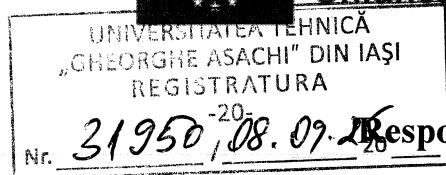




Finanțat de
Uniunea Europeană



FIȘA DE POST

Responsabil activitati remediale (studenti)

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati remediale (studenti)

Cod COR: 235902

Titular post: Responsabil activitati remediale (studenti)

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Asistent program activitati remediale, Coordonator masuri implicare GT studenti
- Identificarea nevoilor de remediere ale studenților prin evaluări diagnostice.
- Planificarea și organizarea sesiunilor de remediere, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt.
- Coordonarea activităților de învățare în grupuri mici, adaptate nivelului de competență al studenților.
- Utilizarea metodelor didactice variate și interactive pentru a spori eficiența învățării.
- Monitorizarea progresului studenților și ajustarea planurilor de remediere în funcție de rezultate.
- Colaborarea cu cadrele didactice, consilierii de orientare și asistentul programului de activități remediale.
- Documentarea și raportarea progresului și rezultatelor către management.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



Finanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică de cadru universitar/tutorat/mentorat	6

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



FIȘA DE POST

Specialist consiliere si orientare

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Specialist consiliere si orientare

Cod COR: 242306

Titular post: Specialist consiliere si orientare

Angajator: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" IAȘI

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.1, A5.2;
 - Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Coordonator măsuri implicare GT studenți, Responsabil monitorizare și comunicare GT, Specialist consiliere și orientare
 - Implementarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților.
 - Crearea și implementarea instrumentelor pentru colectarea continuă de date privind nevoile academice, emoționale și sociale ale studenților.
 - Utilizarea Sistemului de Management al Nevoilor Studenților (SMNS) pentru centralizarea datelor și monitorizarea progresului în timp real.
 - Organizarea sesiunilor regulate de feedback cu studenții pentru evaluarea eficienței suportului oferit și ajustarea intervențiilor.
 - Evaluarea nevoilor studenților și oferirea de consiliere individuală și de grup.
 - Elaborarea și implementarea programelor de orientare profesională.
 - Colaborarea cu facultățile și alte departamente pentru a oferi servicii integrate de consiliere.
 - Organizarea de ateliere și sesiuni informative pe teme relevante pentru dezvoltarea personală și profesională.
 - Monitorizarea progresului studenților și ajustarea serviciilor oferite în funcție de necesități.
 - Menținerea confidențialității și respectarea normelor etice în consiliere.
 - Documentarea și raportarea activităților de consiliere și orientare.
- Respectarea normelor etice și profesionale în consiliere.
- Asigurarea confidențialității informațiilor despre elevi și familiile acestora.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



Finanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în consiliere și orientare educațională și/sau profesională	3

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Experiență în consilierea studenților sau într-un rol similar. Abilități excelente de comunicare și interpersonale. Capacitatea de a lucra independent și în echipă. Cunoștințe actualizate despre tehnici de consiliere și orientare profesională.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională