**Anexa nr.5-PO\_2025-2026**

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

Încheiat la data de **…………………**şi înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. **………………**din data de **…………………**

# PENTRU ACTIVITĂȚI ÎN REGIM PLATA CU ORA, PRIVIND PARTICIPAREA ÎN COMISIILE DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, PE DURATĂ DETERMINATĂ, CU TIMP PARȚIAL DE LUCRU

1. **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Angajator **Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași**, cu sediul în Bld. Dimitrie Mangeron, nr. 67, Iasi, cod postal 700050, IASI, cod fiscal 4701606, telefon +40-232-212322, reprezentată legal prin **Prof.univ.dr.ing. DAN CAȘCAVAL**, în calitate de RECTOR,

şi

Salariata/Salariatul- **……………………………..**, cu domiciliul în **jud. …………….., loc. ………….., Str…………………………………..……… nr….., sc……., et…., ap……**, identificat cu **Carte de Identitate**, seria **……………**, numărul **…………….**, eliberat de **………………**, la data de **…………………….**, CNP **…………………………………**, cetăţenie **………………………**, ţara de provenienţă **…....................................**.

În baza art.10 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, art. 288 alin. (1), Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările

ulterioare, se încheie prezentul contract individual de muncă prin care se convin următoarele:

# OBIECTULCONTRACTULUI

**Activităţi privind participarea în comisia de susținere a examenului de acordare a gradului didactic I, din învățământul preuniversitar – a doamnei/domnului…………………………………………….**.

1. **DURATA CONTRACTULUI**

**Determinată**, aferentă perioadei de desfășurare a activităţilor de susţinere a examenului de acordare a gradului didactic I, în anul universitar 2025 -2026, pe perioada cuprinsă între data de **………………………**şi data de **…………………………..**.

# LOCUL DEMUNCĂ

Activitatea se desfăşoară la **Facultatea de …………………………………………….**, din sediul social al angajatorului

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași.

# FELULMUNCII Președinte

1. Funcţia: **Conferențiar universitar,** COR: **231002,** conform clasificării ocupaţiilor din România.

 **Profesor universitar**, COR: **231005**, conform clasificării ocupaţiilor din România.

 **Șef lucrări universitar,** COR: **231003**, conform clasificării ocupaţiilor din România.

# ATRIBUȚII

Conform prevederilor Legii nr. 199/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și Ordinul MECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu toate modificările și completările ulterioare.

# DURATAMUNCII

O fracţiune de normă, durata normală a timpului de lucru fiind de maxim **4** ore fizice pe zi. Repartizarea programului de lucru: **lunar, inegal**, în funcţie de activităţile desfășurate.

# SALARIZARE

1. Salariul brut: **………………**lei, corespunzător tarifelor brute orare aprobate conform Metodologiei privind plata activităţilor didactice din posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2025 -2026 și orelor efectiv lucrate.
2. Activităţile desfăşurate vor fi plătite în baza Fișei de pontaj pentru activităţile desfășurate în cadrul comisiei de susţinere a gradului didactic I, preuniversitar - Anexa nr. 8c-PO din Metodologia privind plata activităţilor didactice din posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante în regim de plata cu ora, pentru anul universitar 2025-2026.

# DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

1. Cadrul didactic are, în principal, următoarele drepturi:
	1. dreptul la remunerare pentru activitatea desfăşurată prin plata cu ora;
	2. dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
	3. dreptul la egalitate de şanse şi de tratament;
2. Cadrului didactic îi revin, în principal, următoarele obligaţii:
	1. obligaţia de a realiza activităţile repartizate, inclusiv activităţile de evaluare;
	2. obligaţia de a respecta regulamentele instituţiei;
	3. obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
	4. obligaţia de a respecta secretul de serviciu;
	5. obligaţia de a respecta prevederile Codului de etică universitară;
	6. obligaţia de a respecta prevederile Legii nr. 199/2023 referitoare la statutul pe care îl deţine, precum şi obligaţiile care-i revin în acest context.
3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
	1. să emită dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru cadrul didactic, sub rezerva legalităţii lor;
	2. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a obligaţiilor care decurg din prezentul contract.
4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:
	1. să acorde cadrului didactic remuneraţia pentru activitatea depusă, conform lit.H;
	2. să înmâneze un exemplar din contractul individual de muncă;
	3. să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice necesare şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
	4. să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de cadru didactic asociat a solicitantului;
	5. să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal alesalariaţilor;
	6. să informeze angajatul cu privire la obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat.

# DISPOZIȚII FINALE

1. Orice modificare a unuia dintre elementele prevăzute, în timpul executării contractului individual de muncă, aceasta impune încheierea unui act additional la prezentul contract, conform dispoziţiilor legale agreate de ambele părţi.
2. Contractul individual de muncă poate fi reziliat de către una din părţi, în condiţiile stabilite de legislaţia muncii în vigoare.
3. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă această modalitate se constată inoperantă se face apel la instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

# Reprezentant legal RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. DAN CAȘCAVAL

# Cadru didactic,

# Decan

# Am primit unexemplar

Data:

# Consilier juridic

Cons.jur. Mirela Maria Troia

# Viza C.F.P.P.

Ec. Anita Sănducu

**Verificat,**

Salariat responsabil din cadrul Serviciului de Salarizare,