărei lucrări de intervenție.	- Respectarea prevederilor art. 43(2) din Legea 500/2002 privind finanțele publice; - Respectarea prevederilor metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective și lucrări de intervenție din anexa 7 a HG nr.28/2008.	Documentația cu viza CFPP, avizată în Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universității.
6	Modificarea soluției tehnice sau a valorii investiției aprobate în condițiile legii.	Obținerea avizului I.S.C. potrivit HG nr. 1072/ 2003,cu modificările ulterioare privind avizarea de către I.S.C. a documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.	La ședința de avizare vor participa în calitate de invitați reprezentanții beneficiarilor și ai realizatorului documentației supusă avizării.
7	Alte documente sau documentații din domeniul investițiilor care privesc universitatea.	Documente prelabile de aprobare (referate) cu includerea în listele de investiții.	Solicitantul va prezenta documente sau documentații justificative din care să rezulte necesitatea, oportunitatea și legalitatea.

Notă: În sensul Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, termenii și expresiile folosite mai sus au următoarele semnificații:

1. *notă conceptuală*: documentația întocmită de beneficiarul investiției în scopul justificării necesității și oportunității realizării unui obiectiv de investiții, finanțat total sau parțial din fonduri publice;

2. *temă de proiectare*: exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 7/10	
		Exemplar nr. 1	

3. *studiu de prefezabilitate*: documentația prin care, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, se analizează preliminar necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții, se identifică scenarii/ opțiuni tehnico-economice posibile și se selectează un număr limitat de scenarii/ opțiuni fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;

4. *studiu de fezabilitate*: documentația prin care, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, se analizează, preliminar, necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții, se identifică scenarii/ opțiuni tehnico-economice posibile și se selectează un număr limitat de scenarii/ opțiuni fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;

5. *deviz general*: partea componentă a studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții;

6. *documentația de avizare a lucrărilor de intervenții* – documentația tehnico - economică, similar studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/ construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;

7. *studii de specialitate* – solicitate prin certificatul de urbanism, verificate în condițiile legii;

8. *expertiză tehnică* – documentația tehnico-economică definită prin Normativul P.100-2013 pentru proiectarea antisismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industriale;

9. *proiect pentru autorizarea/ desființarea executării lucrărilor de construcții* – este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/ desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. *proiect tehnic* – documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/ opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivă ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare – proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/ desființare;

11. *detalii de execuție* – se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/ elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții;

12. *documentația de atribuire a execuției* – documentația care se pune la dispoziția ofertanților pentru întocmirea ofertei financiare și ofertei tehnice.

8.3. Organizarea Consiliului Tehnico-Economic

Art.7. CTE se organizează la nivel de universitate. Componenta și membrii secretariatului CTE sunt nominalizați prin decizia Rectorului universității.

Art.8. Președintele CTE este Prorectorul cu Managementul Resurselor și Dezvoltării Instituționale. Vicepreședintele CTE este Directorul General Administrativ și poate prelua prin delegare și competențele președintelui CTE.

Art.9. Membrii CTE-TUIASI sunt cadre didactice universitare, specialiști în domeniul construcțiilor (ingineri constructori, ingineri instalatori etc), arhitecți sau cadre didactice de alte specialități din cadrul TUIASI, directorul Direcției Tehnice și Investiții, salariat din cadrul Direcției Economice. Consiliul Tehnico-Economic va fi alcătuit dintr-un număr impar de membri cu drept de vot.

Art.10. Invitații pot fi specialiști cooptați, experți tehnici, beneficiari direcți ai obiectivelor de investiții și elaboratorii documentațiilor supuse avizării.

Art.11. La ședințele Consiliului vor participa obligatoriu, fără drept de vot, autorii/specialiștii/inițiatorii/proiectanții documentațiilor supuse analizei cu scopul de a le prezenta și susține, precum și de a răspunde observațiilor și solicitărilor formulate de membrii

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 8/10	
		Exemplar nr. 1	

consiliului. Observațiile, solicitările și răspunsurile primite în timpul sedinței vor fi consemnate în procesul verbal al sedinței de către secretarul consiliului.

Art.12. Sediul secretariatului Consiliului Tehnico-Economic este la Direcția Tehnică și Investiții.

Art.13. Secretariatul CTE este asigurat de către un salariat din cadrul Direcției Tehnice și Investiții.

8.4. Funcționarea Consiliului Tehnico-Economic

Art.14. CTE se întrunește, de regulă, o dată pe lună, în prezența majorității simple din numărul membrilor săi cu drept de vot. În cazul neîntrunirii numărului minim de membri, ședința se reprogramează.

Art.15. În cazuri temeinic justificate, Consiliul Tehnico-Economic se poate întruni și în ședințe extraordinare. În acest caz, membrii cu drept de vot ai CTE vor fi convocați cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte. Sedințele se pot desfășura cu participarea fizică sau în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare.

Art.16. Programarea ședințelor de lucru ale CTE se face de către președintele CTE, după predarea la secretariatul acestuia a proiectelor ce trebuiesc analizate și avizate. Proiectele sunt transmise de către beneficiari sau proiectanți la secretariatul CTE cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de ședința de analiza în plen.

Art.17. Hotărârile se iau cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți, cu drept de vot. Au drept de vot numai membrii CTE - TUIASI.

Art.18. Hotărârile pot fi:

- de avizare favorabilă a documentației cu sau fără observații;
- de amânare;
- de respingere.

Art.19. Avizarea se va face pe baza documentelor și documentațiilor depuse și susținute de proiectanți și beneficiarii direcți (facultăți, departamente, structuri organizaționale TUIASI).

În situația în care în cadrul sedinței de avizare au fost solicitate de către membrii consiliului modificări/ completări la documentația prezentată, documentele vor fi refăcute pe baza observațiilor făcute de către aceștia și se vor prezenta în ședința următoare. Termenul de refacere a documentației este stabilit de CTE în funcție de complexitatea modificărilor/completărilor, este supus la vot în cadrul ședinței și se consemnează în procesul verbal al ședinței, deasemeni prezentarea într-o ședință ulterioară a documentației refăcute se va decide în plenul ședinței și se va consemna în procesul verbal.

Art.20. Documentul de avizare este Avizul tehnico-economic al CTE. Avizul CTE certifică necesitatea și oportunitatea investiției, compatibilitatea documentației cu avizele și acordurile prealabile, potrivit prevederilor legale. Avizul emis de CTE conține, în anexă, caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici ai obiectivului de investiții. Avizul se semnează de președintele CTE, în două exemplare originale, iar anexa se semnează de către cadrul tehnic de specialitate din secretariatul CTE. Avizele se numerează și se înregistrează într-un registru special.

Art.21. a) Secretariatul va emite Avizul CTE în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data ședinței de analiză. Avizul CTE va fi transmis spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului.

8.5. Secretariatul Consiliului Tehnico-Economic

Art.22. Secretariatul CTE funcționează ca microstructură de specialitate în cadrul Consiliului Tehnico-Economic.

Art.23. Componenta Secretariatului CTE este:

1. Cadru tehnic de specialitate inginerie construcții civile - inginer constructor din cadrul serviciului;
2. Secretar CTE – salariat din cadrul Direcției Tehnice și Investiții.

Art.24. Atribuțiile Secretariatului CTE sunt următoarele:

- a. secretarul CTE înregistrează documentațiile propuse spre analiză și avizare, transmise de către beneficiari.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 9/10	
		Exemplar nr. 1	

Beneficiarii (facultăți, departamente, structuri organizaționale ale TUIASI):

- au obligația de a transmite către secretariatul CTE documentele și documentațiile (referate, note conceptuale, teme de proiectare, caiete de sarcini etc.) verificate, aprobate și semnate conform competențelor stabilite pentru a fi constituite mapele de lucru;
- au întreaga responsabilitate de a verifica și completa (în conformitate cu legea) documentele și documentațiile pe care le prezintă spre avizare CTE. TUIASI;
- b. cadrul tehnic de specialitate al secretariatului verifică documentațiile tehnico-economice din punctul de vedere al conformității, calității și legislației tehnice de specialitate;
- c. cadrul tehnic de specialitate al secretariatului restituie solicitantului întreaga documentație, în situația depunerii unei documentații tehnico-economice incomplete;
- d. secretarul CTE preia observațiile emise de membrii CTE, după perioada studierii documentațiilor și le transmite beneficiarilor pentru completarea documentației;
- e. redactează ordinea de zi a ședinței, pe care o prezintă spre aprobare președintelui CTE;
- f. întocmește și transmite convocarea de participare la ședința de avizare;
- g. transmite fiecărui membru al CTE, în format electronic, ori comunică mapa cu documentele ședinței, cel mai târziu cu două zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru convocare. Mapa conține:
 - decizia președintelui de convocare a CTE;
 - ordinea de zi a ședinței;
 - notele de prezentare elaborate de proiectanți și semnate de beneficiar.
- h. redactează procesul-verbal cu concluziile fiecărei ședințe de avizare, pe care îl prezintă pentru semnare tuturor membrilor prezenți în sala de ședință;
- i. întocmește avizul CTE, în baza concluziilor ședinței, și îl prezintă spre semnare președintelui CTE. Avizele se numerotează și se înregistrează într-un registru special;
- j. păstrează evidența documentațiilor înaintate spre analiză și avizare, procesele-verbale de ședință, avizele emise de Consiliul Tehnico-Economic aprobate de Consiliul de Administrație și hotărârile Senatului și le arhivează în dosare, împreună cu ordinea de zi și convocatorul fiecărei ședințe;
- k. gestionează baza de date și arhiva privind activitatea CTE.

8.6. Dispoziții finale

Art.25. Persoanele desemnate în calitate de membri ai CTE - TUIASI sunt obligate să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art.26. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat sau se schimbă componența Consiliului tehnico-economic prin decizia Rectorului.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Senatul universității:

- aprobă regulamentul;
- aprobă reviziile regulamentului.

9.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea regulamentului;
- alocă resursele necesare desfășurării activității.

9.3. Președintele CTE - TUIASI:

- verifică regulamentul.

9.4. Direcția Generală Administrativă:

- verifică, difuzează, modifică sau retrage regulamentul;
- răspunde de implementarea eficace a regulamentului.

9.5. Comisia de Monitorizare (CSCIM)

- coordonează procesul de actualizare a activităților procedurale și a situației procedurilor;
- avizează procedura.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Consiliul Tehnico-Economic	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico-Economic CTE - TUIASI	REG.28	
		Ediția 3	Revizia 0
		Pagina 10/10	
		Exemplar nr. 1	

9.6. Responsabilul de proces – CTE - TUIASI:

- elaborează, modifică, retrage regulamentul;
- aplică regulamentul;
- monitorizează aplicarea regulamentului.

10. ANEXE

- ANEXA 1 – Schema relațională

11. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scop	3
5	Domeniu de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	9
10	Anexe	10
11	Cuprins	10

