



Nr.26429/09.07.2025

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
Direcția Servicii Studențești



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

CAIET DE SARCINI

„Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții”
din cadrul proiectului „Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la
nivelul campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”, ce aparține Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași”,
cod SMIS 320670

Cod CPV: 79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

I. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor, inclusiv realizarea anunțului de atribuire în SEAP pentru achizițiile din cadrul proiectului „Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții” pentru proiectul „Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”, ce aparține Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași”, cod SMIS 320670, finanțat prin Programul Fondul pentru Modernizare; Apelul de proiecte Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum.

Informații proiect

Locație proiect: Loc. Iași, campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”

- Cămin T6 - COMPLEX TUDOR VLADIMIRESCU, Alea Prof. Gheorghe Alexa nr. 5, carte funciară 165387-C6, suprafața construită la sol de 895 mp;
- Cămin T17 - COMPLEX TUDOR VLADIMIRESCU, Bulevardul Tudor Vladimirescu, nr. 111, carte funciară 163409-C1, suprafața construită la sol de 1872 mp;
- Cămin T18 - COMPLEX TUDOR VLADIMIRESCU, Bulevardul Tudor Vladimirescu, nr. 109, carte funciară 165387-C2, suprafața construită la sol de 832 mp;
- Cămin T19 - COMPLEX TUDOR VLADIMIRESCU, Alea Prof. Vasile Petrescu nr. 1, carte funciară 165383-C1, suprafața construită la sol de 832 mp.

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este de a realiza o producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 373,58 echivalent tone de CO₂ pe an prin implementarea și utilizarea extensivă a energiei produse din surse regenerabile (I1)
2. Creșterea producției medii anuale de energie electrică din surse regenerabile la 610,53 MWh/an sau atinge un nivel de 12210,64 MWh în următorii 20 de ani, prin extinderea capacității de producție a sistemelor existente. (I2 și I3)
3. Instalarea centralei electrice de panouri fotovoltaice în locații strategice funcție de potențialul solar, astfel încât să se atingă un factor de capacitate al centralei de 12,23%. (I4)

Rezultate așteptate

FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) (MWh/an)

Țintă: 610,53 MWh/an

FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%)

Țintă: 12,23 %

FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO₂/an) (Echivalent tone de CO₂/an)

Țintă: 373,58 Echivalent tone de CO₂/an

FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) (MWh)

Țintă: 12.210,64 MWh

Justificare proiect

Prin realizarea investiției, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” va deveni una din universitățile care ia în considerare dezideratul Uniunii Europene de a reduce emisiile de CO₂, prin producere de energie electrică din surse regenerabile, prin folosirea unui sistem fotovoltaic amplasat pe 4 cămine studențești. Această investiție răspunde coroborării strategiei de dezvoltare a universității cu planul național de dezvoltare, facilitând atingerea obiectivului creșterii competitivității și dezvoltării economiei bazate pe cunoaștere, care include ca una dintre principalele sub-priorități, îmbunătățirea eficienței energetice și valorificarea resurselor regenerabile de energie în vederea reducerii efectelor schimbărilor climatice. Această investiție răspunde principiilor dezvoltării durabile stabilite prin HG 877/09.11.2024 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, mai ales Obiectivului nr. 7 – „Energie curată la prețuri accesibile”, respectiv stabilite prin HG nr. 1.076/04.10.2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030, asigurând un echilibru între nevoile energetice ale universității și conservarea resurselor naturale. În conformitate cu potențialul solar aferent Municipiului Iași, acesta se bucură de o poziție avantajoasă în cadrul țării având un potențial cuprins între 1275-1400 kWh/m².

Construirea parcului fotovoltaic pe 4 cămine studențești va asigura cerințele de utilitate publică ale comunității universitare, astfel:

Pentru universitate:

- reducerea consumului de energie electrică, implicit reducerea costurilor;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță deplină și de eficiență economică a infrastructurii;
- îmbunătățirea standardelor de siguranță la nivelul universității; -îndeplinirea obiectivelor standardizate.

Pentru studenți:

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții.

Pentru întreaga comunitate universitară:

- îmbunătățirea condițiilor de mediu, prin reducerea emisiilor CO₂ generate de noua tehnologie;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță deplină și de eficiență economică a infrastructurii.

Implementarea proiectului de realizare a parcului fotovoltaic pe 4 cămine studențești va avea un rol important și din perspectiva tranziției către o economie circulară. În lipsa resurselor de combustibili fosili, producția de energie electrică din surse regenerabile va avea un rol semnificativ pentru situația economică a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Beneficiile aduse de proiect nu sunt doar de natură financiară, ci și de natură economică și ecologică, îmbunătățind la modul general calitatea vieții pentru întreaga populație a localității. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași alocă în prezent un buget semnificativ pentru costurile aferente energiei electrice consumate. Căminele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” dețin terase necirculabile care, în prezent, nu sunt valorificate utilizate la potențialul lor maxim pentru instalarea de panouri fotovoltaice. Necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții este de a produce energie electrică prin surse proprii, într-un mod ecologic, pentru a beneficia de avantajele privind stimularea producerii de energie din surse regenerabile. Creșterea autonomiei energetice a universității și valorificarea eficientă a spațiilor neutilizate cum ar fi terasele necirculabile ale căminelor, pentru instalarea panourilor fotovoltaice reprezintă un pas important în valorificarea resurselor disponibile ale universității. Acest lucru nu doar că va aduce energia regenerabilă direct la locul de consum, minimizând pierderile de energie, dar va crește și autonomia

energetică a universității, reducând dependența de rețeaua națională de energie și asigurând o sursă de energie mai stabilă și sigură.

Descrierea investiției

Parcul fotovoltaic va fi realizat pe 4 cămine studențești are în componență următoarele echipamente:

- max 1325 panouri fotovoltaice tehnologie siliciu mono/poli cristalin, cu o putere mai mare decât 430Wp/buc cu eficiență ridicată (minimum 19%), având o suprafață de 2,500 m² și o suprafață necesară de montaj de 4,000 m²;
- 12 invertoare de putere de cca. 50kW cu eficiență ridicată (minimum 98%) prevăzute cu 2 intrări/MPPT pentru șirurile de panouri fotovoltaice si 4 MPPT (maximum power point tracking) pentru maximizarea energiei convertite provenită din diversele puncte de colectare din interiorul CEF.
- structură metalică din aluminiu/oțel zincat pentru susținerea panourilor fotovoltaice cât și a invertoarelor și echipamentelor conexe acestora, rezistentă la condițiile meteorologice din amplasament (mediu salin, vânt, încărcare de zăpada etc).

II. Beneficiar

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Adresa poștală: Municipiul Iași, România, Bdul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67 , județul Iași, cod poștal 700050, România

Telefon/fax: 0232212324 / 0232211667

Adresa e-mail: rectorat@staff.tuiasi.ro

Pagina Web: www.tuiasi.ro

III. Cod CPV

79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

IV. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice se derulează strict pe procedurile de atribuire din cadrul proiectului „Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”, ce aparține Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași”, cod SMIS 320670

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Tip contract	Valoare estimată fără TVA lei	Tip procedură	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data(luna) estimată pentru finalizarea procedurii**
1	Servicii de proiectare, realizare proiect tehnic, detalii de execuție și acordare asistență tehnică	Servicii	119.000	Achiziție directă	iulie 2025	August 2025
2	Lucrări de realizare a capacității de producere energiei electrice din surse regenerabile	Lucrări	2.633.603,87	Procedură simplificată	Iulie 2025	Octombrie 2025
3	Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	Servicii	5.000	Achiziție directă	octombrie 2025	Noiembrie 2025

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Tip contract	Valoare estimată fără TVA lei	Tip procedură	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data(luna) estimată pentru finalizarea procedurii**
4	Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor de construcții	Servicii	37.000	Achiziție directă	octombrie 2025	Noiembrie 2026
5	Servicii de informare și publicitate	Servicii	10.000	Achiziție directă	Iulie 2025	August 2025
6	Servicii de audit financiar extern	Servicii	20.000	Achiziție directă	August 2025	August 2025

V. DURATA CONTRACTULUI

Contractul „Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții” pentru proiectul „Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”, ce aparține Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași”, cod SMIS 320670, se va derula începând cu data semnării contractului (data de înregistrarea a acestuia la registratura TUIASI), până la data de finalizare a ultimei proceduri de achiziție publică, cu posibilitatea prelungirii acestuia dacă este cazul, conform prevederilor legale în vigoare.

Plata serviciilor de consultanță se va efectua după realizarea anunțurilor de atribuire în SEAP, pentru fiecare procedură în parte.

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de Prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

Prestatorul are obligația de a realiza serviciile în termenul rezonabil și legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedură în parte.

Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, la solicitările scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate în procedură și stadiul fiecărei achiziții prin prezentarea unui raport cu privire la activitățile desfășurate. Înainte de declanșarea procedurii se va depune de persoana desemnată o declarație de disponibilitate.

Pe perioada derulării contractului, prestatorul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

Pentru situațiile în care apar modalități diferite de soluționare a spețelor din procedurile de achiziții, între prestator și angajații compartimentului de achiziții publice, prestatorul va prezenta o justificare scrisă pentru propria decizie, care va fi atașată dosarului de achiziție publică și pentru care va răspunde.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Să realizeze serviciile contractate cu grijă și eficiență în concordanță cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte norme în vigoare.

Prestatorul va furniza Achizitorului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestatorul trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare, în atenția managerului de proiect.

Prestatorul va menține secretele profesionale pe toată durata contractului.

VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul va furniza consultantului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (caietul de sarcini aferent achiziției, programul anual al achizițiilor publice, referatele de necesitate și după caz documentațiile întocmite de către proiectant cu referire la nevoile obiective ale autorității contractante ce urmează a fi realizate prin atribuirea de contracte de achiziție publice, etc)

Achizitorul va fi responsabil de atribuirea și implementarea contractelor de achiziții, sens în care va nominaliza o persoană responsabilă cu derularea procedurilor de achiziție.

În ceea ce privește evaluarea ofertelor, achizitorul va nominaliza o comisie pentru derularea fiecărei achiziții.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a Procesului verbal de recepție al serviciilor, semnat de către reprezentanții legali ai ambelor părți.

VIII. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestatorul va presta servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, în vederea derulării unui număr **de 5 (cinci) achiziții directe și 1 (una) procedură simplificată**, respectiv:

A) Achiziții directe:

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Tip contract	Valoare estimată fără TVA lei	Tip procedură	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data(luna) estimată pentru finalizarea procedurii**
1	Servicii de proiectare, realizare proiect tehnic, detalii de execuție și acordare asistență tehnică	Servicii	119.000	Achiziție directă	iulie 2025	August 2025
2	Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	Servicii	5.000	Achiziție directă	octombrie 2025	Noiembrie 2025
3	Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor de construcții	Servicii	37.000	Achiziție directă	octombrie 2025	Noiembrie 2026
4	Servicii de informare și publicitate	Servicii	10.000	Achiziție directă	Iulie 2025	August 2025
5	Servicii de audit financiar extern	Servicii	20.000	Achiziție directă	August 2025	August 2025

B) Proceduri simplificate:

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Tip contract	Valoare estimată fără TVA lei	Tip procedură	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data(luna) estimată pentru finalizarea procedurii**
1	Lucrări de realizare a capacității de producere energiei electrice din surse regenerabile	Lucrări	2.633.603,87	Procedură simplificată	Iulie 2025	Octombrie 2025

Rezultatele ce se urmăresc a fi atinse, în urma realizării serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții sunt, pentru fiecare tip de contract/procedură ce urmează a fi derulată, dar fără a se limita la:

- Elaborarea documentației de atribuire (referat, fișa de date a achiziției, modele de formulare, model de clauze contractuale, realizarea „calendarului” procedurii, etc.);
- Elaborarea Strategiei de contractare, cu justificarea alegerii procedurii și fundamentarea rezonabilității valorii estimate;
- Stabilirea criteriilor de calificare/selecție și a criteriilor de atribuire;
- Întocmire DUAE;
- Elaborarea sau, după caz, completarea documentațiilor caietelor de sarcini realizate de Autoritatea de Contractantă;
- Consultanță pe perioada publicării anunțurilor (publicitare/de participare/erată/de atribuire) în sistemul electronic de achiziții publice;
- Revizuirea documentațiilor de atribuire ca urmare a motivelor de respingere menționate de ANAP, dacă este cazul;
- Revizuirea anunțurilor de participare/anunț de participare simplificat, ca urmare a motivelor de respingere menționate de ANAP, dacă este cazul;
- Asistență la elaborarea răspunsurilor la clarificările sosite din partea ofertanților;
- Participarea în calitate de expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor;
- Asistență la elaborarea solicitărilor de clarificări asupra documentelor depuse de ofertanți;
- Asistență la elaborarea proceselor verbale de evaluare intermediare și a rapoartelor procedurii;
- Asistență la redactarea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire;
- Asistență în soluționarea eventualelor notificări prealabile și contestații depuse;
- Asistență la întocmirea tuturor documentelor necesare derulării achizițiilor directe (documente justificative, model de clauze contractuale, etc.)
- Asistență la întocmirea oricăror documente necesare gestionării în condiții optime a contractelor atribuite în baza prezentelor prevederi, în cadrul proiectului de investiții;
- Deplasarea la sediul autorității contractante ori de câte ori contextul o impune sau primește o solicitare în acest sens de la aceasta.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, în vederea elaborării documentațiilor și derulării procedurilor de atribuire, vor include activitățile specifice necesare precizate de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016.

Prestatorul prezentului contract de servicii va colabora îndeaproape cu toți prestatorii și executanții implicați în derularea proiectului de investiții al Autorității Contractante, pentru obținerea sau furnizarea de documente și/sau informații necesare implementării contractului de servicii sau pentru îndeplinirea obligațiilor Autorității Contractante față de finanțator.

Prestatorul, prin șeful de proiect, va menține permanent contactul cu Autoritatea Contractantă pe durata contractului, fiind la dispoziția acestuia, pentru consultări telefonice sau întâlniri ad-hoc cu privire la progresul proiectului. În absența sa, acesta va informa în scris asupra persoanei care îl va înlocui. Persoanele nominalizate de autoritatea contractantă în proiect, vor participa la procesul de verificare a documentelor elaborate de Prestator (după caz), iar recomandările acestora vor fi respectate în procesul de revizuire a respectivelor documente.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la activitatea sa. Autoritatea Contractantă se obligă să asigure prestatorului toate informațiile de care dispune sau la care are acces, solicitate de Prestator sau necesare elaborării documentelor sau activităților acestuia.

Prestatorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale, luând măsurile necesare pentru execuția la timp și de calitate a serviciilor contractate.

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele vor fi transmise în plic sau scanate, prin e-mail, după cum urmează:

a) În plic:

Adresa: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Registratura, **Persoană de contact:** Ing. Elisabeta Hultuană – Responsabil achiziții
Telefon: 0232.702.282

Pe plicul exterior se va menționa:

Ofertă pentru achiziția de „**Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect cod SMIS 320670**”

Data: 14.07.2025, ora 11.00;

b) Prin e-mail:

Adresa: elisabeta.hultuana@staff.tuiasi.ro

Persoană de contact: Ing. Elisabeta Hultuană - Responsabil Achiziții Telefon: 0232.702.282; e-mail: elisabeta.hultuana@staff.tuiasi.ro

Oferta va fi publicată și în SEAP de către operatorul economic.

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documente de calificare solicitate:

- copie, semnată conform cu originalul, a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Național Registrului Comerțului, din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (specificarea codului CAEN corespunzător achiziției);
- declarație pe propria răspundere cu numărul de persoane ce pot fi implicate în prestarea serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, însoțită de prezentarea de CV-uri ale personalului desemnat în consultanța (diploma/certificat de absolvire cursuri de specialitate în profesia de expert achiziții publice);
- Lista de contracte similare în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea unor proceduri de achiziție publică.

Oferta tehnică: va fi prezentată prin descrierea modului general în care va presta serviciile pentru fiecare dintre procedurile enumerate mai sus, pentru a demonstra corespondența cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei pentru serviciile de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, de forma:

Nr. crt.	Denumire achiziție	Tip procedură	Oferta financiară (lei fără TVA)
1	Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică	Achiziție directă	
2	Lucrări de realizare a capacității de producere energiei electrice din surse regenerabile	Procedură simplificată	
3	Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	Achiziție directă	
4	Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor de construcții	Achiziție directă	
5	Servicii de informare și publicitate	Achiziție directă	
6	Servicii de audit financiar extern	Achiziție directă	
	TOTAL „Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect cod SMIS 320670”	—	

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile consultanților, cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea la întrunirile de lucru de la sediul beneficiarului, ședințele de evaluare, cheltuieli materiale, etc.

X. CERINȚE SPECIFICE

Aspecte generale

Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate, atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea strictă a legislației în vigoare;

Personalul solicitat în cadrul prezentului contract va fi compus din minim un consultant, cu studii superioare, care să fi parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (cod COR 214946 *Expert achiziții publice* sau echivalent) și care a prestat cel puțin un contract similar finalizat, pentru servicii auxiliare de achiziții publice, în conformitate cu prevederile din:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru verificarea îndeplinirii cerinței se vor prezenta următoarele documente în copie conform cu originalul:
- Diploma de absolvire a studiilor superioare;
 - Certificat de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (cod COR 214946 *Expert achiziții publice* sau echivalent);
 - Declarație de disponibilitate.

Serviciile de consultanță

Serviciile asigurate de consultant se vor realiza cu stricta respectare a Legii nr.98/2016 și a HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare; Derularea contractului de servicii pentru organizarea procedurilor de achiziții, constă în realizarea următoarelor activități:

XI. ETAPA DE PREGĂTIRE A ACHIZIȚIEI

Elaborarea strategiei de contractare, în conformitate cu prevederile Ghidului achizițiilor publice accesibil la : <http://achizitiipublice.gov.ro/home> care se referă la:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului;
- e) alocarea riscurilor în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestora;
- f) stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- g) precizarea, dacă se impune privitor la:
 - ajustarea prețului contractului, stabilirea formulei de ajustare a prețului;
 - prelungirea duratei contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate conform art. 165 din HG nr.395/2016;
 - stabilirea clauzelor de revizuire conform art. 221 alin. (1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru.
- h) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
- i) elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- j) justificările privind:
 - alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - stabilirea criteriilor de calificare privind capacitatea și a criteriul de atribuire,
- k) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Asistență în elaborarea documentației de atribuire prin următoarele activități:

- a) asistență în elaborarea:
 - Caietului de sarcini, dacă este cazul,
 - Strategiei de contractare, dacă este cazul;
- b) asistență în elaborarea proiectului de contract având în vedere atât cerințele impuse în strategia de contractare privind posibilitatea de modificare a contractului.
- c) asistență în elaborarea Fișei de date a achiziției;
- d) asistență în elaborarea formularelor și a modelelor de documente.

Derularea procedurilor de atribuire

Consultanță privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite prin intermediul SEAP;

- Asigurarea asistenței în accesarea SEAP pe parcursul derulării etapelor procedurii online;
- Participarea în comisia de evaluare având atribuții de consultanță în vederea:
 - Întocmirii proceselor verbale de vizualizare a ofertelor;
 - Întocmirii proceselor verbale de evaluare;
 - Elaborării solicitărilor de clarificări către ofertanți;
 - Întocmirii raportului procedurii;
 - Întocmirii adreselor de comunicare către ofertanți;
 - Redactării contractului în forma finală;
- Consultanță privind formularea punctelor de vedere către CNSC în cadrul unei contestații la procedura, dacă este cazul;
- Consultanță privind întocmirea dosarului de achiziție publică.



În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta prin act adițional, cu condiția încadrării în fondurile alocate cu această destinație.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Responsabil implementare
Dr. ing. Bogdan BUDEANU

Responsabil achiziții,
Ing. Elisabeta HULTUANĂ

*Întocmit în 2(două) exemplare originale din care:
Exemplarul 1/2 la Dosarul achiziției
Exemplarul 2/2 la Arhiva Proiectului*