

Program cofinanțat din Fondul Social European
Titlul proiectului: PRACTI-CON – Stagii de PRACTică pentru viitorul CONstrucțiilor
Cod MySMIS: 312875
Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICA "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI

CAIET DE SARCINI

Denumirea serviciului

Servicii organizare workshopuri (ACTIVITATEA 1.3)

Realizarea a 8 workshopuri pe teme relevante în domeniile vizate de producția de energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoarele de producție de energie regenerabilă, reparații și întreținere a produselor.

CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Finantarea contractului/serviciilor

Finantarea se face prin intermediul Programului PEO și buget propriu.

Titlu Proiect: PRACTI-CON – Stagii de PRACTică pentru viitorul CONstrucțiilor

SCOPUL cererii de finanțare este de a crește rata de participare a studenților din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Facultatea de Construcții și Instalații, la programele de învățare la locul de muncă prin stagii de practică și activități informale și non-formale din cadrul parteneriatelor existente precum și nou înființate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului PRACTI-CON este îmbunătățirea procesului de inserție pe piața muncii pentru un număr de 252 studenți de la Facultatea de Construcții și Instalații, din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în perioada 2024-2026, prin stagii de practică, formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale necesare integrării și menținerii pe o piață a muncii modernă, flexibilă și dinamică precum și creșterea adaptabilității acestora la cerințele locului de muncă.

SERVICII ORGANIZARE WORKSHOPURI

Cadrul general

OBIECTIVUL ACHIZITIEI – Workshopurile se derulează în cadrul ACTIVITATEA 1.3 ORGANIZARE SI DERULARE WORKSHOP-URI DE FORMARE IN DOMENIILE LEGATE DE TRANZITIA CLIMATICA. Aceasta activitate vine în concordanță cu Ghidul Condiții Specifice, secțiunea 5.2.2 cu activitatea: Activitatea 1 - Implementarea de programe de formare /educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în vederea adaptării competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică (producția de energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoarele de producție de energie regenerabilă, reparații și întreținere a produselor).

Dezvoltarea Durabilă reprezintă o paradigmă bazată pe etică și educație pentru Dezvoltare Durabilă și are ca scop dezvoltarea competențelor care ajută indivizii să reflecteze la propriile lor acțiuni, ținând seama de impacturi actuale și viitoare, sociale, culturale, economice și de mediu. Această educație trebuie să devină parte integrantă a calității educației, inerentă conceptului învățării continue.

Toate activitățile vor urma principiile dezvoltării durabile precum și tinte stipulate în STRATEGIA NATIONALA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ A ROMÂNIEI 2030, respectiv OBIECTIVUL 4 EDUCATIE DE CALITATE (TINTA 2030 6. EXTINDEREA în educația formală universitară a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile) și OBIECTIVUL 13 ACTIUNE CLIMATICA (TINTA 2030 ...3. Îmbunătățirea educației, sensibilizării și capacității umane și instituționale privind atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea, reducerea impactului și alerta timpurie).

Printre activitățile solicitate firmei care va realiza aceste workshopuri sunt și cele care vor viza formarea de ABILITĂȚI PENTRU LOCURI DE MUNCĂ VERZI: competențe care vizează îndeplinirea cerințelor locurilor de muncă verzi și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, ABILITĂȚI PENTRU O VIAȚĂ VERDE: competențe transversale care contribuie la moduri mai ecologice de a gândi, de a fi și de a face, ABILITĂȚI PENTRU O TRANZIȚIE ECOLOGICĂ: abilități de adaptare care vizează transformarea structurilor sociale și economice care afectează populațiile în mod inechitabil.

Tematici minime propuse a fi abordate:

- economie circulară,
- tranziția energetică,
- antreprenoriat în domeniul tehnic,
- adaptarea competențelor și calificărilor pentru sectoarele legate de tranziția climatică,
- competențele și locurile de muncă verzi

Workshopurile se vor organiza fizic și/sau on-line funcție de disponibilitatea grupului tinta.

Pentru realizarea obiectivului am prevăzut realizarea rezultatului R 3 = 252 studenți participanți la workshopuri de formare legate de tranziția climatică. Se vor organiza cel puțin 8 workshopuri pe teme legate de tranziția climatică.

Achiziția are loc în cadrul ACTIVITATEA 1.3 ORGANIZARE ȘI DERULARE WORKSHOP-URI DE FORMARE ÎN DOMENIILE LEGATE DE TRANZIȚIA CLIMATICA.

CERINTE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va trebui să cuprindă informații despre:

1. Expertii propuși – minim 3 experți
2. Repartizarea experților pe teme
3. O propunere de calendar, care să cuprindă repartizarea celor 252 studenți, participanți în grupul țintă al proiectului.

Locațiile fizice vor fi puse la dispoziție de către beneficiar iar în cazul derulării on-line platforma de derulare a workshop-urilor va fi asigurată de prestator.

Ofertantul va face o descriere a etapelor propuse pentru realizarea activitatilor / evenimentelor, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare eveniment. Identificarea și descrierea punctelor de referință demonstrează capacitatea ofertantului de a presta servicii similare celor ce fac obiectul contractelor. Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele de timp pentru realizarea optimă a activitatilor proiectului; în mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din specificațiile tehnice, față de cerințele minime.

Evaluare și Feedback

Se vor colecta date și feedback de la participanți pentru a evalua eficacitatea și impactul workshopurilor. Aceste informații vor fi folosite pentru a ajusta și îmbunătăți continuu programul.

CERINȚE MINIME PENTRU FURNIZORUL DE SERVICII

Să prezinte minim un contract care să aibă același obiect al serviciilor (organizare evenimente cu minim 100 persoane), care să fi avut valoarea netă de cel puțin 110.000 lei fără TVA.

Cerințe minime pentru personalul inclus în ofertă:

Se solicită includerea a minim 3 experți care să deruleze contractul de servicii.

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de expert/experti pentru derularea workshop-urilor:

- **Expertul în economia circulară:** minim studii superioare de lungă durată. Curs/cursuri susținute în domeniul dezvoltare durabilă/ sustenabilitate/ protecția mediului sau competențe demonstrate în dezvoltare durabilă/ sustenabilitate/ protecția mediului.

Experiență de minim 1 an în domeniul dezvoltare durabilă/ sustenabilitate/ protecția mediului sau formator pentru grupuri de adulți de minim 5 sesiuni de instruire, cu o participare de minim 15 persoane/ sesiune, dovedită prin referințe (contracte/ recomandări/ adeverințe/ alte documente emise de către terțe entități);

- **Expertul în tranziția energetică:** minim studii superioare de lungă durată. Curs/cursuri susținute în domeniul dezvoltare durabilă/ sustenabilitate/ protecția mediului sau competențe demonstrate în dezvoltare durabilă/ sustenabilitate/ protecția mediului.

Experiență de minim 1 an în domeniul dezvoltare durabilă/ sustenabilitate/ protecția mediului sau formator pentru grupuri de adulți de minim 5 sesiuni de instruire, cu o participare de minim 15 persoane/ sesiune dovedită prin referințe (contracte/ recomandări/ adeverințe/ alte documente emise de către terțe entități);

- **Expertul în antreprenoriat în domeniul tehnic:** minim studii superioare de lungă durată.

Experiență ca formator pentru grupuri de adulți de minim 5 sesiuni de instruire, cu o participare de minim 15 persoane/ sesiune și experiență în antreprenoriat de minim 5 ani dovedită prin referințe (contracte/ adeverințe/ alte documente emise de către terțe entități).

- **Expertul în adaptarea competențelor și calificărilor pentru sectoarele legate de tranziția climatică:** minim studii superioare de lungă durată.

Experiență ca formator pentru grupuri de adulți de minim 5 sesiuni de instruire, cu o participare de minim 15 persoane/ sesiune și experiență în antreprenoriat de minim 5 ani dovedită prin referințe (contracte/ adeverințe/ alte documente emise de către terțe entități).

- **Expertul în competențele și locurile de muncă verzi:** minim studii superioare de lungă durată.

Experiență ca formator pentru grupuri de adulți de minim 5 sesiuni de instruire, cu o participare de minim 15 persoane/ sesiune și experiență în antreprenoriat de minim 5 ani dovedită prin referințe (contracte/ adeverințe/ alte documente emise de către terțe entități).

Experții implicați în cadrul contractului vor fi coordonați de un expert cu minim 10 ani experiență în management/ coordonare /antreprenoriat, cu titlul de **Director/ Manager de contract** demonstrată cu referințe (contracte/ adeverințe/ alte documente emise de către terțe entități).

Echipa de specialiști în domeniile în care se vor realiza evenimentele /seminariile de tipul WS, va fi completată de specialiști în domeniul organizării evenimentelor/ seminarii de tipul WS, **Expert/facilitator în organizare evenimente/ seminarii de tipul WS:** minim studii superioare de lungă durată, experiență în organizarea de evenimente/ seminarii de tipul WS de minim 5 sesiuni, cu o participare de minim 15 persoane/ sesiune, dovedită prin referințe (contracte/ adeverințe/ alte documente emise de către terțe entități din care să rezulte că evenimentele/ seminariile de tipul WS realizate au fost recepționate de către achizitor).

Ofertantul poate ofera suplimentar experti necesari în derularea activităților (experti rezerva).

Pentru demonstrarea experienței resursei umane se vor prezenta documente doveditoare precum: adeverința de vechime / carte de munca / contract de munca sau orice alt document doveditor.

Se vor prezenta CV-uri, însoțite de documente de studii, de calificare și de experiență.

Operatorul economic va prezenta documente prin care demonstrează accesul la serviciile resursei umane (contracte de munca / declarații de disponibilitate / alte documente).

Durata contractului : de la data semnării contractului între părți și până la data **31.12.2026**

Obligațiile achizitorului

Să asigure accesul și punerea la dispoziție a participanților, respectiv convocarea și asigurarea accesului la locațiile/platforma unde se vor derula activitățile. Programul de derulare a activităților va fi stabilit de comun acord, pe baza unui calendar și orar, în timpul derulării contractului.

Specificații foto

Pentru fiecare eveniment prestatorul va realiza min. 3 fotografii, care vor fi predate electronic la momentul raportării.

Durata unui eveniment va fi de maxim 4 ore, în funcție de nivelul și necesitățile de intervenție și discuții.

Monitorizarea serviciilor

Monitorizarea presupune verificarea directă, de către reprezentanții Beneficiarului, a modului în care sunt implementate serviciile contractate. Furnizorii de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Beneficiarului, care verifică modul de implementare a contractului.

Rezultate așteptate la finele contractului : 8 evenimente de tip workshop (WS) realizate și 252 de studenți participanți la workshopuri de formare legate de tranziția climatică.

Obligații de raportare ale furnizorului de servicii

1. Raportari după fiecare eveniment

Furnizorul va prezenta următoarele (acestea sunt informațiile minime, orice alte documente care vor fi solicitate ulterior de către OIPEO/AMPEO vor fi prezentate cu celeritate):

a. Adresa de înaintare din care să rezulte suma facturată pentru care se solicită decontarea ;

b. Un raport tehnic care va cuprinde descrierea activităților derulate, graficul de desfășurare a evenimentelor, lista cu persoanele participante și confirmarea serviciilor prestate.

c. Livrabile :

- materiale PPT/word (dacă este cazul);
- feed-back colectate;
- liste de prezență;
- altele.

d. Factura fiscală aferentă serviciilor prestate pe fiecare workshop.

2. Raportul final

Se va transmite în termen de maxim 30 de zile de la finalizarea contractului și va conține datele centralizate ale tuturor rapoartelor intermediare.

Evaluarea serviciilor

Evaluarea finală va fi făcută de către Beneficiar la finalizarea contractului, pe baza ofertei tehnice și financiare, a informațiilor culese în urma vizitelor de monitorizare, a rapoartelor intermediare și a raportului final depuse de furnizorul de servicii.

Modalități de decontare a serviciilor

Serviciile vor fi decontate după finalizarea fiecărui eveniment de tip WS, în funcție de activitatea desfășurată de furnizorul de servicii. Serviciile se vor deconta în baza emiterii facturii însoțită de documentele justificative și anexele stabilite de comun acord la încheierea contractului.

Observație: cele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt prevederile minime, ofertantul poate include și alte activități/demersuri necesare îndeplinirii cu succes a contractului.

NOTA: FURNIZORUL DE SERVICII NU VA PERCEPE NICI O TAXĂ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, ACESTEA FIIND GRATUITE PENTRU PERSOANELE DIN GRUPUL ȚINTĂ.

Manager proiect PRACTI-CON,
Prof. univ. dr. ing. Dorina – Nicolina Isopescu