



ANUNȚ

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile nou înființate în afara organigramei, în scopul realizării activităților proiectului cu titlul „Cross-border Digital Innovation Hub”, acronim xDIH, ID ROMD00134, contract nr. 156969/01.08.2025, durata proiect 24 luni, 02.08.2025 - 01.08.2027.

Astfel, propunem:

- 1) **Angajarea** pe durată determinată cu contract individual de muncă, pe durată determinată, cu timp parțial de lucru și salarizare din bugetul proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Număr posturi	Perioada de angajare	Nivelul de salarizare Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1	Responsabil financiar	1	maxim 24 luni, 2025 - 2027	177	Conform fișă post
2	Responsabil achiziții	1	maxim 24 luni, 2025 - 2027	76	Conform fișă post
3	Expert senior - curricula si training	1	maxim 24 luni, 2025 - 2027	253	Conform fișă post
4	Expert senior - tehnologii digitale	1	maxim 24 luni, 2025 - 2027	177	Conform fișă post
5	Expert senior - dezvoltare infrastructura	3	maxim 24 luni, 2025 - 2027	177	Conform fișă post
6	Asistent proiect	1	maxim 24 luni, 2025 - 2027	76	Conform fișă post

2) **Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului:**

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Responsabil financiar	Educația solicitată: - studii universitare finalizate cu diploma de licență în domeniul economic; studii de masterat în domeniul inginerie și management. Experiența solicitată: - minim 10 ani în pozitii de management financiar; Competențe și aptitudini solicitate: - cunoștințe aprofundate în domeniul legislației naționale române referitoare la	- monitorizarea și raportarea financiară a proiectului în conformitate cu cerințele specifice ale Programului de Cooperare Transfrontalieră ENI; - păstrarea evidențelor contabile ale activității financiare din cadrul proiectului; - pregătirea documentelor financiar-contabile. - verificarea exactității documentelor financiar-contabile;

		utilizarea fondurilor UE în programele de cooperare națională și teritorială respective, precum și a actelor juridice ale UE care reglementează utilizarea fondurilor în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră ENI și aplicarea acestor cunoștințe în activitatea de zi cu zi; - bune cunoștințe de limbă engleză; - utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office, a aplicațiilor web de teleconferință și a platformei de achiziții publice; - bune abilități în comunicare; motivație personală; excelentă capacitate de rezolvare a problemelor; abilități analitice; aptitudini de analizare și interpretare a datelor numerice.	- pregătirea rapoartelor financiare și a cererilor de plată în conformitate cu rigorile proiectului; - păstrarea evidențelor documentației necesare activității proiectului. Colaborarea cu auditorul (verificarea cheltuielilor proiectului);
2.	Responsabil achiziții	Educația solicitată: - studii universitare finalizate cu diploma de licență și masterat; - diplome/certificate în domeniul de interes; Experiența solicitată: - minim 10 ani în poziții legate de achiziții publice. Compețe și aptitudini solicitate: - cunoașterea procedurilor și legilor locale, naționale și europene privind achizițiile publice; - bune cunoștințe de limbă engleză; - utilizare avansată a aplicațiilor din programul Microsoft Office și a platformei de achiziții publice; - bune abilități în comunicare; excelentă capacitate de rezolvare a problemelor; abilități analitice; aptitudini de analizare și interpretare a datelor numerice.	Organizează activitățile și sarcinile pentru desfășurarea achizițiilor publice, întocmește toate documentele necesare conform procedurilor și legilor locale, naționale și europene și gestionează toate interacțiunile necesare pentru a asigura finalizarea procesului de achiziție.
3.	Expert senior - curricula si training	Educația solicitată: - Studii universitare de licență, masterat și doctorat în domeniul IT&C Experiența solicitată: - minim 5 ani de activitate didactică în instituții de educație academică în inginerie; - participarea la cel puțin un proiect de cercetare cu finanțare națională sau internațională; - experiența în dezvoltarea și/sau coordonarea programelor de studii academice; - capacitatea de a dezvolta și implementa programe de învățământ și cursuri de formare profesională, - cunoștințe solide despre standardele educaționale naționale,	- concepe, dezvoltă și implementează o curriculă adaptivă pentru competențe digitale, adaptată nevoilor IMM-urilor, studenților și viitorilor angajați din sectorul digital; - realizează evaluări ale nevoilor și integrează feedback-ul din industrie în dezvoltarea curriculumului; - încorporează metodologii flexibile și inovatoare de instruire (formate online și față în față) pentru a maximiza acoperirea și eficiența; - supraveghează programele pilot, analizează feedback-ul și rafinează curriculele pentru obținerea unor rezultate și relevanță îmbunătățite;

		- experiență cu platforme de învățare online și învățământ la distanță, - excelente competențe în utilizarea computerelor și a tehnologiei. Competențe și aptitudini solicitate: - cunoștințe aprofundate de limbă engleză; Abilități de comunicare și lucru în echipă. Condiții specifice postului: - este necesară deplasarea în Republica Moldova.	- instruește cadrele didactice, personalul și/sau alți formatori, asigurând livrarea eficientă și adoptarea noilor curricule; - asigură alinierea curriculei și activităților de instruire cu obiectivele proiectului și standardele europene de educație digitală; - pregătește rapoarte detaliate privind dezvoltarea curriculei, implementarea instruirii pilot și rezultatele obținute.
4.	Expert senior - tehnologii digitale	Educația solicitată: - studii universitare de licență, masterat și doctorat în domeniul IT&C. Experiența solicitată: - minim 5 ani experiență de predare în domeniul IT&C; Compențe și aptitudini solicitate: - cunoștințe excelente de limbă engleză; - cel puțin 5 ani de experiență în domeniul IT&C - didactic, cercetare sau producție, - cunoștințe aprofundate despre protocoalele și arhitectura de rețea sau în tehnologiile de infrastructură cloud, sau proiectarea și implementarea soluțiilor de înaltă disponibilitate sau inteligența artificială sau robotică; - cunoștințe aprofundate și expertiză în utilizarea de platforme de e-learning și de videoconferință; - competențe digitale de bază și competențe avansate de programare.	- coordonează integrarea tehnologiilor digitale avansate (AI, IoT, Cloud, Big Data, Blockchain etc.) în mediile educaționale și de instruire; - consiliază selecția și utilizarea instrumentelor și platformelor digitale pentru livrarea infrastructurii și a conținutului educațional; - sprijină dezvoltarea și implementarea soluțiilor digitale comune, instrumentelor de generare a conținutului educațional și platformelor de e-learning. - colaborează cu dezvoltatorii de curriculum pentru a asigura că cursurile și atelierele reflectă cele mai recente evoluții tehnologice digitale; - monitorizează tendințele tehnologice, recomandă actualizări și se asigură că rezultatele proiectului rămân actuale și competitive. - oferă mentorat, suport tehnic și îndrumare partenerilor și beneficiarilor proiectului în adoptarea tehnologiilor digitale. - contribuie la programele pilot și validarea tehnologiei, asigurând scalabilitatea și eficiența în contexte transfrontaliere.
5.	Expert senior - dezvoltare infrastructura	Educația solicitată: - Studii universitare de licență/masterat în specializările Tehnologii și sisteme de telecomunicații/Mecatronica și Robotică/Calculatoare și tehnologia informației/Rețele de telecomunicații Certificate/diplome în domeniul de interes Experiența solicitată: - Minim 5 ani experiență în domeniul de interes; - experiență în: ▪ proiecte de investiții în infrastructuri academice (extinderi, modernizări, amenajări, reparații curente de amplasare etc.) SAU	- coordonează planificarea, proiectarea și implementarea noilor facilități educaționale sau celor modernizate și a infrastructurii digitale pentru proiect; - asigură că mediile fizice și digitale de învățare sunt echipate cu tehnologii de ultimă generație, resurse și instrumente care favorizează educația și inovarea colaborativă; - coordonează echipele tehnice și părțile interesate pentru atingerea indicatorilor tehnici și economici pentru toate livrabilele legate de infrastructură; - monitorizează progresul dezvoltării infrastructurii, respectarea standardelor de asigurare a calității și livrarea la timp a rezultatelor;

		- proiecte de investiții în infrastructuri digitale (gestionarea și monitorizarea securității infrastructurii, arhitecturi de rețea, tehnologii de infrastructură cloud, soluții de înaltă disponibilitate); - experiență practică în implementarea soluțiilor de infrastructură. Compențe și aptitudini solicitate: - bune cunoștințe de limbă engleză; - capacitatea de a identifica, analiza și rezolva problemele care pot apărea în cadrul proiectului.	- inițiază acțiuni corective pentru orice abateri ale proiectului legate de infrastructură, asigurând finalizarea cu succes în cadrul obiectivelor și bugetului; - raportează periodic stadiul și provocările componentei de dezvoltare a infrastructurii către managerul de proiect și Comitetul Director.
6.	Asistent proiect	Criterii de eligibilitate: - experiență de minimum 3 ani pe un post similar; - experiență de minimum 3 ani ca administrator rețea de calculatoare, dovedită cu adeverință de vechime; - abilități de executare și adaptare a desenelor vectoriale, realizare de machete grafice, prelucrare imagini, montaj machete grafice, dovedite cu certificat de absolvire cursuri GRAFICIAN CALCULATOR; - cunoașterea limbii engleze - nivel minim C1, dovedită cu certificat de atestare a competențelor lingvistice aflat în termen de valabilitate sau diplomă de licență în domeniul filologie, specializare „limba și literatura engleză” (specializare principală sau secundară). Condiții specifice postului: - Este necesară deplasarea în Republica Moldova.	Asistă managerul de proiect cu coordonarea și managementul proiectului, în scopul implementării în conformitate cu Contractul de grant, Ghidul pentru solicitantii de grant, Programul de finanțare, precum și cu legislația UE și națională aplicabilă. În acest scop: - este responsabil de respectarea procedurilor specifice; - oferă suport administrativ și operațional echipei de proiect, facilitând implementarea activităților prevăzute; - coordonează comunicarea zilnică între membrii echipei, parteneri transfrontalieri și alte părți implicate; - asigură organizarea și monitorizarea agendei, întâlnirilor, atelierelor și evenimentelor proiectului (online și fizic); - pregătește, colectează și arhivează documentația proiectului: rapoarte, procese-verbale, evidențe de participare, materiale promoționale; - contribuie la monitorizarea progresului activităților, colectarea indicatorilor și realizarea rapoartelor de status către managerul de proiect; - sprijină procesul de achiziții și gestionare a resurselor logistice necesare derulării proiectului; - oferă suport pentru redactarea și traducerea documentelor, comunicatelor, prezentărilor sau materialelor informative; - asigură actualizarea și gestionarea bazelor de date, listelor de participanți și evidențelor privind activitățile proiectului; - menține corespondența cu partenerii și beneficiarii, asigurând transmiterea la timp a informațiilor și documentelor relevante;

			- sprijină organizarea și implementarea activităților de diseminare și promovare publică a proiectului.
--	--	--	---

3) Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Opis documente dosar înscriere la concurs;
- Cerere de înscriere la concurs;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- Certificat de cazier judiciar
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- Declarația de conduită profesională.

4) Dosarele se înregistrează și se depun de la data **18.08.2025** până data de **22.08.2025**, ora 12:00, la sediul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, Rectorat, Serviciul Resurse Umane.

5) Componența Comisiei de recrutare și selecție, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Nr. crt.	Calitatea în cadrul comisiei	Comisia de recrutare și selecție (Nume și Prenume)	Comisia de soluționare a contestațiilor (Nume și Prenume)
1	Președinte	Conf. univ. dr. ing. Simona Caraiman	Prof.univ.dr.ing. Alexandru Sălceanu
2	Membru	Conf.univ.dr.ing. Ciprian Romeo Comșa	Conf.univ.dr.ing. Bogdan Istrate
3	Membru	Vlad Dumitru Grosu	Ing.mat. Marius Constantin Șutu
4	Secretar	Roxana Oana Paznicu	Roxana Oana Paznicu

6) Concursul va consta în parcurgerea următoarelor etape:

- 1) Selecția dosarelor** înscrise și comunicarea rezultatelor selecției de dosare la concurs: 22.08.2025, ora 13.00
 - Termen depunere eventuale contestații: 25.08.2025, ora 13.00;
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 25.08.2025, ora 14.00.
- 2) Interviu** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):
 - 26.08.2025, între orele 10.00 și 12.00;
 - Afișarea punctajului final al interviului: 26.08.2025, ora 13.00.
 - Termen depunere eventuale contestații cu privire la desfășurarea interviului: 27.08.2025, ora 13.00.
 - Termen de soluționare a contestațiilor: 27.08.2025, ora 14.30.



Afișare rezultate finale 27.08.2025, ora 15.00.

7) Anunțul și celelalte documente privind organizarea și derularea procesului de recrutare și selecție a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI /proiect.

Prorector Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională,
Prof.univ.dr.ing. Maria Carmen Loghin