

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC



METODOLOGIE PRIVIND
MENTINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU
ÎN CERCETARE,
DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 65 DE ANI
Cod PO.DID.13

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Comisia Senatului pentru programe de studii, evaluarea și asigurarea calității (C1)	CMC Prorectoratul Didactic	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	3	1
Prof.univ.dr.ing. Aristotel POPESCU Prof.univ.dr.ing. Petru CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIȚĂ Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEȚIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Iulie 2025	Iulie 2025	Iulie 2025	10.07.2025	11.07.2025		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani		Cod: PO.DID.13
			Ediția: 3 Revizia: 1
			Pag. 2/8
			Exemplar nr. 1

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume				
				Inițiat Elaborat Modificat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 12.07.2012	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma	Prof.univ.dr.ing. Anghel Stanciu
2	E1/R1 27.03.2014	Procedura completă	Elaborare Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Ion Giurma	Prof.univ.dr.ing. Anghel Stanciu
3	E1/R2 14.06.2016	Procedura completă	Elaborare Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
4	E1/R3 23.09.2016	Art. 1, art. 4 (1), art. 5 (2), art. 6 (6)	Elaborare Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	CA Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
5	E1/R4 19.06.2017	Art. 2 (2)	Elaborare Revizia 4	Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai Seghedin	CA Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
6	E1/R5 30.09.2017	Art.1, art.3 al.(2,3), , art. 5 (1), art. 6 (1,1d), art.7	Elaborare Revizia 5	Prof.univ.dr.ing. Dumitru Olaru	DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin Sărmășanu-Chihai	CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen Seghedin	CA Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu
7	E1/R6 02.06.2020	Cap. 3, art. 2, art. 5	Completare procedură cu articol nou Modificare articole Renumeroare articole	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL Prof.univ.dr.ing. Alexandru SĂLCEANU	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
8	E2/R0 20.09.2021	Art. 2	Modificare articol	Prof.univ.dr.ing. Eugen Neculai SEGHEDEIN Prof.univ.dr.ing. Petru CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
9.	E3/R0/ 14.06.2024	Cap. 3, Cap. 5, Art. 1, art. 2, art. 3 (3), art. 4(3), art.5 (1), art.5 (2), art.7 (1d)	Elaborare Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Marinela Costel TEMNEANU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
10.	E3/R1/ 11.07.2025	Cap.5, Cap.6, Art. 4 al. (2,3), Art.7 al. (1), Art. 8	Elaborare Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Aristotel POPESCU Prof.univ.dr.ing. Petru CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Prof.univ.dr.ing. Marinela Costel TEMNEANU	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 3	Revizia: 1
		Pag. 3/8	
		Exemplar nr. 1	

3. SCOP

Prezenta metodologie stabilește criteriile specifice și descrie etapele procesului de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

5.1 Legislație primară:

Legea învățământului superior nr.199/2023 (cu modificările și completările ulterioare);

Ordinul nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (cu modificările și completările ulterioare);

Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;

Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

5.2 Legislație secundară:

OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

5.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne:

Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

6.1. MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU ÎN CERCETARE, PENTRU CADRE DIDACTICE SAU CERCETĂTORI

Art.1. Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași hotărăște anual, înainte de începerea noului an universitar, menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice/cercetătorii care au împlinit vârsta de 65 de ani în cursul anului universitar curent sau care și-au păstrat calitatea de titulari conform art. 4, alin. (1) și (2) din prezenta procedură.

Art.2. Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a unui cadru didactic/cercetător care se încadrează în prevederile art. 4, alin. (1) și (2), după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate acorda numai până la sfârșitul anului universitar pe parcursul căruia împlinește vârsta de 70 de ani.

Art.3. (1) Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a cadrelor didactice/cercetătorilor conducători de doctorat, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate realiza numai dacă situația financiară permite acest fapt și numai în cazul în care

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 3	Revizia: 1
		Pag. 4/8	
		Exemplar nr. 1	

Universitatea/Facultatea/Departamentul/Centrul de cercetare nu poate acoperi normele cu titulari.

(2) Metodologia de menținere a calității de titular începând cu anul universitar următor, poate fi declanșată înainte de aprobarea statelor de funcții în Senat. În acest caz, chiar dacă s-au parcurs toate etapele procedurale, menținerea calității de titular este condiționată de existența postului didactic aferent în statul de funcții aprobat în Senatul universității ulterior declanșării procedurii.

(3) Nu pot solicita menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare cadrele didactice sau cercetătorii care au primit sancțiuni disciplinare în ultimii 5 ani de activitate în cadrul universității.

Art.4.(1) Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare se poate acorda, la cerere, cadrelor didactice/cercetătorilor cu statutul de membri titulari sau corespondenți ai Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință sau Academiilor de ramură înființate prin lege.

(2) Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani se poate acorda, la cerere, cadrelor didactice/cercetătorilor care îndeplinesc următoarele condiții minime:

- deținerea calității de conducător de doctorat;
- coordonarea a minimum 5 teze de doctorat susținute până la data depunerii cererii de menținere a calității de titular și coordonarea curentă a unor doctoranzi în stagiul, ori realizarea unor creații remarcabile în domeniul arte/arhitectură;
- îndeplinirea standardelor naționale minime necesare și obligatorii și a celor suplimentare stabilite la nivelul universității, cu privire la conferirea titlului didactic de profesor/ CS I;
- alte condiții suplimentare, stabilite de către Consiliul Facultății.

(3) Prin excepție de la prevederile Art. 1 și Art. 4, alin. (1) și (2), cadrele didactice (indiferent de gradul didactic) sau cercetătorii care împlinesc vârsta de 65 de ani pe parcursul anului universitar, își pot păstra calitatea de titular (cu toate drepturile care decurg din această calitate) până la sfârșitul anului universitar, în baza unei cereri înregistrate la Registratura TUIASI, cerere avizată de Departament, Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație, pe baza votului majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor, modalitatea de vot fiind vot deschis. Cererea va fi ulterior supusă aprobării Senatului.

Art.5.(1) Menținerea calității de titular a unui cadru didactic/cercetător care se încadrează în prevederile Art. 1 și Art. 4, alin. (1) și (2), se avizează, în ordine, de către Departament/Centrul de cercetare, Consiliul Facultății de care aparține Departamentul/Centrul de cercetare, Consiliul de Administrație al Universității și se aprobă de Senatul Universității.

(2) Avizul Departamentului/Centrului de cercetare și al Consiliului Facultății se acordă pe baza votului majorității simple a membrilor prezenți, modalitatea de vot fiind vot secret. Ședințele de avizare la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare și al Consiliului Facultății se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii acestora. Fiecare membru al Departamentului/Centrului de cercetare și al Consiliului Facultății va primi un buletin vot

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 3	Revizia: 1
		Pag. 5/8	
		Exemplar nr. 1	

ce va cuprinde, în ordine alfabetică, numele cadrelor didactice/ cercetătorilor conducători de doctorat care au depus cerere pentru menținerea calității de titular. În dreptul fiecărui nume se vor adăuga două spații distincte etichetate DA, respectiv NU, prin marcarea cărora se exprimă opțiunea. Numărul voturilor favorabile unui candidat este egal cu numărul buletinelor de vot pe care este marcat spațiul etichetat cu DA din dreptul numelui său. Dacă în dreptul unui nume sunt marcate ambele spații (DA și NU), sau dacă nu este marcat nici un spațiu, buletinul de vot nu se ia în considerare pentru persoana în cauză.

(3) Consiliul de Administrație stabilește calendarul activităților legate de avizarea în departamente/centre de cercetare, în consiliile facultăților și în Consiliul de Administrație, respectiv de aprobare în Senatul Universității a cererilor de menținere a calității de titular, în anul universitar următor.

Art.6. (1) În vederea menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani, cadrele didactice și cercetătorii care se încadrează la prevederile Art. 4 alin. (1), depun, conform calendarului stabilit de Consiliul de Administrație, la Departamentul/Centrul de cercetare în care își desfășoară activitatea, un dosar care conține:

a) o cerere adresată Rectorului Universității și înregistrată la Registratura Universității, de menținere a calității de titular în anul universitar următor;

b) un document doveditor privind calitatea de membru sau membru corespondent al Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință sau Academiei de ramură înființate prin lege.

(2) Dosarul va fi avizat în privința situației posturilor vacante din statele de funcții și acoperirii normelor cu titulari la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare de către directorul de Departament/Centru de cercetare, iar în privința încadrării în fonduri, după caz, la nivelul Facultății de către decan, sau la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare de către directorul de Departament/ Centru de cercetare.

(3) După obținerea avizelor menționate la alineatul anterior, la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare și apoi la nivelul Consiliului Facultății dosarul este avizat în privința menținerii calității de titular, conform procesului de vot descris la art. 5 alin (2).

(4) Dosarele avizate favorabil sau nefavorabil conform alineatului anterior sunt înaintate spre analiză Consiliului de administrație. Dosarele avizate favorabil de către Consiliul de Administrație se înaintează spre aprobare Senatului, împreună cu extrase din procesele verbale ale ședințelor Departamentului/Centrului de cercetare, Consiliului Facultății și respectiv Consiliului de Administrație.

Art.7. (1) În vederea menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani, cadrele didactice și cercetătorii care se încadrează la prevederile Art. 4 alin. (2), depun, conform calendarului stabilit de Consiliul de Administrație, la Departamentul/Centrul de cercetare în care își desfășoară activitatea, un dosar care conține:

a) o cerere adresată Rectorului Universității și înregistrată la Registratura Universității, în care solicitantul precizează activitățile didactice și/sau de cercetare pe care le va continua în anul universitar următor;

b) un *curriculum vitae*;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 3	Revizia: 1
		Pag. 6/8	
		Exemplar nr. 1	

c) o listă de activități, cu evidențierea celor 5 teze de doctorat susținute până la data depunerii cererii de menținere a calității de titular și a doctoranzilor în stagiul, sau evidențierea creațiilor remarcabile în domeniul arte/arhitectură;

d) documentele justificative privind îndeplinirea standardelor naționale minime necesare și obligatorii și a celor suplimentare stabilite la nivelul universității, cu privire la conferirea titlului didactic de profesor/ CS I (Formularul 5.4.1 / PO.DID.12 și Formularul 5.4.2. / PO.DID.12).

(2) Dosarul va fi avizat în privința situației posturilor vacante din statele de funcții și acoperirii normelor cu titulari la nivelul Departamentului/ Centrului de cercetare de către directorul de Departament/ Centru de cercetare, iar în privința încadrării în fonduri, după caz, la nivelul Facultății, de către decan, sau la nivelul Departamentului/ Centrului de cercetare de către directorul Departamentului/ Centrului de cercetare.

(3) Biroul Consiliului Facultății numește o comisie de analiză a dosarelor primite de la departamente/centre de cercetare. Comisia este formată din trei profesori universitari conducători de doctorat din același domeniu de activitate cu cel al solicitanților sau din domenii conexe, din rândul cărora Biroul Consiliului numește un președinte.

(4) Comisia de analiză întocmește câte un referat pentru fiecare dosar, la finalul căruia propune avizarea favorabilă sau nefavorabilă a cererii, din punct de vedere al evaluării performanțelor științifice. Referatul comisiei de analiză se anexează ca parte a dosarului analizat. Referatul comisiei este transmis Biroului Consiliului Facultății în vederea discutării în Consiliul Facultății.

(5) După obținerea avizelor menționate la alin. (2) și (4), la nivelul Departamentului/Centrului de cercetare și apoi la nivelul Consiliului Facultății dosarul este avizat în privința menținerii calității de titular, conform procesului de vot descris la art. 5 alin (2).

(6) Dosarele avizate favorabil sau nefavorabil conform alineatului anterior sunt înaintate spre analiză Consiliului de administrație. Dosarele avizate favorabil de către Consiliul de administrație se înaintează spre aprobare Senatului, împreună cu extrasele din procesele verbale ale ședințelor Departamentului/Centrului de cercetare, Consiliului Facultății și respectiv Consiliului de administrație.

(7) Ședințele departamentelor/centrelor de cercetare, ale consiliilor facultăților, Consiliului de Administrație și Senatul Universității privind avizarea/aprobarea cererilor de menținere a calității de titular se pot desfășura numai dacă se asigură participarea a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

Art.8. Menținerea calității de titular a unui cadru didactic/cercetător care se încadrează în prevederile Art. 1 și Art. 4, alin. (1) și (2), se acordă pentru o perioadă de câte un an universitar.

6.2. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Procedura intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 3	Revizia: 1
		Pag. 7/8	
		Exemplar nr. 1	

7. RESPONSABILITĂȚI / NIVELURI IERARHICE / FUNCȚII DE CONDUCERE

7.1. Senatul Universității

- adoptă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

7.2. Rectorul universității

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resursele necesare desfășurării procesului.

7.3. Consiliul de Administrație

- avizează procedura;
- inițiază aplicarea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

7.4. Responsabilul de proces - Prorectoratul Didactic

- inițiază procedura;
- elaborează și modifică procedura;
- verifică procedura;
- difuzează procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

7.5. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

- avizează procedura.

7.6. Compartimentul Managementul Calității (CMC)

- avizează procedura.

7.7. Decanii, Directorii de departamente/centre de cercetare

- aplică procedura.

7.8. Direcția Resurse Umane

- aplică procedura.

8. ÎNREGISTRĂRI

8.1. Lista de difuzare

8.2. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectoratul Didactic

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani	Cod: PO.DID.13	
		Ediția: 3	Revizia: 1
		Pag. 8/8	
		Exemplar nr. 1	

3. Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională
4. Prorectoratul Cercetare Științifică
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară
7. Prorectoratul Relația cu Studenții
8. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
9. Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri
10. Facultatea de Automatică și Calculatoare
11. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”
12. Facultatea de Construcții și Instalații
13. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
14. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
15. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
16. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
17. Facultatea de Mecanică
18. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
19. Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor
20. Facultatea de Arhitectură "G. M. Cantacuzino"
21. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
22. Direcția Generală Administrativă
23. Direcția Economică
24. Direcția Resurse Umane